

Zarządzenie nr KN. 0152 - 19/2007  
Burmistrza Łomianek  
Z dnia 31 stycznia 2007 r.

w sprawie zwrotu kosztu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r., nr 148, poz. 973) w związku z § 54 pkt 2 lit. b Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Łomiankach, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr KN.0152-10/05 Burmistrza Miasta i Gminy Łomianki z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Łomiankach,

zarządzam co następuje:

§ 1.

Pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Łomiankach, którzy na podstawie wyników badań okulistycznych, przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej otrzymali zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, mają prawo do zwrotu kosztów zakupu tych okularów.

§ 2.

1. Pracodawca w 2007 roku zwraca koszt zakupu okularów korygujących wzrok do kwoty 350 zł, (słownie: trzydzieści pięć złotych).
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 jest corocznie waloryzowana zgodnie ze średniorocznym wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych.

§ 3.

1. Podstawą zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok są:
  - 1) zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej;
  - 2) rachunek dokumentujący zakup okularów korygujących wzrok.
2. Pracownik składa wniosek o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 1, w Referacie Kadr Urzędu Miasta i Gminy w Łomiankach.
3. Wzór wniosku o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Referat Kadr Urzędu Miasta i Gminy w Łomiankach i Referat Rozliczeń Finansowych Budżetu Gminy Urzędu Miasta i Gminy w Łomiankach zapewniają dokonanie zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok w terminie 14 dni od dnia złożenia przez pracownika wniosku wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w § 3.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierzam Koordynatorowi do spraw Ogólno-Administracyjnych, Pani Annie Rynkowskiej.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

  
mgr inż. Wiesław Pszczółkowski

Łomianki, dn. .... 200... r.

Urząd Miasta i Gminy w Łomiankach

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Stanowisko

.....  
Wymiar czasu pracy

.....  
Komórka organizacyjna

**Burmistrz Łomianek**  
**ul. Warszawska 115**  
**05-092 Łomianki**

**Zwracam się z prośbą o refundację kosztów poniesionych w związku z zakupem okularów korekcyjnych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.**

**W załączeniu:**

- 1) Zaświadczenie lekarskie potwierdzające potrzebę stosowania okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej.
- 2) Faktura (oryginał) dokumentująca zakup okularów korygujących wzrok.

**Oświadczenie Pracownika (\*niepotrzebne skreślić)**

- 1) Proszę o przekazanie refundacji na moje konto osobiste nr .....
- 2) Proszę o wypłacenie refundacji w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Łomiankach.

.....  
Podpis pracownika

**Potwierdzenie przełożonego**

Potwierdzam fakt używania przez Panią/Pana ..... w czasie pracy monitora ekranowego co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, tj. co najmniej 4 godziny dziennie.

.....  
Data

.....  
Stanowisko przełożonego  
i czytelny podpis