

Uchwała Nr XLIV/305/2006  
Rady Miejskiej w Łomiankach  
z dnia 10 października 2006 roku

w sprawie: nadania Straży Miejskiej w Łomiankach regulaminu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 17 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. nr 142 poz. 1591 zpóź. zm.) w związku z art. 8 ust 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 1997 r. nr 123 poz. 779 z późn. zm.) Rada Miejska w Łomiankach uchwała co następuje:

§ 1

1. Nadaje się Straży Miejskiej w Łomiankach powołanej Uchwałą Rady Miejskiej w Łomiankach nr XIII/76/91 z dnia 18 września 1991 r. regulamin określający jej szczegółową strukturę organizacyjną, zwany „Regulaminem Straży Miejskiej w Łomiankach”.
2. Regulamin stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Łomiankach

  
Andrzej Mazan

**REGULAMIN STRAŻY MIEJSKIEJ  
w Łomiankach**



## **ROZDZIAŁ I**

### **Przepisy ogólne**

#### **§ 1**

Straż Miejska zwana dalej „Strażą” jest formacją umundurowaną, utworzoną do ochrony spokoju i porządku publicznego w granicach miasta i gminy Łomianki i działa na podstawie ustawy o strażach gminnych z dnia 29 sierpnia 1997 r. ( Dz.U. Nr 123 poz. 779, Dz.U. z 2002 r. Nr 113 poz. 984 oraz Dz.U z 2003 r. Nr 130 poz. 1190) oraz innych ustaw – załącznik nr 1. Straż Miejska wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego, wynikające z ustawy i aktów prawa miejscowego. Straż Miejska spełnia służebną rolę wobec społeczności lokalnej, wykonując swe zadania z poszanowaniem godności i praw obywateli.

#### **§ 2**

Terenem działalności Straży jest obszar Miasta i Gminy Łomianki.

#### **§ 3**

Straż umiejscowiona jest w strukturze jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy Łomianki .

#### **§ 4**

1. Zespół organizacyjny i interwencyjny straży używają pieczęci o treści:  
„STRAŻ MIEJSKA w ŁOMIANKACH  
05-092 Łomianki ul. Gościńcowa 58 tel. 751-35-03”
2. Zespół sekcji pomiaru ruchu używa pieczęci o treści:  
„STRAŻ MIEJSKA w ŁOMIANKACH  
SEKCJA POMIARU RUCHU  
05-092 Łomianki, ul. Warszawska 71  
woj. mazowieckie  
tel/fax 751-40-83

## **ROZDZIAŁ II**

### **Organizacja Straży**

#### **§ 5**

Strażą kieruje Komendant powoływany i odwoływany przez Burmistrza Miasta.

#### **§ 6**

Bezpośrednim przełożonym Komendanta Straży jest Burmistrz Miasta, lub w jego imieniu osoba wyznaczona.

#### **§ 7**

1. Komendant Straży wykonuje swoje zadania przy pomocy Komendy Straży.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Straży Miejskiej jest Komenda, którą tworzą:
  - 1) Komendant
  - 2) Zastępca Komendanta
  - 3) Kierownicy
  - 4) Strażnicy
3. W skład Komendy Straży wchodzi zespoły:
  - 1) Organizacyjny,
  - 2) Interwencyjny,
  - 3) Sekcja pomiaru ruchu.

#### **§ 8**

Stopnie i stanowiska oraz rodzaj umundurowania, dystynkcji i odznak obowiązujących w Straży, określają odrębne przepisy.

#### **§ 9**

Komendant Straży jest bezpośrednim przełożonym pracowników Straży i określa szczegółowe zakresy czynności dla poszczególnych stanowiskach oraz sposób ich wykonywania.

#### **§ 10**

Komendant opracowuje plan pracy Komendy Straży oraz sprawozdania z działalności i przedstawia Burmistrzowi Miasta.

## § 11

Nadzór nad Strażą sprawuje:

1. w zakresie fachowym – Komendant Główny Policji za pośrednictwem Mazowieckiego Komendanta Policji.
2. w zakresie organizacyjnym i wykonawczym sprawuje Burmistrz Miasta lub w jego imieniu osoba wyznaczona

## § 12

1. Straż pracuje całodobowo,
2. Służba Komendy Straży odbywa się w systemie zmianowym:
  - 1) 8 lub 12-to godzinnym Centrum Kierowania
  - 2) 8 lub 12-to godzinnym w służbie patrolowej zależnie od potrzeb.
3. Szczegółowy harmonogram służb opracowuje Zastępca Komendanta do 25 dnia każdego miesiąca i po zatwierdzeniu przez Komendanta podaje do wiadomości strażnikom w celu realizacji.

## § 13

1. Zadania w terenie wykonywane są w zależności od potrzeb w formie:
  - 1) posterunków stałych lub doraźnych,
  - 2) patroli pieszych lub zmotoryzowanych,
  - 3) dowódcą zmiany jest kierownik zespołu, pełniący jednocześnie obowiązki dyżurnego w centrum kierowania,
  - 4) dowódcą patrolu funkcjonariusz wyznaczony przez kierownika zespołu.
  - 5) odprawy przed i po zakończeniu służby prowadzi Komendant lub zastępca, w przypadku ich nieobecności dowódca zmiany zgodnie z wytycznymi.

## § 14

1. W służbie patrolowej funkcjonariuszom przysługują 30 minutowe przerwy:
  - 1) przy 8 godzinnym systemie pracy jedna przerwa.
  - 2) przy 12-to godzinnym systemie dwie przerwy.
  - 3) w porze niekorzystnych warunków atmosferycznych prowadzący odprawę do służby może zmienić ilość przerw lecz czas przerw nie może przekraczać łącznie jednej godziny.
2. Przerwy poszczególnych patroli muszą być wyznaczone przed wyjściem do służby.
3. W szczególnych przypadkach Komendant lub jego zastępca może odwołać przerwy w służbie patrolowej.

4. W trakcie pełnienia służby patrolowej notatnik służbowy należy rozpisywać na bieżąco

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Zadania i formy działania Straży Miejskiej**

#### **§ 15**

Straż Miejska wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustaw i aktów prawa miejscowego.

#### **§ 16**

Do zadań Straży Miejskiej, poza określonymi ustawą o strażach gminnych, należy w szczególności:

- 1) zapobieganie popełnianiu wykroczeń i ujawnianie wykroczeń,
- 2) kontrola przestrzegania przepisów porządkowo – administracji związanych z działalnością publiczną lub obowiązujących w miejscach publicznych
- 3) zabezpieczanie do czasu przybycia właściwych służb miejsca popełnienia przestępstwa bądź wykroczenia, a także zabezpieczenia miejsca w czasie awarii lub wypadku,
- 4) współdziałanie z właściwymi organami, służbami i instytucjami w zakresie informowania o:
  - a) przestępstwach,
  - b) osobach potrzebujących natychmiastowej pomocy lekarskiej, po udzieleniu pierwszej pomocy przedmedycznej odpowiedniej do sytuacji i wyposażenia.
  - c) innych nieprawidłowościach i zagrożeniach dla życia i zdrowia ludzi bądź mienia,
  - d) awariach w sieci telekomunikacyjnej, ciepłowniczej wodno-kanalizacyjnej, energetycznej i gazowniczej,
  - e) uszkodzeniach i stanie nawierzchni ulic i ciągów pieszych, stanie oznakowania i oświetlenia ulic oraz oznakowania robót prowadzonych w pasie drogowym,
- 5) dowożenie lub doprowadzenie osób nietrzeźwych do Izby wytrzeźwień lub ich miejsca zamieszkania, jeżeli osoby te dają powód do zgorzenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób.
- 6) kontrola utrzymania ładu i czystości na terenie miasta i gminy,
- 7) ochrona porządku podczas zgromadzeń i innych imprez publicznych,
- 8) konwojowanie i przewóz dokumentów, przedmiotów wartościowych oraz

- wartości pieniężnych dla potrzeb Urzędu Miasta i Gminy Łomianki zgodnie z odpowiednimi przepisami dotyczącymi w/w. zakresu,
- 9) nadzór i obsługa miejskiego systemu monitoringu.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Uprawnienia i obowiązki funkcjonariuszy Straży**

#### **§ 17**

Prawa i obowiązki funkcjonariuszy Straży regulują przepisy o pracownikach samorządowych, ustawa o strażach gminnych oraz indywidualne zakresy czynności.

#### **§ 18**

1. Do obowiązków pracowników Straży należy sumienne i staranne wypełnianie przydzielonych zadań i poleceń przełożonego.
2. Jeżeli w przekonaniu pracownika polecenie jest niezgodne z prawem, funkcjonariusz powinien zgłosić swoje uwagi przełożonemu i zażądać potwierdzenia polecenia na piśmie. Po wykonaniu polecenia ma obowiązek zgłosić swoje zastrzeżenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Łomianki.

#### **§ 19**

Szczególnie rażącym naruszeniem ustalonego porządku i dyscypliny pracy jest:

- 1) niedbałe wykonywanie powierzonych mu obowiązków, stronnicze załatwianie spraw,
- 2) nieusprawiedliwione nie przybycie do pracy, spóźnianie się do pracy bez usprawiedliwienia lub samowolne jej opuszczanie,
- 3) przebywanie w miejscu pracy w stanie nietrzeźwym,
- 4) zakłócanie porządku i spokoju w miejscu pracy,
- 5) niewykonywanie poleceń przełożonych związanych z pracą,
- 6) niewłaściwy stosunek do przełożonych, podwładnych, współpracowników lub obywateli,
- 7) nieprzestrzeganie tajemnicy służbowej i informacji ujętych ustawą o ochronie informacji niejawnych,
- 8) nieprzestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

## § 20

Podczas wykonywania czynności służbowych funkcjonariusze Straży korzystają z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

## § 21

1. Funkcjonariusz Straży podczas wykonywania czynności służbowych obowiązany jest do noszenia przepisowego umundurowania, legitymacji służbowej oraz znaku identyfikacyjnego.
2. Funkcjonariusz Straży przystępując do czynności służbowych, obowiązany jest podać imię i nazwisko a ponadto, na żądanie osoby, której czynności te dotyczą, okazać legitymację służbową w sposób umożliwiający odczytanie nazwiska funkcjonariusza oraz organu wydającego legitymację.

## § 22

1. Funkcjonariuszowi Straży przysługuje komplet umundurowania zapewniający wykonywanie obowiązków służbowych o każdej porze roku.
2. Poszczególne mundury funkcjonariusze Straży noszą wg zestawów sezonowych, z uwzględnieniem pory roku. Rozróżnia się:
  - 1) okres letni od 1 maja do 30 września,
  - 2) okres zimowy od 1 listopada do 31 marca.

Miesiące kwiecień i październik stanowią okresy przejściowe.

## **ROZDZIAŁ IV** **Postanowienie końcowe**

### § 23

Przyjmowanie i zwalnianie pracowników, a także zasady udzielania zwolnień z pracy określa Ustawa o pracownikach samorządowych.

### § 24

Zmiany w Regulaminie Straży następują w trybie właściwym do jego nadania.

### § 25

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy.