

Zarządzenie Nr RAG.0152-³⁵ /07
Burmistrza Łomianek
z dnia ²³ lutego 2007 roku

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Reagowania

Na podstawie art. 12 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. 2002 Nr 62, poz. 558 i Nr 74, ze zmianami) w związku z § 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu tworzenia gminnego zespołu reagowania, powiatowego i wojewódzkiego zespołu reagowania kryzysowego oraz Rządowego Zespołu Koordynacji Kryzysowej i ich funkcjonowania (Dz. U. 2002 Nr 215, poz. 1818 ze zmianami) oraz § 51 ust.1 pkt. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Łomianki stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr KN. 0152-22/07 Burmistrza Łomianek z dnia 31 stycznia 2007 r., zarządza się co następuje:

§ 1.

Powołuję Gminny Zespół Reagowania (GZR) zwany dalej Zespołem. Skład Zespołu, zakres działania i zasady funkcjonowania określa „Regulamin Gminnego Zespołu Reagowania” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Na Szefa Zespołu wyznaczam Zastępcę Burmistrza ds. rozwoju.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4

Traci moc zarządzenie Nr KN.152-91/05 Burmistrza Miasta i Gminy Łomianki z dnia 6 grudnia 2005 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Reagowania.

BURMISTRZ
mgr inż. Wiesław Pszczółkowski

RADCA PRAWNY
mgr ~~Tadeusz~~ Dalczyński
nr-WA 3809

**REGULAMIN
GMINNEGO ZESPOŁU REAGOWANIA**

**ROZDZIAŁ I.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

1. Regulamin Gminnego zespołu Reagowania zwanego dalej „Zespołem” określa ogólne zasady funkcjonowania i tryb pracy zespołu.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o :
 - 1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gmina Łomianki;
 - 2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Łomianek;
 - 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Łomianki;
 - 4) Zespole - należy przez to rozumieć Gminny Zespół Reagowania.

§ 2.

Zespół działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558 ze zmianami);
- 2) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu tworzenia gminnego zespołu reagowania, powiatowego i wojewódzkiego zespołu reagowania kryzysowego oraz Rządowego Zespołu Koordynacji Kryzysowej i ich funkcjonowania (Dz. U. Nr 215, poz. 1818 ze zmianami);
- 3) Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy Łomianki – Załącznik do Zarządzenia Nr KN.0152-22/07
- 4) Niniejszego regulaminu;
- 5) Roczno planu pracy.

**ROZDZIAŁ II
SKŁAD I ZAKRES DZIAŁANIA GMINNEGO ZESPOŁU REAGOWANIA**

§ 3.

W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Szef Gminnego Zespołu Reagowania (GZR) – Zastępca Burmistrza ds. rozwoju;
- 2) Zastępca Szefa GZR – Kierownik Referatu Obrony Cywilnej;
- 3) Grupy robocze o charakterze stałym:
 - a) grupa planowania cywilnego;
 - b) grupa monitorowania, prognoz i analiz;
- 4) Grupy robocze o charakterze czasowym:
 - a) grupa operacji i organizacji działań;
 - b) grupa zabezpieczenia logistycznego;
 - c) grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno - bytowej.

§ 4.

W skład grup roboczych o charakterze stałym wchodzi:

- 1) Grupa planowania cywilnego:
 - a) Szef GZR - kierownik grupy;
 - b) Zastępca Szefa GZR;
 - c) Komendant Straży Miejskiej
 - d) Pełnomocnik Burmistrza ds. Bezpiecznego Miasta;
 - e) Kierownik Referatu Infrastruktury i Inwestycji
- 2) Grupa monitorowania, prognoz i analiz:
 - a) Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej Ochrony Środowiska i Rolnictwa - kierownik grupy;
 - b) Komendant Komisariatu Policji w Łomiankach;
 - c) Komendant Ochotniczej Straży Pożarnej w Łomiankach;
 - d) Prezes Zakładu Wodociągów i Kanalizacji
 - e) Kierownik Zespołu Straży Miejskiej.

§ 5.

Grupy robocze o charakterze stałym wyszczególnione w § 4 tworzą Gminne Centrum Reagowania (GCR). Siedzibą Gminnego Centrum Reagowania jest budynek Urzędu Miasta i Gminy przy ul. Warszawskiej 115.

§ 6.

W skład grup roboczych o charakterze czasowym wchodzi:

- 1) Grupa operacji i organizacji działań:
 - a) Zastępca Komendanta Straży Miejskiej - kierownik grupy;
 - b) Zastępca Komendanta Komisariatu Policji;
 - c) Naczelnik Ochotniczej Straży Pożarnej;
 - d) Zastępca Kierownika Referatu Infrastruktury i Inwestycji;
 - e) Dyrektor Zarządu Zasobami Komunalnymi;
- 2) Grupa zabezpieczenia logistycznego:
 - a) Kierownik Referatu Administracyjno - Gospodarczego - kierownik grupy;
 - b) Kierownik Referatu Oświaty, Turystyki i Sportu;
 - c) Kierownik Budowy Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.;
 - d) Prezes Komunikacji Miejskiej Łomianki Sp. z o.o.;
 - e) Kierownik ds. organizacji imprez Zarządu Zasobami Komunalnymi;
- 3) Grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno bytowej:
 - a) Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej - kierownik grupy;
 - b) Inspektor ds. lokalowych;
 - c) Kierownik Publicznej Przychodni Rejonowej w Łomiankach ;
 - d) Kierownik Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Łomianki”;
 - e) Inspektor OC Szpitala w Dziekanowie Leśnym.

§ 7.

W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej, grupy robocze o charakterze czasowym pracują w trybie ciągłym z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w ich skład.

§ 8.

W sprawach bieżących związanych z zagrożeniami oraz zarządzaniem kryzysowym w godzinach pracy Urzędu Gminy przyjmują:

- 1) Szef Gminnego Zespołu Reagowania – Zastępca Burmistrza ds. rozwoju;
- 2) Zastępca Szefa Gminnego Zespołu Reagowania – Kierownik Referatu Obrony Cywilnej;
- 3) Kierownik grupy monitorowania i analiz – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej Ochrony Środowiska i Rolnictwa.

§ 9.

1. Gminny Zespół Reagowania powołuje się w celu kierowania działaniami prowadzonymi na obszarze Miasta i Gminy Łomianki mającymi na celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej, zminimalizowania jej skutków oraz ich usunięcia.
2. Gminny Zespół pracuje w fazach zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy:
 - 1) w fazie zapobiegania podejmuje działania, które redukują lub eliminują prawdopodobieństwo wystąpienia klęski żywiołowej albo w znacznym stopniu ograniczają jej skutki,
 - 2) w fazie przygotowania podejmuje działania planistyczne dotyczące sposobów reagowania na czas wystąpienia klęski żywiołowej, a także działania mające na celu powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania,
 - 3) w fazie reagowania pracując w trybie ciągłym, podejmuje prace polegające na koordynowaniu działaniami mającymi na celu ograniczenie strat i zniszczeń, zahamowanie rozwoju występujących zagrożeń, udzielanie pomocy poszkodowanym, a także prowadzenie polityki informacyjnej związanej ze stanem klęski żywiołowej,
 - 4) w fazie odbudowy podejmuje działania mające na celu przywrócenie zdolności reagowania i funkcjonowania oraz odbudowę zapasów.

ROZDZIAŁ II OGÓLNE ZASADY FUNKCJONOWANIA I TRYB PRACY ZESPOŁU

§10.

1. Pracami Zespołu kieruje Szef Gminnego Zespołu Reagowania, a w razie jego nieobecności Zastępca Szefa.
2. Posiedzenia zespołu zwołuje Szef Zespołu na polecenie Burmistrza:
 - 1) w trybie zwyczajnym - zgodnie z rocznym planem pracy;
 - 2) w trybie alarmowym (nadzwyczajnym) - w przypadku wystąpienia symptomów lub klęski żywiołowej.

§ 11.

1. Miejscem posiedzenia Zespołu zwoływanym w trybie zwyczajnym jest Sala konferencyjna Urzędu przy ul. Warszawskiej 115. Zapasowym miejscem pracy Zespołu w przypadku klęsk żywiołowych jest budynek gminny w Osiedlu Dąbrowa Leśna przy ul. Akacyjowej 20A.
2. O posiedzeniach Zespołu zwoływanych w trybie zwyczajnym, Szef Zespołu powiadamia członków Zespołu co najmniej 14 dni przed jego terminem, informując o miejscu, czasie i porządku posiedzenia.
3. O posiedzeniach Zespołu zwoływanych w trybie alarmowym, Szef Zespołu powiadamia członków Zespołu poprzez Sekretariat Referatu Administracyjno -Gospodarczego Urzędu (Stały dyżur). określając skład osobowy, miejsce i czas rozpoczęcia posiedzenia.
4. Szef Zespołu lub jego Zastępca mogą organizować posiedzenia grup roboczych w pełnym lub niepełnym składzie.

5. Szef Zespołu w miarę potrzeb może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby.
6. Ze względu na wagę podejmowanych decyzji mających znaczenia dla prowadzenia działań, Szef zespołu może zarządzić niejawnosć obrad Zespołu.
7. W czasie wystąpienia stanu klęski żywiołowej, Zespół pracuje w trybie ciągłym.
8. Decyzje w sprawach będących przedmiotem działania Zespołu jednoosobowo podejmuje Burmistrz lub Szef GZR w oparciu o przeprowadzoną przez Zespół analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania.

§ 12.

1. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zabezpiecza Referat Administracyjno – Gospodarczy.
2. Plany funkcjonalne określające zespół przedsięwzięć i sposób reagowania na zagrożenia noszące znamiona klęski żywiołowej, jako aneksy do Planu Reagowania Kryzysowego, są uzgadniane z kierownikami jednostek organizacyjnych przewidzianych do współdziałania oraz podlegają bieżącej aktualizacji.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'G' followed by several loops and a final horizontal stroke.