

Załącznik nr 1
Do Uchwały Nr XVIII/112/2004
Rady Miejskiej w Łomiankach
z dnia 30 marca 2004r.

STATUT SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW SOŁECTWA SADOWA

Rozdział I Postanowienia Ogólne

§ 1

W znaczeniu niniejszego Statutu:

1. Ilekroć jest mowa o Sołectwie oznacza to Sołectwo Sadowa.
2. Samorząd Sołectwa – oznacza wspólnotę wszystkich osób stale zamieszkujących na obszarze działania Samorządu Sołectwa Sadowa.
3. Mieszkańcami Sołectwa Sadowa są osoby stale zamieszkujące na obszarze działania samorządu sołectwa określonym w Statucie.

§ 2

Sołectwo Sadowa zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Łomianki i działa na podstawie niniejszego Statutu, uchwał Rady Miejskiej w Łomiankach oraz przepisów o samorządzie gminnym w szczególności:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
2. Statutu Miasta i Gminy Łomianki przyjętego uchwałą Rady Miejskiej Nr XXI/159/96 z dnia 18 września 1996 r. z późniejszymi zmianami.

§ 3

1. Obszarem sołectwa Sadowa jest obszar ograniczony:
 - od południa granicą gminy Izabelin biegnącą przez Kampinoski Park Narodowy,
 - od zachodu granicą gminy Czostów od ulicy Jagodowej przez tereny rolne i wzdłuż ulicy Środkowej,
 - od północy granicą sołectwa Dziekanów Nowy wzdłuż drogi gruntowej bez nazwy,
 - od wschodu granicą sołectwa Dziekanów Polski wzdłuż ulic : Turystycznej i Kolejowej, wzdłuż linii równoległej od ulicy Pięknej i Władcy Pierścieni oraz wzdłuż granicy Kampinoskiego Parku Narodowego i dalej granicą sołectwa Dziekanów Leśny i duktem leśnym stanowiącym przedłużenie ul. Wędkarskiej w Kampinoskim Parku Narodowym.
2. Granice określone w ust. 1 przedstawione są na planie stanowiącym załącznik nr 3 do Statutu.

§ 4

Powołanie, znoszenie, podział na osiedla wiejskie oraz łączenie Sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej w Łomiankach, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami tego obszaru.

§ 5

Celem samorządu Sołectwa jest artykułowanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, wyrażanie opinii w ich imieniu a także współtworzenie warunków do pełnego uczestnictwa w życiu wspólnoty mieszkańców.

Rozdział II Zadania samorządu Sołectwa

§ 6

Do zadań własnych samorządu Sołectwa należy w szczególności:

1. dążenie do zaspokajania zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, oraz wspieranie ich aktywności społecznej,
2. opiniowanie kierunków rozwoju infrastruktury Sołectwa,
3. pomoc mieszkańcom w przedstawianiu ich spraw przed organami samorządu gminnego,
4. inicjowanie pomocy społecznej, zwłaszcza pomocy dla ludzi samotnych, chorych i niepełnosprawnych,
5. inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa, porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców,
6. troska o stan oznakowań oraz zabezpieczeń na obszarze Sołectwa,
7. dążenie do poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa,
8. tworzenie warunków do zabaw i rozwoju kulturalnego oraz sprawności fizycznej mieszkańców,
9. troska o zielen i środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych,
10. kształtowanie dobrych stosunków sąsiedzkich i pomocy w rozstrzyganiu sporów sąsiedzkich.

§ 7

Zadania określone w § 6 samorząd Sołectwa realizuje poprzez:

1. podejmowanie opinii, uchwał i inicjatyw w sprawach leżących w jego kompetencji,
2. współpracę z organami samorządu gminnego i radnymi,
3. możliwość udziału Sołtysa w sesjach Rady Miejskiej.

Rozdział III Organy samorządu Sołectwa

§ 8

1. Kadencja organów samorządowych Sołectwa trwa 4 lata.
2. Kadencja organów samorządowych Sołectwa wygasa w dniu wyborów nowych organów samorządu Sołectwa, zgodnie z procedurą określoną w Rozdz. II Ordynacji Wyborczej dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w Sołectwie Sadowa stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

3. Zasady i tryb wyborów oraz odwołania członków organów samorządu Sołectwa określa Ordynacja wyborcza dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej w gminie Łomianki stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

§ 9

1. **Organem uchwalodawczym** w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie.
2. Pierwsze posiedzenie Zebrania Wiejskiego zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Łomianki.
3. Obrady Zebrania Wiejskiego odbywają się na podstawie Regulaminu Zebrania Wiejskiego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
4. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:
 - 1/ powoływanie, odwoływanie oraz kontrola działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 2/ uchwalanie programu działania Sołectwa,
 - 3/ uchwalanie planu finansowego Sołectwa.

§ 10

1. **Organem wykonawczym** w Sołectwie jest Sołtys.
2. Sołtysa wybiera Zebranie Wiejskie, zgodnie z Ordynacją Wyborczą stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

§ 11

1. Do zadań Sołtysa należy:
 - 1) przygotowywanie oraz wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) gospodarowanie mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
 - 3) realizacja gospodarki finansowej samorządu Sołectwa ujętej w ramach budżetu Miasta i Gminy Łomianki.
2. Co najmniej raz w roku Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym przedstawia mieszkańcom sprawozdanie rzeczowe i finansowe ze swojej działalności.
3. Sołtys reprezentuje Samorząd Sołectwa na zewnątrz, w tym na sesjach Rady Miejskiej.

§ 12

1. Rada Sołeczka jest **organem doradczym** Sołtysa.
2. Rada Sołeczka liczy 3 członków w skład, której wchodzi Sekretarz i Skarbnik.
3. Rada Sołeczka, w porozumieniu z Sołtysem, przygotowuje projekty uchwał i opinii na Zebranie Wiejskie, w tym projekt planu finansowego i projekt uchwały w sprawie absolutorium.
4. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów chyba, że Rada postanowi inaczej. Uchwały są prawomocne, jeśli w posiedzeniu uczestniczy nie mniej niż połowa członków Rady.
5. Posiedzeniu Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys chyba, że członkowie Rady Sołeckiej postanowią wybrać innego przewodniczącego.
6. Sekretarz Rady Sołeckiej sporządza protokół z jej posiedzenia. Protokół podpisują wszyscy członkowie obecni na posiedzeniu.
7. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu w ustalonym przez Radę miejscu.
8. Za pełnienie swojej funkcji Sołtys oraz Członkowie Rady Sołeckiej nie otrzymują wynagrodzenia.

Rozdział IV Gospodarka finansowa Samorządu Sołectwa

§ 13

1. Samorząd Sołectwa prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, w zakresie wydatków wyodrębnionych w budżecie Gminy jako wydatki Sołectwa, przeznaczone na realizację jego zadań statutowych.
2. Samorząd Sołectwa opracowuje swój projekt planu rzeczowo – finansowego w zakresie środków związanych z jego wydatkami na podstawie limitu wydatków Samorządu Sołectwa przekazanych przez Burmistrza w terminie 30 dni od uchwalenia budżetu przez Radę Miejską.
3. Do czasu uchwalenia budżetu Gminy, wydatki Samorządu Sołectwa są dokonywane na podstawie projektu szczegółowego planu rzeczowo – finansowego wydatków, zgodnego z projektem budżetu Gminy.
4. W terminie 30 dni od otrzymania limitów od Burmistrza, Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy szczegółowy plan rzeczowo-finansowy wydatków skorygowany zgodnie z przyjętą uchwałą budżetową Gminy.
5. Wydatki Samorządu Sołectwa nie mogą przekroczyć limitów określonych w jego planie finansowym ujętym w obowiązującym układzie wykonawczym budżetu Gminy.
6. W uzasadnionych przypadkach Samorząd Sołectwa może wystąpić w traktacie roku budżetowego do Burmistrza Miasta i Gminy o zwiększenie środków finansowych.

Rozdział V Nadzór nad działalnością Samorządu Sołectwa

§ 14

1. Nadzór nad działalnością Samorządu Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Łomianki.
2. Nadzór ten jest sprawowany na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności oraz gospodarności.
3. W razie zakwestionowania uchwały Zebrania Wiejskiego, Burmistrz Miasta i Gminy w terminie 30 dni występuje o ponowne jej rozpatrzenie, wraz ze wskazaniem naruszenia i wyznaczeniem terminu do jego usunięcia.
4. Uchwały Zebrania Wiejskiego są ważne o ile zostały podjęte zgodnie z przepisami niniejszego Statutu.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 15

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się przepisy obowiązującego prawa.

§ 16

Statut wchodzi w życie na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Łomiankach w terminie w niej określonym.

Załącznik Nr 1
do Statutu Samorządu
Mieszkańców Sołectwa Sadowa
przyjętego uchwałą Rady Miejskiej
w Łomiankach
nr XVIII/112/2004
z dnia 30 marca 2004r.

REGULAMIN ZEBRANIA WIEJSKIEGO

§ 1

W znaczeniu niniejszego Regulaminu:

1. Ilekroć jest mowa o Sołectwie oznacza to Sołectwo Sadowa.
2. Samorząd Sołectwa – oznacza wspólnotę wszystkich osób stale zamieszkujących na obszarze działania Samorządu Sołectwa Sadowa.
3. Mieszkańcami Sołectwa Sadowa są osoby stale zamieszkujące na obszarze działania samorządu sołectwa określonym w Statucie.

§ 2

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Samorządu Sołectwa.
2. W Zebraniu Wiejskim mają prawo uczestniczyć wszyscy mieszkańcy sołectwa.
3. Do prawomocności obrad Zebrania Wiejskiego niezbędne jest:
 - 1/ powiadomienie w trybie przyjętym zwyczajowo mieszkańców sołectwa o miejscu, terminie i programie Zebrania,
 - 2/ udział w nim nie mniej niż 25 mieszkańców sołectwa.
4. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:
 - 1/ powoływanie, odwoływanie oraz kontrola działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej,
 - 2/ uchwalanie programu działania Sołectwa,
 - 3/ uchwalanie planu finansowego Sołectwa.

§ 3

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeby , co najmniej 1 raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w ciągu 14 dni:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek 10 % uprawnionych do udziału w Zebraniu,
 - 3) na pisemny wniosek Burmistrza.
3. O terminie i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia Burmistrza i radnych z terenu Sołectwa nie później, niż na 14 dni przed terminem zebrania.
4. Nie powiadomienie o Zebraniu Wiejskim w sposób określony w ust. 3, mającym dokonać wyboru lub odwołania organów sołectwa powoduje jego nieważność.

§ 4

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy wybrany przez Zebranie członek Rady Sołectkiej, poza Sekretarzem i Skarbnikiem chyba, że uczestnicy Zebrania postanowią powołać innego przewodniczącego zebrania.

Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przedstawia proponowany porządek obrad ustalony przez Radę Sołecką w uzgodnieniu z Sołtysem.

Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad ustalonego zgodnie z ust. 2.

Wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 3 zostaje uwzględniony, jeżeli popiera go nie mniej niż 10% członków Zebrania Wiejskiego. W innym wypadku o zmianie lub uzupełnieniu porządku obrad na wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 3 decyduje Przewodniczący Zebrania.

Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

W przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, którego kopię Przewodniczący Zebrania przekazuje w terminie 7 dni Burmistrzowi.

§ 5

Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtyś przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy w ciągu 7 dni od ich powzięcia.

Burmistrz może w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwał Zebrania Wiejskiego stwierdzić ich nieważność, jeżeli naruszają obowiązujące przepisy.

Stwierdzenie nieważności zawiesza wykonanie uchwały i powoduje postępowanie określone w Rozdziale V Statutu Samorządu Sołectwa.

Załącznik Nr 2
do Statutu Samorządu
Mieszkańców Sołectwa Sadowa
przyjętego uchwałą Rady Miejskiej
w Łomiankach
nr XVIII/112/2004
z dnia 30 marca 2004r.

ORDYNACJA WYBORCZA DLA WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ W SOŁECTWIE SADOWA

Rozdział I Zasady Ogólne

§ 1

1. W znaczeniu niniejszej Ordynacji:
 - 1/ Ilekroć jest mowa o Sołectwie oznacza to Sołectwo Sadowa.
 - 2/ Samorząd Sołectwa – oznacza wspólnotę wszystkich osób stale zamieszkujących na obszarze działania Samorządu Sołectwa Sadowa.
 - 3/ Mieszkańcami Sołectwa Sadowa są osoby stale zamieszkujące na obszarze działania samorządu sołectwa określonym w Statucie.
2. Ordynacja określa zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 2

1. Wybory są **powszechne**. Prawo wybierania ma każdy obywatel Polski, który w dniu wyborów ma ukończone 18 lat, korzysta w pełni z praw publicznych i stale zamieszkuje na obszarze działania Samorządu Sołectwa.
2. Wybory są **równe** – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
3. Wybory są **bezpośrednie** – wyborcy wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej spośród kandydatów zgłoszonych na Zebraniu.
4. Wybrany w skład Rady może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania.
5. Głosować można tylko osobiście.
6. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
7. Bierne i czynne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom, którzy ukończyli 18 lat i stale zamieszkują w Sołectwie.

§ 3

1. Rada Sołecka liczy 3 członków w skład, której wchodzi Sekretarz i Skarbnik.
2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierają niezwłocznie ze swego grona Sekretarza i Skarbnika, jednak w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od dnia wyborów.

Rozdział II Zarządzenie wyborów

§ 4

1. Wybory zarządza Rada Miejska, która określa datę ich przeprowadzenia.
2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się najpóźniej w czternastym dniu przed dniem wyborów.
3. Godziny i miejsce przeprowadzenia wyborów określa Burmistrz Miasta i Gminy w drodze Zarządzenia.
4. W przypadku, gdy w dniu wyznaczonym przez Radę Miejską, w zebraniu uczestniczy mniej niż 25 uprawnionych do głosowania, Burmistrz, w drodze Zarządzenia, wyznacza kolejną datę, godzinę i miejsce, na którym przeprowadza się wybory bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

Rozdział III Głosowanie

§ 5

1. Przeprowadza się odrębne głosowania dla wyboru:
 - 1/ Sołtysa i
 - 2/ Rady Sołeckiej.
2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala Urząd Miasta i Gminy na podstawie spisu wyborców, sporządzonego w celu przeprowadzenia wyborów do organów Gminy Łomianki bieżącej kadencji.
3. W spisie osób uprawnionych do głosowania umieszcza się nazwisko, imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania uprawnionego do głosowania.
4. Osoby uprawnione do głosowania pominięte w spisie wyborców uwzględnia Komisja Skrutacyjna, po wcześniejszym telefonicznym ustaleniu z Referatem Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta i Gminy.
5. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.
6. Reklamacje rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.
7. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.
9. Wybory przeprowadza wybrana przez zebranie w głosowaniu jawnym Komisja Skrutacyjna.
10. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi 3 członków.
11. Przewodniczącego Komisji wybiera Komisja Skrutacyjna ze swojego składu w głosowaniu jawnym.
12. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1/ weryfikacja listy obecności z listą uprawnionych do głosowania,

- 2/ przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej. Liczba kandydatów jest nieograniczona,
- 3/ odebranie od kandydatów na Sołtysa deklaracji, iż w przypadku uzyskania największej liczby głosów wyrażają zgodę na objęcie i pełnienie funkcji Sołtysa,
- 4/ po wyborze Sołtysa odebranie od kandydatów na członków Rady Sołeckiej deklaracji, iż w przypadku uzyskania największej liczby głosów wyrażają zgodę na objęcie i pełnienie funkcji członka Rady Sołeckiej.
- 5/ przygotowanie kart do głosowania z naniesionymi w porządku alfabetycznym nazwiskami zgłoszonych kandydatów. Karty do głosowania powinny być opatrzone pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy,
- 6/ rozdanie kart do głosowania zgodnie z listą obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania,
- 7/ przyjęcie głosów do urny od wyborców zgodnie z listą obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania,
- 8/ ustalenie wyników wyborów,
- 9/ sporządzenie protokołu z wyborów i przekazanie go wraz z załącznikami wybranemu Sołtysowi,
- 10/ zapoznanie obecnych na zebraniu z wynikami wyborów,
- 11/ przekazanie kopii protokołu z wyborów Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 6

1. Wyborcy skreślają nazwiska tych kandydatów, na których nie głosują.
2. Głos jest ważny, jeżeli na karcie do głosowania pozostało nie więcej nazwisk niż ustalona liczba osób w danym głosowaniu.

Rozdział IV Ustalenie wyników wyborów

§ 7

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna przystępuje do ustalenia wyników wyborów.
2. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej w obecności komisji otwiera urnę, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.
3. W liczeniu głosów i ustaleniu wyników nie mogą brać udziału osoby spoza Komisji Skrutacyjnej.
4. Głos uważa się za nieważny, gdy:
 - 1/ karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią urzędową,
 - 2/ na karcie do głosowania pozostało więcej nazwisk, niż ustalona liczba osób w danym głosowaniu,
 - 3/ karta została podarta lub uszkodzona, w sposób uniemożliwiający odczytanie woli wyborcy.

§ 8

1. Po ustaleniu liczby głosów ważnych Komisja Skrutacyjna przystępuje do obliczania głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.
2. Sołtysiem wybrany zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
3. Członkami Rady Sołeckiej zostaje 3 kolejnych kandydatów, którzy uzyskali odpowiednio największą liczbę głosów.
4. W przypadku równej liczby głosów na dany mandat, Komisja Skrutacyjna przeprowadza ponowne wybory między kandydatami, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.
5. W przypadku ponownego równomiernego rozłożenia głosów, procedura wyboru zostaje ponowiona na tym samym Zebraniu.

§ 9

1. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół głosowania.
2. W protokole należy wymienić liczbę:
 - 1/ osób obecnych na zebraniu,
 - 2/ oddanych głosów,
 - 3/ głosów ważnych,
 - 4/ głosów nieważnych,
 - 5/ głosów oddanych na poszczególnych kandydatów i ustala wybrany skład.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.
4. Niezwłocznie po ustaleniu wyników wyborów Komisja Skrutacyjna podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości.
5. W terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów Komisja Skrutacyjna przekazuje Burmistrzowi kopię protokołu.

Rozdział V

Tryb odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej

§ 10

1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie.
2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska z zachowaniem procedury przewidzianej dla wyborów, na wniosek:
 - a. 10% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim, lub
 - b. Burmistrza
3. Odwołanie następuje w tajnym głosowaniu, zwykłą większością głosów uczestników Zebrania Wiejskiego, zwołanego w tym celu.

Rozdział VI

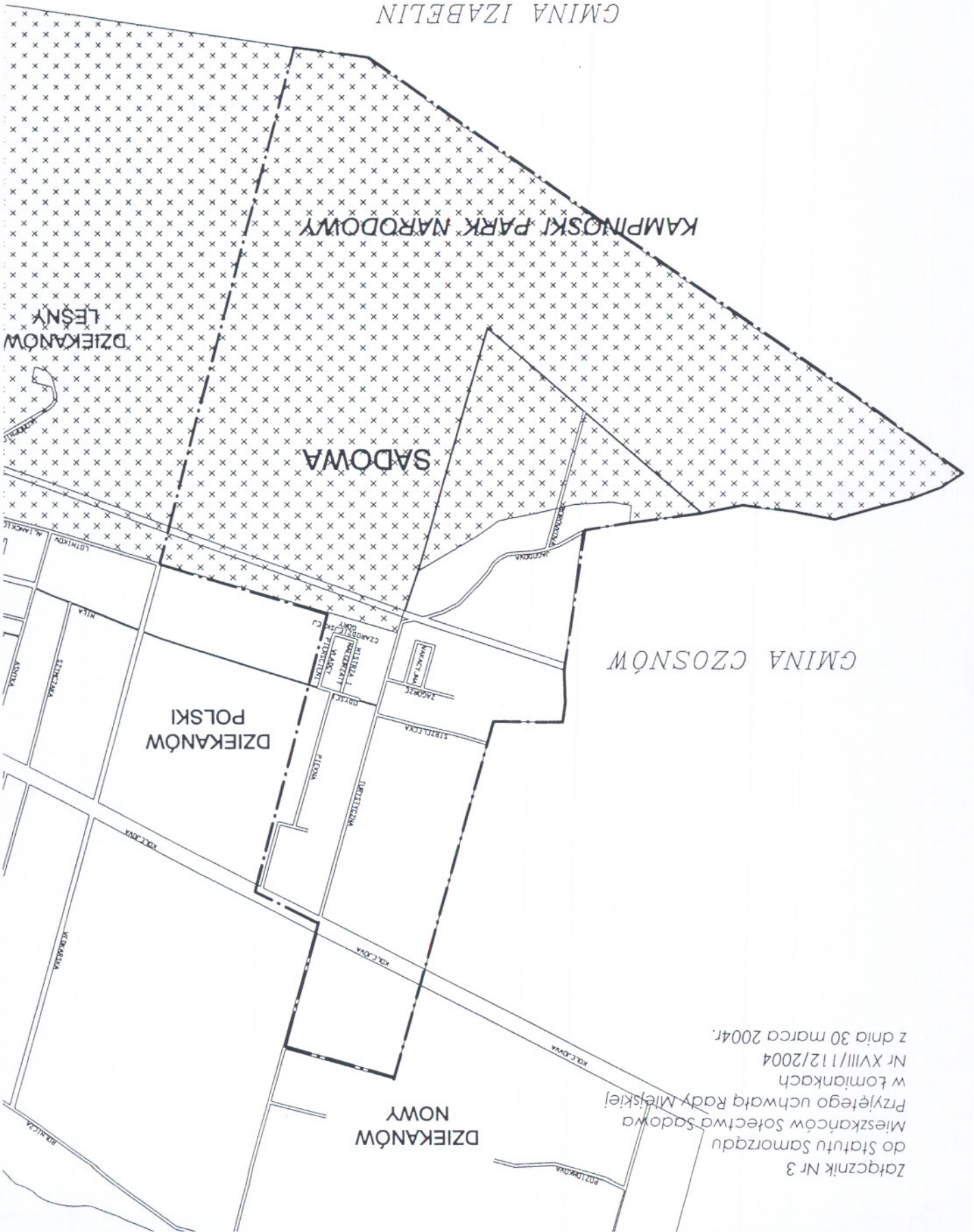
Postanowienia końcowe

§ 11

W przypadkach nieokreślonych niniejszą ordynacją wyborczą zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawne.

§ 12

Zmian w ordynacji wyborczej dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w trybie właściwym dla jej uchwalenia.



GMINA CZOSNÓW

Załącznik Nr 3
 do Statutu Samorządu
 Mieszkańców Sołectwa Sadowa
 Przyjętego uchwałą Rady Miejskiej
 w Łomiankach
 Nr XVIII/112/2004
 z dnia 30 marca 2004r.

DZIEKANÓW NOWY

DZIEKANÓW POLSKI

SADOWA

KAMPINOSKI PARK NARODOWY

DZIEKANÓW LESNY