

UCHWAŁA Nr XVIII /118/ 2004
Rady Miejskiej w Łomiankach
Z dnia 30 marca 2004r.

w sprawie: *procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu, zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze roku budżetowego oraz procedury rozpatrywania sprawozdania z wykonania budżetu za rok budżetowy i szczegółowości materiałów towarzyszących sprawozdaniu.*

Na podstawie art. 18 ust.1 i ust. 2 pkt. 4, oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 135 i art. 136 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (j.t. Dz.U z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) Rada Miejska w Łomiankach uchwala, co następuje:

§ 1

1. projekt Uchwały budżetowej przygotowuje Burmistrz Miasta i Gminy Łomianki
2. poszczególne etapy prac nad przygotowaniem budżetu, zakresy i terminy określone są w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały

§ 2

Projekt budżetu Miasta i Gminy opracowuje się na podstawie:

1. wniosków komisji Rady Miejskiej,
2. wieloletniego planu inwestycyjnego,
3. informacji Min. Fin. o rocznych kwotach poszczególnych subwencji, wysokości rocznej wpłaty na zwiększenie subwencji ogólnej, planowanej na dany rok kwocie dochodów z tytułu udziałów we wpływach z podatków stanowiących dochód budżetu państwa,
4. informacji dysponentów części budżetowej o kwotach dotacji na zadania z zakresu administracji rządowej,
5. przewidywanych stawek podatkowych,
6. prognozy cen w roku budżetowym (przewidywany wskaźnik inflacji),
7. przewidywanego funduszu wynagrodzeń w Urzędzie Gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych w roku budżetowym,
8. przewidywanego wykonania budżetu w roku poprzedzającym rok budżetowy.

§ 3

Projekt uchwały budżetowej określa w szczególności:

1. prognozowane dochody według ważniejszych źródeł i działów klasyfikacji,
2. wydatki budżetowe w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji,
 - wydatków na obsługę długu.
 - b) wydatków majątkowych.
3. źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetowej,
4. wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
5. plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych i środków specjalnych,

6. plany przychodów i wydatków funduszy celowych,
7. zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,
8. dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych ustawowo zleconych gminie,
9. inne dotacje,
10. dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
11. dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
12. upoważnienia dla Burmistrza do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu,
13. upoważnienia dla Burmistrza do dokonywania zmian w budżecie w zakresie wydatków, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami.

§ 4

Do projektu uchwały budżetowej Rady Miejskiej załącza się:

A. Objasnienia, które obejmują:

- 1) omówienie dochodów z poszczególnych źródeł, ze wskazaniem sposobu i podstaw ich obliczenia,
 - 2) omówienie i merytoryczne uzasadnienie wydatków z następującym podziałem:
 - a) wydatki bieżące na:
 - leśnictwo,
 - transport, w tym: utrzymanie i budowę dróg,
 - gospodarkę komunalną i mieszkaniową, w tym: rozwój infrastruktury, planowanie przestrzenne, oczyszczanie, utrzymanie zieleni, ochrona środowiska, pozostałe wydatki na gospodarkę komunalną,
 - administrację samorządową, w tym wynagrodzenia i pochodne, inne wydatki bieżące Urzędu Gminy, wydatki na działalność Rady Gminy,
 - kulturę i sztukę w tym dotacje,
 - kulturę fizyczną, sport i turystykę w tym dotacje,
 - oświatę w tym wynagrodzenia i pochodne
 - Ośrodek Pomocy Społecznej i ew. zadania zlecone,
 - ochronę zdrowia,
 - bezpieczeństwo publiczne,
 - różną działalność w tym gminne jednostki pomocnicze.
 - b) zadania inwestycyjne kontynuowane i rozpoczęte, dla których należy podać:
 - ogólny koszt inwestycji,
 - terminy rozpoczęcia i zakończenia,
 - źródła finansowania inwestycji, w tym zaangażowanie środków Gminy,
 - c) dotacje dla jednostek organizacyjnych rozliczających się z budżetem,
 - d) inne dotacje,
 - e) środki wyodrębnione dla jednostek pomocniczych samorządu.
 - 3) omówienie przychodów związanych z pokryciem niedoboru budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami rat kredytowych (pożyczek), ew. rozdysponowanie nadwyżki budżetowej,
 - 4) informację o przewidywanym wykonaniu dochodów i wydatków za rok bieżący,
- B. Informację o stanie mienia komunalnego wg stanu na dzień 31 października roku bieżącego, która zawiera:
- 1) dane dotyczące przysługujących gminie praw własności,

- 2) dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach akcjach oraz o posiadaniu,
 - 3) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego,
 - 4) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania praw własności i innych praw majątkowych oraz z wykonania posiadania,
 - 5) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego, a w szczególności na jego przewidywany wzrost lub ubytek.
- C. Informację o stanie zobowiązań i wierzytelności gminy.

§ 5

Przy sporządzaniu projektu porządku obrad Sesji Rady Miejskiej, na której rozpatrywany będzie projekt budżetu, powinny być uwzględnione następujące punkty:

1. odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
2. odczytanie opinii Komisji Stałych, w tym opinii Komisji Budżetowej,
3. odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie,
4. dyskusja nad zgłoszonymi poprawkami
5. głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 6

1. Burmistrz przedstawia Radzie Miejskiej i RIO informacje o przebiegu wykonania budżetu gminy za I półrocze w terminie do 31 sierpnia roku budżetowego,
2. Informacja o przebiegu wykonania budżetu obejmuje:
 - plan i wykonanie budżetu na dzień 30 czerwca według działów, rozdziałów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem wydatków wyszczególnionych w art. 124 ust. 1 pkt 2 ust. o finansach publicznych, przedstawione w formie tabelarycznej,
 - informację o stanie realizacji prowadzonych inwestycji,
 - informację o stanie zobowiązań i wierzytelności gminy,
 - część objaśniającą w formie opisowej wykonanie budżetu w działach klasyfikacji budżetowej z wyszczególnieniem ważniejszych zadań,
 - w przypadku kiedy, planowane dochody i wydatki przekraczają 10% planu, w sprawozdaniu należy odnieść się do przyczyn powstałej sytuacji budżetowej, jak również określić działania zmierzające do realizacji planu, wymóg powyższy dotyczy tych pozycji budżetu, które:
 - a) stanowią co najmniej 1 % dochodu do budżetu,
 - b) stanowią co najmniej 2% planowanych wydatków rocznych.
3. Przewodniczący Rady Miejskiej przekazuje radnym tekst informacji.

§ 7

1. Przy sporządzaniu projektu porządku obrad sesji Rady Miejskiej, na której rozpatrywane będzie sprawozdanie roczne z wykonania budżetu i podejmowana uchwała w/s absolutorium dla burmistrza, powinny być uwzględnione następujące punkty:
 - 1) rozpatrzenie sprawozdanie rocznego z wykonania budżetu i dyskusja nad nim
 - 2) odczytanie opinii RIO dotyczącej sprawozdania z wykonania budżetu,
 - 3) odczytanie opinii Komisji Rewizyjnej dotyczącej sprawozdania z wykonania budżetu,
 - 4) odczytanie wniosku Komisji Rewizyjnej dotyczącego absolutorium,
 - 5) odczytanie opinii RIO odnośnie wniosku Komisji Rewizyjnej w sprawie absolutorium,
 - 6) przedstawienie opinii pozostałych Komisji Stałych Rady Miejskiej
 - 7) głosowanie nad rocznym sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy i udzieleniem lub nieudzieleniem absolutorium Burmistrzowi z tego tytułu.

2. Rada rozpatruje sprawozdanie z wykonania budżetu i podejmuje uchwałę w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi z tego tytułu w terminie do dnia 30 kwietnia roku następnego po roku sprawozdawczym.

§ 8

Traci moc Uchwała nr XII/93/99 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 20 października 1999r. w sprawie procedury uchwalania budżetu Miasta i Gminy Łomianki oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu oraz uchwała Nr XVII/110/2004 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 17 lutego 2004r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu, zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze roku budżetowego oraz procedury rozpatrywania sprawozdania z wykonania budżetu za rok budżetowy i szczegółowości materiałów towarzyszących sprawozdaniu.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Łomianki.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Łomiankach


Andrzej Mazan

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XVIII/118/2004
Rady Miejskiej w Łomiankach
z dnia 30 marca 2004r

Procedura uchwalania budżetu Miasta i Gminy Łomianki

Lp	Termin	Zadania	Odpowiedzialni	Uwagi
1.	Do 15.09	Składanie wniosków przez jednostki pomocnicze	Burmistrz	
2.	Do 15.10	Przygotowywanie wniosków do projektu budżetu	Burmistrz Komisje Rady	Komisje Rady przekazują wnioski z posiedzeń do projektu budżetu. Komisja Budżetowa koordynuje prace.
3.	Do 15.11	Sporządzenie przez Burmistrza projektu budżetu. Przedłożenie projektu na ręce Przewodniczącego Rady i do Regionalnej Izby Obrachunkowej	Burmistrz	Przewodniczący Rady przekazuje wszystkim Radnym do zaopiniowania
4.	Do 10.12.	Opiniowanie budżetu przez wszystkie Komisje Rady	Komisje Rady	Komisje stałe Rady Miasta sporządzają opinie o projekcie budżetu. Komisja Budżetu również opiniuje a także pełni rolę koordynatora
5.	Do 17.12	Burmistrz zapoznaje się z treścią złożonych na piśmie opinii i wniosków Komisji Rady, które uwzględnia bądź nie. Uzasadnia powód nie uwzględnienia w projekcie budżetu wniosków odrzuconych	Burmistrz	Projekt z autopoprawkami
6.	Do 31.12)	Uchwalenie budżetu gminy	Rada Miejska	

**) w szczególnie uzasadnionych przypadkach w terminie ustawowym do 31 marca następnego roku*

