

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PR. 525. 28. 2015



Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POZYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

.....O czym szczeka pies.!!
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od ...20-09-2015... do20-11-2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

....Burmistrz Łomianek....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹³⁾

1) nazwa:Fundacja Wzajemnie Pomocni....

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

.... 0000397789.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾4.10.2011 r.....

5) nr NIP:5311687711.... nr REGON: 145878262.....

6) adres:

miejsowość: .WOJSZCZYCE 6

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -

gmina: ...Zakroczym. powiat:⁸⁾ Nowy Dwór Mazowiecki

województwo: ..Mazowieckie...

kod pocztowy: 05-180... poczta: Pomiechówek

7) tel.: .0-602-185-497. faks: -

e-mail: gaskaszmurlo@wp.pl .. <http://www.wzajemniepomocni.pl>

8) numer rachunku bankowego: 80 8011 0008 0020 0206 6936 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Nowym Dworze Mazowieckim, Oddział w Pomiechówku

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Izabella Szmurło, Prezes, AYG313689

b)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....nie dotyczy.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....Małgorzata Szmurło, 0 602 185 497.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

<p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <p>Działalność na rzecz dobra publicznego w zakresie zapewnienia ochrony zwierząt i środowiska naturalnego.</p> <p>Działania na rzecz humanitarnego stosunku do zwierząt i ich właściwego wykorzystania w służbie człowieka, w szczególności w sporcie psich zaprzęgów, sporcie jeździeckim i wszelkich innych sportach z udziałem zwierząt, dogoterapii, hipoterapii i jako pomocników osób niepełnosprawnych, jak i w ratownictwie oraz promocja i organizacja wolontariatu.</p> <p>Edukacja dorosłych, dzieci i młodzieży, działania resocjalizacyjne i przeciwdziałanie patologiom społecznym.</p> <p>Współpraca z władzami samorządowymi, rządowymi i organizacjami pozarządowymi w zakresie wymienionym w celach działania Fundacji.</p> <p>Organizacja i uczestnictwo w imprezach kulturalnych i sportowych w celu prowadzenia akcji promocyjnych, edukacyjnych, organizacja akcji charytatywnych.</p> <p>Prowadzenie i wspieranie działalności edukacyjnej, informacyjnej, internetowej, wydawniczej, promocyjnej, reklamowej.</p> <p>Prowadzenie zajęć z zakresu hipoterapii, dogoterapii i zajęć resocjalizacyjnych z udziałem zwierząt.</p> <p>Organizacja i prowadzenie zajęć sportowych.</p>
<p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego</p> <p>nie dotyczy</p>

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą: nie dotyczy

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ...nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej ...

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zajęcia dla dzieci i młodzieży - „O czym szczeka pies”

Zajęcia składają się z dwóch części:

Część pierwsza – warsztaty z zachowania psów

Przedmiotem zajęć jest omówienie podstawowych postaw i znaków, jakimi komunikują się między sobą psy. Te same zachowania pies wykorzystuje w kontaktach z człowiekiem. Uzyskujemy zwiększenie kompetencji i umiejętności dzieci w kontaktach ze zwierzętami. Prawidłowe interpretowanie zachowań zwierząt i właściwe, świadome zachowanie dzieci w stosunku do zwierząt w zasadniczy sposób poprawia bezpieczeństwo tych kontaktów. Zajęcia stanowią także niezbędny wstęp do następnego etapu programu- dogtrekkingu.

Część druga - dogtrekking

Przedmiotem zajęć jest nauczanie przygotowania sprzętu oraz zwierzęcia do dyscypliny nordtrekking, polegającej na marszobiegu z psem przypiętym do odpowiedniego pasa za pomocą specjalnej uprzęży.

Uzyskujemy kształtowanie wydolności fizycznej, zwinności i koordynacji ruchowej. Promowanie zdrowego, zgodnego z naturą, trybu życia. Zachęcenie do ciekawej, rodzinnej formy turystyki i aktywnego wypoczynku na łonie natury.

Dogtrekking ma walory turystyki krajoznawczej.

* * *

Psy wykorzystywane do zajęć są zdrowe, szczepione p. wściekliznie i chorobom zakaźnym, systematycznie odrobaczane i odpchlane. Są to psy zaprzęgowe spokojne, przyjazne i doświadczone w pracy z dziećmi.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Aktywność z psami jest doskonałą formą spędzania wolnego czasu. By było to zajęcie bezpieczne, konieczna jest znajomość zachowań psów, co zapobiegnie niepożądanym sytuacjom. Pies komunikuje się z człowiekiem jak z członkiem „psiego” stada, a więc z wykorzystaniem systemu sygnałów, zrozumiałych dla jego pobratymców. Niestety, zazwyczaj ludzie interpretują je opacznie, bądź całkowicie niewłaściwie, co niekiedy może skutkować groźnymi sytuacjami, czy nawet zaatakowaniem dziecka przez przypadkowego psa..

Ponadto zajęcia pozwolą na zwiększenie poczucia kompetencji dzieci, zwiększenie umiejętności ujawniania uczuć w kontakcie z psami, podniesienie samooceny, zwiększenie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej. Pozwala też na rozbudzenie pasji i nowych zainteresowań. Zajęcia mają na celu zachęcenie do aktywnego spędzania wolnego czasu.

Psy często używane są w programach w zakresie psychoruchowej, mentalnej oraz społecznej terapii i stymulacji. Wzajemne relacje i związki ludzi z psami mają bardzo odległe korzenie a ich charakter można by nawet określić jako pierwotny. Kontakt z psem ułatwia przełamywanie barier psychicznych i społecznych, pomaga ludziom w integracji i prawidłowym funkcjonowaniu w społeczeństwie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami są dzieci ze szkół podstawowych, klas 5 i 6.

Na terenie gminy Łomianki działają 4 publiczne szkoły podstawowe, zależnie od zainteresowania placówek działaniami mogą zostać objęte wszystkie szkoły, bądź wybrane, np. największe.

Podobne zajęcia przeprowadzone były na terenie ww. szkół dla uczniów klas 3 i 4. Spotkały się z ogromnym zainteresowaniem i pozytywną oceną. W związku z tym proponujemy zorganizowanie kolejnych zajęć obejmujących klasy starsze.

Przewidywany udział około 200 dzieci.

Nabór będzie prowadzony poprzez umieszczanie ogłoszeń w szkołach oraz osobiste rozpowszechnianie informacji na temat zajęć wśród uczniów, nauczycieli i wychowawców.

Wspomniane działania będą przeprowadzane wyłącznie w porozumieniu z Dyrektorami szkół.

- 4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾**

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celami zajęć są:

Wskazanie nowego, ciekawego sposobu spędzania wolnego czasu.

Zachęcanie do uprawiania sportu z psami jako istotnego elementu profilaktyki uzależnień.

Nauczanie zrozumienia języka zwierząt przez dzieci.

Zdobywanie umiejętności komunikowania się z psami.

Umiejętność zachowania się w sytuacjach trudnych, jakie mogą wynikać w trakcie kontaktu ze zwierzęciem (agresywnym, lęklwym).

Warsztaty z zachowania psów stanowią wstęp do szerszych działań mających na celu propagowanie aktywnego sposobu spędzania wolnego czasu. Następnym etapem jest szkolenie w zakresie dogtrekkingu czyli rajdów na orientację z psem i zapoznanie z elementami sportu zaprzęgowego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Warsztaty z zachowania psów mogą odbyć się w pomieszczeniu lub w plenerze.

Zajęcia dogtrekkingowe odbywają się w plenerze - do wykorzystania są urozmaicone trasy leśne, łąki i pola. Dogtrekking ma walory turystyki krajoznawczej.

Szczegółowe miejsce zostanie ustalone z Dyrektorami i wychowawcami.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Przygotowanie materiałów informacyjnych i promocyjnych.
2. Uzgodnienie z Dyrektorami szkół możliwości przeprowadzenia zajęć.
3. Ogłoszenia zajęć w szkołach.
4. Nabór kandydatów na zajęcia- ustalenie list uczestników w porozumieniu z wychowawcami klas.
5. Uzyskanie zgody rodziców lub opiekunów prawnych dzieci na udział dzieci w zajęciach.
6. Przeprowadzenie zajęć z zachowania psów - Zajęcia trwają około 45 minut. Odbywać się mogą wewnątrz bądź na zewnątrz budynku, w zależności od panujących warunków atmosferycznych. W zajęciach biorą udział grupy nie większe niż 20 osób, do których przypisane są 3-4 psy oraz instruktor. Jednego dnia możliwa jest praca z maksymalnie 3 grupami. Instruktor omawia zachowania psa oraz pokazuje właściwe zachowanie człowieka w kontaktach z psem.
7. Przeprowadzenie zajęć dogtrekkingowych - Zajęcia ok. 45min do 1 godz. Liczba uczestników nie więcej niż 20 osób, ilość psów dostosowana do ilości ćwiczących, jeden instruktor. Grupa powinna w miarę możliwości reprezentować jeden poziom sprawności fizycznej i wytrzymałości. Miejsce zajęć –park, dukt leśny. Obowiązkowe obuwie i ubiór sportowy. Po uzgodnieniu z instruktorem istnieje możliwość udziału w zajęciach z własnym psem.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od...20-09-2015... do...20-11-2015...		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie materiałów informacyjnych i promocyjnych	20.09.2015 – 25.09.2015	Fundacja Wzajemnie Pomocni
Uzgodnienie z Dyrektorami szkół możliwości przeprowadzenia zajęć	25.09.2015 – 30.09.2015	Fundacja Wzajemnie Pomocni
Ogłoszenie zajęć w szkołach	25.09.2015 – 30.09.2015	Fundacja Wzajemnie Pomocni
Nabór kandydatów na zajęcia	25.09.2015 – 23.10.2015	Fundacja Wzajemnie Pomocni
Uzyskanie zgody rodziców/opiekunów	25.09.2015 – 23.10.2015	Fundacja Wzajemnie Pomocni
Przeprowadzenie zajęć	03.10.2015 – 20.11.2015	Fundacja Wzajemnie Pomocni

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Kontakt i zajęcia z psami są atrakcyjne dla dzieci i młodzieży, stanowią doskonałą formę spędzania wolnego czasu, a co za tym idzie odciągają dzieci od złych wzorców zachowań w subkulturach ulicznych. Wiele młodych osób na co dzień ma do czynienia z przemocą w rodzinie. Ośrodki terapeutyczne nie zawsze mogą zapewnić im szeroką gamę ciekawych zajęć, w których młodzież brałaby udział.

Kontakt ze zwierzętami ułatwia otwarcie emocjonalne dzieci z problemami, uczy także kontrolowania emocji (dziecko odczuwa sympatię dla psa, ale i respekt wobec niego). Młodzież z takimi problemami garnie się do zwierząt, a zwłaszcza do psów. Daje im to bardzo dużą satysfakcję, a jednocześnie pozwala odwrócić uwagę od otaczających ich problemów. Dodatkowo ułatwia to sprawowanie opieki nad taką młodzieżą, gdyż poprzez zajęcia z psami można jednocześnie wpoić zasady higienicznego trybu życia, przeciwdziałać narkomanii, alkoholizmowi, paleniu tytoniu, zachęcać do aktywności ruchowej.

Zajęcia prowadzone są w taki sposób, aby pod okiem opiekunów i trenerów młodzież bardziej zaawansowana pomagała osobom początkującym. Ułatwia to znacznie tworzenie więzi międzyludzkich, a interakcje w grupie młodzieżowej są bardzo dobre. Chodzi nam o to, by w dzisiejszym brutalnym świecie kształtować ludzi, którzy wiedzą co to pomoc niesiona innym, obowiązkowość, oraz lojalność wobec innych ludzi, a także zwierząt.

Zajęcia mają na celu zwiększenia bezpieczeństwa dzieci w kontaktach z psami, oraz zachęcenie do ciekawej formy zdrowego, aktywnego spędzania czasu na łonie natury.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wniosko wanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Fundacji Wzajemnie Pomocni ¹⁹⁾ :							
	1) trener	1	3800	os.	3800	3500	300	0
	2) instruktor	1	1500	os.	1500	2500 1500	0	0
	3) pomocnik	2	900	os.	1800	0	0	1800

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji Wzajemnie Pomocni ¹⁹⁾ : 1) Koszty przewozu psów i sprzętu	4	50	szt.	200	200	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ¹⁹⁾ : 1) materiały informacyjne, plakaty, dyplomy	1	500	kpl	500	500	0	0
	2) specjalistyczny sprzęt sportowy (m.in. pasy, smycze, uprzęże)	1	300	kpl	300	300	0	0
IV	Ogółem:	-	-	-	8100	6000	300	1800

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6000,00 zł	74,07%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	300,00 zł	3,70%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1800 zł	22,23%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8 100,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Bartosz Gadziomski – trener II klasy sportu zaprzęgowego we wszystkich 4 dyscyplinach: wyścigi zaprzęgów, canicross, bikejoring oraz skijoring. Utytułowany zawodnik, członek kadry Polski i reprezentacji Polski na wielu prestiżowych zawodach psich zaprzęgów, w których startuje od 1996 roku. Wielokrotny Mistrz Polski, zdobywca Pucharu Świata i Pucharu Europy. Trzykrotnie zdobył 3-cie miejsce na Mistrzostwach Europy, dwukrotnie drugi na Mistrzostwach Świata, złoty medalista Mistrzostw Europy 2008. Doświadczenie zdobywał prowadząc wiele lat systematyczne zajęcia sportowe z dziećmi i młodzieżą w klubie Biały Kieł, współorganizator i instruktor kilkunastu obozów sportowo rekreacyjnych (w tym 30 imprez sportowych oraz 20 obozów i biwaków sportowych w zakresie psich zaprzęgów), od 7 lat prowadzi zimowe zajęcia z dziećmi i młodzieżą we Francji.

Katarzyna Królak - instruktor sportu, pracująca na co dzień z dziećmi.

Wolontariusze przeszkoleni do pracy z psami – 2 osoby

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów²³⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Psy zaprzęgowe (szkolone, łagodne, zdrowe, szczepione, doświadczone w pracy z dziećmi), smycze, obroże, uprząże do dogtrekkingu, pasy, liny, wózki sportowe do psich zaprzęgów.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja jest w trakcie realizacji zadania publicznego „O czym szczeka pies” zgodnie z umową nr PR.526.44.2015 z dn.10.04.2015r.zawartą z Burmistrzem Łomianek.

Ponadto osoby odpowiedzialne za organizację i realizację wspomnianego zadania mają szerokie doświadczenie w zdobywaniu i rozliczaniu dofinansowań uzyskiwanych z Ministerstwa Sportu i Turystyki na rzecz Klubu Sportowego Psich Zaprzęgów „Biały Kieł”.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia30.09.2015 r.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

FUNDACJA "WZAJEMNIE POMOCNI"
Wojszczyce 6, 05-180 Pomiechówek
NIP 5311687711, REGON 145878262

PREZES ZARZĄDU
Izabella Szmarci

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data *07 09 2015*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁾
2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Sprawdzono pod względem merytorycznym	
Inspektor ds. informacji i promocji <i>Bieniek</i> Agnieszka Bieniek	NACZELNIK Wydziału Promocji <i>Zielke</i> Joanna Zielke

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku

Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 07.09.2015 godz. 14:19:10

Numer KRS: 0000397789**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ****PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		04.10.2011	
Ostatni wpis	Numer wpisu	1	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	WA.XIV NS-REJ.KRS/22016/11/887	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA M. ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XIV WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	FUNDACJA
2.Numer REGON/NIP	-----
3.Nazwa	FUNDACJA "WZAJEMNIE POMOCNI"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat NOWODWORSKI, gmina ZAKROCZYM, miejsc. WOJSZCZYCE
2.Adres	ul. ---, nr 6, lok. ---, miejsc. WOJSZCZYCE, kod 05-180, poczta POMIECHÓWEK, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1 STATUT FUNDACJI SPORZĄDZONY W DNIU 29 KWIETNIA 2011R., ZMIANA STATUTU W DNIU 23.05.2011R.- ZMIENIONE PARAGRAFY 22 I 23.

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	MINISTER ROLNICTWA I ROZWOJU WSI, STAROSTA NOWODWORSKI

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	OŚWIADCZENIA WOLI W IMIENIU FUNDACJI SKŁADAJĄ DWAJ CZŁONKOWIE ZARZĄDU DZIAŁAJĄCY ŁĄCZNIE LUB PREZES ZARZĄDU DZIAŁAJĄCY SAMODZIELNIE.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZMURŁO
	2.Imiona	IZABELLA BARBARA
	3.Numer PESEL/REGON	65031601646
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PERESADA
	2.Imiona	AGNIESZKA
	3.Numer PESEL/REGON	64041900763
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru		
1	1.Nazwa organu	RADA FUNDACJI
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZMURŁO
	2.Imiona	MAŁGORZATA

	3.Numer PESEL/REGON	55021204269
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MUSIELAK
	2.Imiona	KATARZYNA
	3.Numer PESEL/REGON	51102701744
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZKODA
	2.Imiona	MARTA TERESA
	3.Numer PESEL/REGON	65030800046

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach
--

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania	1) DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ DOBRA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE ZAPEWNIENIA OCHRONY ZWIERZĄT I ŚRODOWISKA NATURALNEGO. 2) DZIAŁANIA NA RZECZ HUMANITARNEGO STOSUNKU DO ZWIERZĄT I ICH WŁAŚCIWEGO WYKORZYSTANIA W SŁUŻBIE CZŁOWIEKA, W SZCZEGÓLNOŚCI W SPORCIE PSICH ZAPRZĘGÓW, SPORCIE JEŹDZIECKIM I WSZELKICH INNYCH SPORTACH Z UDZIAŁEM ZWIERZĄT, DOGOTERAPII, HIPOTERAPII I JAKO POMOCNIKÓW OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, JAK I W RATOWNICTWIE ORAZ PROMOCJA I ORGANIZACJA WOLONTARIATU. 3) EDUKACJA DOROSŁYCH, DZIECI I MŁODZIEŻY, DZIAŁANIA RESOCJALIZACYJNE I PRZECIWDZIAŁANIE PATOLOGIOM SPOŁECZNYM.
-----------------	--

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 07.09.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>