

Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Łomianki
nr KN. 0152- .01..103
z dnia 1 września 2003r.

W sprawie : **zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Łomiankach.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001r. z późn. zmianami./

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam zmiany do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Łomianki poprzez:

1. utworzenie Wydziału ds. Promocji i Współpracy Międzynarodowej - któremu nadaję skrót *WP:WM*,
2. utworzenie Referatu ds. Unii Europejskiej - któremu nadaję skrót *UE*,
3. zmianę nazwy Referatu Promocji i Kontaktów z mediami na Referat Promocji i Współpracy Międzynarodowej - któremu nadaję skrót *RP:WM*

§ 2

Wydziałem ds. Promocji i Współpracy Międzynarodowej kieruje Naczelnik, który podlega bezpośrednio Sekretarzowi Miasta i Gminy Łomianki.

§ 3

Naczelnikowi Wydziału ds. Promocji i Współpracy Międzynarodowej podlegają:

- 1) Referat Promocji i Współpracy Międzynarodowej,
- 2) Referat ds. Unii Europejskiej.


§ 4

1. Zakres działania referatów określony został w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Zakres działania Naczelnika Wydziału ds. Promocji i Współpracy Międzynarodowej zostanie określony w odrębnym zakresie czynności.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY


mgr inż. Lucjan Sokołowski

*rada m. i g.
Tadeusz Delużyński*

Do zakresu zadań referatu Promocji i Współpracy Międzynarodowej należy w szczególności:

1. realizacja projektów związanych z promocją Gminy;
2. opracowanie materiałów promocyjnych na podstawie dostępnych informacji o potencjale gospodarczym Gmin
3. obsługa fotograficzna imprez organizowanych przez Gminę,
4. kreowanie wizerunku Gminy w prasie lokalnej i ogólnokrajowej
5. współpraca z komórkami organizacyjnymi przy tworzeniu stron internetowych Gminy
6. opracowywanie danych do aktualizacji stron internetowych Gminy
7. prowadzenie dokumentacji prasowej zawierającej informacje o Gminie
8. redagowanie dwutygodnika „Gazeta Łomiankowska”
9. redagowanie Internetowej Gazety Łomiankowskiej
10. redagowanie Biuletynu Informacji Publicznej
11. opracowywanie projektów priorytetów w zakresie współpracy zagranicznej Gminy;
12. inicjowanie i opracowanie projektów porozumień i programów współpracy międzyregionalnej z partnerami z zagranicy;
13. nadzór nad realizacją zawartych porozumień i programów;
14. koordynacja kontaktów międzynarodowych Gminy;
15. obsługa merytoryczna wizyt i wyjazdów partnerów gospodarczych, inwestorów, burmistrza;
16. współpraca z organami administracji rządowej i samorządowej w zakresie polityki zagranicznej i promocji Gminy
17. zrzeszenie i aktywizowanie środowisk wokół idei promocji Gminy

Do zakresu zadań referatu ds. Unii Europejskiej należy:

1. koordynowanie spraw związanych z dostosowaniem do wymagań prawnych i instytucjonalnych Unii Europejskiej,
2. prowadzenie działalności edukacyjnej w zakresie prac dostosowawczych do Unii Europejskiej,
3. koordynowanie pracy pozostałych wydziałów i referatów w zakresie spraw dotyczących integracji europejskiej i współpracy z zagranicą,
4. inicjowanie działań na rzecz pozyskania środków UE na realizację zadań gminy
5. gromadzenie i udostępnianie lokalnym przedsiębiorcom i innym mieszkańcom gminy wiedzy na temat funkcjonowania UE.