

Zarządzenie nr RAG.0152- 15/2008
Burmistrza Łomianek
z dnia 7 marca 2008 r.

w sprawie: wprowadzenia do stosowania Regulaminu rekrutacji dzieci do Przedszkoli Samorządowych w Łomiankach.

Na podstawie art. 5 ust. 7 pkt 4, art. 6 pkt 2 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) oraz w związku z art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania Regulamin rekrutacji dzieci do Przedszkoli Samorządowych w Łomiankach stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Oświaty, Sportu i Turystyki.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr inż. Wiesław Huczółkowski

Załącznik
do Zarządzenia nr RAG.0152-15/08
Burmistrza Łomianek
z dn. 7.03.2008r.

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO PRZEDSZKOLI SAMORZĄDOWYCH W ŁOMIANKACH

Zatwierdzam

BURMISTRZ

mgr inż. Wiesław Pszozółkowski

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO PRZEDSZKOLI SAMORZĄDOWYCH NA TERENIE GMINY ŁOMIANKI

I. Tok postępowania rekrutacyjnego

1. Przebieg rekrutacji dzieci do przedszkoli obejmuje:
 - 1.1. Określenie liczby miejsc organizacyjnych w przedszkolach rekrutacyjnych;
 - 1.2. Ogłoszenie o rekrutacji dzieci do przedszkoli;
 - 1.3. Przyjmowanie "Kart zgłoszeń dzieci do przedszkoli";
 - 1.4. Powołanie Komisji Rekrutacyjnej;
 - 1.5. Ustalenie terminów i miejsca posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej;
 - 1.6. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej;
 - 1.7. Ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do przedszkoli.
2. Postępowanie Komisji Rekrutacyjnej jest jawne.

II. Zasady postępowania rekrutacyjnego

1. Podstawa prawna:
 - a) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.)
 - b) Rozporządzenie MEN z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r., Nr 26, poz. 232).
 - c) Rozporządzenie MENiS z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznej szkoły (Dz. U. z 2001 r., Nr 61, poz. 624 ze zm.)
2. Do Przedszkoli Samorządowych przyjmowane są dzieci w wieku od 3-6 lat zamieszkałe na terenie Gminy Łomianki, z zastrzeżeniem punktu 3.
3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
5. Do oddziału żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 4 miesięcy do 3 lat.
6. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
7. Liczba oddziałów określona w Arkuszu organizacyjnym przedszkola jest liczbą maksymalną i w przypadku zgłoszenia do przedszkola mniejszej liczby dzieci może ulec odpowiedniemu zmniejszeniu.

8. Uzasadnione szczególnymi sytuacjami przyjęcia dzieci spoza Gminy Łomianki mogą mieć miejsce tylko po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców Gminy. W przypadku przyjmowania dzieci spoza Gminy, kierować się należy:

- a) sytuacją rodzinną dziecka,
- b) miejscem pracy rodziców,
- c) miejscem zamieszkania w pobliżu przedszkola.

9. Podstawowa rekrutacja dzieci do przedszkoli na terenie Gminy Łomianki. odbywa się raz w roku.

9.1. Rodzice składają "Kartę zgłoszenia dziecka do przedszkola" do wybranego przez siebie przedszkola;

9.2. O przyjęciu dziecka do konkretnego przedszkola decyduje Komisja Rekrutacyjna w oparciu o liczbę miejsc organizacyjnych w poszczególnych przedszkolach. Komisja, uwzględniając zasady określone w niniejszym Regulaminie oraz w statutach poszczególnych przedszkoli, przyjmuje dzieci - w miarę istniejących miejsc - do przedszkoli wybranych przez rodziców;

9.3. Rodzicom dzieci nieprzyjętych do danego przedszkola Komisja Rekrutacyjna, przedstawia propozycję miejsca w innym przedszkolu, w miarę możliwości najbliższej miejsca zamieszkania.

10. Zasady pierwszeństwa w przyjmowaniu dzieci do przedszkoli:

10.1. Dzieci sześciolatnie;

10.2. Dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci, matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów, a także dzieci z rodzin zastępczych;

10.3. Dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Łomianki;

10.4. Dzieci obojga pracujących rodziców;

10.5. Dzieci z rodzin wielodzietnych (3 i więcej dzieci);

10.6. Dzieci uczęszczające już do danego przedszkola- pod warunkiem ,że oboje rodzice pracują;

10.7. Dzieci mające rodzeństwo w przedszkolu;

10.8. Dzieci z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji (materialnej, życiowej, innej-udokumentowanej);

10.9. Dzieci rodziców pracujących, zapisane do przedszkola, na co najmniej 8 godzin dziennie

11. Komisja zastrzega sobie możliwość wypracowania innych, poza wyżej wymienionymi, kryteriów przyjęć dzieci do przedszkola.

III. Skład rejonowych komisji rekrutacyjnych

W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:

1. Kierownik Referatu Oświaty - jako przewodniczący.
2. Dyrektorzy wszystkich przedszkoli z terenu Gminy - jako przedstawiciel rad pedagogicznych.

IV. Zasady ogłaszania rekrutacji

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej ogłasza:

1. Termin składania przez rodziców "Kart zgłoszeń dziecka do przedszkola".
2. Informacje o miejscach udostępnienia zainteresowanym "Regulaminu rekrutacji dzieci do przedszkoli samorządowych na terenie Gminy Łomianki".
3. Termin ogłoszenia wyników rekrutacji
4. Termin przyjmowania odwołań od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w formie:
 - a) pisemnych ogłoszeń we wszystkich przedszkolach i szkołach podstawowych,
 - b) komunikatu na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łomiankach,
 - c) ogłoszenia w lokalnej prasie.

V. Dokumenty dotyczące rekrutacji

1. Dokumenty składane przez rodziców do przedszkoli to:
 - 1.1. "Karta zgłoszenia dziecka do przedszkola";
 - 1.2. Inne dokumenty dołączane w miarę potrzeb.
2. Dokumenty stanowiące podstawę pracy Komisji Rekrutacyjnej to:
 - 2.1. Imienne wykazy zgłoszonych dzieci;
 - 2.2. "Karty zgłoszeń dzieci do przedszkoli", oraz inne dokumenty złożone przez rodziców;
 - 2.3. Wykaz miejsc organizacyjnych w danych przedszkolach.
3. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, do którego załącza:
 - 3.1. Listy dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Łomianki przyjętych do poszczególnych przedszkoli (wg oddziałów z zaznaczeniem rocznika) - dla każdego przedszkola oddzielnie;
 - 3.2. Wykaz wolnych miejsc w poszczególnych przedszkolach (wg grup wiekowych);
 - 3.3. Listy dzieci nieprzyjętych w danym rejonie, według przedszkoli, do których rodzice złożyli karty zgłoszeń (w grupach wiekowych) z podziałem na dzieci zamieszkałe na terenie Gminy i poza nią.

VI. Zadania dyrektora przedszkola

1. Wykonanie czynności przygotowawczych do pracy Komisji Rekrutacyjnej:
 - 1.1. Wywieszenie ogłoszenia o terminach rekrutacji i niniejszego Regulaminu;
 - 1.2. Wyjaśnianie rodzicom zasad określonych w niniejszym Regulaminie;
 - 1.3. Wydawanie i przyjmowanie "Kart zgłoszeń dziecka do przedszkola" oraz przyjmowanie innych dokumentów dostarczanych przez rodziców;
 - 1.4. Sprawdzenie wszystkich dokumentów pod względem formalnym i rzeczowym, ze szczególnym zwróceniem uwagi na:
 - a) datę urodzenia dziecka,
 - b) miejsce zamieszkania dziecka,
 - c) czas pobytu dziecka w przedszkolu,
 - d) pracę rodziców,

e) czytelność zapisów i pieczęci w *Karcie zgłoszenia* i innych dokumentach.
1.5. Sporządzenie na posiedzenie Komisji wykazu zgłoszonych dzieci z podziałem na grupy wiekowe, zawierającego nazwiska i imiona dzieci w porządku alfabetycznym.

2. Uczestniczenie w pracach Komisji Rekrutacyjnej.
3. Wywieszanie list dzieci przygotowanych na posiedzeniu Komisji.

VII. Zadania przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

1. Organizowanie posiedzeń i kierowanie pracami Komisji zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami Regulaminu.
2. Prowadzenie prac Komisji w czasie każdego posiedzenia z uwzględnieniem następujących czynności:
 - 2.1. Zapoznanie z wykazem miejsc organizacyjnych w rejonie;
 - 2.2. Zapoznanie z wykazami zgłoszeń dzieci do przedszkoli;
 - 2.3. Zapoznanie z zasadami rekrutacji dzieci do przedszkoli;
 - 2.4. Kierowanie rozpatrywaniem przez Komisję zgłoszeń dzieci do przedszkoli na podstawie kompletu dokumentów przedstawionych przez dyrektorów przedszkoli;
 - 2.5. Nadzorowanie pod względem merytorycznym prawidłowości sporządzania dokumentacji przez Komisję, a w tym:
 - a) składania podpisów przez członków Komisji,
 - b) protokołowania posiedzenia w czasie jego trwania,
 - c) sporządzenia list dzieci, o których mowa w rozdz. V pkt. 3.
3. Przekazanie kopii protokołów prac Komisji z załączonymi listami: dzieci przyjętych, dzieci proponowanych do przyjęcia, ale niezamieszkujących na terenie Gminy i dzieci nieprzyjętych do przedszkoli – do Referatu Oświaty, Turystyki i Sportu.

VIII. Przepisy końcowe

1. Liczbę dzieci w oddziałach określają obowiązujące przepisy.
2. Przez rodziców rozumie się również prawnych opiekunów i rodziców zastępczych.
3. Terminarz rekrutacji ogłasza Kierownik Referatu Oświaty, Turystyki i Sportu w trybie zalecenia organizacyjnego.
4. Burmistrzowi przysługuje prawo dokonania zmian decyzji Komisji Rekrutacyjnej w trybie zalecenia organizacyjnego, w przypadkach stwierdzenia niezgodności z niniejszym Regulaminem i ogólnie obowiązującymi przepisami prawa.
5. W trakcie roku szkolnego dzieci przyjmowane są do przedszkola decyzją dyrektora, z uwzględnieniem postanowień zawartych w rozdziale II, punkty 2-5.

BURMISTRZ

mgr inż. Wiesław Pszczółkowski

RADCA PRAWNY
mgr Tadeusz Dalczyński

nr-WA 3809