

**Uchwała Nr VII / 31 / 2007
Rady Miejskiej w Łomiankach
z dnia 22 lutego 2007 roku**

w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2007

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 ze zmianami), Rada Miejska w Łomiankach uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwała się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2007 w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łomianek.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Marek Zielski

**GMINNY PROGRAM
PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA
ROK 2007**

§ 1.

1. Podstawowym celem Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwanego dalej Gminnym Programem, jest profilaktyka uzależnień, czyli zapobieganie powstawaniu problemów alkoholowych i innych uzależnień oraz ograniczenie rozmiarów już istniejących problemów.
2. Realizacja celów określonych w ust. 1 wymaga:
 - 1) przyznania priorytetu dla działań i decyzji służących profilaktyce uzależnień i rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
 - 2) zapewnienia systematycznego finansowania realizacji Gminnego Programu,
 - 3) współpracy z jednostkami gminnymi, instytucjami, stowarzyszeniami i fundacjami realizującymi powierzone im przez Gminę, zadania Gminnego Programu.

§ 2.

1. Ustawowe zadania własne gminy związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz innych uzależnień obejmują:
 - 1) prowadzenie różnych form działalności profilaktycznej, informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
 - 2) zapewnienie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i członków ich rodzin,
 - 3) udzielanie rodzinom, w którym występują problemy alkoholowe pomocy w formie porad specjalistów terapeutów uzależnień, pomocy społecznej i prawnej (w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie),
 - 4) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń, fundacji i osób fizycznych w realizacji zadań Gminnego Programu,
 - 5) podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osób uzależnionych od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.
2. Inicjatorem działań określonych w ust. 1 jest Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwana dalej Komisją.

§ 3.

Formy realizacji zadań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych:

- 1) działalność informacyjna i edukacyjna z zakresu profilaktyki uzależnień, wspierająca zdrowy rozwój psychiczny dzieci i młodzieży, prowadzona w zakresie obejmującym

wszystkie uzależnienia od substancji psychoaktywnych (alkohol, narkotyki, tytoń, różne leki, rozpuszczalniki itp.):

- a) specjalistyczne programy profilaktyczne,
 - b) spektakle i koncerty o charakterze profilaktycznym,
 - c) inne formy profilaktyki,
- 2) zapewnienie osobom uzależnionym i członkom ich rodzin dostępności do pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej przez:
- a) dyżury specjalistów-terapeutów w Gminnym Punkcie Konsultacyjnym w Łomiankach przy ul. Baczyńskiego 14,
 - b) zapewnienie dostępu do świadczeń w Izbie Wytrzeźwień w Warszawie przy ul. Kolskiej 2/4,
 - c) zapewnienie dostępu do terapii w Poradni Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia w Warszawie przy ul. Żeromskiego 13,
- 3) udzielanie rodzinom, w których występują problemy uzależnień pomocy prawnej i psychospołecznej,
- 4) organizowaniu pomocy osobom narażonym na przemoc w rodzinie,
- 5) upowszechnianie różnorodnych form zorganizowanego spędzania wolnego czasu, będących formą profilaktyki dla wszystkich grup wiekowych poprzez:
- a) imprezy kulturalne,
 - b) imprezy propagujące kulturę fizyczną i turystykę,
- 6) podejmowanie działań edukacyjnych i informacyjnych ukierunkowanych na budowanie więzi społeczności lokalnej i kształtowanie wzorców godnych naśladowania poprzez:
- a) pikniki parafialne,
 - b) festyny integracyjne,
 - c) inne formy działań integracyjnych,
- 7) przekazywanie w lokalnych środkach masowego przekazu wiedzy na temat przeciwdziałania alkoholizmowi i innym uzależnieniom oraz informacji o możliwościach uzyskania pomocy przez osoby uzależnione i członków ich rodzin:
- a) publikacje w „Gazecie Łomiankowskiej”,
 - b) zakup specjalistycznej literatury do Biblioteki Gminnej i bibliotek szkolnych,
 - c) akcje ulotkowe,
- 8) stała współpraca z grupami samopomocowymi oraz organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych i innych uzależnień, polegającej na wspieraniu finansowym realizacji programów w tym zakresie.
- 9) współpraca z Policją i Strażą Miejską w zakresie kontroli przestrzegania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz uchwały Rady Miejskiej w Łomiankach nr III/24/2002 z dnia 20 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz w miejscu sprzedaży i zasad usytuowania na terenie Miasta i Gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych,
- 10) współpraca z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łomiankach w realizacji Gminnego Programu.

§ 4.

1. W skład Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych może wchodzić od 5 do 8 członków.
2. Członkom Komisji przysługuje miesięczne, ryczałtowe wynagrodzenie za udział w posiedzeniach Komisji, jednakże tylko za te miesiące, w których posiedzenia Komisji się odbywały.
3. Wynagrodzenie dla sekretarza Komisji wynosi 150 zł. brutto miesięcznie.
4. Wynagrodzenie przewodniczącego i pozostałych członków Komisji wynosi 100 zł. brutto miesięcznie.
5. Członkowie Komisji będący pracownikami Urzędu Miasta i Gminy w Łomiankach lub innych instytucji gminnych nie otrzymują wynagrodzenia za udział w posiedzeniach komisji jeśli odbywają się one w godzinach pracy.
6. Wypłata wynagrodzenia (z rozdziału 85154 budżetu Gminy) następuje na podstawie zestawień, sporządzonych w oparciu o listy obecności, podpisanych każdorazowo przez przewodniczącego Komisji.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Marek Zielski