

**Zarządzenie nr RAG.0152-...<sup>56</sup>.../08**  
**Burmistrza Łomianek**  
**z dnia ...<sup>16</sup>... lipca 2008 r.**

**w sprawie: upoważnienia Zastępcy Burmistrza ds. Społecznych.**

Na podstawie art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2, art. 46 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), w związku z § 51 ust. 1 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Łomiankach, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr KN.0152-22/07 Burmistrza Łomianek z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Łomiankach ze zmianami, zarządza się co następuje:

**§ 1**

Upoważnia się Panią Jolantę Niegrzybowską – Zastępcę Burmistrza ds. społecznych do samodzielnego wykonywania w imieniu Burmistrza Łomianek wszelkich czynności niezbędnych do funkcjonowania Gminy Łomianki, w tym w szczególności:

- 1) reprezentowania gminy na zewnątrz,
- 2) składania oświadczeń woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem,
- 3) podpisywania w imieniu Burmistrza Łomianek dokumentów dotyczących bieżącego funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Łomiankach,
- 4) załatwiania spraw i wydawania w imieniu Burmistrza Łomianek decyzji administracyjnych z zakresu zadań własnych, zleconych i powierzonych, prowadzonych przez jednostki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Łomiankach,
- 5) załatwiania spraw i wydawania w imieniu Burmistrza Łomianek decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej realizowanych przez jednostki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Łomiankach,
- 6) podpisywania w imieniu Burmistrza Łomianek dokumentów finansowych dotyczących realizacji wydatków budżetowych, w tym również:
  - a) wydatków osobowych z tytułu wynagrodzeń,
  - b) wydatków inwestycyjnych,
- 7) wykonywania uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu Miejskiego w Łomiankach, jak również kierowników jednostek organizacyjnych gminy,
- 8) podpisywania w imieniu Burmistrza Łomianek dokumentów dotyczących zamówień publicznych.

**§ 2**

Upoważnienie jest ważne w okresie od dnia 17 lipca 2008 r. do dnia 04 sierpnia 2008 r.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Kadr.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
BURMISTRZ  
mgr inż. Wiesław Pszozółkowski