

**Uchwała Nr XVII / 94 / 2007
Rady Miejskiej w Łomiankach
z dnia 4 października 2007 roku**

w sprawie Regulaminu organizacyjnego Straży Miejskiej w Łomiankach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 17 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 8 ust 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r o strażach gminnych (Dz. U. z 1997r. Nr 123 poz. 779 z późn. zm.), Rada Miejska w Łomiankach uchwala co następuje:

§ 1.

Nadaje się Regulamin organizacyjny Straży Miejskiej w Łomiankach stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Rady Miejskiej Nr XLIV/ 305/2006 z dnia 10 października 2006 r. w sprawie nadania Straży Miejskiej w Łomiankach regulaminu.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łomianek.

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Marek Zielski

Załącznik do
Uchwały Nr XVII / 94 / 2007
Rady Miejskiej w Łomiankach
z dnia 4 października 2007 roku

REGULAMIN

Straży Miejskiej w Łomiankach

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Straż Miejska w Łomiankach zwana dalej „Strażą” jest samorządową, umundurowaną formacją, utworzoną w celu wykonywania zadań w zakresie ochrony porządku publicznego w granicach miasta i gminy Łomianki, działającą na podstawie przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do ustawy,
 - 3) ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do ustawy,
 - 4) niniejszego Regulaminu i innych przepisów regulujących funkcjonowanie Straży.
2. Straż spełnia służebną rolę wobec społeczności lokalnej, wykonuje swoje zadania z poszanowaniem godności i praw człowieka.

§ 2

1. Terenem działania Straży jest obszar administracyjny Urzędu Miejskiego w Łomiankach.
2. Straż używa pieczęci:
 - 1) Prostokątnej o treści:

„STRAŻ MIEJSKA w ŁOMIANKACH
05-092 Łomianki
ul. Gościńcowa 58 tel. 751-35-03”
 - 2) Prostokątnej o treści:

„STRAŻ MIEJSKA w ŁOMIANKACH
SEKCJA POMIARU RUCHU
05-092 Łomianki ul. Warszawska 71
woj. mazowieckie
tel/fax 751-40-83



§ 3

Straż umiejscowiona jest w strukturze jednostek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Łomiankach.

§ 4

Nadzór nad działalnością Straży sprawuje:

- 1) W zakresie wykonawczym – Burmistrz Łomianek,
- 2) W zakresie fachowym – Komendant Główny Policji za pośrednictwem Komendanta Stołecznego Policji.

ROZDZIAŁ II

Zadania i formy działania Straży Miejskiej

§ 5

1. Straż wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustawy i aktów prawa miejscowego oraz inne czynności i zadania, w granicach posiadanych uprawnień, określonych przez Burmistrza Łomianek zwanego dalej „Burmistrzem” w sprawach, które nie zostały zastrzeżone prawem do wyłącznej kompetencji innych organów administracji rządowej i samorządowej.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, wykonują pracownicy Straży, zwani dalej „strażnikami”.

§ 6

Do zadań straży należy w szczególności:

- 1) zapobieganie popełnianiu wykroczeń i wykrywanie wykroczeń,
- 2) ochrona porządku w miejscach publicznych,
- 3) fizyczne zabezpieczanie, do czasu przybycia właściwych służb, miejsca popełnienia przestępstwa lub wykroczenia w celu utrzymania miejsca zdarzenia w takim stanie, w jakim pozostawił je sprawca, a także zabezpieczenia miejsca wypadku lub awarii,
- 4) współdziałanie z właściwymi organami, służbami lub instytucjami w zakresie informowania o:
 - a) przestępstwach,
 - b) wykroczeniach, których ściganie nie należy do straży,
 - c) osobach potrzebujących natychmiastowej pomocy lekarskiej, po udzieleniu pierwszej pomocy odpowiedniej do sytuacji i wyposażenia,
 - d) innych nieprawidłowościach i zagrożeniach dla życia i zdrowia ludzi albo mienia,
 - e) awariach w sieci ciepłowniczej, telekomunikacyjnej, wodnokanalizacyjnej, energetycznej i gazowniczej,
 - f) uszkodzeniach i stanie nawierzchni ulic i ciągów pieszych, stanie oznakowania i oświetlenia ulic oraz oznakowania robót prowadzonych w pasie drogowym,
- 5) dowożenie lub doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub ich miejsca zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób.



- 6) kontrola utrzymania ładu i czystości na terenie gminy.
- 7) ochrona porządku podczas zgromadzeń i innych imprez publicznych,
- 8) konwojowanie i przewóz dokumentów, przedmiotów wartościowych oraz wartości pieniężnych dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Łomiankach zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- 9) egzekwowanie przepisów porządkowych wydanych z upoważnienia ustawy, przez organy samorządowe Gminy.

§ 7

W granicach swych zadań Straż Miejska w celu rozpoznania, zapobiegania i wykrywania przestępstw i wykroczeń, wykonuje wyłącznie czynności administracyjno-porządkowe oraz inne niecierpiące zwłoki czynności związane z zapobieganiem popełnienia przestępstwa.

§ 8

1. W razie niepodporządkowania się obywatela poleceniom wydanym na podstawie prawa, funkcjonariusze straży mają prawo stosować następujące środki przymusu bezpośredniego:
 - 1) fizyczne, techniczne i chemiczne środki służące do obezwładniania bądź konwojowania osób,
 - 2) pałki obronne wielofunkcyjne,
 - 3) kajdanki,
 - 4) paralizatory elektryczne,
 - 5) broń gazowa i ręczne miotacze gazu
2. Użycie środków przymusu bezpośredniego, wymienionych w ust. 1, przez funkcjonariuszy straży może nastąpić przy zachowaniu przepisów ustawy o Policji oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.

§ 9

Straż realizując zadania ustawowe oraz określone przez Burmistrza:

- 1) działa samodzielnie, bądź wspólnie z przedstawicielami innych organów w zakresie określonym przez Burmistrza lub Komendanta,
- 2) wspólnie z Policją, na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, wydanym z upoważnienia ustawy o strażach gminnych.

ROZDZIAŁ III **Organizacja Straży**

§ 10

1. Strażą kieruje Komendant powoływany i odwoływany przez Burmistrza, po zasięgnięciu opinii Komendanta Stołecznego Policji.
2. Przełożonym Komendanta jest Burmistrz.

3. Komendant jest przełożonym służbowym wszystkich zatrudnionych w Straży strażników i określa szczegółowe zakresy czynności dla poszczególnych stanowisk oraz sposób ich wykonywania.

§ 11

1. Komendant wykonuje swoje zadania przy pomocy Komendy Straży.
2. W skład Komendy Straży wchodzi:
 - 1) Komendant,
 - 2) Zastępca Komendanta,
 - 3) Kierownicy sekcji,
 - 4) Strażnicy.
3. W strukturze organizacyjnej Straży wyodrębnia się:
 - 1) Sekcja Dyżurnych
 - 2) Sekcję Interwencyjno-Patrolową,
 - 3) Sekcję Prewencji,
 - 4) Sekcję Pomiaru Ruchu.
4. Szczegółową strukturę wewnętrzną sekcji, liczbę i rodzaj stanowisk określa Komendant.
5. Schemat struktury organizacyjnej przedstawia załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 12

1. Pracą Sekcji kieruje Kierownik.
2. Kierownicy sekcji kierują przyporządkowanymi im strażnikami zgodnie ze szczegółowym zakresem zadań realizowanym przez te komórki oraz określonymi szczegółowymi zakresami obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na poszczególnych stanowiskach.

§ 13

Komendantowi podlegają bezpośrednio:

1. Zastępca Komendanta,
2. Sekcja Prewencji,
3. Sekcja Pomiaru Ruchu.

§ 14

Zastępca Komendanta nadzoruje pracę pozostałych komórek organizacyjnych zgodnie z określonymi dla nich szczegółowymi zakresami obowiązków.

§ 15

1. Straż Miejska pracuje całodobowo
2. Limit czasu pracy strażnika wynosi 40 godzin tygodniowo i 8 lub 12 godzin dziennie.
3. Ustala się następujący tygodniowy rozkład czasu pracy strażników :
 - 1) I zmiana w godz. 6⁰⁰ - 14⁰⁰
 - 2) II zmiana w godz. 14⁰⁰ - 22⁰⁰
 - 3) III zmiana w godz. 22⁰⁰ - 6⁰⁰

4. Za pracę przekraczającą wyznaczony limit czasu pracy strażnikom przysługuje czas wolny od pracy lub dodatkowe wynagrodzenie wg zasad określonych w kodeksie pracy.

§ 16

1. Szczegółowy harmonogram służby opracowuje Zastępca Komendanta do 25 dnia każdego miesiąca i po zatwierdzeniu przez Komendanta podaje do wiadomości strażnikom w celu realizacji.
2. Strażnicy zobowiązani są potwierdzać swoje przybycie do służby przez podpisanie listy obecności.

§ 17

1. Strażnicy pełnią służbę patrolową w patrolach 2-osobowych. Na czele patrolu stoi dowódca patrolu.
2. W przypadku realizacji nieskomplikowanych czynności administracyjno - porządkowych dopuszcza się pełnienie służby w patrol jednoosobowym.

§ 18

1. W służbie patrolowej strażnikom przysługuje przerwa w wymiarze 30 minut.
2. W trakcie niekorzystnych warunków atmosferycznych prowadzący odprawę do służby może zwiększyć czas przerwy w służbie do jednej godziny łącznie.
3. Przerwy w służbie dla poszczególnych patroli wyznaczane są każdorazowo przez prowadzącego odprawę do służby.
4. W szczególnych przypadkach Komendant lub jego zastępca może odwołać przerwy w służbie patrolowej.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań dla poszczególnych stanowisk i komórek organizacyjnych.

§ 19

1. Do zadań Komendanta należy:
 - 1) wykonywanie zadań w zakresie ochrony porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli wynikających z ustaw i aktów prawa miejscowego,
 - 2) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Straży Miejskiej i kierowanie jej działalnością,
 - 3) planowanie zadań Straży,
 - 4) organizowanie struktury wewnętrznej straży,
 - 5) gospodarowanie przyznanymi środkami budżetowymi i powierzonym mieniem,
 - 6) prowadzenie kontroli wewnętrznej,
 - 7) ustalanie szczegółowych zakresów obowiązków, uprawnień, odpowiedzialności wszystkim strażnikom,
 - 8) reprezentowanie oraz działanie w imieniu straży wobec instytucji, organizacji oraz osób trzecich,



2. Podczas nieobecności Komendanta jego zadania i kompetencje realizuje Zastępca.

§ 20

Zastępca Komendanta organizuje i nadzoruje pracę podległych mu komórek organizacyjnych w sposób zapewniający optymalną realizację zadań.

§ 21

Szczegółowe zakresy działania poszczególnych komórek organizacyjnych określa Komendant.

§ 22

Do zadań Sekcji Prewencji należy w szczególności patrolowanie przypisanych rejonów służbowych, diagnozowanie występujących tam zagrożeń, podejmowanie współpracy z innymi podmiotami, instytucjami i społecznością lokalną w celu eliminacji stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 23

Do zadań Sekcji Interwencyjno-Patrolowej należy w szczególności reagowanie na wszelkie przejawy łamania prawa ze szczególnym uwzględnieniem czynów o charakterze chuligańskim, aktów niszczenia mienia, czynów godzących w spójność i porządek publiczny, ujmowanie sprawców przestępstw i wykroczeń, przewóz osób do izby wytrzeźwień.

§ 24

Do zadań Sekcji Dyżurnych należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie i zlecanie do realizacji zgłoszeń interwencyjnych, koordynacja pracy strażników w terenie.
- 2) powiadamianie kompetentnych służb o wydarzeniach nadzwyczajnych lub innych zdarzeniach wymagających podjęcia działań z ich strony.
- 3) informowanie odpowiednich jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta o zauważonych uszkodzeniach lub zniszczeniach urządzeń komunalnych i użyteczności publicznej.
- 4) informowanie właściwych służb o stwierdzonych awariach lub osobach wymagających pomocy.

ROZDZIAŁ V

Uprawnienia i obowiązki strażników

§ 25

Prawa i obowiązki funkcjonariuszy straży regulują przepisy o pracownikach samorządowych.

§ 26

Podczas wykonywania czynności służbowych funkcjonariusze straży korzystają z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 27

1. Funkcjonariusze straży podczas wykonywania czynności służbowych obowiązani są do noszenia przepisowego umundurowania i legitymacji służbowej oraz znaku identyfikacyjnego.
2. Funkcjonariusz straży, przystępując do czynności służbowych, jest obowiązany podać imię i nazwisko, a ponadto, na żądanie osoby, której czynności te dotyczą, okazać legitymację służbową w sposób umożliwiający odczytanie (zapisanie) nazwiska funkcjonariusza oraz organu wydającego legitymację.

§ 28

1. Jeżeli wydane polecenie w przekonaniu funkcjonariusza straży jest niezgodne z jego kompetencjami, godzi w podstawowe interesy obywateli lub zawiera znamiona pomyłki, funkcjonariusz powinien przedstawić swoje zastrzeżenia przełożonemu i w razie pisemnego potwierdzenia polecenia wykonać go zawiadamiając o powyższym niezwłocznie wyższego rangą przełożonego.
2. Funkcjonariusz obowiązany jest odmówić wykonania polecenia przełożonego a także organu administracji państwowej i samorządu terytorialnego, jeżeli wykonanie polecenia łączyłoby się z popełnieniem przestępstwa.
3. O odmowie wykonania polecenia, o którym mowa w ust. 2 funkcjonariusz straży powinien niezwłocznie zameldować w formie pisemnej Komendantowi Straży lub Burmistrzowi z pominięciem drogi służbowej.

§ 29

Szczególnie rażącym naruszeniem ustalonego porządku i dyscypliny pracy jest:

- 1) niedbałe wykonywanie powierzonych obowiązków, stronnicze załatwianie spraw,
- 2) nieusprawiedliwiona nieobecność w pracy, spóźnianie się do pracy bez usprawiedliwienia lub samowolne jej opuszczenia,
- 3) stawianie się do pracy w stanie nietrzeźwości, podawanie lub spożywanie alkoholu w godzinach pracy i na terenie Urzędu,
- 4) odmowa wykonania polecenia przełożonych związanych z realizacją zadań służbowych,
- 5) niewłaściwy stosunek do przełożonych, podwładnych, współpracowników lub obywateli,
- 6) nieprzestrzeganie tajemnicy służbowej oraz przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych,
- 7) nieprzestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.



§ 30

1. Funkcjonariuszowi Straży przysługuje komplet umundurowania zapewniający wykonywanie obowiązków służbowych o każdej porze roku.
2. Poszczególne mundury funkcjonariusze Straży noszą wg zestawów ubiorczych, z uwzględnieniem pory roku. Rozróżnia się:
 - 1) okres letni od 01 maja do 30 września,
 - 2) okres zimowy od 01 listopada do 31 marca.
3. Miesiąc kwiecień i październik stanowią okresy przejściowe.

§ 31

Funkcjonariusze Straży powinni:

- 1) użytkować przedmioty umundurowania zgodnie z obowiązującym zestawem ubiorczym oraz zgodnie z ich przeznaczeniem,
- 2) nosić przedmioty umundurowania w sposób nie naruszający godności munduru.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 32

Przyjmowanie i zwalnianie pracowników, a także zasady udzielania zwolnień z pracy określa Ustawa o pracownikach samorządowych.

§ 33

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy.

§ 34

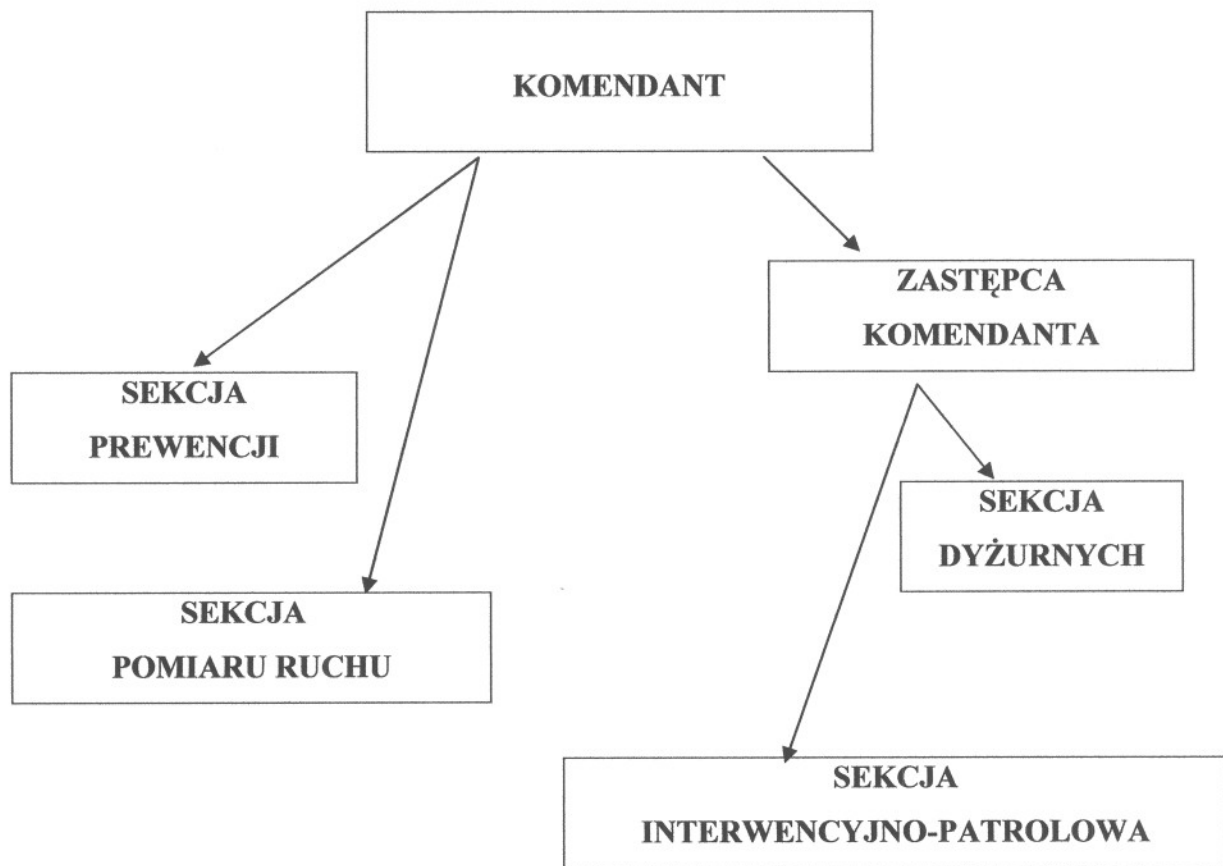
Zmiany w regulaminie straży następują w trybie jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Zielski

Załącznik do
Regulaminu organizacyjnego
Straży Miejskiej w Łomiankach

**SCHEMAT
STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ
STRAŻY MIEJSKIEJ W ŁOMIANKACH**



PRZEWODNICZĄCY RADY
Ziel
Marek Zielski