

**Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Łomianki**  
**nr KN. 0152-.../03**  
z dnia 27 października 2003r.

W sprawie: **zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Łomiankach.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001r. z późn. zmianami./

zarządzam co następuje:

**§ 1**

- 1 Wprowadzam zmiany do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Łomianki poprzez utworzenie stanowiska ds. zasobów lokalowych gminy w Referacie Zaopatrzenia i Obsługi Gospodarczej.
2. Zadania z zakresu gospodarki mieszkaniowej realizowane dotychczas przez Referat Infrastruktury zostają przesunięte do nowo utworzonego stanowiska.

**§ 2**

Zakres zadań ww. stanowiska określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3**

Ujednolicenie tekstu Regulaminu Organizacyjnego powierzam Kancelarii Urzędu.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**B U R M I S T R Z**  
**M I A S T A I G M I N Y**  
  
*mgr inż. Lucjan Sokółowski*

**R A D C A P R A W N Y**  
*mgr Tadeusz Dalezyński*  
  
nr WA 3809

Załącznik nr 1  
do Zarządzenie Burmistrza  
nr KN. 0152-.../03  
z dnia 27 października 2003r.

### Zakres zadań na stanowisku ds. zasobów lokalowych

- 1) kształtowanie polityki lokalnej w zakresie gospodarki zasobami lokalowymi gminy
- 2) realizacja zadań z zakresu gospodarki i zarządzania lokalami mieszkalnymi i użytkowymi na podstawie obowiązujących przepisów /w tym np.: ustawy o dodatkach mieszkaniowych, ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i in./,
- 3) utrzymywanie i eksploatacja gminnych zasobów lokalowych
- 4) nadzór nad racjonalnym i efektywnym wykorzystaniem zasobów mieszkaniowych i lokali użytkowych,
- 5) prowadzenie: ewidencji zasobów mieszkaniowych i użytkowych, zarządu nieruchomościami,
- 6) wymiar czynszów i innych opłat za lokale użytkowe i mieszkalne oraz kaucji mieszkaniowych,
- 7) współdziałanie z zarządcami nieruchomości w zakresie eksploatacji zasobów gospodarki lokalowej,
- 8) wnioskowanie o przeprowadzenie remontów w lokalach mieszkaniowych i użytkowych,
- 9) wykonywanie obowiązków wynajmującego,
- 10) obliczanie, przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych na podstawie obowiązujących przepisów
- 11) wydawanie decyzji o przydziale pomieszczeń zastępczych osobom z domów przewidzianych do rozbiórki lub remontu w związku z zagrożeniem lub pozbawieniem mieszkania wskutek klęski żywiołowej,
- 12) wykonywanie egzekucji lokalowych,
- 13) planowanie, gospodarowanie i rozliczanie się z wydatkowanych środków finansowych przewidzianych w budżecie gminy w zakresie wykonywanych zadań,
- 14) rozpatrywanie wniosków o przyznanie komunalnego lokalu mieszkalnego
- 15) rozpatrywanie spraw związanych z gospodarką komunalnymi lokalami mieszkalnymi /dotyczy to w szczególności: regulowania tytułów prawnych osób zamieszkujących lokalach wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego
- 16) Realizacja prawomocnych wyroków sądowych orzekających eksmisję z lokalu mieszkalnego /w tym m.in. zapewnienie lokalu socjalnego dla osób mających orzeczoną eksmisję z lokalu mieszkalnego i posiadających uprawnienia do otrzymania lokalu socjalnego na podstawie tego wyroku/