

**Zarządzenie Nr RAG.0152-~~69~~<sup>69</sup>/07**  
**Burmistrza Łomianek**  
**z dnia ~~29~~ maja 2007 r.**

w sprawie: utworzenia w Urzędzie Miasta i Gminy Łomianki wykazu stanowisk, z którymi łączy się dostęp do informacji niejawnych.

Na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 1999 r. Nr 11, poz. 95 ze zmianami) w związku z § 1 Zarządzenia Nr RAG.0152-40/07 w sprawie utworzenia w Urzędzie Miasta i Gminy Łomianki Stałego Dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Operacyjnym zarządza się co następuje:

§ 1.

Tworzy się w Urzędzie Miasta i Gminy Łomianki wykaz stanowisk, z którymi łączy się dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą POUFNE:

- 1) Burmistrz i jego Zastępcy oraz Skarbnik,
- 2) Pełnomocnik Burmistrza ds. Ochrony Informacji Niejawnych i Bezpiecznego Miasta,
- 3) Samodzielne Stanowisko ds. Obronności, Kancelaria Tajna,
- 4) Koordynator ds. Polityki Przestrzennej,
- 5) Kierownik Referatu Kadr,
- 6) Kierownik Referatu Informatyki,
- 7) Kierownik Referatu Administracyjno – Gospodarczego.

§ 2.

Tworzy się w Urzędzie Miasta i Gminy Łomianki wykaz stanowisk, z którymi łączy się dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą ZASTRZEŻONE:

- 1) Kierownik Referatu Promocji, Rzecznik Prasowy,
- 2) Komendant Straży Miejskiej i Zastępca Komendanta,
- 3) Kierownik Referatu Prawnego,
- 4) Audytor Wewnętrzny,
- 5) Kierownik Referatu Infrastruktury i Inwestycji,
- 6) Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej,
- 7) Kierownik Referatu Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami,
- 8) Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa,
- 9) Kierownik Biura Rady Miejskiej,
- 10) Kierownik Referatu Realizacji Budżetu,
- 11) Kierownik Referatu Rozliczeń Finansowych Budżetu,
- 12) Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich,
- 13) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego i jego Zastępca,
- 14) Kierownik Referatu Oświaty Turystyki i Sportu,
- 15) Dyrektor Zarządu Zasobami Komunalnymi,
- 16) Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 17) Prezes Zakładu Wodociągów i Kanalizacji,
- 18) Prezes Komunikacji Miejskiej Łomianki.

§ 3.

1. Osoby zajmujące stanowiska określone w § 1 zobowiązane są do uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa w ciągu 6 miesięcy od wydania niniejszego zarządzenia lub objęcia stanowiska.
2. Osoby zajmujące stanowiska określone w § 2 zobowiązane są do uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa w ciągu 3 miesięcy od wydania niniejszego zarządzenia lub objęcia stanowiska.
3. Obowiązek przeprowadzenia szkolenia dla osób wymienionych w § 1 i § 2 w zakresie ochrony informacji niejawnych i uruchomienia postępowania sprawdzającego oraz wydania lub odmowy wydania poświadczenia bezpieczeństwa powierzam Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

*mgr inż. Wiesław Pszczółkowski*

RADCA PRAWNY  
*mgr Tadeusz Dalczyński*

nr-WA 3809