

**Zarządzenie Nr KN.0152 - *22. 1.04.*
Burmistrza Miasta i Gminy Łomianki
z dnia *22.* czerwca 2004r.**

w sprawie: ustalenia zasad i tabeli norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego

Na podstawie art. 237⁸ § 1 ustawy z dnia z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy /tj. Dz.U. 1998r. nr 21 poz. 94 z późn. zmianami/

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam szczegółowe zasady przydziału i gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieżą i obuwiem ochronnym oraz odzieżą i obuwiem roboczym w Urzędzie Miasta i Gminy Łomianki, jednostkach oraz zakładach budżetowych – stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ustalam zakładową tabelę norm i przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego przysługującego pracownikom Urzędu Miasta i Gminy w Łomiankach – stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zatwierdzam do fakultatywnego stosowania zakładowe tabele norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego – stanowiące załącznik nr 3 – 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zobowiązuję Kierownika Zaopatrzenia i Obsługi Gospodarczej oraz właściwych dyrektorów do zapoznania z powyższymi zasadami i normami pracowników, których one dotyczą.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY

[Podpis]
mgr inż. Lucjan Sokółowski

RADCA PRAWNY
mgr Tadeusz Daleczyński

nr-WA 3888

Szczegółowe zasady przydziału i gospodarowanie środkami ochrony indywidualnej, odzieżą i obuwem oraz odzieżą i obuwem roboczym w Urzędzie Miasta i Gminy Łomianki oraz jednostkach i zakładach budżetowych.

1. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze są przydzielone pracownikom bezpłatnie i stanowią własność zakładu pracy.
Środki ochrony indywidualnej są używane do czasu utraty cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy.
2. Wykaz stanowisk pracy, na których przysługują pracownikom środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze określają zakładowe tabele norm przydziału.
Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze przysługują również innym osobom wykonującym krótkotrwale prace oraz czynności inspekcyjne, w czasie których może ulec zabrudzeniu lub zniszczeniu ich własna odzież, a także ze względu na bezpieczeństwo pracy i wymogi higieniczno-sanitarne. Zakład pracy ma również obowiązek zapewnienia powyższych przedmiotów studentom i uczniom odbywającym na jego terenie zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe.
3. Pracownikom przysługują w zasadzie fabrycznie nowe środki ochrony indywidualnej, które uzyskały wymagany certyfikat na znak bezpieczeństwa i zostały nim oznaczone oraz odzież i obuwie robocze spełniające wymagania określone w Polskich Normach dla tej odzieży i obuwia. Zakład pracy nie może dopuścić pracownika do pracy bez wyposażenia go w wymagane dla danego stanowiska środki ochrony indywidualnej i przeszkolenia w zakresie posługiwania nimi. Zakład pracy może przydzielić pracownikom również używane środki ochrony indywidualnej oraz odzież roboczą (z wyjątkiem bielizny osobistej i obuwia), jeżeli przedmioty te zachowały właściwości ochronne lub użytkowe, są czyste i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymaganiom higieniczno-sanitarnym. Przedmioty takie wydaje się szczególnie pracownikom zatrudnionym na okres próbny oraz czas ściśle określony i użytkują je oni do momentu wydania przedmiotów fabrycznie nowych.
4. Zakład pracy w porozumieniu z przedstawicielami związkowymi lub załogi może w uzasadnionych przypadkach ustalić stanowiska pracy, na których pracownicy będą mogli używać własną odzież i obuwie odpowiadające wymaganiom bhp. Pracownikom, którzy wyrazili zgodę na takie rozwiązanie zakład pracy wypłaca ekwiwalent pieniężny w wysokości obliczonej na podstawie tabeli zakładowej norm przydziału i aktualnych cen rynkowych odzieży lub obuwia ogólnodostępnego o średnich parametrach użytkowych. Ekwiwalent ten w styczniu każdego roku ustalają dokonujący rozliczeń pracownicy księgowości wspólnie z kierownikiem referatu ogólnego (w odniesieniu do pracowników urzędu) lub dyrektorami jednostek i zakładów budżetowych. Ekwiwalent pieniężny może dotyczyć wyłącznie odzieży i obuwia roboczego.
Do zwrotu kosztów mają również prawo pracownicy obsługujący komputer, którzy na polecenie okulisty zakupili okulary ze szklami korekcyjnymi. Zwrotowi podlegają w całości koszty zakupu szkieł optycznych wykonanych ze szkła oraz do kwoty 80,-zł koszty zakupu opravek okularowych.

5. Pracownik jest zobowiązany utrzymać w należyтым stanie przydzielone mu środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze. Konserwacja, odkazanie i pranie powyższych przedmiotów należą do obowiązków zakładu pracy. Pracownikom, którzy dokonują napraw w/w przedmiotów (po uzgodnieniu tego z zakładem pracy) zakład pracy wypłaca ekwiwalent pieniężny w wysokości wcześniej ustalonych kosztów tych czynności lub w oparciu o przedkładane każdorazowo rachunki za wykonane usługi.
6. W razie utraty lub zniszczenia środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego zakład pracy jest obowiązany wydać pracownikowi niezwłocznie inne w/w przedmioty przewidziane dla danego stanowiska w zakładowej tabeli norm przydziału. Jeżeli utrata lub zniszczenie tych przedmiotów nastąpiło z winy pracownika, jest on obowiązany uiścić kwotę równą nie zamortyzowanej części ich wartości. Gdy uzasadniają to okoliczności zniszczenia, zakład pracy może obniżyć tę kwotę.
7. W razie rozwiązania stosunku pracy pracownik jest obowiązany zwrócić zakładowi pobrane środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie lub równowartość pieniężną tych przedmiotów, z uwzględnieniem stopnia ich zużycia. Tak ustaloną należność zakład pracy może obniżyć na podstawie uzasadnionego wniosku pracownika lub jego przełożonego.
8. Okresy używalności środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego podane w zakładowej tabeli norm ich przydziału dotyczą osób zatrudnionych w normalnych warunkach i pełnym wymiarze czasu pracy. Ulegają one wydłużeniu proporcjonalnie do stopnia zmniejszenia normy czasu pracy u osób zatrudnionych w niepełnym jego wymiarze. Okresy używalności w/w przedmiotów mogą ulec skróceniu – na wniosek pracownika - w przypadku komisyjnego, protokolarnego stwierdzenia faktu zniszczenia lub wcześniejszego zużycia środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego. Protokół sporządza komisja w składzie: przełożony pracownika i pracownik bhp oraz jest on zatwierdzony przez Sekretarza UMG lub dyrektorów.
Pracownikom rozpoczynającym pracę oraz innym na ich własną prośbę można przydzielać fartuchy, sukienki i ubrania w podwójnej ilości z okresem używalności wydłużonym o 100 % w stosunku do normy przewidzianej w tabeli zakładowej norm ich przydziału.
9. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie ochronne, dla których ustalono w tabeli zakładowej okres używalności „do zużycia” są wydawane pracownikom powtórnie na podstawie pisemnego wniosku ich bezpośredniego przełożonego, w którym stwierdza on zużycie przedmiotów dotychczas użytkowanych.
Wniosek ten stanowi równocześnie podstawę do wykreślenia dotychczas użytkowanych przedmiotów z ewidencji zakładu pracy.
10. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie są ewidencjonowane i przechowywane w zakładzie pracy na zasadach określonych w ogólnie obowiązujących przepisach gospodarki finansowo-magazynowej. Przychód tych przedmiotów następuje na podstawie dokumentów zakupu lub darowizny. Z ewidencji są one spisywane na podstawie:
 - a) protokołów zniszczenia lub przedwczesnego zużycia ;
 - b) upływu okresów używalności ;
 - c) wniosków bezpośrednich przełożonych pracowników w sprawie przydzielania im środków ochrony indywidualnej, dla których w zakładowej tabeli norm przydziału określono okres używalności „do zużycia” ;
 - d) protokołów zniszczenia środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego zwracanego do magazynu przez pracowników, z którymi rozwiązano stosunek pracy i następnie użytkowano dorywczo.

11. Pracownik pobiera przysługujące mu środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie ochronne na podstawie właściwych dokumentów ewidencyjno-magazynowych. Ich odbiór kwituje wyłącznie na tych dokumentach.
Podstawę do wystawienia tych dokumentów stanowi umowa o pracę oraz protokoły zniszczenia lub przedwczesnego zużycia w/w przedmiotów wydanych wcześniej albo wnioski bezpośrednich przełożonych gdy środki ochrony osobistej mają określony okres ich używalności „do zużycia”.
12. Prawo do pobrania przysługujących mu środków ochrony osobistej oraz odzieży i obuwia roboczego nabywa pracownik z dniem zatrudnienia, a w późniejszym okresie z dniem zniszczenia lub zużycia tych przedmiotów albo upływem okresu ich używalności. Okres używalności w/w przedmiotów rozpoczyna się w dniu ich pobrania.
13. Zakupu środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego dokonuje pracownik zaopatrzenia na zlecenie kierownika referatu ogólnego UMiG lub właściwych dyrektorów. Zakupy te powinny być dokonywane w sposób planowy i rozważny z uwzględnieniem wzrostu i rozmiarów pracowników, dla których przedmioty te są zakupywane.
14. W imieniu Burmistrza UMiG i właściwych dyrektorów bieżący nadzór nad prawidłowym zaopatrywaniem pracowników w środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie sprawują:
 - a) Skarbnik UMiG i właściwi pracownicy księgowości – w zakresie prawidłowości prowadzenia dokumentów księgowo-magazynowych i obiegu tych dokumentów ;
 - b) pracownicy bhp – w zakresie prawidłowości stosowania zakładowych norm przydziału i okresów używalności w/w przedmiotów oraz ich zgodności z Polskimi Normami.

*Komisja Zakładowa NSZZ Solidarność
nie wnosi uwag do powyższych zasad*

Komisja Zakładowa
NSZZ "SOLIDARNOŚĆ" Region Mazowsze
Nr 2906 w Urzędzie Miasta i Gminy w Łomiankach
05-092 Łomianki, ul. Warszawska 145
REGON 014903760

mgr inż. Sławomir Kodym 25.02.2002

Komisijski

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr
Burmistrza Miasta i Gminy Łomianki
z dnia

**Zakładowa tabela odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej przysługujących pracownikom Urzędu
Miasta i Gminy Łomianki**

Lp.	Nazwa stanowiska	Rodzaj odzieży, obuwia i sprzętu	Nazwa odzieży, obuwia i sprzętu	Czasokres zużycia	Uwagi
1.	2. Kierownik Referatu Ogólnego - pracownicy administracyjno-gospodarczy	3. odzież robocza odzież ochronna	4. fartuch lub ubranie robocze kamizelka ocieplana	5. 12 m-cy 4 okresy zimowe	6.
2.	Kasjer	odzież robocza	fartuch lub ubranie robocze	12 m-cy	
3.	Pracownicy dokonujący napraw i konserwujący komputery	odzież robocza	fartuch roboczy	12 m-cy	
4.	Kierowca mikrobusa	odzież i obuwie robocze	beret lub czapka ubranie robocze lub kombinezon trzewiki na skórze lub na gumie buty gumowe fartuch gumowy lub igieltowy rękawice gumowe	12 m-cy 12 m-cy 24 m-ce do zużycia do zużycia do zużycia	

		odzież i obuwie ochronne	kurtka lub kamizelka ocieplana rękawice ochronne	3 okresy zimowe do zużycia	
		sprzęt ochrony indywidualnej	okulary p/słoneczne	do zużycia	
		odzież robocza	ubranie robocze koszula flanelowa beret lub czapka	9 m-cy 6 m-cy 12 m-cy	
		obuwie robocze	trzewiki na skórze lub gumie rękawice ochronne buty gumowe	12 m-cy do zużycia do zużycia	
		odzież i obuwie ochronne	kurtka p/deszczowa czapka ocieplana kurtka lub ubranie ocieplane trzewiki ocieplane lub buty filcowe oblane gumą rękawice ocieplane	36 m-cy 2 okresy zimowe 3 okresy zimowe 2 okresy zimowe do zużycia	
5.	Robotnik terenowo-gospodarczy				

6.	Palacz centralnego ogrzewania	odzież robocza	ubranie robocze koszula flanelowa beret	9 m-cy 6 m-cy 12 m-cy	
		odzież i obuwie ochronne	trzewiki żaroodporne rękawice brezentowe czapka ocieplana ubranie lub kurtka ocieplana	12 m-cy do zużycia 3 okresy zimowe 3 okresy zimowe	
7.	Dozorca - portier	spzęd ochrony indywidualnej	okulary lub maska ochronna	3 okresy zimowe do zużycia	
		odzież robocza	fartuch lub ubranie robocze	18 m-cy	
		odzież ochronna	kamizelka ocieplana	4 okresy zimowe	
8.	Sprzątacza	odzież robocza	fartuch roboczy chustka lub czepek	8 m-cy 12 m-cy	
		obuwie robocze	obuwie profilaktyczne tekstylne lub z tworzyw sztucznych lub skórzane	8 m-cy 18 m-cy	

		odzież ochronna	fartuch gumowy lub igielitowy rękawice gumowe	do zużycia	
9.	Pracownicy obsługujący komputery	środki ochrony indywidualnej	okulary ochronne	do zużycia	na podstawie decyzji okulisty

Zakładowa Organizacja Związkowa NSZZ „Solidarność”
nie wnosi uwag i zastrzeżeń do powyższej tabeli norm przydziału.

Zatwierdzam:

Komisja Zakładowa
NSZZ „SOLIDARNOSĆ” Region Łódzki
Nr 2306 w Urzędzie Marszałka Województwa Łódzkiego
05-092 KUMIŁO, ul. WARSZAWSKA 115
REGON 01499990
Kier. Urz. Małgorzata Koleszewska
11.07.2002

Łoniani, dnia 2004 r.

.....

Załącznik Nr 3

do Zarządzenia Nr

Burmistrza Miasta i Gminy Łomianki

a dnia

**Zakładowa tabela odzieży i obuwia roboczego i ochronnego oraz środków ochrony osobistej przysługujących
pracownikom Szkoły Podstawowej (Gimnazjum, Liceum)**

Lp.	Nazwa stanowiska	Rodzaj odzieży, obuwia i sprzętu	Nazwa odzieży, obuwia i sprzętu		Czasokres zużycia	Uwagi
			Fartuch z tkanin:	z syntetycznych kretonu		
1.	2.	3.	4.		5.	6.
1.	Bibliotekarz, pracownik biblioteki	odzież i obuwie robocze	Fartuch z tkanin: Trzewiki profilaktyczne	z syntetycznych kretonu tekstylne lub z tworzyw szlucznych skórzane	do zużycia do zużycia 12 m-cy	min. 24 m-ce min. 24 m-ce
		odzież ochronna	kamizelka ciepłochronna, bezrękawnik		do zużycia 30 m-cy	min. 3 okresy zimowe dla pomieszczeń nieogrzanych
2.	Dozorca sprzątający teren wokół obiektu, strażnik obiektu	odzież i obuwie robocze	beret lub czapka drelichowa ubranie drelichowe lub fartuch trzewiki na skórze lub gumie		24 m-ce 12 m-cy 18 m-cy	

		odzież i obuwie ochronne	rekawice drelichowe (brezentowe) kurtka ciepłochronna kurtka przeciwdeszczowa (podgumowana) buty filcowo – gumowe czapka ocieplana zimowa	do zużycia 4 okresy zimowe do zużycia	min. 36 m-cy
3.	Intendent – magazynier, pracownik administracyjno – gospodarczy	odzież robocza	fartuch roboczy	12 m-cy	
		odzież ochronna	kamizelka ciepłochronna	do zużycia	dyzurne
4.	Kierownik stolówki	odzież robocza	fartuch roboczy biały	12 m-cy	nałożyć wydawać 3 szt. na 36 m-cy
		odzież robocza	czeppek lub chustka na głowę czeppek lub chustka – białe fartuchy białe	12 m-cy do zużycia 8 m-cy	2 szt. / 24 m-ce wydawać po 2 szt. 3 szt. / 24 m-ce
5.	Kucharka i pomoc kucharki	odzież i obuwie ochronne	fartuch przedni tkaninowy (zapaska) półbuty lub sandały na spodach przeciwślizgowych (obuwie profilaktyczne)	do zużycia 15 m-cy	wydawać po 3 szt.

			z tworzyw sztucznych lub tkaninowo - gumowe		6 m-cy	
6.	Nauczyciel biologii	odzież robocza	dłonie lub rękawice brezentowe		do zużycia 12 m-cy	
			fartuch roboczy			
7.	Nauczyciel chemii	odzież ochronna	rękawice ochronne gumowe		do zużycia	
			fartuch roboczy			
8.	nauczyciel fizyki, nauczyciel plastyki	odzież robocza	fartuch gumowy		do zużycia	dyżurny
			rękawice gumowe ochronne			
			okulary ochronne		do zużycia	dyżurne
			fartuch roboczy			
9.	nauczyciel kultury fizycznej (wf)	odzież i obuwie robocze	dress		24 m-ce	
			podkoszulka i spodenki gimnastyczne			
			obuwie sportowe		do zużycia	min. 24 m-c@
kurtka ocieplona		4 okresy zimowe	dla prowadzących sporty zimowe			
10.	Nauczyciel zajęć praktyczno - technicznych	odzież i sprzęt ochronny	fartuch roboczy		do zużycia	dyżurne
			okulary ochronne			
			rękawice ochronne drelichowe		do zużycia	

11.	Rzemieślnik lub pracownik porządkowo gospodarczy, transportowy	odzież i obuwie robocze	fartuch lub ubranie drelichowe		12 m-cy	przy wykonywaniu prac w terenie
		odzież i obuwie ochronne	beret	kamizelka ciepłochronna	24 m-ce	
12.	Sprzątaaczka	odzież i obuwie robocze	trzewiki przemysłowe na skórze lub gumie	kurтка przeciwdeszczowa (dżurta)	(do zużycia	
			buty filco – gumowe	3 okresy zim.		
			rękawice ochronne	do zużycia		
			czapka ocieplona	3 okresy zim.		
			fartuch drelichowy	12 m-cy		
13.	Woziny	odzież i obuwie ochronne	chustka na głowę	24 m-ce		
			trzewiki profilaktyczne	10 m-cy		
			kalosze gumowe	do zużycia		
		odzież i obuwie i sprzęt ochronny	rękawice gumowe	do zużycia		
			fartuch roboczy	12 m-cy		
			obuwie profilaktyczne	10 m-cy		
			kamizelka ocieplana	3 okresy zim.		

14.	Pracownicy obsługujący komputery	sprzęt ochrony indywidualnej	okulary ochronne	do zużycia	na podstawie decyzji okulisty
-----	----------------------------------	------------------------------	------------------	------------	-------------------------------

Treść tabeli uzgodniono z przedstawicielem pracowników
(zakładową organizacją związkową)

..... dnia

(podpis)

Zatwierdzam:

.....

(podpis i pieczęć)

Przykładowa tabela odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej
przystępujących pracownikom Przedszkola w

Lp.	Nazwa stanowiska	Rodzaj odzieży, obuwia i sprzętu	Nazwa odzieży, obuwia i sprzętu	Czasokres zużycia	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Intendent – magazynier, pracownik zaopatrzenia	odzież i obuwie robocze	fartuch biały	12 m-cy	
			fartuch kolorowy	18 m-cy	
2.	kucharka i pomoc kucharki	odzież ochronna odzież robocza	półbuty na skórze lub gumie	24 m-ce	
			kurtka lub kamizelka ocieplana	4 okresy zimowe	
			bielizna bawełniana	6 m-cy	
			czepki lub chustka	do zużycia	
3.	dozorca sprzątający teren wokół obiektu, strażnik obiektu	odzież i obuwie robocze	fartuchy białe	8 m-cy	wydawać po 2 szt. 3 szt./ 24 m-ce
			fartuch przedni - zapaska	do zużycia	
			obuwie profilaktyczne	15 m-cy	
			skarżane z tworzyw sztucznych lub tkaninowo - gumowe	6 m-cy	
			dłonie lub rękawice brezentowe	do zużycia	
			beret lub czapka drelichowa	24 m-ce	
			ubranie drelichowe lub fartuch	12 m-cy	
			trzewiki na skórze lub gumie	18 m-cy	

	odzież i obuwie ochronne	rękawice drelichowe (brezentowe) kurtka ocieplana kurtka przeciwdeszczowa buty filcowo - gumowe czapka ocieplana	do zużycia 4 okresy zimowe do zużycia 3 okresy zimowe 4 okresy zimowe	min. 36 m-cy
4.	sprzątaczką – woźna odzież i obuwie robocze	fartuch drelichowy chustka na głowę obuwie profilaktyczne tekstylne lub z tworzyw sztucznych skórzane	12 m-cy do zużycia 9 m-cy 24 m-ce	
5.	nauczyciel, opiekunka dzieci w przedszkolu i jej pomoc odzież i obuwie robocze	kalosze gumowe rękawice gumowe czeppek lub chustka fartuch kolorowy fartuch przedni fartuch biały półbuty na skórze lub gumie	do zużycia do zużycia do zużycia 12 m-cy do zużycia 12 m-cy 24 m - ce	do prac higieniczno-sanitarnych i na zajęcia plastyczne <i>przy stałym wyjeździe z dworcem na spacer</i>

		obuwie ochronne	obuwie profilaktyczne	tekstylne skórzane	9 m-cy 24 m-ce

Treść tabeli uzgodniono z przedstawicielem pracowników
(zakładową organizacją związkową)

..... dnia

(podpis)

Zatwierdzam:

.....

(podpis i pieczęć)

Załącznik Nr 5
do Zarządzenia Nr
Burmistrza Miasta i Gminy Łomianki
z dnia

**Zakładowa tabela odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej
przystługujących pracownikom Żłobka w Dziekanowie Leśnym**

Lp.	Nazwa stanowiska	Rodzaj odzieży, obuwia i sprzętu	Nazwa odzieży, obuwia i sprzętu	Czasokres zużycia	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	intendent – magazynier, zaopatrzeniowiec	obuwie i odzież robocza	fartuch biały fartuch kolorowy Półbuty na skórze lub gumie kurtka lub kamizelka ocieplana	12 m-cy 18 m-cy 24 m-ce	
		odzież ochronna	czeppek lub chustka fartuchy białe fartuch przedni - zapaska	do zużycia 8 m-cy do zużycia	wydawać po 2 szt. 3 szt./24 m-ce wydawać po 3 szt.
2.	kucharka i pomoc kucharki	odzież i obuwie ochronne	półbuty lub sandały na spodach przeciwslizgowych (obuwie profilaktyczne) fartuch przedni wodochronny dłonie lub rękawice brezentowe kamizelki ocieplane	15 m-cy 6 m-cy do zużycia do zużycia do zużycia	
			skórzane z tworzyw sztucznych lub tkaninowo- gumowe		
					2 szt. dyżurne

3.	dozorca sprzątający teren wokół obiektu, strażnik obiektu	odzież i obuwie robocze	beret lub czapka drelichowa	24 m-ce											
		odzież i obuwie ochronne	ubranie drelichowe lub fartuch trzewiki na skórze lub gumie rękawice drelichowe (brezentowe) kurtka ocieplana kurtka przeciwdeszczowa buty filcowo – gumowe czapka ocieplana	12 m-cy 18 m-cy do zużycia 4 okresy zimowe do zużycia 3 okresy zimowe 4 okresy zimowe	min. 36 m-cy										
4.	sprzątaczką – woźna	odzież i obuwie robocze	chustka na głowę	do zużycia											
			trzewiki profilaktyczne	9 m-cy											
			<table border="1"> <tr> <td>tekstylne lub z tworzyw sztucznych</td> <td></td> </tr> <tr> <td>skórzane</td> <td>24 m-ce</td> </tr> </table>	tekstylne lub z tworzyw sztucznych		skórzane	24 m-ce	do zużycia							
tekstylne lub z tworzyw sztucznych															
skórzane	24 m-ce														
5.	opiekunka dzieci w żłobku i jej pomoc	odzież i obuwie ochronne	kalosze gumowe	do zużycia											
		odzież i obuwie robocze	rękawice gumowe	do zużycia											
			czepki lub chustka fartuch kolorowy fartuch przedni	do zużycia 18 m-cy do zużycia	do prac hig.-porządk.										
		<table border="1"> <tr> <td>obuwie profilaktyczne</td> <td>obuwie</td> <td>9 m-cy</td> <td></td> </tr> <tr> <td> <table border="1"> <tr> <td>tekstylne</td> <td></td> </tr> <tr> <td>skórzane</td> <td>24 m-ce</td> </tr> </table> </td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	obuwie profilaktyczne	obuwie	9 m-cy		<table border="1"> <tr> <td>tekstylne</td> <td></td> </tr> <tr> <td>skórzane</td> <td>24 m-ce</td> </tr> </table>	tekstylne		skórzane	24 m-ce				przy stałym wychodzeniu z dziećmi na spacer
obuwie profilaktyczne	obuwie	9 m-cy													
<table border="1"> <tr> <td>tekstylne</td> <td></td> </tr> <tr> <td>skórzane</td> <td>24 m-ce</td> </tr> </table>	tekstylne		skórzane	24 m-ce											
tekstylne															
skórzane	24 m-ce														

6.	pracownicy pralni	odzież robocza	fartuch biały czepek lub chustka bielizna bawełniana	8 m-cy do zużycia 6 m-cy	
		odzież i obuwie ochronne	fartuch gumowy lub igielkowy rękawice gumowe buty gumowe lub pantolety obuwie profilaktyczne na spodach przeciwślizgowych kamizelki ocieplane fartuchy białe	do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia	
7.	wszyscy pracownicy bezpośrednio opiekujący się dziećmi	odzież ochronna		do zużycia 12 m-cy	2 szt. dyżurne wydawać po 2 szt. na 24 m-cie

Treść tabeli uzgodniono z przedstawicielem pracowników
(zakładową organizacją związkową)

..... dnia

(podpis)

Zatwierdzam:

.....

(podpis i pieczęć)

Rozdział IX Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze

Art. 237⁶. § 1. Pracodawca jest obowiązany dostarczyć pracownikowi nieodpłatnie środki ochrony indywidualnej zabezpieczające przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy oraz informować go o sposobach posługiwania się tymi środkami.

§ 2. ⁽¹⁾

§ 3. ⁽²⁾ Pracodawca jest obowiązany dostarczać pracownikowi środki ochrony indywidualnej, które spełniają wymagania dotyczące oceny zgodności określone w odrębnych przepisach.

Art. 237⁷. § 1. Pracodawca jest obowiązany dostarczyć pracownikowi nieodpłatnie odzież i obuwie robocze, spełniające wymagania określone w Polskich Normach:

- 1) jeżeli odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu,
- 2) ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 2. ⁽³⁾ Pracodawca może ustalić stanowiska, na których dopuszcza się używanie przez pracowników, za ich zgodą, własnej odzieży i obuwia roboczego, spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 3. Przepis § 2 nie dotyczy stanowisk, na których są wykonywane prace związane z bezpośrednią obsługą maszyn i innych urządzeń technicznych albo prace powodujące intensywne brudzenie lub skażenie odzieży i obuwia roboczego środkami chemicznymi lub promieniotwórczymi albo materiałami biologicznie zakaźnymi.

§ 4. Pracownikowi używającemu własnej odzieży i obuwia roboczego, zgodnie z § 2, pracodawca wypłaca ekwiwalent pieniężny w wysokości uwzględniającej ich aktualne ceny.

Art. 237⁸. § 1. ⁽⁴⁾ Pracodawca ustala rodzaje środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, których stosowanie na określonych stanowiskach jest niezbędne w związku z art. 237[6] § 1 i art. 237[7] § 1, oraz przewidywane okresy użytkowania odzieży i obuwia roboczego.

§ 2. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, o których mowa w art. 237[6] § 1 i art. 237[7] § 1, stanowią własność pracodawcy.

Art. 237⁹. § 1. Pracodawca nie może dopuścić pracownika do pracy bez środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, przewidzianych do stosowania na danym stanowisku pracy.

§ 2. Pracodawca jest obowiązany zapewnić, aby stosowane środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze posiadały właściwości ochronne i użytkowe, oraz zapewnić odpowiednio ich pranie, konserwację, naprawę, odpylanie i odkażanie.

§ 3. ⁽⁵⁾ Jeżeli pracodawca nie może zapewnić prania odzieży roboczej, czynności te mogą być wykonywane przez pracownika, pod warunkiem wypłacania przez pracodawcę ekwiwalentu pieniężnego w wysokości kosztów poniesionych przez pracownika.

Art. 237¹⁰. § 1. Pracodawca jest obowiązany zapewnić, aby środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, które w wyniku stosowania w procesie pracy uległy skażeniu środkami chemicznymi lub promieniotwórczymi albo materiałami biologicznie zakaźnymi, były przechowywane wyłącznie w miejscu przez niego wyznaczonym.

§ 2. Powierzenie pracownikowi prania, konserwacji, odpylania i odkazania przedmiotów, o których mowa w § 1, jest niedopuszczalne.