

Zarządzenie Nr KN.0152-44/06  
Burmistrza Miasta i Gminy Łomianki  
z dnia 25 lipca 2006 r.

**w sprawie:** powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania Miasta i Gminy Łomianki z zakresu Programu i Zasad Współpracy Miasta i Gminy Łomianki z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na rok 2006 oraz Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2006.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / tekst jednolity: Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami/ oraz par. 6 ust.1 uchwały Rady Miejskiej w Łomiankach nr XL/282/2006 z 4 kwietnia 2006 r. oraz uchwały Rady Miejskiej w Łomiankach nr XXXVIII/267/2006 z 21 lutego 2006 r.

**zarządzam co następuje:**

**§ 1**

Powołuję komisję konkursową do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta i Gminy Łomianki w zakresie Programu i Zasad Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na rok 2006 oraz Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2006.

**§ 2**

W skład komisji wchodzi:

1. Przewodniczący: - Jerzy Skóra – Pełnomocnik Burmistrza MiG Łomianki ds. informacji niejawnych i Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
2. V-ce Przewodniczący: - Joanna Orzechowska – Skarbnik Miasta i Gminy Łomianki
3. Sekretarz: - Beata Tuzimek – inspektor ds. rozwoju społeczno-gospodarczego,
4. Członkowie komisji:
  - Mariusz Borowiec – Kierownik Referatu Kultury, Sportu i Turystyki - z głosem doradczym,
  - Jolanta Graczykowska - specjalista Centrum Promocji Original Play - z głosem doradczym,
  - Katarzyna Smolarz specjalista ds. zamówień publicznych - z głosem doradczym

### § 3

1. Pracą Komisji, zwanej dalej „komisją” kieruje przewodniczący.
2. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej ½ jej członków.
3. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce posiedzeń.

### § 4

Do zadań komisji należy:

1. Przygotowanie ogłoszenia o konkursie,
2. Ocena formalna wniosków wg regulaminu postępowania wskazanego w załączniku nr 1

### § 5

1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.
2. Przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia Burmistrza o zakończeniu prac komisji i przekazuje protokół.
3. Działalność komisji wygasa w dniu podpisania umowy z wyłonionym/mi oferentem/tami.

### § 6

Obsługę biurową prac komisji prowadzi p. Beata Tuzimek – inspektor ds. rozwoju społeczno-gospodarczego Urzędu Miasta i Gminy Łomianki.

### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY

  
mgr inż. Łucjan Sokółowski

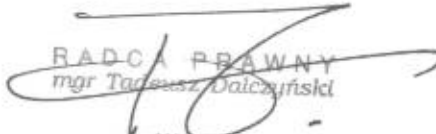
RADCA PRAWNY  
mgr Tadeusz Dąbowski

  
1  
17-WA 3809

## Regulamin Postępowania Komisji Konkursowej

1. Tryb postępowania w przeprowadzeniu konkursu ma być zgodny z Uchwałą RM w Łomiankach XI/282/2006 z dnia 4 kwietnia 2006 r. oraz Uchwałami RM w Łomiankach XXXVIII/267/2006 z dnia 21 lutego 2006r.
2. Kryteria szczegółowe stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:
  - 1) merytoryczna wartość oferty,
  - 2) możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę,
  - 3) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 4) zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet miasta i gminy Łomianki oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
  - 5) dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem, opinie i rekomendacje.
  - 6) min. 20 % własnych środków na realizację zadania
  - 7) zgodność ofert z celami konkursu
  - 8) liczba osób zaangażowanych w realizację zadania
  - 9) korzyści długofalowe projektu, liczba osób korzystająca z projektu
  - 10) doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach
3. Przy ocenie wniosków komisja będzie miała na względzie zapewnienie dostępności zajęć na terenie całej gminy.

BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY  
  
mgr inż. Łucjan Sokolowski

  
RADCA PRAWNY  
mgr Tadeusz Dańczuk  
nr-WA 3809