

**Uchwała Nr XXIV / 177 / 2008
Rady Miejskiej w Łomiankach
z dnia 28 maja 2008 roku**

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łomiankach i nadania jej statutu.

Na podstawie art. 5 b ust. 3 oraz art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), Rada Miejska w Łomiankach uchwala, co następuje:

§ 1.

1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Łomiankach z siedzibą w Łomiankach, zwaną dalej „Młodzieżową Radą”.
2. Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny.

§ 2.

Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Łomiankach nadaje się statut, określający tryb wyboru jej członków i zasady działania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łomianek.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Marek Zielski

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W ŁOMIANKACH

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łomiankach, zwany dalej Statutem, określa zasady działania i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łomiankach.
2. Młodzieżowa Rada Miejska w Łomiankach, zwana dalej Młodzieżową Radą, jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej i uczącej się na terenie Miasta i Gminy Łomianki.
3. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady jest praca społeczna jej członków wybieranych zgodnie ze Statutem. Członkowie Młodzieżowej Rady za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia lub diet.
4. Młodzieżowa Rada jest organem niezależnym politycznie, nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.
5. Młodzieżowa Rada nie posiada osobowości prawnej.

§ 2.

Ileć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie, należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Łomianki,
- 2) Radzie Miejskiej, należy przez to rozumieć Radę Miejską w Łomiankach,
- 3) burmistrzowi, należy przez to rozumieć Burmistrza Łomianek,
- 4) szkole, należy przez to rozumieć gimnazjum lub szkołę ponadgimnazjalną, z wyłączeniem szkół wyższych, mających swoją siedzibę na terenie Miasta i Gminy Łomianki,
- 5) wyborach, należy przez to rozumieć wybory członków Młodzieżowej Rady,
- 6) wyborcach, należy przez to rozumieć uczniów gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych, mających swoją siedzibę na terenie Miasta i Gminy Łomianki.

§ 3.

1. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Miasto i Gmina Łomianki.
2. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa dwa lata licząc od dnia wyborów.
3. Sesje Młodzieżowej Rady i posiedzenia jej komisji odbywają się w auli Integracyjnego Centrum Dydaktyczno – Sportowego w Łomiankach lub w innym miejscu wyznaczonym przez przewodniczącą Młodzieżowej Rady.

§ 4.

Środki zapewniające realizację celów statutowych Młodzieżowej Rady zabezpieczane są w budżecie Gminy. Młodzieżowa Rada może również starać się pozyskiwać środki z innych źródeł.

§ 5.

Młodzieżowa Rada posługuje się pieczęcią podłużną z napisem: „Młodzieżowa Rada Miejska w Łomiankach”.

Rozdział 2
Zakres działania i zadania Młodzieżowej Rady

§ 6.

Celem Młodzieżowej Rady jest rozwijanie i upowszechnianie idei samorządności wśród młodzieży, a w szczególności:

- 1) inicjowanie, wspieranie i koordynowanie samorządowej działalności młodzieży,
- 2) rozpoznawanie i reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji publicznych oraz pozarządowych,
- 3) integracja i współpraca środowisk młodzieżowych na terenie Gminy,
- 4) wspieranie czynnego udziału młodzieży w życiu społecznym Gminy, w szczególności w zakresie nauki, kultury, sportu i rekreacji,
- 5) inspirowanie i promowanie młodzieżowej twórczości artystycznej, wolontariatu, aktywności sportowo-rekreacyjnej, działalności na rzecz ochrony środowiska,
- 6) upowszechnianie i przestrzeganie praw ucznia i Konwencji Praw Dziecka.

§ 7.

Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) spotkania z władzami samorządowymi, oświatowymi oraz organizacjami społecznymi w zakresie spraw bezpośrednio dotyczących młodzieży,
- 2) delegowanie członków Młodzieżowej Rady na sesje Rady Miejskiej i posiedzenia jej komisji,
- 3) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej bezpośrednio dotyczących spraw młodzieży,
- 4) kierowanie wniosków do Przewodniczącego Rady Miejskiej, radnych oraz burmistrza w sprawach dotyczących młodzieży,
- 5) inicjowanie działań dotyczących życia młodzieży w Gminie,
- 6) organizowanie imprez o charakterze kulturalnym, sportowym, proekologicznym i charytatywnym,
- 7) organizowanie szkoleń, seminariów i konferencji,
- 8) prowadzenie działalności informacyjno – doradczej,
- 9) współpracę z samorządami szkolnymi,
- 10) współpracę z krajowymi i zagranicznymi organizacjami młodzieżowymi, a w szczególności innymi Młodzieżowymi Radami.

§ 8.

Do wyłącznej właściwości Młodzieżowej Rady należy:

- 1) uchwalanie regulaminu i programu działania Młodzieżowej Rady,
- 2) powoływanie komisji Młodzieżowej Rady i określanie ich zadań,
- 3) wybór i odwoływanie przewodniczącego, wiceprzewodniczących oraz sekretarza Młodzieżowej Rady,
- 4) stwierdzenie wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady,
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach należących do kompetencji Młodzieżowej Rady.

Rozdział 3 Członkowie Młodzieżowej Rady

§ 9.

W skład Młodzieżowej Rady wchodzi 15 członków, wybieranych według zasad określonych w Statucie.

§ 10.

1. Członkami Młodzieżowej Rady są uczniowie szkół, zamieszkali na terenie Gminy, wybierani w głosowaniu powszechnym, bezpośrednim i tajnym. Członkiem Młodzieżowej Rady może być również absolwent szkoły jeśli w chwili jej ukończenia był członkiem Młodzieżowej Rady.
2. Kadencja członków Młodzieżowej Rady trwa 2 lata i kończy się wraz z końcem kadencji Młodzieżowej Rady.
3. Członek Młodzieżowej Rady może wykonywać swoje czynności po złożeniu, na pierwszej sesji uroczystego ślubowania o następującej treści: *„Ślubuję uroczyście pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Miasta i Gminy Łomianki, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży - godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szcędzić sił dla wykonania zadań Rady”*. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno członkowie Młodzieżowej Rady wypowiadają słowo „ślubuję”. Członkowie Młodzieżowej Rady, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Młodzieżowej Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 11.

Członkowie Młodzieżowej Rady mogą pełnić funkcję społecznych asystentów radnych Rady Miejskiej w Łomiankach.

§ 12.

Członkowie Młodzieżowej Rady mają prawo:

- 1) uczestniczyć z głosem stanowiącym w posiedzeniach Młodzieżowej Rady,
- 2) zgłaszać projekty uchwał oraz inne wnioski,
- 3) uczestniczyć w pracach komisji Młodzieżowej Rady,
- 4) zabierać głos w dyskusjach,

- 5) składać interpelacje i zapytania do przewodniczącego Młodzieżowej Rady,
- 6) brać udział we wszystkich przedsięwzięciach Młodzieżowej Rady.

§ 13.

Członkowie Młodzieżowej Rady są obowiązani do:

- 1) przestrzegania Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady,
- 2) czynnego uczestniczenia w pracach Młodzieżowej Rady,
- 3) informowania uczniów szkół o działalności Młodzieżowej Rady.

§ 14.

Wygaśnięcie mandatu członka Młodzieżowej Rady następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych sesjach Młodzieżowej Rady,
- 3) cofnięcia na piśmie zgody, o której mowa w § 24 ust. 3.

Rozdział 4 **Organizacja pracy Młodzieżowej Rady**

§ 15.

1. Młodzieżowa Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego jej składu, w głosowaniu tajnym.
2. Młodzieżowa Rada wybiera ze swego grona dwóch wiceprzewodniczących oraz sekretarza, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego jej składu, w głosowaniu tajnym.
3. Wyboru przewodniczącego nowo wybrana Młodzieżowa Rada dokonuje na pierwszej sesji.
4. Odwołanie przewodniczącego, wiceprzewodniczących i sekretarza Młodzieżowej Rady następuje w trybie określonym w ust. 1 i 2, na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ składu Młodzieżowej Rady złożony na piśmie nie później niż na 14 dni przed sesją Młodzieżowej Rady, na której ma być rozpatrywany.

§ 16.

1. Do zadań przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:
 - 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady,
 - 2) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady,
 - 3) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz,
 - 4) organizowanie prac Młodzieżowej Rady,
 - 5) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady,
 - 6) ustalanie projektu porządku obrad Młodzieżowej Rady,
 - 7) przewodniczenie sesji Młodzieżowej Rady,
 - 8) koordynacja działań komisji Młodzieżowej Rady,
 - 9) informowanie środków masowego przekazu o działalności Młodzieżowej Rady.
2. Z upoważnienia przewodniczącego Młodzieżowej Rady jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez niego wiceprzewodniczący, a w przypadku braku wyznaczenia, nieobecnego przewodniczącego zastępuje wiceprzewodniczący starszy wiekiem.

3. Do zadań sekretarza Młodzieżowej Rady należy:
 - 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady,
 - 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady i odpowiedniego przepływu informacji,
 - 3) nadzorowanie oficjalnej strony internetowej Młodzieżowej Rady,
 - 4) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady.

§ 17.

Przewodniczący zwołuje sesje Młodzieżowej Rady w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące z wyłączeniem okresu wakacyjnego.

§ 18.

1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w ciągu 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.
2. Sesję, o której mowa w ust. 1, do czasu wyboru przewodniczącego Młodzieżowej Rady, prowadzi najstarszy wiekiem członek Młodzieżowej Rady obecny na sesji.

§ 19.

Uchwały Młodzieżowej Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego jej składu, w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

§ 20.

1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swego grona stałe i doraźne komisje, ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.
2. Komisje przedkładają Młodzieżowej Radzie plan pracy i sprawozdania z działalności.
3. Komisje wybierają ze swego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego w trybie określonym w § 15.
4. Członków komisji powołuje Młodzieżowa Rada.
5. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, osoby nie będące jej członkami, zaproszone do udziału w posiedzeniu przez przewodniczącego komisji.

§ 21.

Obsługę administracyjną i opiekę merytoryczną Młodzieżowej Rady zapewnia burmistrz.

§ 22.

1. Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady na podstawie kryterium zgodności z prawem sprawuje burmistrz.
2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał Młodzieżowej Rady w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.
3. Burmistrz uchyla sprzeczną z prawem uchwałę Młodzieżowej Rady w ciągu 30 dni od jej przedłożenia.

Rozdział 5 Wybór członków Młodzieżowej Rady

§ 23.

1. Wybory na członków Młodzieżowej Rady są powszechne, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Wybory zarządza burmistrz. Zarządzenie burmistrza o ogłoszeniu wyborów określa dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych (kalendarz wyborczy) oraz skład osobowy Miejskiej Komisji Wyborczej.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na tablicach informacyjnych Urzędu Miejskiego w Łomiankach oraz w szkołach.

§ 24.

1. Prawo wybierania członków Młodzieżowej Rady (czynne prawo wyborcze) mają uczniowie szkół.
2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają uczniowie szkół, którzy nie ukończyli 18 roku życia i mieszkają na terenie Gminy.
3. Uczniowie ubiegają się o wybór pod warunkiem złożenia przynajmniej na 5 dni przed głosowaniem pisemnej zgody rodziców (opiekunów ustawowych) na kandydowanie i członkostwo w Młodzieżowej Radzie.
4. Kandydować na członka Młodzieżowej Rady można wyłącznie w ramach jednego okręgu wyborczego.

§ 25.

1. Okręgiem wyborczym w wyborach do Młodzieżowej Rady jest szkoła.
2. Ustala się trzy okręgi wyborcze:
 - 1) okręg wyborczy nr 1 – Gimnazjum nr 1 w Łomiankach
 - 2) okręg Wyborczy nr 2 – Gimnazjum nr 2 w Dziekanowie Leśnym,
 - 3) okręg wyborczy nr 3 – Publiczne Liceum Ogólnokształcące w Łomiankach.
3. W każdym okręgu wyborczym wybieranych jest 5 członków Młodzieżowej Rady.

§ 26.

Dla przeprowadzenia wyborów powołuje się:

- 1) Miejską Komisję Wyborczą,
- 2) szkolne komisje wyborcze.

§ 27.

Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) organizacja i przeprowadzenie wyborów członków Młodzieżowej Rady,
- 2) określenie zasad prowadzenia kampanii wyborczej,
- 3) określenie wzorów:
 - a) zgody na kandydowanie i członkostwo, o której mowa w § 24 ust. 3,
 - b) formularza zgłoszenia kandydata,
 - c) kart do głosowania,
 - d) protokołów głosowania;

- e) list poparcia dla kandydatów na członków Młodzieżowej Rady,
- 4) szczegółowe określenie sposobu głosowania, warunków ważności głosów i sporządzania protokołów głosowania,
- 5) ustalanie zbiorczych wyników wyborów na członków Młodzieżowej Rady,
- 6) sporządzanie zbiorczych protokołów,
- 7) przekazanie Radzie Miejskiej sprawozdania z przebiegu i wyników wyborów,
- 8) wydawanie zaświadczeń o wyborze na członka Młodzieżowej Rady,
- 9) wykonywanie innych czynności określonych w Statucie.

§ 28.

1. Szkolne komisje wyborcze powoływane są przez dyrektora szkoły.
2. Szkolne komisje wyborcze liczą od 5 do 7 członków, wśród których znajduje się przynajmniej dwóch nauczycieli i dwóch uczniów danej szkoły, posiadających czynne prawo wyborcze i nie ubiegających się o wybór.
3. Do zadań szkolnych komisji wyborczych należy:
 - 1) organizacja i przeprowadzenie wyborów na członków Młodzieżowej Rady w szkole,
 - 2) ustalenie wyników wyborów,
 - 3) podanie wyników wyborów do wiadomości publicznej przez ich wywieszenie na tablicy ogłoszeń,
 - 4) przekazanie dyrektorowi szkoły i Miejskiej Komisji Wyborczej protokołu głosowania,
 - 5) wykonywanie innych czynności określonych w Statucie.

§ 29.

1. Wybory przeprowadza się do 25 października.
2. Obowiązuje następujący kalendarz wyborczy:
 - 1) powołanie Miejskiej Komisji Wyborczej Młodzieżowej Rady do dnia 15 sierpnia,
 - 2) wyznaczenie dni głosowania do Młodzieżowej Rady – do dnia 5 września,
 - 3) powołanie szkolnych komisji wyborczych do 20 września,
 - 4) podanie do wiadomości wyborców informacji o dniach i zasadach wyborów – do dnia 25 września,
 - 5) zgłaszanie kandydatów do Młodzieżowej Rady – po dniu 25 września, najpóźniej na trzy dni przed dniem głosowania;
 - 6) głosowanie do Młodzieżowej Rady – w dniu nauki szkolnej przypadającym pomiędzy 20 a 25 października.

§ 30.

1. Zgłoszenie kandydatury na członka Młodzieżowej Rady powinno być poparte podpisami co najmniej 50 wyborców.
2. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów. Wycofanie udzielonego poparcia jest nieskuteczne.
3. Podpisy, o których mowa w ust. 1 można zbierać w miejscu, czasie i w sposób nie utrudniający funkcjonowania szkoły oraz wykluczający stosowanie nacisków zmierzających do wymuszenia podpisu.

§ 31.

1. Karty do głosowania przygotowuje szkolna komisja wyborcza.

2. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
3. Wyborca głosuje na członka Młodzieżowej Rady stawiając znak „X” w kratce z prawej strony nazwiska popieranego kandydata. Wskazanie więcej niż pięciu kandydatów lub nie wskazanie żadnego skutkuje nieważnością głosu.

§ 32.

1. Przed rozpoczęciem głosowania szkolna komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym dokonuje jej zamknięcia.
2. Od chwili zamknięcia aż do zakończenia głosowania urny nie wolno otwierać.
3. Głosowanie na członków Młodzieżowej Rady odbywa się między godziną 9.00 a 13.00.

§ 33.

1. Szkolna komisja wyborcza wydaje karty do głosowania po sprawdzeniu czy głosujący jest uprawniony do głosowania w szkole i wpisaniu danych wyborcy na listę wyborców.
2. Wyborca wpisany na listę wyborców otrzymuje kartę do głosowania na członka Młodzieżowej Rady, której otrzymanie potwierdza podpisem w odpowiedniej rubryce listy wyborców, a następnie oddaje głos.
3. W sali do głosowania należy stworzyć warunki zapewniające tajność głosu.
4. Kartę do głosowania wrzuca się do urny wyborczej.

§ 34.

1. Bezpośrednio po zakończeniu głosowania szkolna komisja wyborcza ustala wyniki wyborów.
2. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu głosowania szkolna komisja wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza na tablicach ogłoszeń lub informacyjnych.

§ 35.

1. Wybrany na członka Młodzieżowej Rady zostaje osoba, która otrzyma kolejno, według sporządzonej listy największą liczbę głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów dwóch lub więcej kandydatów szkolna komisja wyborcza przeprowadza publiczne losowanie w dniu przypadającym po dniu głosowania.
3. Z losowania sporządza się protokół.

§ 36.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady, burmistrz zawiadamia kolejnego kandydata z okręgu wyborczego reprezentowanego przez ustępującego członka Młodzieżowej Rady, który w wyborach otrzymał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności, o przysługującym mu pierwszeństwie do mandatu. Przy równej liczbie głosów o pierwszeństwie rozstrzygają wybory uzupełniające w okręgu wyborczym.
2. Jeżeli obsadzenie mandatu członka Młodzieżowej Rady w trybie określonym w ust. 1 byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów, którym mandat można przydzielić, burmistrz stwierdza, iż mandat ten do końca kadencji pozostaje nie obsadzony.

3. W przypadku braku możliwości uzupełnienia składu Młodzieżowej Rady w sposób zgodny z ust. 1, jeżeli liczba członków Młodzieżowej Rady na skutek wygaśnięcia mandatów spadnie poniżej 2/3 statutowej liczby, burmistrz zarządza wybory uzupełniające w ciągu 3 miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu, jeżeli do zakończenia kadencji Młodzieżowej Rady pozostało więcej niż 6 miesięcy.

Rozdział 6 **Przepisy końcowe**

§ 37.

Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Zielski