

Zarządzenie nr KN.0152 ~~69~~/04  
Burmistrza Miasta i Gminy Łomianki  
z dnia 23. sierpnia 2004r.

w sprawie:

trybu opracowywania Wieloletniego Planu Inwestycyjnego

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym /Dz. U. 2001 nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami/ oraz § 5 Uchwały nr XX/131/2004 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 8 czerwca 2004r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia Wieloletnich Planów Inwestycyjnych Miasta i Gminy Łomianki oraz określenia założeń, zasad i trybu ich tworzenia

**Zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Powołuję zespół zadaniowy, którego obowiązkiem będzie ocena wniosków inwestycyjnych i sporządzenie wstępnej wersji projektu Wieloletniego Planu Inwestycyjnego i przekazanie tej wersji Burmistrzowi a także uczestniczenie w konsultacji społecznej WPI oraz w uzgodnieniach projektu WPI z Komisjami Rady Miejskiej i przygotowaniu ostatecznej wersji do przekazania do uchwalenia przez Radę Miejską.

**§ 2**

1. Zespół zadaniowy WPI pracować będzie w następującym składzie:

1/ <b>Jan Grądzki</b>	-	<b>Przewodniczący Zespołu</b>	-	<b>Koordynator WPI</b>
2/ <b>Jerzy Raczek</b>	-	<b>Zastępca Przewodniczącego</b>	-	<b>Koordynatora WPI</b>
3/ <b>Sławomir Wieczorek</b>	-	<b>Sekretarz Zespołu</b>		
4/ Joanna Orzechowska	-	Członek Zespołu		
5/ Krzysztof Łoskot	-	Członek Zespołu		
6/ Mirosław Furczyński	-	Członek Zespołu		
7/ Radomir Wnorowski	-	Członek Zespołu		
8/ Wiesława Niegodzisz	-	Członek Zespołu		
9/ Beata Duch-Kosiorek	-	Członek Zespołu		
10/ Andrzej Atys	-	Członek Zespołu		
11/ Bogdan Omoch	-	Członek Zespołu		
12/ Jadwiga Idziaszek	-	Członek Zespołu		
13/ Jan Mroczkowski	-	Członek Zespołu		

2. Skład zespołu może zostać rozszerzony przez Przewodniczącego Zespołu o kolejnych członków. Wniosek w tej sprawie może złożyć każdy z członków zespołu. W przypadku złożenia wniosku przez Przewodniczącego wniosek zatwierdza Zastępca Przewodniczącego.

**§ 3**

Zespół zadaniowy WPI pracować będzie według zasad określonych w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 4**

Zobowiązuję wszystkie komórki organizacyjne Urzędu Miasta i Gminy Łomianki do współpracy z zespołem zadaniowym WPI przy opracowywaniu Wieloletniego Planu Inwestycyjnego zgodnie ze swoimi kompetencjami.

R A D C A P R A W N Y

Małgorzata Grzymkowska

## § 5

Ustaliam następujący harmonogram prac związanych z opracowaniem projektu Wieloletniego Planu Inwestycyjnego:

Lp.	Zadanie	Termin wykonania
1.	Rozesłanie formularzy wniosków – kart zadania inwestycyjnego do Naczelników Wydziałów, Kierowników Referatów, samodzielnych stanowisk pracy w Urzędzie Miasta i Gminy w Łomiankach oraz do gminnych jednostek organizacyjnych, Rad Sołeckich i Rad Osiedlowych	Do 25 sierpnia 2004r.
2.	Opublikowanie Kart zadań inwestycyjnych na stronie internetowej Gminy oraz w „Gazecie Łomiankowskiej”	Do 28 sierpnia 2004r.
3.	Współpraca z autorami wniosków, wyjaśnianie sposobu wypełniania wniosków oraz przyjmowanie i ewidencjonowanie wniosków	Do 20 września 2004r.
4.	Analiza wniosków i sporządzenie wstępnej wersji projektu Wieloletniego Programu Finansowego i Wieloletniego Planu Inwestycyjnego i przekazanie tych wersji Burmistrzowi	Do 20 października 2004r.
5.	Konsultacje społeczne, uzgodnienia z Komisjami Rady Miejskiej w Łomiankach	Do 31 października 2004r.
6.	Uzgodnienie ostatecznej wersji projektu WPI z Burmistrzem	Do 10 listopada 2004r.

## § 6

W trakcie prac Zespół może korzystać z odpłatnych usług konsultantów, doradców lub recenzentów – jeśli zajdzie taka udokumentowana potrzeba.

## § 7

Wykonanie Zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Janowi Grądzkiemu.

## § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
MIASTA ŁOMIANK  
  
mgr inż. Lucjan Sokółowski

### Zasady pracy Zespołu Zadaniowego WPI

1. Zespół pracuje w oparciu o postanowienia uchwały nr XX/131/2004 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 8 czerwca 2004 roku (załącznik nr 1 do Zasad pracy).
2. Zespół przekazuje formularz Nr 1 „Karta zadania inwestycyjnego” i Formularz Nr 2 – Lista rankingowa zadań inwestycyjnych w poszczególnych jednostkach wnioskujących, zgodnie z zapisem § 3 ust 5 i 6 Uchwały :
  - Naczelnikom Wydziałów,
  - Kierownikom Referatów,
  - Samodzielnym stanowiskom pracy,
  - Gminnym jednostkom organizacyjnym,
  - Radom Osiedlowym,
  - Radom Sołeckim,
  - Zainteresowanym organizacjom społecznym i organizacjom pozarządowym pożytku publicznego,
  - Zainteresowanym stowarzyszeniom działającym na terenie gminy,
  - Zainteresowanym przedsiębiorcom,
  - Innym grupom mieszkańców (na ich życzenie).
3. Sekretarz Zespołu przyjmuje wszystkie wnioski bez względu na sposób ich przygotowania. Ważne jest wypełnienie przez jednostki wnioskujące Formularza Nr 2- listy rankingowej oraz ustalenie sposobu kontaktowania się z wnioskodawcą.
4. Sekretarz Zespołu ewidencjonuje wnioski w kolejności ich zgłoszenia.
5. W trakcie przyjmowania wniosków Sekretarz, jeśli zajdzie taka potrzeba, kontaktuje autorów wniosków z merytorycznymi pracownikami Urzędu, celem wyjaśnienia lub doprecyzowania treści wniosku.
6. Po przyjęciu wniosków Zespół na posiedzeniach plenarnych lub w branżowych zespołach roboczych analizuje wnioski, eliminuje powtarzające się wnioski i opracowuje listę rankingową w następujących rodzajach zadań :
  - a) na inwestycje drogowe (jezdnie, chodniki, drogi, place, parkingi, rowy przydrożne, sygnalizacje świetlne, oświetlenie, ścieżki rowerowe i inne),
  - b) inwestycje oświatowe i sportowe wraz z wyposażeniem budynków szkół, przedszkoli, żłobków; boiska sportowe, bieżnie, lodowiska, pływalnie kryte lub otwarte, hale sportowe, sale gimnastyczne, tory przeszkód, trybuny sportowe, place zabaw dla dzieci itp.,
  - c) inwestycje komunalne wodno-kanalizacyjne wraz z urządzeniem oczyszczalni ścieków, stacje uzdatniania wody, sieci wodociągowe i kanalizacyjne, przepompownie, przyłącza, przykanaliki, studnie chłonne, kanalizacja deszczowa, podczyszczalnie wód opadowych, kanały zrzutowe itp.,
  - d) budownictwo mieszkaniowe, komunalne (w tym socjalne) z urządzeniami i wyposażeniem,
  - e) budownictwo użyteczności i administracji publicznej z wyposażeniem (budynki biurowe – ratusz, budynki przychodni i ośrodki zdrowia, kluby, domy kultury, świetlice, biblioteki itp.),
  - f) urządzenie zieleni (parki miejskie, zieleń uliczna, zieleń przydrożna, zasadzenia wieloletnie, trawniki, kwietniki itp.),
  - g) budownictwo obsługujące transport publiczny (zajezdnie, garaże, warsztaty),

- h) remonty kapitalne, modernizacje oraz rozbudowa istniejących obiektów i urządzeń technicznych wraz z zakupami niezbędnego wyposażenia,
  - i) opracowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, których sporządzenie warunkuje rozpoczęcie inwestycji komunalnych,
  - j) studia, analizy techniczne, urbanistyczno-architektoniczne, studia wykonalności, operaty oddziaływania na środowisko, których opracowanie poprzedza przygotowanie do realizacji inwestycji,
  - k) pozyskiwanie gruntów, w tym grunty pod inwestycje,
  - l) zakupy inwestycyjne,
  - m) budowa infrastruktury społeczeństwa informacyjnego,
  - n) urządzenia dotyczące bezpieczeństwa publicznego,
  - o) inne.
7. Zadania inwestycyjne znajdujące się na liście rankingowej poszczególnych rodzajów zadań powinny być przez Zespół dodatkowo opisane na Formularzach Nr 3. Istotne cechy zadania oraz zestawienie na formularzu Nr 4 – ogólnogminna lista rankingowa zadań inwestycyjnych.
8. Po ustaleniu list rankingowych poszczególnych zadań Zespół, po skonfrontowaniu tych list ze Strategią Rozwoju Łomianek, ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Gminy Łomianki, a także z Wieloletnim Programem Finansowania Miasta i Gminy Łomianki – Zespół przystąpi do opracowania Wieloletniego Planu Inwestycyjnego, obejmującego lata 2005 – 2015, w układzie określonym w § 2 ust. 7 Uchwały Rady Miejskiej.
9. Efektem pracy Zespołu ma być przygotowanie, po konsultacjach społecznych i z Komisjami Rady Miejskiej- ostatecznej wersji Wieloletniego Planu Inwestycyjnego do uchwalenia przez Radę Miejską.
10. Wieloletni Plan Inwestycyjny będzie zawierał pod względem formalnym:
- część opisową,
  - część tabelaryczną.
11. Prace Zespołu kończą się z dniem przyjęcia przez Radę Miejską uchwały w sprawie przyjęcia Wieloletniego Planu Inwestycyjnego Miasta i Gminy Łomianki.
12. Do przygotowania modyfikacji corocznych kroczącego WPI poprzez korekty i uaktualnienie jego zapisów przy jednoczesnym redukowaniu wykonanych zadań minionego roku oraz uzupełnianie o kolejny, nowy rok kalendarzowy – będą powoływane oddzielne zespoły.

#### Załączniki:

1. Uchwała Nr XX/131/2004 Rady Miejskiej w Łomiankach z 8 czerwca 2004 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia Wieloletnich Planów Inwestycyjnych Miasta i Gminy Łomianki oraz określenia założeń, zasad i trybu ich tworzenia.
2. Formularz Nr 1 - Karta Zadania Inwestycyjnego.
3. Formularz Nr 2 – Lista rankingowa zadań inwestycyjnych w poszczególnych jednostkach wnioskujących.
4. Formularz Nr 3 – Istotne cechy zadania.
5. Formularz Nr 4 – Ogólnogminna lista rankingowa zadań inwestycyjnych w grupie.

UCHWAŁA NR XX/131/2004  
Rady Miejskiej w Łomiankach  
z dnia 8 czerwca 2004 roku

w sprawie: przystąpienia do sporządzenia Wieloletnich Planów Inwestycyjnych Miasta i Gminy Łomianki oraz określenie założeń, zasad i trybu ich tworzenia.

W oparciu o art. 18 ust 2 ustawy o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142. poz. 1591 z późn. zmianami), o art.28 i 110 ustawy o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2003r. nr 15 poz. 148 z późn. zmianami)

Rada Miejska w Łomiankach, uchwała co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia racjonalnego zarządzania finansami gminy, zwłaszcza środkami inwestycyjnymi oraz w celu zapewnienia celowego i oszczędnego wydatkowania tych środków z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, a także w celu umożliwienia terminowej realizacji zadań publicznych, Rada Miejska w Łomiankach uchwała przystąpienie do sporządzania Wieloletniego Planu Inwestycyjnego Gminy Łomianki (WPI).

§2

Przyjmuje się następujące założenia do Wieloletniego Planu Inwestycyjnego Gminy Łomianki.

1. WPI zapewnia prognozowanie w dłuższej perspektywie czasowej wydatki inwestycyjne, co umożliwia racjonalniejsze przygotowanie procesu inwestycyjnego i uzyskanie maksymalnego efektu społeczno – gospodarczego.
2. Inwestycje komunalne umieszczone w WPI muszą wynikać przede wszystkim z długookresowych ustaleń zawartych w Strategii Rozwoju Łomianek do 2014r. przyjętej uchwałą Rady Miejskiej nr XXXVIII/264/2002 z 19 czerwca 2002r. i muszą być zgodne z Miejscowymi Planami Zagospodarowania Przestrzennego a w przypadku ich braku ze „Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Gminy Łomianki”.
3. Dla potrzeb opracowania WPI przyjmuje się własną definicję inwestycji komunalnych, która jest szersza od prawnej definicji inwestycji, na której opiera się sporządzenie budżetu, a mianowicie:
  - a) nowe obiekty i urządzenia techniczne wraz z zakupami niezbędnego wyposażenia
  - b) remonty kapitalne, modernizacje oraz rozbudowa istniejących obiektów i urządzeń technicznych wraz z zakupami niezbędnego wyposażenia
  - c) koszty opracowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, których sporządzenie warunkuje rozpoczęcie inwestycji komunalnych

- d) koszty studiów i analiz technicznych urbanistyczno – architektonicznych, studium wykonalności, operatów oddziaływania inwestycji na środowisko, których opracowanie poprzedza przystąpienie do realizacji inwestycji komunalnych lub warunkuje otrzymanie środków finansowych ze środków zewnętrznych na preferencyjnych warunkach (kredyty) lub kredytów i dotacji z funduszy Unii Europejskiej.
  - e) pozyskiwania gruntów pod inwestycje
  - f) zakupy inwestycyjne
4. WPI zawiera zarówno inwestycje komunalne będące w realizacji (inwestycje kontynuowane) jak i inwestycje nowe.
5. WPI zawiera inwestycje komunalne finansowane:
- w całości z budżetu gminy
  - współfinansowane z budżetu gminy
  - finansowane ze środków gminnych jednostek organizacyjnych i innych jednostek.
6. WPI – przed jego przyjęciem – może być opiniowany lub weryfikowany przez niezależnych specjalistów i rzeczoznawców.
7. WPI – w części tabelarycznej zawiera szczegółowy wykaz zadań inwestycyjnych przewidzianych do realizacji w okresie obowiązywania WPI z uwzględnieniem:
- a) symbolu zadania
  - b) tytułu zadania, jego lokalizacji i zakresu
  - c) ogólnych szacunkowych kosztów zadania
  - d) kosztów zadania już poniesionych na realizację zadania w przypadku zadań kontynuowanych
  - e) ogólnych kosztów realizacji w okresie obowiązywania WPI ( w tym środki własne)
  - f) nakładów inwestycyjnych w poszczególnych latach realizacji inwestycji (w tym nakładów ze środków własnych)
  - g) kosztów realizacji w latach następujących po okresie obowiązywania WPI
  - h) wskazania źródeł środków zewnętrznych finansowania zadania
  - i) jednostki odpowiedzialnej za realizację zadania.

### §3

Wieloletni Plan Inwestycyjny Gminy Łomianki ma być tworzony w oparciu o następujące zasady:

1. WPI stanowi podstawowy instrument koordynacji wszystkich działań związanych z przygotowaniem i przebiegiem procesu inwestycyjnego.
2. WPI obejmuje okres 10 lat
3. WPI ma charakter planu „kroczącego” tzn. będzie on modyfikowany corocznie poprzez korekty i uaktualnianie jego zapisów przy jednoczesnym eliminowaniu minionego roku oraz uzupełnianiu o kolejny nowy rok kalendarzowy.



4. Integralną częścią WPI jest wieloletnia prognoza finansowa Gminy Łomianki ( ma ona również charakter „kroczący”) wraz ze wskazaniem poziomu wydatków inwestycyjnych, a także optymalnej wielkości zadłużenia budżetu gminy, biorąc pod uwagę ograniczenia prawne i wpływ spłat kredytów na przyszłe budżety, a więc określenie ilości środków finansowych na inwestycje, które należy pozyskać z zewnątrz.
5. Projekt WPI sporządza Wydział Inwestycji na podstawie zgłoszonych wniosków inwestycyjnych przez Naczelników Wydziałów, Kierowników Referatów samodzielne stanowiska pracy w Urzędzie Miasta i Gminy i gminne jednostki organizacyjne.
6. Do projektu WPI mają prawo zgłaszać wnioski inwestycyjne Rady Osiedlowe i Rady Sołeckie, a także organizacje społeczne, pozarządowe i stowarzyszenia działające na terenie gminy Łomianki i inne grupy mieszkańców.
7. WPI stanowi podstawę do corocznego tworzenia budżetu gminy w części dotyczącej wydatków inwestycyjnych.
8. WPI zawiera zestaw inwestycji komunalnych w układzie priorytetowym (lista rankingowa) przewidzianych do realizacji przez Urząd Miasta i Gminy i gminne jednostki administracyjne.
9. WPI będzie corocznie przedmiotem uchwały Rady Miejskiej przed złożeniem do niej przez Burmistrza projektu budżetu.

#### §4

Przyjmuje się następujący tryb opracowania Wieloletniego Planu Inwestycyjnego gminy Łomianki.

- Etap I Organizacja procesu sporządzania - powołanie zespołu i koordynatora WPI, opracowanie procedury i harmonogramu prac oraz ich opublikowanie w formie Zarządzenia Burmistrza.
- Etap II Opracowanie wniosków inwestycyjnych przez Naczelników Wydziałów, Kierowników Referatów, samodzielne stanowiska pracy w Urzędzie Miasta i Gminy i gminne jednostki organizacyjne i jednostki pomocnicze.
- Etap III Ocena wniosków inwestycyjnych i sporządzanie przez koordynatora wstępnej wersji projektu WPI.
- Etap IV Przekazanie przez Burmistrza wstępnej wersji projektu WPI do konsultacji społecznej i po jej zakończeniu do konsultacji i uzgodnień w Komisjach Rady Miejskiej.
- Etap V Opracowanie ostatecznej wersji projektu WPI i jej przyjęcie przez Burmistrza.
- Etap VI Przekazanie przez Burmistrza ostatecznej wersji projektu WPI do uchwalenia przez Radę Miejską.

§5

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi

§6

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania

Województwo Mazowieckie  
Urząd Wojewódzki  
ul. Piłsudskiego 12/14  
00-901 Warszawa  
42 234 23 42  
www.wojewodztwomazowieckie.pl





## Uzasadnienie

Wieloletnie Plany Inwestycyjne spełniają bardzo ważną rolę dla mieszkańców gminy, władz samorządowych oraz podmiotów gospodarczych zlokalizowanych na terenie Miasta i Gminy Łomianki.

Są one przełożeniem celów rozwoju i zadań realizacyjnych perspektywnie ustalonych w Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Łomianki na coroczne budżety gminy.

Wieloletnie Plany Inwestycyjne (wieloletnie – bo uaktualniane każdego roku budżetowego) spełniają następujące zadania:

1. Ułatwiają podejmowanie bieżących decyzji w zgodności z długookresowymi celami rozwoju gminy, zwłaszcza decyzji dotyczących inwestycji komunalnych.
2. Optymalizują wykorzystanie ograniczonych środków publicznych.
3. Stanowią instrument koordynujący wszelkie działania poszczególnych wydziałów, referatów i gminnych jednostek organizacyjnych a także pomocniczych jednostek (Rad Osiedlowych i Sołeckich) związane z przygotowaniem i przebiegiem procesu inwestycyjnego.
4. Stanowią źródło informacji dla mieszkańców i podmiotów gospodarczych o planowanych inwestycjach komunalnych (miejsce lokalizacji inwestycji, termin realizacji i koszty zadania inwestycyjnego).
5. Stanowią podstawę do negocjacji z sejmikiem województwa Mazowieckiego w sprawie umieszczania gminnych zadań inwestycyjnych w strategii rozwoju województwa i programach jej realizacji jako warunku wstępnego uzyskania współfinansowania tych zadań z budżetu centralnego lub wojewódzkiego.
6. Stanowią podstawę do ubiegania się o kredyty komercyjne w bankach lub emisji obligacji komunalnych z przeznaczeniem na realizację konkretnych zadań inwestycyjnych.
7. Stanowią podstawę do ubiegania się o pożyczki lub dotacje na zadania inwestycyjne w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
8. Stanowią konieczny warunek do negocjacji i zwiększają szansę uzyskania środków finansowych ze zewnętrznych w postaci kredytów i pożyczek preferencyjnych ( krajowych i zagranicznych) oraz środków pomocowych Unii Europejskiej lub innych organizacji międzynarodowych.
9. Umożliwiają ustalenie – w wyniku konsultacji społecznych hierarchię wartości poszczególnych zadań inwestycyjnych w poszczególnych osiedlach i wsiach zgodnie z oczekiwaniami mieszkańców i możliwościami finansowymi gminy.
10. Umożliwiają ustalenie kolejności realizacji poszczególnych zadań inwestycyjnych według zasady wyboru najpilniejszych z pilnych inwestycji komunalnych z maksymalnym zapewnieniem środków finansowych na ich realizację.

Wieloletnie Plany Inwestycyjne nie mogą być zbiorem „pobożnych życzeń „, lecz realnym, tj. możliwym do wykonania z punktu widzenia zabezpieczenia niezbędnych środków finansowych – optymalnym dla mieszkańców zbiorem przedsięwzięć inwestycyjnych.

Przystąpienie do opracowania wieloletnich Planów Inwestycyjnych winno być poprzedzone stosowną uchwałą Rady Miejskiej w sprawie założeń, zasad i trybu tworzenia Wieloletnich Planów Inwestycyjnych. Jest to niezbędne w sytuacji, gdy po raz pierwszy Gmina przystępuje do opracowania Wieloletniego Planu Inwestycyjnego.

## FORMULARZ 1. KARTA ZADANIA INWESTYCYJNEGO

TYTUŁ ZADANIA:

ZADANIE NOWE    ZADANIE KONTYNUOWANE

JEDNOSTKA WNIOSKUJĄCA:

LOKALIZACJA ZADANIA (OBSZAR, ADRES)

CEL REALIZACJI ZADANIA:

**ZAKRES ZADANIA:**

(OPIS ZAKRESU INWESTYCJI WRAZ Z PODANIEM CHARAKTERYSTYCZNYCH PARAMETRÓW FUNKCJONALNYCH I TECHNICZNYCH - W PRZYPADKU INWESTYCJI SIECIOWYCH, T.J. WODOCIĄGI, KANALIZACJA SANITARNA I DESZCZOWA, DRÓGI/ ULICE, CHÓDNIKI, ŚCIEŻKI ROWEROWE, OŚWIETLENIE ULICZNE NALEŻY DOŁĄCZYĆ IMIENNY WYKAZ DRÓG/ ULIC Z ROZBICIEM NA POSZCZEGÓLNE LATA REALIZACJI DANEGO ZADANIA INWESTYCYJNEGO)

**OPIS KORZYŚCI Z REALIZACJI ZADANIA:**

- KORZYŚCI SPOŁECZNE:
- KORZYŚCI EKONOMICZNE:
- KORZYŚCI EKOLOGICZNE:
- INNE, JAKIE:

**OKRES REALIZACJI ZADANIA:**

(NALEŻY ZAZNACZYĆ LATA)

2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014

**PRZEWIDYWANE OGÓLNE KOSZTY REALIZACJI ZADANIA ( W TYS. ZŁ):**

(W CENACH ROKU, W KTÓRYM WYPEŁNIA SIĘ KARTĘ ZADANIA INWESTYCYJNEGO)

**PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI ZADANIA W ROZBICIU NA POSZCZEGÓLNE LATA (W TYS. ZŁ)**

(W CENACH ROKU, W KTÓRYM WYPEŁNIA SIĘ KARTĘ ZADANIA INWESTYCYJNEGO)

2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014

**PODSTAWA USTALENIA PRZEWIDYWANEGO KOSZTU REALIZACJI ZADANIA (NALEŻY ZAZNACZYĆ):**

- KOSZTORYS INWESTORSKI
- WYNIKI PRZETARGÓW
- UMOWNY KOSZT PORÓWNYWALNEJ INWESTYCJI
- KOSZTY JEDNOSTKOWE
- SZACUNEK

**PROPONOWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ZADANIA (W TYS. ZŁ ORAZ W PROCENTACH OGÓLNEGO KOSZTU ZADANIA)**

- ŚRODKI WŁASNE Z BUDŻETU GMINY
- ŚRODKI PRZEDSIĘBIORSTW KOMUNALNYCH
- ŚRODKI ZEWNĘTRZNE (NALEŻY Podać ŹRÓDŁO FINANSOWANIA)

**ZGODNOŚĆ PLANOWANEGO ZADANIA Z (NALEŻY ZAZNACZYĆ):**

- UCHWAŁAMI RADY GMINY
- USTALENIAMI STRATEGII ROZWOJU GMINY
- USTALENIAMI STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY
- FUNKCJAMI TERENU, WYNIKAJĄCYMI Z USTALEŃ MIEJSCOWYCH PLANÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY
- CELAMI STRATEGII ROZWOJU I PROGRAMAMI OPERACYJNYMI MACIERZYSTEGO WOJEWÓDZTWA
- CELAMI I PRIORYTETAMI FUNDUSZY POMOCOWYCH UNII EUROPEJSKIEJ
- WYMOGAMI PRZEPISÓW PRAWNYCH
- WYMOGAMI OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO
- WYMOGAMI OCHRONY DZIEDZICTWA HISTORYCZNEGO
- INNYMI ZADANIAMI REALIZOWANYMI PRZEZ GMINĘ

**ELEMENTY FORMALNO-PRAWNE ZADANIA (NALEŻY ZAZNACZYĆ):**

- OCENA ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO PRZYRODNICZE
- DECYZJA O WARUNKACH ZABUDOWY I ZAOSPODAROWANIA TERENU
- PRAWO DO DYSPONOWANIA NIERUCHOMOŚCIĄ NA CELE INWESTYCYJNE
- POZWOLENIA NA BUDOWĘ
- INNE (PODAĆ JAKIE?)

**ZASIĘG ODDZIAŁYWANIA ZADANIA (NALEŻY ZAZNACZYĆ):**

PONADGMINNY

OGÓLNOGMINNY

LOKALNY (OSIEDLOWY, SOŁECKI)

**POPARCIE SPOŁECZNE DLA REALIZACJI ZADANIA (NALEŻY ZAZNACZYĆ):**BARDZO  
DUŻE

DUŻE

ŚREDNIE

MAŁE

BRAK  
POPARCIABRAK  
INFORMACJI**PRIORYTET PRZYZNANY ZADANIU PRZEZ JEDNOSTKĘ WNIOSKUJĄCĄ (NALEŻY ZAZNACZYĆ):**BARDZO  
DUŻY

WYSOKI

ŚREDNI

NISKI

UZASADNIENIE:

**MOŻLIWOŚĆ REALIZACJI ZADANIA WE WSPÓŁPRACY Z INNYMI GMINAMI, POWIATEM:**

(JEŚLI TAK, TO PROSZĘ PODAĆ NAZWĘ GMINY, POWIATU I PROPONOWANY ZAKRES WSPÓŁPRACY - NALEŻY ZAZNACZYĆ)

- MOŻLIWA WSPÓŁPRACA W CZĘŚCI TECHNICZNEJ (PRACE PROJEKTOWE, DOKUMENTACJA TECHNICZNA)
- MOŻLIWA WSPÓŁPRACA W CZĘŚCI FINANSOWEJ (WSPÓLNE WSPÓLFINANSOWANIE)
- OBIE MOŻLIWOŚCI

OPRACOWAŁ:

ZATWIERDZIŁ:

TELEFON:

DATA:

**FORMULARZ 2. LISTA RANKINGOWA ZADAN INWESTYCYJNYCH W POSZCZEGÓLNYCH JEDNOSTKACH WNIOSKUJĄCYCH**

ZADANIA INWESTYCYJNE UŁOŻONE W UKŁADZIE:

OD BEZWŁĘDNIENIE KONIECZNYCH I NAJPIŃNIEJSZYCH - POPRZEZ KONIECZNE I PILNE - DO MNIEJ KONIECZNYCH I PILNYCH

W TYSIĄCACH ZŁOTYCH - POZIOMIEN CEN 2004 ROKU

ZADANIE 1	TYTUŁ ZADANIA	PRZEWDYMYWANY CAŁKOWITY KOSZT INWESTYCJI	NAKLADY PONIŚDNE DO KOŃCA 2004R.*	NAKLADY INWESTYCYJNE NA REALIZACJĘ ZADANIA WROKU											ŁĄCZNE NAKLADY W LATACH 2005- 2013	ŹRÓDŁA FINANSOWAN IA ZADAN W LATACH 2005- 2013**	NAKLADY PO 2013 ROKU				
				2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014								
ZADANIE 2																					
ZADANIE 3																					
ZADANIE ....																					
ŁĄCZNE NAKLADY W TYM: BUDŻET GMINY PRZEDSIĘBIORSTWA KOMUNALNE ŚRODKI ZEWNĘTRZNE																					

ZATWIERDZIŁ:

DATA:

OPRACOWAŁ:  
JEDNOSTKA  
WNIOSKUJĄCA:

\*DOTYCZY ZADAŃ ROZPOCZĘTYCH WCZEŚNIEJ I KONTYNUOWANYCH

\*\*ŚRODKI ZEWNĘTRZNE KREDYTNY, OBLIGACJE KOMUNALNE, ŚRODKI ZAGRANICZNE, W TYM UE, INNE JAKIEŚ

**FORMULARZ 3**

ISTOTNE CECHY ZADANIA

SYMBOL / NR ZADANIA / ROK				
WYDZIAŁ / JEDNOSTKA WNIOSKUJĄCA				
<b>NAZWA ZADANIA</b>				
<b>2.1. TYP ZADANIA</b>				
<input type="checkbox"/> INWESTYCJA <input type="checkbox"/> REMONT <input type="checkbox"/> ZAKUP INWESTYCYJNY				
<b>2.2. CHARAKTER ZADANIA</b>				
<input type="checkbox"/> KONTYNUJOWANE <input type="checkbox"/> NOWE <input type="checkbox"/> PILNE <input type="checkbox"/> POWIĄZANE				
<b>2.3. POWIĄZANIA Z INNYM ZADANIEM</b>				
<b>2.4. OPIS EFEKTÓW Z REALIZACJI ZADANIA</b>				
ekonomiczne				
społeczne				
ekologiczne				
inne (wymienić)				
<b>2.5. POPARCIE SPOŁECZNE</b>				
<b>2.6. WPŁYW REALIZACJI ZADANIA NA PRZYSZŁE BUDŻETY MIASTA</b>				
<b>2.7. PRIORYTET ZADANIA WRAZ Z UZASADNIENIEM</b>				
Opracował:		Zatwierdził:		
Telefon:		Data:		



**FORMULARZ 4. OGÓLNOGMINNA LISTA RANKINGOWA ZADAŃ INWESTYCYJNYCH W GRUPIE:**

ZADANIA INWESTYCYJNE UŁOŻONE W UKŁADZIE:

OD BEZWGLĘDNIIE KONIECZNYCH I NAJPIŁNIEJSZYCH - POPRZEZ KONIECZNE I PILNE - DO MNIEJ KONIECZNYCH I PILNYCH

W TYSIĄCACH ZŁOTYCH - POZIOM CEN 2004 ROKU

TYTUŁ ZADANIA	PRZEWIDYWANY CAŁKOWITY KOSZT INWESTYCJI	NAKLADY PONIESIONE DO KONCA 2004R.*	NAKLADY INWESTYCYJNE NA REALIZACJĘ ZADANIA W ROKU											ŁĄCZNE NAKLADY W LATACH 2005-2013	ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ZADAŃ W LATACH 2005-2013**	NAKLADY PO 2013 ROKU	
			2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014					
ZADANIE 1																	
ZADANIE 2																	
ZADANIE 3																	
ZADANIE ...																	
ŁĄCZNE NAKŁADY W TYM:																	
BUDŻET GMINY																	
PRZEDSIĘBIORSTWA KOMUNALNE																	
ŚRODKI ZEWNĘTRZNE																	

\*DOTYCZY ZADAŃ ROZPOCZĘTYCH WCZEŚNIEJ I KONTYNUOWANYCH

\*\*ŚRODKI ZEWNĘTRZNE: KREDYTY, OBLIGACJE KOMUNALNE, ŚRODKI ZAGRANICZNE. W TYM UE, INNE, JAKIE?