

**Uchwała Nr XIX/125/2004
Rady Miejskiej w Łomiankach
z dnia 30 kwietnia 2004r.**

w sprawie: połączenia Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Dziekanowie Leśnym i Gimnazjum Nr 2 w Dziekanowie Leśnym w Zespół Szkół w Dziekanowie Leśnym przy ul. Akinsa 6

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zmianami)

Rada Miejska w Łomiankach

uchwała

co następuje:

§ 1

Z dniem 1 września 2004 roku łączy się Szkołę Podstawową im. Marii Konopnickiej w Dziekanowie Leśnym i Gimnazjum Nr 2 w Dziekanowie Leśnym w Zespół Szkół w Dziekanowie Leśnym przy ul. Akinsa 6, w skład którego wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Dziekanowie Leśnym przy ul. Akinsa 6,
- 2) Gimnazjum Nr 2 w Dziekanowie Leśnym przy ul. Akinsa 6.

§ 2

Obwód Zespołu Szkół obejmuje dotychczasowy obwód Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej i Gimnazjum Nr 2.

§ 3

Organizację Zespołu Szkół określa Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Łomianki.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2004 roku.

Załącznik
do uchwały Nr XIX/125/2004
Rady Miejskiej w Łomiankach
z dnia 30 kwietnia 2004r.

S T A T U T

**Zespołu Szkół
w Dziekanowie Leśnym
ul. Akinsa 6**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zespół Szkół w Dziekanowie Leśnym zwany dalej „Zespołem” jest szkołą publiczną.
2. Siedzibę Zespołu stanowi obiekt oświatowy przy ul. Akinsa 6 w Dziekanowie Leśnym.
3. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej,
 - 2) Gimnazjum Nr 2.

§ 2

1. Zespół używa nazwy:
Zespół Szkół w Dziekanowie Leśnym.
2. Nazwa szkoły wchodzącej w skład Zespołu składa się z nazwy zespołu i nazwy tej szkoły: tj.:
 - 1) Zespół Szkół w Dziekanowie Leśnym
Gimnazjum Nr 2
 - 2) Zespół Szkół w Dziekanowie Leśnym
Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej
3. Na pieczęci urzędowej Zespół używa nazwy:
Zespół Szkół w Dziekanowie Leśnym
4. Pieczęć urzędowa Zespołu jest wspólna dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu.
5. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu podaje się nazwę szkoły; nazwę Zespołu Szkół umieszcza się na pieczęci urzędowej.
7. Tablice szkół wchodzących w skład Zespołu zawierają nazwę Zespołu i nazwę szkoły.
8. Na stemplach Zespół umieszcza nazwę Zespołu, adres (kod, miejscowość, ulica), NIP, regon, nr telefonu/fax-u.
9. Szkoły na stemplach umieszczają nazwę Zespołu, nazwę szkoły, adres i nr telefonu.

1. Organem prowadzącym Zespół jest Miasto i Gmina Łomianki.
2. Nadzór pedagogiczny nad szkołami wchodzącymi w skład Zespołu sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 4

1. Nauka w Zespole obejmuje trzy cykle kształcenia:
 - 1) I etap edukacyjny tj. klasy I-III szkoły podstawowej,
 - 2) II etap edukacyjny tj. klasy IV-VI szkoły podstawowej,
 - 3) III etap edukacyjny tj. klasy I-III gimnazjum.
2. Warunki przyjęcia i czas trwania nauki w poszczególnych szkołach wchodzących w skład Zespołu określają odrębne przepisy.

Cele i zadania Zespołu

§ 5

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych, Konwencji o Prawach Dziecka oraz Szkolnym Programie Wychowawczym Zespołu.
2. Zespół zapewnia uczniom możliwość bezpłatnej realizacji ustanowionego prawem obowiązku nauczania w zakresie I, II i III etapu edukacyjnego, a w szczególności:
 - 1) kształci i wychowuje dzieci i młodzież oraz przygotowuje do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych i życia we współczesnym świecie,
 - 2) zapewnia niezbędne warunki do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego,
 - 3) rozwija u uczniów poczucie odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowanie dla polskiego dziedzictwa kulturowego,
 - 4) kształci i wychowuje w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu,
 - 5) przekazuje wiedzę o społeczeństwie, o problemach społecznych, ekonomicznych kraju, świata, o kulturze i środowisku naturalnym,
 - 6) wyrabia nawyki sumiennej i rzetelnej pracy,
 - 7) umożliwia rozwój zdolności i zainteresowań,
 - 8) uczy odpowiedzialności za swoje czyny,
 - 9) sprawuje opiekę nad uczniami z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia.

§ 6

1. Realizacja celów i zadań Zespołu, o których mowa w § 5 następuje poprzez:

- 1) programy nauczania zawierające podstawy programowe obowiązkowych przedmiotów ogólnokształcących,
 - 2) ramowy plan nauczania,
 - 3) zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów zgodne z rozporządzeniem MEN oraz Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania,
 - 4) oddziaływania wychowawcze zawarte w Szkolnym Programie Wychowawczym,
 - 5) prowadzenie, w miarę możliwości finansowych, zajęć pozalekcyjnych: kół zainteresowań, kół przedmiotowych,
 - 6) organizowanie dla uczniów z zaburzeniami rozwojowymi i trudnościami w nauce (w uzgodnieniu z organem prowadzącym) zajęć indywidualnych, wyrównawczych, reedukacyjnych, logopedycznych, korekcyjnych, itp.,
 - 7) zapewnienie uczniom bardzo zdolnym realizowanie indywidualnego programu nauczania lub indywidualnego toku nauki w celu umożliwienia ukończenia szkoły w skróconym czasie,
 - 8) współpracę z rodzicami, poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami działającymi na rzecz dzieci,
 - 9) zatrudnianie nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół organizuje naukę religii lub etyki na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 7

Zespół sprawuje opiekę nad uczniami podczas wszelkich zajęć organizowanych na terenie szkoły i poza nią przestrzegając zasad bezpieczeństwa i higieny.

Organy zespołu i ich kompetencje

§ 8

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu, zwany dalej „Dyrektorem”,
 - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu, w skład której wchodzi:
 - a) Rada Pedagogiczna Gimnazjum,
 - b) Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej,
 - 3) Rada Rodziców Zespołu, w skład której wchodzi:
 - a) Rada Rodziców Gimnazjum,
 - b) Rada Rodziców Szkoły Podstawowej,
 - 4) Samorząd Uczniowski Zespołu, w skład którego wchodzi:
 - a) Samorząd Uczniowski Gimnazjum,
 - b) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej.
2. Organy Zespołu wymienione w ust. 1 mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji

określonych ustawą, niniejszym Statutem i statutami każdej szkoły odrębnie.

3. Wymienione w ust. 1 pkt 2-4 organy, działają na podstawie własnych regulaminów.
4. Regulaminy organów Zespołu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu i obowiązującym prawem.
5. Posiedzenia plenarne organów Zespołu są protokołowane.
6. Tryb powoływania i odwoływania dyrektora określa ustawa o systemie oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
7. W zakresie dyscypliny pracy jednostką nadrzędną dla dyrektora jest organ prowadzący Zespół.

§ 9

1. Dyrektor Zespołu:

- 1) przestrzega postanowień niniejszego statutu,
- 2) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą Zespołu,
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli zatrudnionych w Zespole,
- 4) przewodniczy Radzie Pedagogicznej Zespołu,
- 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym; niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie właściwy organ,
- 6) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej,
- 7) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 8) przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom Zespołu,
- 9) występuje z wnioskami w sprawie nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu,
- 10) dysponuje środkami finansowymi Zespołu,
- 11) opracowuje arkusz organizacyjny dla szkół wchodzących w skład Zespołu,
- 12) dba o powierzone mienie i zarządza nim,
- 13) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 14) dba o podnoszenie kwalifikacji pedagogicznych przez nauczycieli,
- 15) dokonuje oceny pracy nauczycieli w oparciu o obowiązujące przepisy,
- 16) nadaje stopień awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego,
- 17) realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy „Karta Nauczyciela”,
- 18) sprawuje opiekę nad uczniami oraz tworzy warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
- 19) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego,

- 20) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodach szkół wchodzących w skład Zespołu oraz sprawuje kontrolę jego realizacji, w szczególności dotyczącą zgłoszenia dziecka do szkoły przez rodziców,
 - 21) udziela uczniom zezwoleń na indywidualny tok nauki lub indywidualny program, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 22) współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim,
 - 23) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy w/w organami,
 - 24) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
 - 25) nadzoruje przestrzeganie konwencji o prawach dziecka,
 - 26) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 27) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor odpowiada za całość prawidłowego funkcjonowania Zespołu, regulując organizację Zespołu poprzez wydawanie wewnętrznych zarządzeń.

§ 10

1. Rada Pedagogiczna Zespołu jest kolegialnym organem Zespołu realizującym zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej Zespołu wchodzi nauczyciele i inni pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Zespole.
3. Rada Pedagogiczna Zespołu ustala regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ członków Rady.
5. Do kompetencji Rady Pedagogicznej Zespołu należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) podejmowanie uchwały w sprawie kierowania ucznia do klas przysposabiających do zawodu, po uzyskaniu zgody rodziców,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia ucznia z listy uczniów, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 7) opracowywanie i uchwalanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - 8) uchwalanie warunkowej promocji ucznia,
 - 9) występowanie z umotywowanym wnioskiem do właściwego organu o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub wicedyrektora,

- 10) delegowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
6. Rada Pedagogiczna Zespołu opiniuje:
- 1) organizację pracy Zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego Zespołu,
 - 3) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 4) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród lub innych wyróżnień,
 - 5) propozycje dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w Zespole.
7. Zasady pracy Rady Pedagogicznej Zespołu określa regulamin jej działalności.

§ 11

1. W Zespole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców wszystkich uczniów.
2. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców Zespołu określa jej regulamin, który ustala między innymi:
 - 1) kadencję, tryb oraz zasady powoływania i odwoływania Rady Rodziców,
 - 2) zakres jej kompetencji,
 - 3) tryb podejmowania uchwał,
 - 4) zasady pozyskiwania i wydatkowania środków finansowych.Regulamin opracowuje Rada Rodziców, a zatwierdza ogół rodziców.
3. Do kompetencji Rady Rodziców Zespołu należy:
 - 1) wspieranie wychowawców w ich pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - 2) aktywizowanie rodziców w ich działaniu na rzecz Zespołu,
 - 3) opiniowanie planu pracy Zespołu, wybranych przez nauczycieli programów nauczania, projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych spraw istotnych dla Zespołu,
 - 4) występowanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołami wchodzącymi w skład Zespołu z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Zespołu, dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Zespole,
 - 5) wyrażanie i przekazywanie opinii na temat wszystkich aspektów pracy Zespołu,
 - 6) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców, prowadzenie działalności celem pozyskania środków finansowych z innych źródeł i przeznaczanie ich na działalność Zespołu,
 - 7) ustalanie planów finansowych i ich realizacja,

- 8) występowanie do Rady Pedagogicznej Zespołu i Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu,
- 9) udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
- 10) działanie na rzecz stałej poprawy bazy placówki,
- 11) współdecydowanie o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku,
- 12) współuczestniczenie w opracowaniu programu wychowawczego Zespołu i opiniowanie tego programu,
- 13) delegowanie dwóch przedstawicieli do składu komisji konkursowej powoływanej w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu,
- 14) opiniowanie pracy nauczycieli ubiegających się o stopień awansu zawodowego.

§ 12

1. Samorząd Uczniowski Zespołu tworzą wszyscy uczniowie szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego Zespołu oraz jego organizację określa regulamin. Organy Samorządu są jedyne reprezentantami ogółu uczniów.
3. Samorząd Uczniowski Zespołu przez swoje regulaminowe organy może przedstawiać Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców oraz Dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, w szczególności dotyczące realizacji praw ucznia, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jasnej i umotywowanej oceny swoich wiadomości, umiejętności i zachowania,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z opiekunem Samorządu Uczniowskiego i za zgodą Dyrektora,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
4. Samorząd Uczniowski opracowuje regulamin swojej działalności i przedstawia go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej.
5. Dyrektor Zespołu ma obowiązek zawiesić lub uchylić uchwałę lub inne postanowienie Samorządu Uczniowskiego, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.

§ 13

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

2. Nauczyciele – wychowawcy informują rodziców na pierwszym, w danym roku szkolnym, zebraniu o zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych w swoich klasach oraz zapoznają rodziców z aktualnymi przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania, promowania i przeprowadzania egzaminów poprawkowych.
3. W Zespole raz w miesiącu organizowane są spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji na tematy wychowawcze oraz zapoznania rodziców z postępami w nauce i przyczynami trudności dydaktyczno-wychowawczych.
4. Każdy rodzic ma prawo przekazywania Radzie Rodziców swoich opinii na temat pracy Zespołu i poszczególnych nauczycieli.

Zasady rozwiązywania konfliktów

§ 14

Postanowienia niniejszego statutu szczegółowo określają w szczególności poprzez:

- 1) zapewnienie każdemu z organów Zespołu możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji, określonych stosownymi przepisami prawa,
- 2) umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Zespołu,
- 3) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

§ 15

1. W sytuacjach konfliktowych, gdy nie ma możliwości rozwiązania sporu wewnątrz danego organu Zespołu, spór rozstrzyga dyrektor Zespołu w drodze rozmów z zainteresowanymi stronami.
2. W przypadku braku rozstrzygnięcia sporu przez dyrektora, każda z zainteresowanych stron ma prawo zwrócić się do organu prowadzącego Zespół.
3. W przypadku konfliktu między Radą Pedagogiczną a dyrektorem Zespołu postępowanie wyjaśniające prowadzi organ prowadzący Zespół.

Organizacja Zespołu

§ 16

1. W Zespole, który liczy co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora.

2. Dyrektor Zespołu, za zgodą organu prowadzącego Zespół, może tworzyć dodatkowe stanowisko wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze.

§ 17

Organizację roku szkolnego, w tym terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 18

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora Zespołu z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania, dla każdej ze szkół wchodzących w skład Zespołu - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący Zespół w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin i przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego dyrektor Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 19

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania. Nauczyciel realizuje program wybrany z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego lub może realizować własny program autorski zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Liczba uczniów w oddziale wynosi średnio 28.

§ 20

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Przerwy między lekcjami trwają 5-10 minut, z wyjątkiem przerwy śniadaniowej po trzeciej lekcji, trwającej 15 minut i przerwy obiadowej po piątej lekcji, która trwa 20 minut.

§ 21

Podział oddziałów na grupy lub tworzenie grup międzyoddziałowych ustala Dyrektor Zespołu na podstawie odrębnych przepisów.

§ 22

1. Za zgodą organu prowadzącego w Zespole mogą być prowadzone zajęcia fakultatywne, korekcyjne, wyrównawcze, rewalidacyjne, kompensacyjne i pozalekcyjne (w formie kół zainteresowań i zajęć sportowych) w wymiarze ustalonym przez Dyrektora w tygodniowym rozkładzie zajęć w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych i międzyklasowych.

§ 23

1. Dla uczniów, którzy ukończyli szkołę podstawową i nie rokują nadziei na ukończenie gimnazjum w normalnym trybie, można w Zespole organizować oddziały przysposabiające do pracy zawodowej w zależności od posiadanych środków i możliwości.
2. Oddział organizuje Dyrektor Zespołu za zgodą organu prowadzącego w oparciu o odrębne przepisy.
3. Dyrektor Zespołu kieruje ucznia do oddziału, o którym mowa w ust. 1 na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając wynik sprawdzianu osiągnięć edukacyjnych ucznia, opinię lekarską, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, zgodę rodziców (prawnych opiekunów) dziecka.

§ 24

1. W Zespole prowadzony jest oddział przedszkolny, realizujący program wychowania przedszkolnego. Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekraczać 25.
2. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.

Zadania opiekuńcze i wychowawcze

§ 25

1. Zespół realizuje zadania opiekuńcze i wychowawcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych.
2. Nauczyciele w swoich działaniach dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych mają obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, bezpieczeństwo, poszanowanie godności osobistej ucznia.
3. Odpowiedzialność nauczycieli i dyrektora w zakresie BHP określają odrębne przepisy.
4. Osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć w szkole, podczas zajęć poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę jest wyłącznie nauczyciel tego Zespołu.
5. Wycieczki i zajęcia poza terenem szkoły są organizowane zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi krajoznawstwa i turystyki szkolnej.

§ 26

1. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i wychowanków na terenie Zespołu pełnione są w czasie przerw dyżury nauczycieli. Harmonogram dyżurów ustala Dyrektor Zespołu, określając jednocześnie szczegółowe zasady opieki nad najmłodszymi uczniami.
2. Dyżury rozpoczynają się przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych i trwają do ostatniej przerwy włącznie, obejmując czas zejścia uczniów do szatni po lekcjach.
3. Nauczyciel po ostatniej lekcji w danej klasie ma obowiązek sprowadzenia uczniów do szatni.

§ 27

Pracownicy administracji i obsługi są zobowiązani do natychmiastowego reagowania na wszelkie przejawy zachowania uczniów mogące stanowić zagrożenie bezpieczeństwa i zdrowia oraz informować o powyższym wychowawców.

§ 28

Uczniowie i wychowankowie w czasie wolnym od zajęć mogą korzystać z zajęć sportowych organizowanych w sali gimnastycznej, na boisku szkolnym czy w świetlicy szkolnej, wyłącznie pod opieką nauczyciela lub instruktora i za zgodą Dyrektora Zespołu.

§ 29

Dla realizacji celów statutowych Zespół posiada następujące pomieszczenia:

- 1) sale lekcyjne,
- 2) dwie sale gimnastyczne,
- 3) bibliotekę,
- 4) świetlicę,
- 5) pomieszczenia administracyjne,
- 6) gabinet pielęgniarki szkolnej,
- 7) szatnie,
- 8) pomieszczenia gospodarcze,
- 9) archiwum.

§ 30

1. W Zespole funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Biblioteka jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych Zespołu, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia.
3. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowywany przez Dyrektora do tygodniowego planu zajęć tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Do zadań bibliotekarza należy:
 - 1) praca pedagogiczna, a szczególności:
 - udostępnianie zbiorów w wypożyczalni,
 - udzielanie informacji bibliotecznych i bibliograficznych,
 - informowanie uczniów i nauczycieli o nowych nabytkach,
 - poradnictwo w wyborach czytelniczych i zachęcanie uczniów do świadomego wyboru lektury,
 - przysposobienie czytelnicze polegające na przeprowadzaniu lekcji bibliotecznych zgodnie z programem przysposobienia czytelniczego i informacyjnego,
 - włączanie się do realizacji „ścieżek edukacyjnych”, szczególnie czytelniczej i medialnej,
 - udzielanie pomocy w przeprowadzaniu różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych w bibliotece, w tym pomoc w organizowaniu pracy z książką, czasopiśmem i innymi dokumentami,
 - informowanie nauczycieli o stanie czytelnictwa uczniów,
 - prowadzenie różnych form wizualnej informacji o książkach,
 - gromadzenie pomocy dydaktycznych do przysposobienia czytelniczego, udział w szkoleniach i zebraniach,
 - 2) prace organizacyjne, a w szczególności:

- gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami i możliwościami finansowymi placówki,
- gromadzenie środków audiowizualnych (taśmy wideo, taśmy magnetofonowe, płyty CD),
- ewidencja zbiorów wg systemu UKD,
- katalogowanie zgodne z zasadami obowiązującymi w bibliotekarstwie,
- selekcja zbiorów,
- konserwacja zbiorów i dokonywanie napraw zniszczonych egzemplarzy,
- prowadzenie dziennika biblioteki szkolnej i sprawozdań z pracy biblioteki zawierających oceny czytelnictwa,
- uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,
- odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentacje biblioteki.

5. Nadzór pedagogiczny nad pracą biblioteki sprawuje Dyrektor Zespołu.

§ 31

1. W Zespole działa świetlica jako forma wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły przeznaczona dla uczniów Zespołu, której celem jest przede wszystkim:
 - organizowanie opieki przed i po zakończeniu zajęć dydaktycznych dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców.
2. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 - 1) pomoc uczniom przy odrabianiu lekcji,
 - 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej,
 - 3) rozwijanie zainteresowań, uzdolnień uczniów i organizowanie zajęć w tym zakresie,
 - 4) rozwijanie samodzielności, samorządności oraz aktywności społecznej uczniów.
3. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając szczególną opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
4. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje Dyrektor Zespołu.
5. Wychowawca świetlicy prowadzi dziennik pracy, dokumentujący jej bieżącą działalność.

Zespół zabezpiecza uczniom pomoc medyczną zatrudniając pielęgniarkę szkolną.

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

§ 33

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowe zakresy czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza Dyrektor Zespołu. Dokumenty te stanowią załączniki do umów o pracę.
4. Warunki płacy pracowników administracji i obsługi określa „Regulamin wynagradzania pracowników nie będących nauczycielami zatrudnionych w placówkach oświatowych na terenie Miasta i Gminy Łomianki”.
5. Obsługę finansowo-kadrową zapewnia organ prowadzący Zespół.

§ 34

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - 1) dbania o godne imię nauczyciela,
 - 2) realizacji obowiązujących w Zespole programów nauczania,
 - 3) zapewnienia bezpieczeństwa powierzonych mu uczniów na zajęciach w szkole,
 - 4) systematycznego kontrolowania miejsc prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 5) uczestniczenia w szkoleniach z zakresu BHP organizowanych przez zakład pracy,
 - 6) stałego doskonalenia umiejętności zawodowych i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - 7) systematycznego i obiektywnego oceniania pracy uczniów zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania,
 - 8) wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
 - 9) udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych,
 - 10) systematycznego prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania,
 - 11) czynnego udziału w pracach Rady Pedagogicznej Zespołu, realizowania jej postanowień i uchwał,

- 12) współpracy z rodzicami,
- 13) przestrzegania zapisów ustawy o systemie oświaty, niniejszego statutu oraz konwencji o prawach dziecka,
- 14) zapoznawania się na bieżąco z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
- 15) przestrzegania regulaminów szczególnych i ich egzekwowania,
- 16) kontrolowania obecności uczniów na każdej lekcji,
- 17) pełnienia dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,
- 18) służenia pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
- 19) wzbogacania warsztatu pracy, stosowania nowatorskich metod pracy i programów nauczania
- 20) dbania o powierzone pomoce i sprzęt.

3. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) decyzji o wyborze programu z katalogu programów nauczania dopuszczonych do użytku szkolnego przez MEN,
- 2) decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
- 3) oceniania swoich uczniów zgodnie z ich postępami w nauce i zachowaniu,
- 4) dodatków motywacyjnych i wspierających dla pracowników szkół, ze szczególnym uwzględnieniem pracowników pedagogicznych. Dodatki te wypłacane będą z Funduszu utworzonego przez organ prowadzący i według odrębnych zasad określonych przez ten organ,
- 5) zdobywania stopni awansu zawodowego.

4. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za:

- 1) poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych mu uczniów,
- 2) bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów w Zespole i na zajęciach organizowanych przez szkołę oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.

§ 35

1. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Nauczyciel uwzględnia prawo rodziców do:
 - 1) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu,
 - 2) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci.

§ 36

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.

2. Wychowawca klasy pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym. Jest animatorem życia zbiorowego uczniów, ich powiernikiem i mediatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych.
3. Obowiązki wychowawcy danej klasy powierza Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
4. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
5. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia oraz proces jego uczenia się,
 - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka,
 - 4) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 5) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej. Wychowawca w tych sytuacjach nie może być stroną lecz arbitrem.
6. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 5 powinien:
 - 1) otaczać indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
 - 2) kontrolować realizację obowiązku szkolnego przez swoich wychowanków,
 - 3) planować i organizować wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - różne formy życia zespołowego rozwijającego jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - ustalać treść i formę zajęć tematycznych z klasą,
 - 4) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami uczącymi w jego oddziale w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotycząca uczniów zarówno uzdolnionych, jak i mających trudności w nauce),
 - 5) utrzymywać kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - rozpoznania warunków życia i nauki swoich wychowanków,
 - rozpoznania sposobów spędzania wolnego czasu przez uczniów, szczególnie przez tych, którzy wymagają opieki i działań profilaktycznych, przeciwdziałających niedostosowaniu społecznemu,
 - rozwiązywania wspólnie problemów wychowawczych,
 - niwelowania zaniedbań przez rodziców obowiązków wobec dziecka,

- włączania rodziców w sprawy życia klasy i szkoły,
 - informowania o postępach w nauce i zachowaniu ucznia,
- 6) współpracować z pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz odpowiednią poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - 7) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
 - 8) udzielać porad uczniom w zakresie możliwości dalszego kształcenia, wyboru szkoły itp.,
 - 9) kształtować właściwe stosunki między uczniami, opierając je na poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
 - 10) przestrzegać WSO, a w szczególności regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - 11) uczestniczyć w zebraniach z rodzicami,
 - 12) organizować życie kulturalne, naukowe i towarzyskie uczniów poprzez formy zajęć odpowiednie do wieku i potrzeb psychicznych swoich wychowanków,
 - 13) przyjmować na pisemny wniosek rodzica usprawiedliwienie nieobecności ucznia w szkole.
7. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
8. Zmiany na stanowisku wychowawcy oddziału odbywać się mogą w szczególnych przypadkach, takich jak:
- 1) długotrwała choroba wychowawcy,
 - 2) objęcie wychowawcy postępowaniem dyscyplinarnym, określonym w odrębnych przepisach,
 - 3) odejście wychowawcy z pracy,
 - 4) niemożność osiągnięcia porozumienia wychowawcy z uczniami i rodzicami.
9. Rodzice uczniów każdego oddziału mogą wystąpić do Dyrektora Zespołu z wnioskiem o zmianę wychowawcy. W takim przypadku:
- 1) Dyrektor rozpatruje wniosek złożony wyłącznie na piśmie z podaniem przyczyny i tylko wówczas, gdy jest podpisany przez $\frac{3}{4}$ rodziców danego oddziału,
 - 2) Dyrektor rozpatruje wniosek w ciągu 14 dni od daty złożenia go, przyjmując następujący sposób postępowania:
 - prowadzi rozmowę z wnioskodawcą,
 - prowadzi rozmowę z wychowawcą,
 - podejmuje czynności, mające na celu wyjaśnienie konfliktu i doprowadzenie do pojednania,
 - Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, wydaje decyzję na piśmie z uzasadnieniem swojego stanowiska.

§ 37

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:

- 1) ustalanie programu nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - 2) korelowanie treści programowych przedmiotów, ścieżek edukacyjnych w praktyce realizacyjnej, porozumiewanie się co do wymagań programowych i organizacji kontroli i mierzenia osiągnięć uczniów,
 - 3) porozumiewanie się z zespołem rodziców w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i organizacji czasu wolnego uczniów oraz wspólne podejmowanie konkretnych zamierzeń dla optymalnego rozwoju uczniów,
 - 4) uzgodnienie tygodniowego, łącznego obciążenia ucznia pracą domową.
2. Zespół ma także prawo do:
- 1) wnioskowania i opiniowania rozwiązań w zakresie planu nauczania oddziału w trzyletnim cyklu kształcenia,
 - 2) kierowania uczniów do poradni psychologiczno-pedagogicznej, ustalenia indywidualnych programów,
 - 3) wnioskowania wiążącego wychowawcę klasy w sprawie ustalenia oceny zachowania ucznia,
 - 4) wnioskowania do Dyrektora Zespołu i Rady Pedagogicznej w sprawach pedagogicznych i opiekuńczych.
3. W ciągu roku szkolnego powinny odbyć się co najmniej trzy spotkania zespołu. Ramowa tematyka tych spotkań to:
- 1) dobór (modyfikacja) programów nauczania dla oddziałów, korelacja treści nauczania w obrębie przedmiotów, ścieżek, harmonogram pomiaru osiągnięć uczniów,
 - 2) śródroczna ewaluacja osiągnięć uczniów, decyzje opiekuńcze, prognozowanie wyników na koniec roku, uzgodnienia z rodzicami,
 - 3) ewaluacja rocznych osiągnięć uczniów, ustalenie priorytetów działania zespołu na kolejny rok szkolny.
4. Pracą zespołu kieruje wychowawca klasy.

§ 38

1. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas mogą tworzyć i uczestniczyć w pracy zespołów przedmiotowych.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora Zespołu (na wniosek zespołu) przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) wybór programów nauczania, a po ich zatwierdzeniu współdziałanie w realizacji,
 - 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) stymulowanie rozwoju uczniów,

- 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- 6) wspólne opiniowanie przygotowanych w zespole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 39

1. Zespół zatrudnia nauczycieli na specjalistycznych stanowiskach pracy: pedagoga szkolnego, psychologa, logopedę, reedukatora.
2. Zadania nauczycieli – specjalistów, o których mowa w ust. 1 określone są odrębnymi przepisami.
3. Tygodniowy obowiązkowy wymiar pracy nauczycieli – specjalistów, o których mowa w ust. 1 ustala organ prowadzący Zespół w porozumieniu z Mazowieckim Kuratorem Oświaty.

Uczniowie – prawa i obowiązki

§ 40

1. Do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Zespole uczęszczają uczniowie mieszkający w obwodach tych szkół.
2. W uzasadnionych przypadkach do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum mogą uczęszczać uczniowie mieszkający poza ich obwodami. Dyrektor Zespołu może wyrazić zgodę na przyjęcie ucznia z innego obwodu, jeżeli pozwalają na to warunki organizacyjne placówki. Przyjęcie dzieci spoza obwodu nie może powodować pogorszenia warunków pracy Zespołu.
3. Zadania Zespołu wynikające z Ustawy o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych:
 - 1) nauka w Zespole jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia,
 - 2) Zespół prowadzi ewidencję realizacji obowiązku szkolnego,
 - 3) Zespół prowadzi nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego:
 - nadzór nad prawidłowym wypełnianiem obowiązku szkolnego sprowadza się do podejmowania wszelkich działań wychowawczych w stosunku do uczniów i rodziców,
 - wykorzystanie tych działań powinno zawsze wyprzedzać wystąpienie z wnioskiem o wdrożenie postępowania przymusowego w stosunku do rodziców uczniów źle wypełniających obowiązek szkolny,
 - realizację wniosków Dyrektora o egzekucję administracyjną wykonuje organ prowadzący Zespół,
 - 4) Zespół winien tworzyć właściwe warunki do realizacji obowiązku szkolnego.
4. Na wniosek rodziców Dyrektor Zespołu może:

- 1) zezwolić, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, na spełnianie obowiązku szkolnego poza Zespołem,
 - 2) odroczyć obowiązek szkolny ze względu np. na dłużej trwającą chorobę.
5. W sytuacjach określonych odrębnymi przepisami uczeń może spełniać obowiązek szkolny w swoim domu w formie nauczania indywidualnego.
6. Dyrektor Zespołu organizuje nauczanie indywidualne w miejscu zamieszkania ucznia na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
7. Szczegółowe warunki przyjmowania uczniów do szkół, sposoby realizacji spełniania obowiązku szkolnego oraz skreślenie ucznia z listy uczniów, określone są w Statutach poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 41

1. Uczeń Zespołu ma prawo do:
- 1) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
 - 2) poznania zasad klasyfikowania, oceniania i promowania,
 - 3) korzystania z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności,
 - 4) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce
 - 5) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 6) poszanowania swej godności,
 - 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 8) swobody wyrażania opinii i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
 - 9) korzystania z medycznej pomocy doraźnej,
 - 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 11) noszenia emblematu szkoły,
 - 12) nietykalności osobistej,
 - 13) bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
 - 14) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
 - 15) korzystania z pomocy stypendialnej zgodnie z regulaminem w sprawie stypendiów szkolnych,
 - 16) uczestnictwa i udziału w organizowaniu imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych na terenie szkoły,
 - 17) wpływania na życie Zespołu poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających na terenie szkoły,
 - 18) reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach i przeglądach,
 - 19) traktowania zgodnego z konwencją o prawach dziecka,
 - 20) odwołania się od oceny z przedmiotów, zachowania w sytuacjach i na zasadach określonych w szczegółowych kryteriach zawartych w WSO.

2. Obowiązkiem ucznia jest:

- 1) wykorzystywanie w pełni czasu przeznaczonego na naukę, tj.:
 - rzetelna praca nad poszerzaniem swoich wiadomości i umiejętności,
 - systematyczne przygotowywanie się do zajęć szkolnych,
 - intensywna praca w ciągu lekcji,
- 2) przestrzeganie przepisów, a w szczególności postanowień statutu Zespołu, kodeksu ucznia i regulaminów szkolnych,
- 3) systematyczne i aktywne uczestniczenie w zajęciach lekcyjnych,
- 4) dbanie o utrzymanie czystości i porządku na terenie Zespołu; za szkody wyrządzone w mieniu szkolnym odpowiadają rodzice ucznia,
- 5) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów; uczeń nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków ani innych środków odurzających (wystrzeganie się szkodliwych nałogów),
- 6) naprawianie wyrządzonych szkód materialnych,
- 7) godne i kulturalne zachowywanie się w Zespole i poza nim,
- 8) przestrzeganie zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
 - przeciwstawianie się przejawom brutalności i wulgarności,
 - poszanowanie poglądów i przekonań kolegów,
 - poszanowanie wolności i godności osobistej kolegów,
 - naprawianie wyrządzonej przez siebie szkody,
 - zachowanie tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu (chyba, że szkodziłoby to ogółowi lub życiu i zdrowiu powierzającego),
- 9) okazywanie szczególnego szacunku nauczycielom, innym pracownikom szkoły oraz ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy,
- 10) honorowanie zaleceń i zarządzeń Dyrektora Zespołu, Rady Pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleń Samorządu Uczniowskiego i klasowego w ramach ich kompetencji,
- 11) dbanie o honor i tradycję Zespołu,
- 12) przestrzeganie zasad higieny.

3. Każdy uczeń ma obowiązek korzystać z szatni. W szatni nie wolno przebywać dłużej niż wymaga tego zmiana odzieży.

4. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu Zespołu podczas przerw.

5. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica.

6. Każdy uczeń ma obowiązek posiadania przy sobie dzienniczka, jako podstawowego dokumentu umożliwiającego kontakt rodziców ze szkołą. Wszystkie zwolnienia powinny być odnotowane w dzienniczku.

7. W czasie uroczystości szkolnych, imprez okolicznościowych, egzaminów oraz grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren Zespołu w charakterze reprezentacji, obowiązuje ucznia strój galowy (kolor: biel, granat, czerni).

8. Na zajęciach wychowania fizycznego uczniów zobowiązany jest nosić strój sportowy według zalecenia nauczyciela wychowania fizycznego.
9. Ubiór codzienny ucznia jest dowolny przy zachowaniu następujących ustaleń:
 - 1) w doborze ubioru należy zachować umiar pamiętając, że szkoła jest miejscem pracy (preferowane kolory stroju: odcienie granatu, czerni, szarości),
 - 2) na terenie budynku szkolnego uczeń zobowiązany jest nosić obuwie zmienione,
 - 3) uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej oraz estetyki.

§ 42

1. Uczeń może otrzymywać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) rzetelną naukę,
 - 2) wybitne osiągnięcia,
 - 3) pracę na rzecz szkoły,
 - 4) wzorową postawę,
 - 5) dzielność i odwagę,
 - 6) stuprocentową frekwencję na zajęciach szkolnych.
2. Nagrody przyznaje Dyrektor Zespołu na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród:
 - 1) pochwała wychowawcy klasy,
 - 2) pochwała Dyrektora Zespołu na forum klasy,
 - 3) pochwała Dyrektora Zespołu na forum Zespołu,
 - 4) list gratulacyjny wystosowany do rodziców,
 - 5) dyplomy,
 - 6) nagrody rzeczowe (np. książki),
 - 7) wpis do Kroniki Szkoły,
 - 8) stypendium naukowe.
4. Nagrodę lub wyróżnienie może otrzymać także cała klasa lub zespół uczniów.
5. Nagrody finansowane są z budżetu gminy, budżetu szkoły oraz przez Radę Rodziców.
6. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia określonych statutem uczniów może zostać ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
 - 2) upomnieniem lub naganą Dyrektora Zespołu na forum klasy,

zajęć szkolnych,

- 4) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
- 5) uczestniczenie w zebraniach i spotkaniach z nauczycielami,
- 6) pokrywanie w pełnej wysokości szkód wyrządzonych przez ich dzieci,
- 7) po zmianie adresu meldunkowego zgłosić się do szkoły rejonowej

1. Dla zapewnienia warunków osiągania jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z Zespołem.
2. W ramach współpracy, o której mowa w ust. 1 rodzice mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą klasy, nauczycielami,
 - 2) porad pedagoga szkolnego,
 - 3) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie Zespołu,
 - 4) wyrażania opinii dotyczących pracy Zespołu i poszczególnych nauczycieli Dyrektorowi Zespołu oraz Kuratorowi Oświaty, bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów,
 - 5) udzielania Zespołowi w miarę swoich możliwości, pomocy organizacyjnej i materialnej.

Postanowienia końcowe

§ 45

1. Zespół jest jednostką budżetową finansowaną przez Miasto i Gminę Łomianki.
2. Działalność Zespołu może być wspierana z dobrowolnych opłat ponoszonych przez rodziców uczniów, a także ze środków przekazywanych Zespołowi przez innych darczyńców.
3. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materialowej określa organ prowadzący Zespół na mocy odrębnych przepisów.

§ 46

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację szkół zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 47

Zespół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 48

Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, dyrektora, nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz rodziców.

§ 49

Od decyzji organów Zespołu służy prawo odwołania do właściwych wg kompetencji władz oświatowych; w sprawach, dla których takie kompetencje

