

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tryb postępowania: **Przetarg nieograniczony**

nr **ZP.340-37/06**

o wartości szacunkowej nie przekraczającej w złotych równowartości 60 000 euro

Przedmiot zamówienia:

Wywóz odpadów komunalnych w 2007r.

Postępowanie jest prowadzone na podstawie ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: *pzp*)

(Dz. U. z dnia 9 lutego 2004 r. Nr 19, poz. 177, ze zm.)

Zamawiający:

MIASTO I GMINA ŁOMIANKI

Adres: **ul. Warszawska 115, 05 – 092 Łomianki**

REGON: 000541687

NIP: 118 17 68 394

telefon 022/751-22-74

faks 751-11-43

www.lomianki.pl.

e-mail: zp@lomianki.pl

reprezentowana przez

Burmistrza Łomianek Wiesława Pszczółkowskiego

Łomianki, dn.12.12.2006 r.

1. **Nazwa przedmiotu zamówienia:**

Wywóz odpadów komunalnych w 2007. (2 zadania)

1.1. Na zamówienie składają się 2 zadania, obejmujące odbiór i wywóz:

Zadanie 1 – Wywóz odpadów stałych z obiektów na terenie Gminy Łomianki z elementami segregacji

Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Pojemniki 110 l - łącznie do podstawienia 5 szt;
przewiduje się opróżnienie pojemników 84 razy;
- 2) Pojemniki 1100 l - łącznie do podstawienia 22 szt;
przewiduje się opróżnienie min.1645 szt.
- 3) Pojemnik 120 l na odpady spożywcze –2 sztuki - raz w tygodniu., 100 opróżnień.
- 4) Zestawy pojemników do segregacji śmieci w ilości 4 kompletów zawierających pojemniki 110 l z przeznaczeniem na papier, szkło i plastik z możliwością zwiększenia ilości zestawów, łącznie przewiduje się do opróżnienia 54 zestawy,
- 5) Zestaw pojemników do segregacji śmieci w ilości 3 komplety zawierające pojemniki 1100 l z przeznaczeniem na papier, szkło i plastik z możliwością zwiększenia ilości zestawów, przewiduje się do opróżnienia 36 zestawów z możliwością zwiększenia,
- 6) Pojemniki do segregacji śmieci 1100l z przeznaczeniem na papier 2 szt, przewiduje się opróżnianie zestawów 24 razy, z możliwością zwiększenia liczby zestawów.
- 7) Pojemnik do segregacji śmieci z przeznaczeniem na plastik 1100l 1 szt., przewiduje się opróżnienie pojemnika 12 razy.
- 8) Wykonawca podstawia własne pojemniki o poj. 110, 1100 i 120 litrów.
- 10) Odpady segregowane nie mogą być odbierane wspólnie z pozostałymi odpadami komunalnymi.
- 11) Wykonawca określi harmonogram i przedstawi sposób odbioru odpadów segregowanych do akceptacji Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

Klasyfikacja wg Wspólnego słownika zamówień (CPV):

Zadanie 1: 90121320-0 Usługi wywozu stałych odpadów miejskich

Zadanie 2 – Wywóz nieczystości płynnych z obiektów na terenie Gminy Łomianki

Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Wywóz nieczystości ze zbiorników – łącznie do odbioru przewiduje się 2300 m³ , możliwe awaryjne dodatkowe usługi w przypadku wzrostu poziomu wód gruntowych.
- 2) Awaryjne usuwanie wody opadowej z ulic i dróg na terenie Gminy – zależnie od potrzeb szacuje się, iż ilość wody do wywiezienia może wynieść 2000 m³.

Klasyfikacja wg Wspólnego słownika zamówień (CPV):

Zadanie 2: 90111300-1 Usługi usuwania nieczystości.

- 1.2. Zamawiający wymaga, by Wykonawca zobowiązał się w umowie do przystąpienia do usuwania wód opadowych lub awaryjnego odbioru nieczystości płynnych nie później niż w ciągu 1 godziny od wezwania.
- 1.3. Wykonawca jest obowiązany wywozić nieczystości stałe i płynne na legalne składowisko lub zlewnię. Zamawiający ma prawo zażądać udokumentowania powyższego w trakcie realizacji umowy.
- 1.4. Wykaz obiektów, częstotliwość i dane ilościowe zawiera załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ponadto szczegółowe

warunki wykonania zamówienia zawiera wzór umowy, stanowiący nieodłączną część SIWZ.

2. **Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony** – na podstawie art.10 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: „*pzp*”).

3. **Opis części zamówienia:** Zadania częściowe zostały opisane w rozdz.1 niniejszej SIWZ. Dopuszcza się składanie ofert częściowych – 2 zadania. (Wykonawca może złożyć 1 ofertę na każde z zadań). Oferty częściowe w ramach poszczególnych zadań nie są dopuszczone.

4. **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:** W okresie 3 lat od udzielenia niniejszego zamówienia zamawiający może udzielić wybranemu wykonawcy zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu usług tego samego rodzaju.

5. **Oferty wariantowe** – zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. **Termin wykonania zamówienia:**

Usługi będą wykonywane od 01.01.2007r. do 31.12.2007r., z częstotliwością podaną w załączniku 1 do SIWZ (dla zadania 1 i zadania 2).

7. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

7.1. Zgodnie z art.22 ust.1 *pzp* o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, w tym powinny wykazać się co najmniej realizacją w ciągu ostatnich 3 lat co najmniej trzech zamówień o wartości i zakresie czynności, odpowiadającym zakresowi niniejszego zamówienia, a także dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

7.2. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.3. **Sposób badania spełnienia warunków:**

Ocena spełnienia ww. warunków odbędzie się wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Z treści złożonych dokumentów, wymienionych w rozdziale 8 SIWZ, musi jednoznacznie wynikać, iż warunki udziału zostały spełnione.

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy spełnią przynajmniej jedną z przesłanek, wymienionych w art.24 ust.1 i 2 *pzp*, chyba że zaistnieje sytuacja, o której mowa w art. 26 ust.3 *pzp*. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu

potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

8.1. Informacje dotyczące sytuacji wykonawcy oraz informacje i formalności niezbędne do oceny, czy spełnia on minimalne wymogi ekonomiczne, finansowe i techniczne:

W tym celu wykonawca jest obowiązany złożyć:

1. oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, iż wykonawca:
2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; koncesję lub zezwolenie, jeżeli odrębne przepisy wymagają jej posiadania
3. w przypadku kiedy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia: dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
4. wykaz zamówień (co najmniej 3), odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi niniejszego zamówienia, wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie;
5. zezwolenie na:
 - a) prowadzenie na terenie Gminy Łomianki działalności zgodnie z art. 7 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (Dz. U. Nr 132 z 1996 r. poz. 622 z późn. zmianami) – w zakresie objętym zamówieniem; odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości, opróżnianie zbiorników bezodpływowych.
 - b) prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. nr 62 poz.628 z późn.zmianami);
6. Dowód ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 40.000 zł.

8.2 Wszystkie dokumenty wymienione w poz. 8.1 – z zastrzeżeniem poz. 8.3 - muszą być przedstawione w języku polskim, w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

8.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust.8.1 lit A/, C/ i E/ powyżej, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 oraz w § 1 ust. 1 pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8.4. Wykonawcy występujący wspólnie złożą umowę potwierdzającą ich solidarną odpowiedzialność wobec zamawiającego oraz pełnomocnictwo, o którym mowa w ust.7.2.

8.5. Wykonawcałoży w ofercie dowód wniesienia wadium na dane zadanie, zgodnie z opisem w rozdz. 13.2 niniejszej SIWZ.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

9.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.2. Osobą uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami jest: Katarzyna Smolarz, tel. (022) 751-22-74, fax. (022) 751-11-43, mail:zp@lomianki.pl w dni robocze w godzinach: 08:00-16:00.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert:

10.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każde z zadań częściowych (nie dopuszcza się ofert częściowych w ramach poszczególnych zadań).

Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferta zostanie sporządzona zgodnie z odpowiednim formularzem (wzór formularzy dla zadania 1 i zadania 2 zawiera zał.nr 2 do SIWZ), w którym Wykonawca poda:

- ceny jednostkowe poszczególnych usług, które będą podstawą do rozliczania faktur częściowych za faktycznie wykonane usługi,
- cenę wykonania usług w ciągu 12 miesięcy obliczoną zgodnie z harmonogramami wywozu zawartymi w załącznikach nr 1, przy czym wielkość 2000 m³ wody opadowej została umownie przyjęta jako przeciętna ilość, wyłącznie dla celów porównania ofert,
- w formularzu oferty dla zadania 2 - oferowany czas skutecznej reakcji na wezwanie do awaryjnego usuwania wody opadowej lub nieczystości płynnych, przy czym może on być krótszy niż 1 godzina.
- termin płatności wynagrodzenia w dniach, licząc od daty otrzymania faktury przez zamawiającego, przy czym zamawiający wymaga, by termin ten nie był krótszy niż 14 dni.

Wykonawca określi w ofercie, którą część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy.

10.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, sporządzoną w języku polskim, ręcznie (wyraźnym pismem), komputerowo lub na maszynie, wg wzoru formularza, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

10.3. Formularz oferty oraz wszystkie oświadczenia muszą być podpisane przez osobę /osoby/ uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Zaleca się, by strony oferty, w tym strony załączników, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę; w szczególności dotyczy to stron, na których nie umieszczono podpisu osoby podpisującej ofertę. Strony oferty, w tym strony wszystkich załączników, zaleca się kolejno ponumerować.

10.4. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa.

10.5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę, a parafa winna być opatrzona datą.

10.6. W przypadku, gdyby jako załącznik do oferty dołączona została kopia jakiegoś dokumentu, kopia ta powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy zgodnie z dokumentem dopuszczającym do obrotu prawnego (wpisem do rejestru sądowego lub zaświadczeniem o wpisie do ewidencji) albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione na podstawie załączonego do oferty pełnomocnictwa.

10.7. Oferta, odrębnie na każdy pakiet, winna być złożona w zamkniętej kopercie zaadresowanej na zamawiającego i oznaczonej **„OFERTA – Wywóz odpadów komunalnych w 2007r. , zadanie , oraz „Nie otwierać przed 20.12.2006 r. godz.10,15”** .

10.8. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej uprzednio oferty przed upływem terminu składania ofert, tylko i wyłącznie przez złożenie nowej kompletnej oferty, złożonej w zwykłym trybie składania ofert, w kopercie oznakowanej **„ZMIANA OFERTY – Wywóz odpadów komunalnych w 2007r., zadanie , oraz „Nie otwierać przed 20.12.2006r. godz.10,15** .

10.9. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może wprowadzać zmian w ofercie.

10.10. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, w kopercie oznakowanej **„Wycofanie oferty złożonej w dniu; Wywóz odpadów komunalnych w 2007r. , zadanie ,”**

10.11. Załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia z harmonogramami wywozu dla zadania 1 i zadania 2

Załącznik nr 2 - wzory formularzy oferty

Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o spełnieniu warunków podmiotowych

Załącznik nr 4 – wzór wykazu zamówień, zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat

Załącznik nr 5 – wzór umowy zad. 1 , zawierający istotne postanowienia umowne.

Załącznik nr 6 – wzór umowy zad. 2 , zawierający istotne postanowienia umowne.

10.12. Wykonawca może zastrzec, że nie mogą być udostępnione informacje, które w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.Nr 47/1993 poz.211 z późn.zmianami) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeżeli Wykonawca zastrzeże, by część oferty nie była udostępniona osobom trzecim, powinien wydzielić i specjalnie opakować oraz oznaczyć część, która nie będzie mogła być udostępniona. Do części tej nie można włączyć informacji podlegających odczytaniu podczas jawnego otwarcia ofert (art.86 ust.4 pzp).

10.13. Inne wymagania:

1) Wykonawca jest obowiązany zapoznać się z całością niniejszej specyfikacji. W przypadku jakichkolwiek niejasności lub wątpliwości Wykonawca jest obowiązany zwrócić się pisemnie do zamawiającego w terminach określonych w niniejszej specyfikacji. Wszystkie formularze zawarte jako załączniki do niniejszej SIWZ zostaną wypełnione przez Wykonawcę wg wskazówek. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, zaleca się wpisać: „nie dotyczy”.

2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.14. Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

11.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Łomiankach, ul. Warszawska 115, pok. nr 1, w terminie do dnia **20.12.2006r. do godz. 10.00**

11.2. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie zamawiającego w Łomiankach, ul. Warszawska 115, pok. nr 5, w dniu **20.12.2006r. o godz. 10.15**

11.3. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, przeznaczoną w budżecie na sfinansowanie zamówienia w okresie od 01.01.2007- 31.12.2007r.

11.4. Ofertę, złożoną po upływie terminu składania ofert, zwraca się bez jej otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

11.5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i warunków płatności zawartych w formularzu oferty.

11.6. Informacje, o których mowa w ust. 11.3 i 4, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

12.1. Oferent określi ceny jednostkowe oraz cenę całkowitą usług w okresie 12 miesięcy zgodnie z wzorem kalkulacji, zawartym w zał. nr 1 do SIWZ. W przypadku usuwania wód opadowych cena całkowita będzie podstawą do porównania ofert, i będzie obliczona zgodnie z podaną przez zamawiającego na formularzu oferty kalkulacją.

12.2. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie podatki, opłaty, koszty ubezpieczenia itp., oraz wykonanie wszelkich prac związanych z zapewnieniem BHP i organizacją robót, a także wszystkie niezbędne do realizacji zamówienia koszty, bez których nie można wykonać zamówienia, a także określone we wzorze umowy (stanowiącym integralną część niniejszej specyfikacji).

12.3. Ceny w ofertach muszą być podane w złotych i groszach (2 miejsca po przecinku).

12.4. Błędy w obliczeniu ceny oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art.88 Ustawy *pzp*, spowodują odrzucenie oferty.

13. 1. Informacje dotyczące waluty rozliczenia – rozliczenia między wykonawcą i zamawiającym są prowadzone w złotych (PLN).

13.2. Informacja dot. wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13.2.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

Zadanie 1 - 1000,00 zł (jeden tysiąc zł)

Zadanie 2 - 1000,00 zł (jeden tysiąc zł).

Wadium musi obejmować co najmniej okres związania ofertą, tj., 30 dni.

Termin wniesienia wadium upływa z momentem składania ofert.

13.2.2. Formy i miejsce wnoszenia wadium:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)

Wadium w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Nr 60 8009 0007 0000 0576 2001 0009

13.2.3. Dowód wniesienia wadium będzie załączony do oferty.

13.2.4. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Zadanie 1:

najniższa cena – łączna cena brutto wykonania usług odbioru i wywozu pojemników 110l, 1100l i 120 l w ilościach i wg harmonogramu zawartego w załączniku nr 1 do SIWZ w ciągu 12 miesięcy - 100%

Zadanie 2:

najniższa cena – łączna cena brutto wykonania usług wywozu nieczystości płynnych w ilości 2948m³ i wg harmonogramu zawartego w załączniku nr 1 do SIWZ w ciągu 12 miesięcy oraz usunięcia 2000 m³ wód opadowych.

Kryterium cenowe będzie obliczane wg wzoru:

$$\text{Najniższa oferowana cena/cena badanej oferty} \times 100.$$

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana zgodnie z art.91 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późn. zm.

15. Sposób badania i oceny ofert

15.1. Zamawiający dokona oceny, czy treść badanej oferty odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

15.2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Sposób poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych będzie dokonany wyłącznie na zasadach określonych w art.88 *pzp*.

15.3. Zamawiający odrzuci ofertę w sytuacjach określonych w art.89 i 90 *pzp*.

Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15.4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane

rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

15.5. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

15.6. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, zgodnie z przyjętymi kryteriami, opisanymi w rozdz.14 niniejszej SIWZ.

15.7. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15.8. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

16. Istotne dla stron postanowienia umowne

16.1. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawierające obowiązki Stron oraz określenie kar umownych, roszczenia odszkodowawcze oraz warunki odstąpienia od umowy, zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym integralną część niniejszej specyfikacji (załącznik nr 5).

16.2. Postanowienia umowy nie podlegają negocjacom.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

18. Inne postanowienia.

18.1. Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, chyba że prośba wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Pytania muszą być przesłane do zamawiającego faksem (nr 022/751-11-35, fax 751-11-43).

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej.

18.2. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

19.1. Przed zawarciem umowy, a najpóźniej w dniu jej zawarcia Wykonawca poda dane niezbędne do przygotowania umowy (miejsca wykropkowane we wzorze umowy).

20. Sposób uzyskania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Bezpłatnie: na stronie internetowej: bip.lomianki.pl (zakładka: Przetargi)

W siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Łomianki, ul. Warszawska 115, pok. nr 1
(Biuro Obsługi Mieszkańców) lub za zaliczeniem pocztowym.

Koszt uzyskania SIWZ – 10 zł. Specyfikacja będzie wysyłana wyłącznie na pisemną prośbę (pismo w oryginale z NIP-em, zawierające upoważnienie do wystawiania FV).

BURMISTRZ

mgr inż. Wiesław Pszozółkowski

MP