

Zarządzenie Nr KN.0152-77/05
Burmistrza Miasta i Gminy Łomianki
z dnia 2 listopada 2005r.

w sprawie: powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania Miasta i Gminy Łomianki z zakresu Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2005.

Na podstawie art. 30 ust. 2 p.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie terytorialnym / tekst jednolity: Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591/ oraz uchwały Rady Miejskiej w Łomiankach nr XXXIII/219/2005 z 15 lipca 2005 r. oraz uchwały Rady Miejskiej w Łomiankach nr XXXIV/231/2005 z 15 września 2005r.

zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję komisję konkursową do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania Miasta i Gminy Łomianki w zakresie realizacji zadania publicznego z zakresu Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2005.

§ 2

W skład komisji wchodzi:

1. Przewodniczący:
 - Jerzy Skóra – Pełnomocnik Burmistrza MiG Łomianki ds. bezpiecznego miasta, Członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
2. V-ce Przewodniczący:
 - Joanna Orzechowska – Skarbnik Miasta i Gminy Łomianki
3. Sekretarz:
 - Beata Tuzimek – inspektor ds. rozwoju lokalnego- oraz członek komisji z głosem doradczym,
4. Członkowie komisji:
 - Andrzej Atys – kierownik Referatu Infrastruktury- z głosem doradczym,
 - Gabriela Przonko – Milewska specjalista terapii kinezyologicznej z głosem doradczym
 - Katarzyna Smolarz specjalista ds. zamówień publicznych - z głosem doradczym

§ 3

1. Pracą Komisji, zwanej dalej „komisją” kieruje przewodniczący.
2. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej ½ jej członków.

3. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce posiedzeń.

§ 4

Do zadań komisji należy:

1. Przygotowanie ogłoszenia o konkursie,
2. Ocena formalna wniosków wg regulaminu postępowania wskazanego w załączniku nr 1

§ 5

1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.
2. Przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia Burmistrza o zakończeniu prac komisji i przekazuje protokół.
3. Działalność komisji wygasa w dniu podpisania umowy z wyłonionym/mi oferentem/tami.

§ 6

Obsługę biurową prac komisji prowadzi p. Beata Tuzimek – inspektor ds. rozwoju terytorialnego Urzędu Miasta i Gminy Łomianki.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY


mgr inż. Łucjan Sokółowski

Załącznik nr 1 do zarządzenia Burmistrza nr ..z dnia 2 listopada 2005 r.

Regulamin Postępowania Komisji Konkursowej

1. Tryb postępowania w przeprowadzeniu konkursu ma być zgodny z Uchwałą RM w Łomiankach XXXIII/219/2005 z dnia 15 lipca 2005 r.
2. Kryteria szczegółowe stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:
 - 1) merytoryczna wartość oferty,
 - 2) możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę,
 - 3) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 4) zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet miasta i gminy Łomianki oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - 5) dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem, opinie i rekomendacje.
 - 6) Min. 10 % własnych środków na realizację zadania

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY


mgr inż. Andrzej Szczerbowski