

**UCHWAŁA Nr XVII /110/ 2004**  
**Rady Miejskiej w Łomiankach**  
**Z dnia 17 lutego 2004r.**

w sprawie: *procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu, zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze roku budżetowego oraz procedury rozpatrywania sprawozdania z wykonania budżetu za rok budżetowy i szczegółowości materiałów towarzyszących sprawozdaniu.*

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4, art. 18 a ust. 3 i art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 119, art. 120, art. 121, art. 123, art. 124, art. 135 i art. 136 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (j.t. Dz.U z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) Rada Miejska w Łomiankach uchwała, co następuje:

§ 1

Projekt Uchwały budżetowej przygotowuje Burmistrz Miasta i Gminy Łomianki.

§ 2

Projekt budżetu Miasta i Gminy opracowuje się na podstawie:

1. wniosków komisji Rady Miejskiej,
2. wieloletniego planu inwestycyjnego,
3. informacji Min. Fin. o rocznych kwotach poszczególnych subwencji, wysokości rocznej wpłaty na zwiększenie subwencji ogólnej, planowanej na dany rok kwocie dochodów z tytułu udziałów we wpływach z podatków stanowiących dochód budżetu państwa,
4. informacji dysponentów części budżetowej o kwotach dotacji na zadania z zakresu administracji rządowej,
5. przewidywanych stawek podatkowych,
6. prognozy cen w roku budżetowym (przewidywany wskaźnik inflacji),
7. przewidywanego funduszu wynagrodzeń w Urzędzie Gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych w roku budżetowym,
8. przewidywanego wykonania budżetu w roku poprzedzającym rok budżetowy.

§ 3

Projekt uchwały budżetowej określa w szczególności:

1. prognozowane dochody według ważniejszych źródeł i działów klasyfikacji,
2. wydatki budżetowe w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków z wyodrębnieniem:
  - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
    - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
    - dotacji,
    - wydatków na obsługę długu.
  - b) wydatków majątkowych.

3. źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetowej,
4. wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
5. plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych i środków specjalnych,
6. plany przychodów i wydatków funduszy celowych,
7. zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,
8. dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych ustawowo zleconych gminie,
9. inne dotacje,
10. dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
11. dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
12. upoważnienia dla Burmistrza do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu,
13. upoważnienia do Burmistrza do dokonywania zmian w budżecie w zakresie wydatków, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami.

#### § 4

Do projektu uchwały budżetowej Rady Miejskiej załącza się:

A. Objasnienia, które obejmują:

- 1) omówienie dochodów z poszczególnych źródeł, ze wskazaniem sposobu i podstaw ich obliczenia,
  - 2) omówienie i merytoryczne uzasadnienie wydatków z następującym podziałem:
    - a) wydatki bieżące na:
      - leśnictwo,
      - transport, w tym: utrzymanie i budowę dróg,
      - gospodarkę komunalną i mieszkaniową, w tym: rozwój infrastruktury, planowanie przestrzenne, oczyszczanie, utrzymanie zieleni, ochrona środowiska, pozostałe wydatki na gospodarkę komunalną,
      - administrację samorządową, w tym wynagrodzenia i pochodne, inne wydatki bieżące Urzędu Gminy, wydatki na działalność Rady Gminy,
      - kulturę i sztukę w tym dotacje,
      - kulturę fizyczną, sport i turystykę w tym dotacje,
      - oświatę w tym wynagrodzenia i pochodne Ośrodka Pomocy Społecznej, zadania zlecone,
      - zdrowie, w tym dotacje,
      - bezpieczeństwo publiczne w tym dotacje,
      - różną działalność w tym gminne jednostki pomocnicze.
    - b) zadania inwestycyjne kontynuowane i rozpoczęte, dla których należy podać:
      - ogólny koszt inwestycji,
      - terminy rozpoczęcia i zakończenia,
      - źródła finansowania inwestycji, w tym zaangażowanie środków Gminy,
    - c) dotacje dla jednostek organizacyjnych rozliczających się z budżetem,
    - d) inne dotacje,
    - e) środki wyodrębnione dla jednostek pomocniczych samorządu.
  - 3) omówienie przychodów związanych z pokryciem niedoboru budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami rat kredytowych (pożyczek),
  - 4) informację o przewidywanym wykonaniu dochodów i wydatków za rok bieżący,
- B. Informację o stanie mienia komunalnego wg. stanu na dzień 31 października roku bieżącego, która zawiera:

- 1) dane dotyczące przysługujących gminie praw własności,
  - 2) dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach akcjach oraz o posiadaniu,
  - 3) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego,
  - 4) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania praw własności i innych praw majątkowych oraz z wykonania posiadania,
  - 5) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego, a w szczególności na jego przewidywany wzrost lub ubytek.
- C. Informację o stanie zobowiązań i wierzytelności gminy.

## § 5

Przy sporządzaniu projektu porządku obrad Sesji Rady Miejskiej, na której rozpatrywany będzie projekt budżetu, powinny być uwzględnione następujące punkty:

1. odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
2. odczytanie opinii Komisji Stałych, w tym opinii Komisji Budżetowej, o ile taka istnieje,
3. odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie,
4. głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

## § 6

1. Burmistrz przedstawia Radzie Miejskiej i RIO informacje o przebiegu wykonania budżetu gminy za I półrocze w terminie do 31 sierpnia roku budżetowego,
2. Informacja o przebiegu wykonania budżetu obejmuje:
  - plan i wykonanie budżetu na dzień 30 czerwca według działów, rozdziałów klasyfikacji budżetowej,
  - informację o stanie realizacji prowadzonych inwestycji,
  - informację o stanie zobowiązań i wierzytelności gminy,
  - część objaśniającą wykonanie budżetu w działach klasyfikacji budżetowej,
  - w przypadku kiedy, planowane dochody i wydatki przekraczają 10% planu, w sprawozdaniu należy odnieść się do przyczyn powstałej sytuacji budżetowej, jak również określić działania zmierzające do realizacji planu, wymóg powyższy dotyczy tych pozycji budżetu, które:
    - a) stanowią co najmniej 1 % dochodu do budżetu,
    - b) stanowią co najmniej 2% planowanych wydatków rocznych.
3. Przewodniczący Rady Miejskiej przekazuje radnym tekst informacji.
4. Rada Miejskiej zapoznaje się z opinią RIO o przedłożonej informacji z przebiegu wykonania budżetu w komisjach.

## § 7

1. Burmistrz do dnia 31 marca roku następującego po roku budżetowym, opracowuje roczne sprawozdanie z wykonania budżetu, w szczególności nie mniejszej niż w uchwale budżetowej i przekazuje sprawozdanie Przewodniczącemu Rady i RIO.
2. Przewodniczący Rady Miejskiej przekazuje radnym sprawozdanie z wykonania budżetu.
3. Przewodniczący Rady Miejskiej zwołuje posiedzenie komisji w celu zaopiniowania rocznego sprawozdania z wykonania budżetu oraz wystąpienia do Rady z wnioskiem w sprawie o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium Burmistrzowi.
4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przekazuje opinię komisji o sprawozdaniu z wykonania budżetu Przewodniczącemu Rady Miejskiej.
5. Wniosek Komisji Rewizyjnej w sprawie absolutorium dla Burmistrza, Przewodniczący tejże komisji przekazuje Przewodniczącemu Rady Miejskiej oraz RIO.

6. Przy sporządzaniu projektu obrad sesji Rady Miejskiej, na której rozpatrywane będzie sprawozdanie roczne z wykonania budżetu, powinny być uwzględnione następujące punkty:
- 1) odczytanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu i udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi,
  - 2) odczytanie opinii RIO dotyczącej sprawozdania z wykonania budżetu,
  - 3) odczytanie opinii Komisji Rewizyjnej dotyczącej sprawozdania z wykonania budżetu,
  - 4) odczytanie wniosku Komisji Rewizyjnej dotyczącego absolutorium,
  - 5) odczytanie opinii RIO odnośnie wniosku Komisji Rewizyjnej w sprawie absolutorium,
  - 6) głosowanie nad rocznym sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy i udzielenie lub nieudzielenie absolutorium Burmistrzowi.
7. Rada rozpatruje sprawozdanie z wykonania budżetu w terminie do dnia 30 kwietnia roku następnego po roku sprawozdawczym i podejmuje uchwałę w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi.

#### § 8

Traci moc Uchwała Nr XII/93/99 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 20 października 1999r. w sprawie procedury uchwalania budżetu Miasta i Gminy Łomianki oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

#### § 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Łomianki.

#### § 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Łomiankach

  
Andrzej Mazan