



Łomianki, 2 marca 2015 roku

RI.042.00006.2015

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zgodnie z Zarządzeniem Nr RAG.0050.113.2014 Burmistrza Łomianek z dnia 9 września 2014 roku w sprawie wprowadzenia do stosowania Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 tysięcy euro stosowany do projektów z dofinansowaniem ze środków unijnych.

Gmina Łomianki, z siedzibą w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115, 05-092 Łomianki, NIP 118 17 68 394, REGON 013271826, reprezentowana przez Tomasza Dąbrowskiego – Burmistrza Łomianek ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 tysięcy euro na realizację zadania

### ***„Opracowanie Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Łomianki”***

realizowanego jako projekt w ramach Działania 9.3 *Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej*. Priorytetu IX *Infrastruktura energetyczna przyjazna środowisku i efektywność energetyczna* Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013

  
BURMISTRZ  
Tomasz Dąbrowski

Łomianki, marzec 2015



## **I. Opis przedmiotu zamówienia**

Zamówienie obejmuje następujące elementy:

- 1) Opracowanie Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Łomianki (PGN)**, obejmującego teren całej gminy. Plan ten, w tym jego struktura, zostanie opracowany zgodnie z wytycznymi i szczegółowymi zaleceniami opublikowanymi w Załączniku Nr 9 do Konkursu nr 2/POIiŚ/9.3/2013 ogłoszonego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, będącego załącznikiem nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu oraz zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011r o efektywności energetycznej (Dz.U.2011.94.551 z późn. zm.). W dokumencie przedstawiony zostanie plan działań operacyjnych obejmujący nowy okres programowania z funduszy unijnych, tj. lata 2014–2020. Plany działań będą spójne z Wieloletnimi Prognozami Finansowymi Gminy Łomianki oraz dokumentami strategicznymi gminy tj. Strategią Zrównoważonego Rozwoju Gminy Łomianki do 2020 roku, Programem Ochrony Środowiska dla gminy Łomianki i dokumentami planistycznymi, tj. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Łomianki, oraz miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego. Plan ma być kompleksowy (obejmował będzie wszystkie sektory i podmioty będące producentami i odbiorcami energii) i będzie przewidywał działania w różnych obszarach (m.in. zużycie energii w budynkach, transporcie, oświetleniu ulicznym, produkcji energii).

W PGN wskazane zostaną również mierniki osiągnięcia celów planu, źródła finansowania przedsięwzięć inwestycyjnych, plan wdrażania, monitorowania i ewaluacji.

Adresatami Planu są: Urząd Miejski w Łomiankach i jednostki pomocnicze (sołectwa), jednostki organizacyjne Gminy Łomianki, wspólnoty mieszkaniowe i właściciele nieruchomości, lokalni przedsiębiorcy, organizacje pozarządowe.

W Planie winny zostać uwzględnione, w szczególności, następujące elementy sektora publicznego i prywatnego: budynki, instalacje i urządzenia (budynki usługowe, mieszkalne, oświetlenie publiczne, małe, średnie i duże przedsiębiorstwa), transport publiczny i prywatny, lokalna produkcja energii elektrycznej, planowanie przestrzenne i planowanie transportu, zamówienia publiczne w zakresie termomodernizacji budynków i odnawialnych źródeł energii, współpraca z mieszkańcami, przedsiębiorcami i zainteresowanymi stronami.

Projekt Planu Gospodarki Niskoemisyjnej należy przekazać Zamawiającemu w wersji papierowej (4 egzemplarze) wraz z edytowalną wersją elektroniczną (plik MS Word) na nośniku cyfrowym.

Całkowite prawa autorskie do opracowanego dokumentu, wraz z możliwością przetwarzania, powielania i modyfikowania, będą należały do Zamawiającego.



Plan Gospodarki Niskoemisyjnej obejmie zadania zatwierdzone do realizacji przez Zamawiającego w planowanym okresie. W ramach przygotowania projektu planu Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania jego treści z Zamawiającym.

W ramach prac przygotowawczych Wykonawca zobowiązany jest wziąć udział w dwóch spotkaniach otwartych dla interesariuszy z terenu Gminy Łomianki – spotkania zobowiązuje się zorganizować Zamawiający.

- 2) **Stworzenie bazy danych zawierającej wyselekcjonowane i usystematyzowane informacje dotyczące gospodarki energią w poszczególnych sektorach i obiektach oraz inwentaryzacja emisji gazów cieplarnianych.** Stworzenie bazy danych poprzedzone ma być opracowaniem ankiet i niezbędnych materiałów informacyjnych oraz ankietyzacją mieszkańców budynków jedno- i wielorodzinnych. Przebadane zostaną również poszczególne obiekty użyteczności publicznej pod względem efektywności energetycznej.

Inwentaryzacja winna być sporządzona z wykorzystaniem badania ankietowego (zrealizowanego w ramach w/w zamówienia). Celem opracowania ankiety i przeprowadzenia badania ankietowego wśród mieszkańców gminy w poszczególnych sektorach i obiektach jest uzyskanie danych na temat zużycia energii oraz emisji CO<sub>2</sub>. Pozyskane dane podczas inwentaryzacji powinny być możliwie jak najdokładniejsze, a sposób sporządzania inwentaryzacji powinien być dokładnie udokumentowany.

Baza danych ma zawierać wyselekcjonowane i usystematyzowane informacje pozwalające na ocenę gospodarki energią w gminie oraz w jej poszczególnych sektorach i obiektach. Bazę danych należy wykonać na aktywnych arkuszach kalkulacyjnych MS Excel z założeniami, wyliczeniami i ich zestawionymi wynikami oraz w wersji tradycyjnej (papierowej) w formie raportu z inwentaryzacji wraz z bilansem emisji CO<sub>2</sub> z obszaru Gminy Łomianki (w formie tabeli) jak również przedstawionej w formie graficznej – na kolorowej mapie. Mapa w wersji papierowej w skali 1:10 000, oraz mapa w wersji elektronicznej w postaci danych wektorowych w formacie shp lub dwg (dxf) w układzie współrzędnych 2000 pas 7.

- 3) **Dwa szkolenia dla pracowników urzędu miejskiego i jednostek organizacyjnych gminy** na temat problematyki związanej z tworzeniem planów gospodarki niskoemisyjnej. Projektuje się przeprowadzenie dwóch pięciogodzinnych szkoleń dla 20 osób. Grupa ta uzyska wiedzę potrzebną do objęcia roli "koordynatorów wdrażania Planu" i poprawianiu efektywności energetycznej jednostek gminnych, które reprezentują.

Szkolenia winny obejmować następujący zakres tematyczny:

- a. Wprowadzenie do zagadnień ochrony klimatu i gospodarki niskoemisyjnej (podstawy naukowe, regulacje prawne, strategie UE oraz Polskie, praktyczne aspekty gospodarki niskoemisyjnej).



- b. Plan Gospodarki Niskoemisyjnej (cel, zakres i struktura).
- c. Zasady opracowania Planów Gospodarki Niskoemisyjnej (spójność z innymi dokumentami, planowanie działań, zapewnienie udziału interesariuszy).
- d. Inwentaryzacja emisji (zasady opracowania inwentaryzacji, podział na grupy źródeł, źródła danych, metody).
- e. Realizacja działań przewidzianych w Planie Gospodarki Niskoemisyjnej (struktury odpowiedzialne, koordynacja).
- f. Monitoring realizacji Planów Gospodarki Niskoemisyjnej (metodyka monitorowania, zbieranie danych, raportowanie, podział odpowiedzialności).
- g. Aktualizacja Planów Gospodarki Niskoemisyjnej (ewaluacja rezultatów, planowanie działania korygujących, aktualizacja planu).

Do zadań Wykonawcy należy przygotowanie materiałów szkoleniowych oraz zapewnienie drobnego poczęstunku. Gmina Łomianki udostępni nieodpłatnie salę na przeprowadzenie szkoleń.

## **II. Opis sposobu obliczania ceny**

- 1) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN, cyfrowo i słownie z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających wprost z powyższego opisu przedmiotu zamówienia.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

## **III. Warunki udziału dla potencjalnych Wykonawców w postępowaniu**

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawodawstwo narzuca takie wymogi.
- 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie umożliwiające realizację przedmiotu zamówienia. Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia zostanie za uznany, jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem usług - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie – polegających na przygotowaniu co najmniej **2 uchwalonych dokumentów** (z określeniem daty publikacji w Dzienniku Urzędowym lub Dziennikach Wojewódzkich) **opracowania z zakresu ochrony środowiska lub planowania przestrzennego (w tym minimum**



**1 uchwalony plan gospodarki niskoemisyjnej)** oraz załączy dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie (referencje).

- 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.

**IV. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia n/w dokumentów:**

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2) Wypełnione i podpisane oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych – załącznik nr 2
- 3) Wypełnione i podpisane oświadczenie o posiadanym potencjale do wykonania przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3
- 4) Dokumenty potwierdzające warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy.
- 5) Aktualny odpis z KRS / CEIDG.
- 6) Brak jakiegokolwiek wymaganego dokumentu będzie skutkować odrzuceniem oferty.

**V. Kryteria wyboru Wykonawcy**

Kryterium:	Wartość:
<b>Cena</b>	<b>100 %</b>

Punkty przyznawane za podane kryterium będą naliczane wg wzoru:

Liczba punktów = (Cmin/Cof) x waga

Gdzie:

Cmin – najniższa cena spośród wszystkich ofert

Cof – cena podana w ofercie

Waga – 100%

**VI. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji usługi: **od podpisania umowy do 4 września 2015 roku.**

Szczegółowy harmonogram prac zostanie ustalony w terminie 7 dni od podpisania umowy.

**VII. Miejsce i termin składania ofert**

- 1) Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115 pok. 1 pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie – osobiście lub przesłać pocztą/kurierem.



- 2) Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:
  - a. Nazwa i adres Wykonawcy;
  - b. Zaadresować na Zamawiającego:  
**Gmina Łomianki, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki**  
z dopiskiem:  
**„Opracowanie planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Łomianki”**
- 3) Termin składania ofert upływa dnia **10 marca 2015 r. o godz. 15:00.**
- 4) Oferty złożone po terminie tj. po 10 marca 2015 r. po godz. 15:00 nie będą podlegać ocenie.
- 5) Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
- 6) Termin związania ofertą 30 dni.

**Załączniki:**

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych
- 3) Oświadczenie o posiadanym potencjale do wykonania przedmiotu zamówienia
- 4) Załącznik nr 9 do konkursu *2/POiŚ/9.3/2013 Działanie 9.3 Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej – plany gospodarki niskoemisyjnej (PGN)*
- 5) Wzór umowy na wykonanie zamówienia



**FORMULARZ OFERTOWY**

Pełna nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

NIP ..... REGON .....

Nr tel. .... Nr faxu .....

Adres e-mail .....

**GMINA ŁOMIANKI**  
**ul. Warszawska 115**  
**05-092 Łomianki**

Składając ofertę na zapytanie ofertowe w trybie „Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 tysięcy euro, stosowany do projektów z dofinansowaniem ze środków unijnych“:

**„Opracowanie Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Łomianki”**

realizowanego jako projekt w ramach Działania 9.3 *Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej*. Priorytetu IX *Infrastruktura energetyczna przyjazna środowisku i efektywność energetyczna* Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia na łączną kwotę:

Netto ..... zł

VAT .....%..... zł

Brutto ..... zł

Słownie .....

.....  
Data, podpis



.....  
pieczęć firmowa

**Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie  
danych osobowych dla celów realizacji projektu**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji projektu „Opracowanie planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Łomianki” realizowanego jako projekt w ramach Działania 9.3 *Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej*. Priorytetu IX *Infrastruktura energetyczna przyjazna środowisku i efektywność energetyczna* Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

Oświadczam również, iż w przypadku wyboru mojej oferty wyrażam zgodę na opublikowanie danych osobowych (imienia i nazwiska, oraz adres zamieszkania lub nazwy firmy oraz jej siedziby) na stronie internetowej Gminy Łomianki oraz na tablicy ogłoszeń.

.....  
Data, podpis





.....  
pieczęć firmowa

**Oświadczenie o posiadanym potencjale  
do wykonania przedmiotu zamówienia**

Oświadczam, że ..... z siedzibą  
w ..... dysponuje odpowiednim potencjałem  
technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia „Opracowanie planu  
gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Łomianki”.

.....  
Data, podpis



**U M O W A N R  
RI.042.00006.2015**

zawarta w dniu ..... 2015 r. w Łomiankach pomiędzy:

**Gminą Łomianki** z siedzibą w Łomiankach, ul. Warszawska 115, NIP 118-17-68-394, reprezentowaną przez Pana Tomasza Dąbrowskiego – Burmistrza Łomianek, zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

....., z siedzibą w  
....., NIP ....., REGON:  
....., reprezentowaną przez .....,  
zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na *Opracowaniu Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Łomianki* realizowanego jako projekt w ramach Działania 9.3 *Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej*. Priorytetu IX *Infrastruktura energetyczna przyjazna środowisku i efektywność energetyczna* Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013.
2. Szczegółowy zakres prac i wymaganych dokumentów określony został w *Opisie przedmiotu zamówienia*, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Termin wykonania przedmiotu umowy strony ustalają do **4 września 2015 r.**

**§ 2 Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy określony w § 1, ustala się w kwocie brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych), w tym podatek VAT ....%, netto: ..... zł (słownie: ..... złotych).
2. Wynagrodzenie określone w § 2 ust. 1 obejmuje koszt niezbędnych materiałów, oraz wszystkie koszty, które mogą wystąpić w trakcie realizacji przedmiotu umowy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie określone w § 2 ust. 1 obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także przewidzenie innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na te koszty.



4. Żadne nieoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania i doprecyzowania zakresu usługi będącej przedmiotem umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1.
5. Wartość wynagrodzenia określono na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę.

### **§ 3 Warunki płatności**

1. Należność za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy przelewem na konto podane na fakturze w terminie 14 dni od dnia przyjęcia faktury, wystawionej na podstawie bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Fakturę należy wystawić na adres Zamawiającego: Gmina Łomianki ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki, NIP 118-17-68-394.
3. Za datę płatności określa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

### **§ 4 Warunki realizacji Umowy**

1. Plan ten, o którym mowa w § 1 ust. 1, w tym jego struktura, zostanie opracowany zgodnie z wytycznymi i szczegółowymi zaleceniami opublikowanymi w Załączniku Nr 9 do Konkursu nr 2/POIiŚ/9.3/2013 ogłoszonego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, będącego załącznikiem nr 3 do umowy oraz zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011r o efektywności energetycznej (Dz.U.2011.94.551 z późn. zm.).
2. W terminie 7 dni od daty podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu harmonogram prac realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonana praca przekazana będzie Zamawiającemu w jego siedzibie znajdującej się w Łomiankach, ul. Warszawska 71, pokój nr 19, w terminie umownym określonym w § 1 ust. 3, co będzie przez niego potwierdzone protokołem przekazania.
4. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania przedmiotu umowy, zaakceptuje je podpisując protokół zdawczo-odbiorczy lub wskaże błędy i usterki, podając dodatkowy termin na ich usunięcie przez Wykonawcę.
5. Za wynagrodzeniem określonym w § 2 ust. 1 umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowania objętego przedmiotem umowy w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz do rozporządzania tymi utworami na wszystkich polach eksploatacji.

### **§ 5 Kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia



brutto określonego w §2 umowy.

2. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 3, Zamawiający zastrzega sobie kary umowne za każdy dzień zwłoki w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §2 umowy.
3. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w §4 ust. 4, Zamawiający zastrzega sobie kary umowne za każdy dzień zwłoki w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §2 umowy.

### **§ 6 Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca oświadcza, iż osobą uprawnioną do kontaktu z Zamawiającym jest: ....., numer telefonu ....., e-mail .....
2. Zamawiający oświadcza, że osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcą jest: ....., numer telefonu ..... e-mail .....
3. Zmiany osoby nadzorującej realizację przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego lub osoby wskazanej do kontaktów ze strony Wykonawcy, zmiany adresów korespondencyjnych można dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7-dniowym wyprzedzeniem za zgodą Stron.
4. W przypadku nie powiadomienia Zamawiającego na piśmie o zmianie adresu Wykonawcy, korespondencję kierowaną na adres wymieniony w niniejszej umowie uznaje się za doręczoną.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Sprawy sporne wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

#### Załączniki do umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Oferta Wykonawcy.
3. Załącznik Nr 9 do Konkursu nr 2/POIiŚ/9.3/2013.

Wykonawca

Zamawiający