

Zarządzenie nr *KM.0152-1407*
Burmistrza Łomianek
z dnia *23 stycznia 2007r*

w sprawie: **udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Sadowej**

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

zarządzam

co następuje:

§ 1

Udzielam pełnomocnictwa Pani Joannie Cackowskiej – Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Sadowej przy ul. Strzeleckiej 35, o treści określonej w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
[Signature]
mgr inż. Wiesław Paszcólkowski

RADCA PRAWNY
mgr *[Signature]*
nr-WA 3000

NACZELNIK
Wydziału Edukacji
[Signature]
mgr Jadwiga Idziaszek

Załącznik
do Zarządzenia nr KN.0152-14/07
Burmistrza Łomianek
z dnia 23 stycznia 2007 r.

PEŁNOMOCNICTWO Nr KN.0525-17/07

Niniejszym udzielam pełnomocnictwa Pani Joannie Cackowskiej – Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Sadowej przy ul. Strzeleckiej 35, które to pełnomocnictwo umocowuje do następujących działań:

1.
 - 1) podejmowania w ramach zwykłego zarządu wszelkich czynności w zakresie spraw będących przedmiotem statutowej działalności wymienionej szkoły;
 - 2) podejmowania czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, polegających na zawieraniu umów najmu pomieszczeń i terenów administrowanej szkoły oraz umów o umieszczanie nośników reklamowych.
2. Pełnomocnictwo obejmuje zawieranie umów i zaciąganie zobowiązań związanych z bieżącym funkcjonowaniem szkoły, z wyłączeniem umów dotyczących prac remontowych poza sytuacjami awaryjnymi wymagającymi niezwłocznego usunięcia awarii.
3. Zawarcie umowy, o której mowa w ust. 1 i 2 nie może spowodować utrudnienia w funkcjonowaniu szkoły i stać w sprzeczności z jej celami statutowymi
4. Realizacja przedmiotowych czynności prawnych następuje w ramach środków ustalonych w planie finansowym szkoły na dany rok budżetowy i nie może przekroczyć jednorazowo kwoty 5.000,- zł. (pięć tysięcy złotych). Limit nie dotyczy wydatków związanych z zakupem energii.
5. Do skuteczności każdej czynności prawnej powodującej powstanie zobowiązań finansowych niezbędna jest kontrasygnata Skarbnika Miasta i Gminy Łomianki lub osoby przez niego upoważnionej.
6. W przypadku nieobecności spowodowanej urlopem, długotrwałą chorobą lub inną nieobecnością w pracy uzgodnioną z Burmistrzem Łomianek, Dyrektor może udzielić wyznaczonemu pracownikowi pełnomocnictwa do podejmowania czynności określonych w ust. 1.
7. Do czynności prawnych przekraczających zakres niniejszego pełnomocnictwa wymagana jest zgoda Burmistrza Łomianek.
8. Pełnomocnictwo obowiązuje na czas powierzenia Pani funkcji dyrektora Szkoły Podstawowej w Sadowej przy ul. Strzeleckiej 35, z tym, że może być ono odwołane w każdym czasie.

BURMISTRZ

mgr inż. Wiesław Paszczyński

RADCA PRAWNY
mgr Tadeusz Dołczyński
nr WA 3809

NACZELNIK
Wydziału Edukacji

mgr. Jadwiga Idziaszek