

Zarządzenie nr KN.152-91/05
Burmistrza Miasta i Gminy Łomianki
z dnia 6. grudnia 2005r.

w sprawie: **powołania Gminnego Zespołu Reagowania**

Na podstawie art.12 ust 1 i 3 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62 poz. 558) oraz § 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2002r. w sprawie sposobu tworzenia gminnego zespołu reagowania, powiatowego i wojewódzkiego zespołu reagowania kryzysowego oraz Rządowego Zespołu Koordynacji Kryzysowej i ich Funkcjonowania (Dz. U. Nr 215 poz. 1818).

Zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Gminny Zespół Reagowania. Skład Gminnego Zespołu Reagowania, zwanego dalej „Zespołem” określa Załącznik nr 1.

§ 2

Szczegółowe zadania Zespołu określa regulamin Zespołu, który stanowi załącznik nr 2.

§ 3

Realizację zadań niezbędnych do utworzenia i funkcjonowania Zespołu oraz zapewnienia jego gotowości do wykonania zadań w stanach nadzwyczajnych powierzam Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Łomianki.


§ 4

Obsługę kancelaryjną Zespołu zapewni Kierownik Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Łomianki.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY


mgr inż. Lucjan Sokółowski

RADCA PRAWNY
mgr Tadeusz Datozajski


nr WA 3809

SKŁAD
GMINNEGO ZESPOŁU REAGOWANIA

- | | | |
|------------------|-------------------------|------------------------|
| 1. Szef Zespołu: | Jan Grądzki | - Z-ca Burmistrza UMiG |
| 2. Z-ca Szefa: | Zbigniew Gryziak | - Komendant SM |

I. Grupa Planowania Cywilnego:
(skład stały)

- | | | |
|----|------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1. | Beata Duch – Kosiorek | - Sekretarz UMiG |
| 2. | Henryk Łazarski | - Kierownik Referatu Porządku Publicznego i Obronności UMiG |
| 3. | Cezary Liśkiewicz | - Insp ds. kancelaryjnych UMiG |
| 4. | Mariusz Ponikowski | - Insp. ds. napraw i budowy dróg UMiG |
| 5. | Joanna Bojanowska | - Mł. Referent ds. kancelaryjnych UMiG |

II. Grupa Monitorowania Prognoz i Analiz
(skład stały)

- | | | |
|----|------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1. | Dariusz Sierzputowski | - Gł. Specjalista ds. ochrony środowiska UMiG |
| 2. | Barbara Drabik | - Kierownik ds. komunikacji społecznej i promocji UMiG |
| 3. | Arkadiusz Sidorzak | - Insp. ds. gospodarki komunalnej UMiG |
| 4. | Sławomir Pietras | - Kier. Zespołu SM |
| 5. | Mirosław Furczyński | - Z-ca Dyrektora Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Łomiankach |

III. Grupa operacji i organizacji działań
(skład czasowy)

- | | | |
|----|-----------------------------------|---------------------------------|
| 1. | Zbigniew Konopka | - Komendant OSP w Łomiankach |
| 2. | Tadeusz Dmochowski | - Naczelnik OSP w Łomiankach |
| 3. | Andrzej Atys | - Kierownik Infrastruktury UMiG |
| 4. | Przedstawiciel KP Łomianki | |
| 5. | Maria Matuszewska | - Dyrektor Zakładu Komunalnego |

IV. Grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej
(skład czasowy)

- | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1. | Anna Dziewulska | - Kierownik OPS w Łomiankach |
| 2. | Przedstawiciel Publicznej Przychodni Rejonowej w Łomiankach | |
| 3. | Przedstawiciel Niepublicznej Przychodni w Łomiankach | |
| 4. | Przedstawiciel Wojewódzkiego Szpitala Dziecięcego w Dziekanowie Leśnym | |
| 5. | Jan Mroczkowski | - Dyrektor Zarządu Zasobami Komunalnymi |

V. Grupa zabezpieczenia logistycznego
(skład czasowy)

- | | | |
|----|--------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1. | Anna Rynkowska | - Naczelnik Wydziału Administracyjno Gospodarczego UMiG |
| 2. | Krzysztof Łoskot | - Dyrektor Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Łomiankach |
| 3. | Jadwiga Idziaszek | - Naczelnik Wydziału Edukacyjnego UMiG |
| 4. | Tadeusz Kordek | - Prezes KML |
| 5. | Joanna Baranowska | - Kierownik ds. organizacji imprez Zarządu Zasobami Komunalnymi |

Regulamin Gminnego Zespołu Reagowania

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa szczegółową organizację, zadania, tryb pracy i funkcjonowanie Gminnego Zespołu Reagowania, zwanego dalej „Zespołem” a także postanowienia związane z realizacją zadań Burmistrza Miasta i Gminy wynikających z art. 12 Ustawy z dnia 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz.558), i § 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 kwietnia 2002r. w sprawie sposobu tworzenia gminnego zespołu reagowania, powiatowego, i wojewódzkiego zespołu reagowania kryzysowego oraz Rządowego Zespołu Koordynacji Kryzysowej i ich funkcjonowania (Dz. U. Nr 215 poz. 1818).
2. Zespół jest organem wykonawczym Burmistrza Miasta i Gminy wykonuje zadania określone w niniejszym regulaminie oraz doraźne zadania stawiane przez Burmistrza.

Skład Zespołu.

1. W skład Zespołu wchodzi:
 - Kierownictwo Zespołu (Szef i Zastępca)
 - Grupa planowania cywilnego (skład stały)
 - Grupa monitorowania, prognoz i analiz (skład stały)
 - Grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej (skład czasowy)
 - Grupa operacyjna i organizacji działań (skład czasowy)
 - Grupa zabezpieczenia logistycznego (skład czasowy)

III. Zadania Zespołu.

1. Do zadań Zespołu należy realizacja następujących zadań:

w fazie zapobiegania:

- a) redukcja lub eliminacja prawdopodobieństwa wystąpienia klęski żywiołowej

w fazie przygotowawczej:

- a) opracowanie i aktualizowanie „Gminnego Planu Reagowania”,
- b) monitorowanie występujących zagrożeń i prognozowanie rozwoju sytuacji,
- c) bieżąca wymiana informacji ze służbami ratowniczymi na temat występujących zagrożeń na obszarze Gminy,
- d) ostrzeganie i alarmowanie ludności o możliwości występowania zagrożeń życia, zdrowia, i utraty mienia oraz informowanie o podjętych zadaniach niwelujących te zagrożenia
- e) przygotowanie systemu łączności na potrzeby zarządzania kryzysowego,
- f) prowadzenie uzgodnień z jednostkami organizacyjnymi znajdującymi się na terenie gminy w zakresie zapobiegania zagrożeniom,

- g) zabezpieczenie środków transportu, warunków bytowych oraz pomocy lekarskiej i społecznej dla ewakuowanej ludności,
- h) organizowanie ochrony płodów rolnych, żywności, pasz, wody pitnej, zwierząt gospodarczych,
- i) organizowanie przedsięwzięć zmierzających do ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- j) przygotowanie warunków umożliwiających koordynację pomocy humanitarnej dla ludności,
- k) informowanie społeczeństwa o realizowanych przez Burmistrza zadaniach na rzecz podnoszenia poziomu bezpieczeństwa ludności w Gminie.

w fazie reagowania:

- a) koordynowanie działań ratowniczych i porządkowo - ochronnych, prowadzonych przez jednostki organizacyjne biorące udział w reagowaniu kryzysowym na terenie Gminy,
- b) prowadzenie stałej wymiany informacji dotyczącej zagrożeń oraz współdziałanie ze służbami ratowniczymi,
- c) analizowanie i prognozowanie rozwoju powstałych zagrożeń,
- d) współdziałanie z powiatowym i wojewódzkim zespołem reagowania kryzysowego,
- e) koordynowanie realizacji zadań ratowniczych przez służbę zdrowia i Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,
- f) przekazywanie decyzji Burmistrza wykonawcom oraz przyjmowanie meldunków o wykonaniu zadań,
- g) informowanie społeczeństwa o wykonywanych przez Burmistrza zadaniach na rzecz usuwania skutków zagrożeń.

w fazie odbudowy

- a) szacowanie strat i opiniowanie wniosków mieszkańców ubiegających się o kredyty na odtwarzanie produkcji i warunków bytowych,
- b) koordynowanie pomocy psychologicznej i humanitarnej,
- c) koordynowanie badań sanitarno – epidemiologicznych
- d) odbudowę zapasów służb ratowniczych oraz odtworzenie infrastruktury technicznej

IV. Tryb pracy Zespołu.

1. Zespół działa na podstawie planu pracy zatwierdzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy.
2. Pracami Zespołu kieruje jego Szef. Szef Zespołu podlega bezpośrednio Burmistrzowi.
3. Zadaniem Szefa Zespołu jest:
 - a) przygotowanie rocznego planu pracy zatwierdzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy,
 - b) wypracowanie metod działania w sytuacjach zagrożeń katastrofą naturalną lub awarią techniczną noszącą znamiona klęski żywiołowej,
 - c) zwoływanie posiedzeń Zespołu, przewodniczenie posiedzeniom,
 - d) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu,
 - e) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu.

4. Posiedzenia Zespołu zwołuje Szef z własnej inicjatywy lub na polecenie Burmistrza.
5. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożenia oraz koordynacji służb ratowniczych, szef może zarządzić posiedzenie Zespołu w trybie natychmiastowym.
6. Posiedzeniami Zespołu kieruje Szef, a w razie jego nieobecności – Zastępca
7. Grupy robocze Zespołu o charakterze stałym pracują zgodnie z rozkładem czasu pracy obowiązującym w Urzędzie Miasta i Gminy oraz jednostek organizacyjnych z zapewnieniem dobowych dyżurów
8. W czasie trwania stanu klęski żywiołowej Zespół pracuje w składzie określonym przez Szefa Zespołu w trybie ciągłym.

V. Sposób dokumentowania działań i prac Zespołu.

1. Dokumentami działań i prac Zespołu są:
 - a) „Gminny Plan Reagowania”
 - b) Protokoły posiedzeń grup roboczych o charakterze stałym i czasowym,
 - c) Karty zdarzeń w przypadku uruchomienia grup roboczych o charakterze czasowym,
 - d) Raporty odbudowy,
 - e) Dziennik działania Zespołu
2. Gminny Plan Reagowania określa ogół przedsięwzięć na wypadek zagrożeń noszących znamiona klęski żywiołowej oraz procedury służące zapobieganiu i usuwaniu ich skutków.
3. Karta zdarzeń zawiera chronologiczny opis przebiegu zdarzeń i wdrożonych działań oraz decyzji podejmowanych w celu likwidacji zagrożeń, pomocy poszkodowanym i ograniczenia strat.
4. Raport odbudowy zawiera opis i analizę skutków zaistniałego zdarzenia oraz propozycje działań mających na celu odbudowę. Jest przedstawiony właściwemu organowi kierującemu działaniami w czasie klęski żywiołowej.

VI. Funkcjonowanie zespołu.

1. W celu zapobieżenia skutkom klęsk żywiołowych lub ich usunięcia Zespół pracuje w fazach zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy,
2. W fazie zapobiegania Zespół podejmuje działania, które redukuje lub eliminują prawdopodobieństwo wystąpienia klęski żywiołowej albo w znacznym stopniu ograniczają jej skutki.
3. W fazie przygotowania Zespół podejmuje działania planistyczne dotyczące sposobów reagowania na czas wystąpienia klęski żywiołowej, a także działania mające na celu powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania
4. W fazie reagowania Zespół podejmuje działania analityczno – koordynujące wspierające Burmistrza w zakresie dostarczania pomocy poszkodowanym, zahamowania rozwoju niekorzystnych wydarzeń, ograniczenie strat i zniszczeń.
5. W fazie odbudowy Zespół przygotowuje materiały do podjęcia działań mających na celu przywrócenie zdolności reagowania, odtworzenia infrastruktury i odbudowę zapasów.
6. Burmistrz zarządza co najmniej raz w roku ćwiczenia realizowane przez Zespół w pełnym składzie określając ich cel, główne zadania i przebieg. Po przeprowadzonych ćwiczeniach Szef Zespołu przedstawia Burmistrzowi raport z ćwiczeń.

7. Zespół bierze udział w ćwiczeniach zgrywających organizowanych przez Wojewodę lub Starostę.

VII. Warunki techniczne i wyposażenie.

1. Warunki techniczne i wyposażenie Zespołu winny zapewnić możliwość efektywnego wypełniania zadań z zachowaniem ciągłości działania i wymiany informacji podczas pracy Zespołu oraz możliwości pracy w przypadku braku zasilania zewnętrznego w energię elektryczną lub uszkodzenia systemu łączności.
2. Warunki techniczne do pracy Zespołu zapewniają:
 - a) Pomieszczenia Straży Miejskiej
 - b) Pomieszczenia Domu Kultury
 - c) Pomieszczenia Urzędu Miasta i Gminy w Łomiankach
3. Wyposażenie stanowią:
 - a) Urządzenia systemu wykrywania, ostrzegania i alarmowania ludności.
 - b) Urządzenia łączności przewodowej i bezprzewodowej z podmiotami uwzględnionymi w Gminnym Planie Reagowania.
4. Szczegółowy wykaz wyposażenia zawiera „Gminny Plan Reagowania”