

Zarządzenie Nr RAG. 0152 - 97 / 08
Burmistrza Łomianek
z dnia 27 listopada 2008 r.

w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów w Urzędzie Miejskim w Łomiankach za rok 2008

Na podstawie art. 4 ust. 3 pkt 3, art. 5 i 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz.694 z późn.zm.) oraz art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn.zm.), a także Instrukcji Inwentaryzacyjnej wprowadzonej Zarządzeniem Nr RAG.0152-96/08 z dnia 24 listopada 2008 r.

Zarządzam, co następuje:

§ 1.

Inwentaryzację roczną aktywów i pasywów za rok 2008 przeprowadza się w okresie od 1 grudnia 2008 r. do 15 stycznia 2009 r. - według następującego planu:

- 1) drogą spisu z natury, wg stanu na dzień 31 grudnia 2008 r.:
 - a) środków pieniężnych i depozytów w kasie Urzędu,
 - b) druków ścisłego zarachowania,
 - c) materiałów zaliczonych bezpośrednio w koszty, które nie zostały wykorzystane do działalności w danym roku,
 - d) środków trwałych, pozostałych środków trwałych, składników majątku Urzędu znajdującego się w ewidencji pozabilansowej ilościowej (o wartości do 500 zł.),
- 2) drogą uzyskania potwierdzenia salda, wg stanu na dzień 31 grudnia 2008 r.:
 - a) środków pieniężnych na rachunkach bankowych, kredytów bankowych i pożyczek, posiadanych akcji i udziałów w spółkach,
 - b) należności z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, własnych składników majątkowych powierzonych innym kontrahentom,
- 3) w formie porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości (weryfikacja sald), wg stanu na dzień 31 grudnia 2008 r.:
 - a) należności spornych i wątpliwych,
 - b) rozrachunków z pracownikami,
 - c) rozrachunków publicznoprawnych,
 - d) innych nie wymienionych wyżej aktywów i pasywów, w tym:
 - grunty,
 - wartości niematerialne i prawne,
 - środki trwałe w budowie,
 - materiały w drodze i dostawy niefakturowane,
 - rozliczenia międzyokresowe,
 - fundusze,
 - środki pieniężne w drodze.

§ 2

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- | | | |
|------------------------------|---|-------------------------------|
| 1. Przewodniczący Komisji | - | Irena Piekarska – USC, |
| 2. Zastępca Przewodniczącego | - | Anna Grabowska – Referat GKO, |
| 3. Sekretarz Komisji | - | Teresa Guziak – Referat RF, |
| 4. Członek Komisji | - | Beata Maleta - Referat RII. |

§ 3

Zespoły Spisowe do dokonania inwentaryzacji aktywów i pasywów ujętych w księgach rachunkowych powołuje Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej w terminie 7 dni od wejścia w życie niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Zobowiązuję Skarbnika oraz przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia instruktażu i szkolenia członków Komisji Inwentaryzacyjnej oraz zespołów spisowych.

§ 5

1. Zespoły spisowe sporządzają sprawozdanie z przeprowadzonych czynności inwentaryzacyjnych w terminie 7 dni od dnia zakończenia inwentaryzacji określonego pola spisowego.
2. Komisja Inwentaryzacyjna sporządza sprawozdanie z przebiegu i wyniku inwentaryzacji w terminie do 10 marca 2009 r.

§ 6

Zobowiązuję pracowników Referatu Rozliczeń Finansowych Budżetu do prawidłowego i terminowego dokonania wyceny inwentaryzowanych składników majątku oraz ustalenia różnic inwentaryzacyjnych.

§ 7

Zobowiązuję przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych, przedstawienia wniosków dotyczących ich rozliczenia, a także sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji, uzyskania akceptacji Skarbnika i przedstawienia ich do zatwierdzenia przez Burmistrza Łomianek w terminie do 25 marca 2009 r.

§ 8

Zobowiązuję Skarbnika do ujęcia różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych 2008 roku.

§ 9

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Skarbnikowi i Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

SKARBNIK

mgr Ewa Rusak

RADCA PRAWNY

Małgorzata Grzymkowska

BURMISTRZ

mgr inż. Wiesław Pszczołkowski