

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW **ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Naświetlanie i druk 20 numerów dwutygodnika "Gazeta Łomiankowska"”

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartość kwoty 60.000 EURO

Zatwierdzam
Burmistrz Gminy
Łomianki

Wiesław Pszczółkowski

BURMISTRZ
mgr inż. Wiesław Pszczółkowski



Łomianki, marzec 2007 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zawiera:

Rozdział I
Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział II
Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział III
Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:

załącznik nr 1.

Oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;

załącznik nr 2.

Oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;

załącznik nr 3.

Potencjał. kadrowy;

załącznik nr 4.

Doświadczenie zawodowe;

załącznik nr 5.

Wykaz sprzętu, który będzie zastosowany przy realizacji zamówienia

załącznik nr 6.

Formularz cenowy

Rozdział I

Instrukcja dla Wykonawców

1. ZAMAWIAJĄCY

- a. Zamawiającym jest: Gminne Centrum Informacji, w imieniu którego działa Burmistrz Łomianek
- b. Adres: 05-092 Łomianki, ul. Warszawska 71
- c. Tel.: 0 22 751 40 74
- d. Fax. +48 22 751 40 74 E-mail: gazeta@lomianki.pl;
- e. NIP: 118 177 92 45

2. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI WRAZ ZE WSKAZANIEM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW

- a. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
- b. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- c. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
- d. Imię nazwisko: Barbara Drabik Tel. (022)

3. TRYB POSTĘPOWANIA

- a. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 z uwzględnieniem art.4a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2006r. Nr 164, poz. 1163).
- b. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte jest pojęcie "ustawa Pzp", należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- a. Tytuł - „**Naświetlanie i druk 20 numerów dwutygodnika "Gazeta Łomiankowska"**
- b. Główny przedmiot zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **78100000-8 - usługi drukowania oraz 78180000-2 – usługi w zakresie drukowania gazet i 78230000-8 – usługi w zakresie drukowania i dostawy.**
- c. Opis: Rozdział II – SIWZ.

5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- a. Rozpoczęcie: 1 kwietnia 2007r.
- b. Zakończenie: 31 grudnia .2007r.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki ogólne i szczegółowe:

Warunki:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,

Opis oceny spełnienia warunków:

1. Doświadczenie:

Wykonawca musi wykazać, że w ciągu ostatnich 3 lat kalendarzowych (licząc od dnia wszczęcia postępowania), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał, co najmniej jedną usługę o podobnym charakterze i zakresie.
2. Potencjał techniczny:

Wykonawca musi dysponować odpowiednim sprzętem oraz środkami technicznymi (urządzeniami) niezbędnymi do wykonania usługi. Wykaz środków, które będą zastosowane przy realizacji zamówienia – zał. nr 5 do oferty.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określone powyżej.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie żądanych w pkt. 7 przedmiotowego postępowania oświadczeń i dokumentów, wg Formuły "spełnia - nie spełnia".

7. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU.

Wraz z ofertą wypełnioną na Formularzu oferty należy załączyć:

1. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 I ust. 2 ustawy Pzp zał. nr. 1 do oferty.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 3 ustawy Pzp zał. nr 2 do oferty.
3. Wypełniony Formularz cenowy.
4. Informację o osobach, które będą skierowane do wykonania zamówienia ("Potencjał kadrowy") na formularzu zgodnym z - zał. nr 3 do oferty.
5. Informacja o doświadczeniu zawodowym Wykonawcy ("Doświadczenie zawodowe"). Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w informacji prace zostały wykonane należycie - zał. nr 4 do oferty.
6. Wykaz środków i sprzętu, które będą zastosowane przy realizacji zamówienia (wzór zał. Nr 5).
7. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia (w przypadku braku polisy) potwierdzający, że

Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż wymagana przez Zamawiającego.

9. Pełnomocnictwo do reprezentowania, o ile ofertę składa pełnomocnik.
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.7. składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
11. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
12. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:
13. Podmioty zobowiązane są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
14. Wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. 7.1.1., 7.1.7. powinny być złożone przez każdy podmiot.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem, tłumacza przysięgłego, na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom

postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503)" i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i datowane oraz parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
10. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
13. Formularz oferty, inne oświadczenia oraz wykazy, o których mowa w specyfikacji, muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy

9. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim zidentyfikowanym uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej <http://bip.lomianki.pl>, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego, co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert.

Pytania należy kierować na adres:

Gminne Centrum Informacji
05-092 Łomianki
ul. Warszawska 71
fax.: 0 22 751 40 74

2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
3. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz niezwłocznie powiadomi o tym wszystkich zidentyfikowanych Wykonawców oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej <http://bip.lomianki.pl>

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego Formularza cenowego i przedstawiona w składanej Ofercie;
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia. Cena oferty winna być

wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

3. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
4. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późno zm.).
5. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty winny być złożone w Urzędzie Miasta i Gminy w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115, kancelaria, w terminie do: 22 marca 2007 roku, do godziny 10⁰⁰.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Urząd Miasta i Gminy Łomianki oraz opisane Dokumentacja przetargowa. Nie otwierać przed dniem 22 marca 2007 roku, do godziny 10⁰⁰.
3. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. **w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem "ZMIANA" i z powołaniem się na numer, pod jakim została zarejestrowana oferta. Koperty tak oznaczone zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.**
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta i Gminy w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115, w pokoju nr 5, w dniu 22 marca 2007 roku, o godziny 10³⁰.
2. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

14. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:
2. Cena ofertowa brutto - 100%.
3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów.
4. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

15. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. Cena oferty ogółem winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie oraz obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, za cały okres realizacji przedmiotu zamówienia..
2. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

16. SPOSÓB OCENY OFERT

1. Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:
2. W zakresie kryterium oferta może uzyskać 100 punktów.
3. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena ofertowa}} \times 100 \text{ pkt.}$$

za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.

17. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
2. O wykluczeniu Wykonawcy(-ów), odrzuceniu ofert(-y) oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt. L (informację o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej (<http://bip.lomianki.pl>) oraz w Urzędzie Miasta i Gminy Łomianki na "Tablicy ogłoszeń".
4. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) - Zamawiający przed podpisaniem umowy żąda złożenia umowy

regulującej współpracę tych Wykonawców.

18. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest usługa „**Naświetlanie i druk 20 numerów dwutygodnika "Gazeta Łomiankowska"**”.
2. Okres realizacji umowy: 9 miesięcy od dnia obowiązywania umowy.
3. Zasady i termin płatności:
 - a. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy będzie płatne po wykonaniu każdego numeru na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, oraz protokołu odbioru podpisanego przez obie strony umowy
 - b. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie regulowane przelewem w ciągu 14 dni po otrzymaniu faktury przez Zamawiającego, na konto Wykonawcy,
 - c. Dniem zapłaty jest dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego na konto Wykonawcy.
4. Ustala się odpowiedzialność stron za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych:
 - a. W przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitej ceny umowy.
 - b. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny całkowitej (łącznie wynagrodzenia brutto).
 - c. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ceny całkowitej (łącznie wynagrodzenia brutto).
 - d. Nie przystąpienie przez Wykonawcę do realizacji usługi w ciągu 2 dni od dnia określonego w podpisaniu mniejszej Umowy traktowane jest jako odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy z konsekwencjami, określonymi w pkt. a.
 - e. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia we własnym zakresie szkód, spowodowanych niewłaściwym wykonywaniem obowiązków wynikających z umowy, w razie nie wywiązania się Wykonawcy z tego obowiązku - do pokrycia kosztów naprawienia tych szkód, poniesionych przez Zamawiającego.
 - f. W razie niewykonania lub niewłaściwego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy, tj. np. dostarczenia wadliwych egzemplarzy. Zamawiający może zlecić wykonanie tych czynności osobie trzeciej i poniesionymi kosztami obciążyć Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia powyższych kosztów na pierwsze wezwanie Zamawiającego.
 - g. W przypadku opóźnienia dostawy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% o łącznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
 - h. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych (art. 471 kc), jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie natychmiastowym t.j. opisanym, jako – „przed doręczeniem materiałów, na podstawie których realizowana

jest usługa naświetlania i druku” od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, która została zrealizowana, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu stron.

6. Umowa może być przez każdą ze stron rozwiązana za 30 dniowym wypowiedzeniem.
7. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie, ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wywiązywania się z umowy przez Wykonawcę lub utraty zaufania przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.
8. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. W sprawach nie regulowanych w umowie będą miały zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. nr 164 poz. 1163 z późno zm.) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy (przysługuje wyłącznie protest, zgodnie z art. 4a ustawy Pzp w przedmiotowym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy dotyczące odwołań i skarg).

Rozdział II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest usługa :

1. naświetlania, druku i oprawy dwutygodnika „Gazeta Łomiankowska”:
 - format A4, druk do spadu
 - jednorazowy nakład 5000 egz.
 - papier: kreda 100 g
 - kolorystyka: 4 + 2
 - objętość wynosi 24 strony
 - oprawa zeszytowa
 - pakowanie po 100 szt.
2. Zamawiający przygotowuje skład gazety w programie „Adobe InDesign” dostarczany na CD.
3. Wykonawca odbiera materiały, o których mowa w ust. 3, w siedzibie Zamawiającego w co drugą środę do godz. 12.00.
5. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany z materiałów własnych Wykonawcy (przygotownia, papier, farby, itp.).
6. Wykonawca dostarcza nakład do siedziby Zamawiającego transportem własnym w co drugi piątek do godz. 10.00 – (w tym samym tygodniu, w którym odebrał materiały, o których mowa w ust. 3).

Rozdział III

Formularz Oferty i Formularze załączników do oferty. FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres*:

TEL. *

REGON.....

N I P

FAX, na który zamawiający ma przesyłać korespondencję

.....

** - w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Wykonawcy - Pełnomocnika,*

Urząd Miasta i Gminy

05-092 Łomianki

ul.Warszawska 115

W odpowiedzi na ogłoszenie Urzędu Gminy Łomianki w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego na **"Naświetlanie i druk 20 numerów dwutygodnika "Gazeta Łomiankowska"**", przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jako wyłączną podstawę procedury przetargowej.

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę.

brutto: zł.

słownie: zł.

w tym VAT;....% tj..... zł.

Informacja dla Wykonawcy

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy.

1. Oświadczamy, że powyższe ceny zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania.
3. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od - do – informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Wraz z Ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
 1.
 2.
 3.
 4.
 5.

_____ dnia 2007

(podpis Wykonawcy/ Wykonawców)

Oświadczenie

Wykonawcy zgodne z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

_____ dnia _____ 2007

(podpis Wykonawcy/ Wykonawców)

Oświadczenie

Wykonawcy zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;

Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

_____ dnia _____ 2007

(podpis Wykonawcy/ Wykonawców)

Doświadczenie zawodowe.

Oświadczamy, reprezentowana przez nas firma/firmy zrealizowała/y w ciągu ostatnich 3 lat następujące zamówienia (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie,):

Lp.	Nazwa i adres zamawiającego	Całkowita wartość	Czas realizacji od -do	uwagi
1	2	3	4	5

_____ dnia _____ 2007

(podpis Wykonawcy/ Wykonawców)

Wykaz sprzętu, który będzie zastosowany przy realizacji zamówienia.

Lp.	Wykaz sprzętu – nazwa, rodzaj wykonywanych czynności

_____ dnia _____ 2007

(podpis Wykonawcy/ Wykonawców)

Formularz cenowy

- 1.1. cena netto za wykonanie jednego egzemplarza podatek VAT%; wartość podatku VAT.....PLN; cena brutto PLN słownie cena brutto
- 1.2. cena netto *za* naświetlanie i druk jednej strony dwukolorowej: podatek VAT%; wartość podatku VAT.....PLN; cena brutto PLN słownie cena brutto
- 1.3. cena netto *za* naświetlanie i druk jednej strony w pełnym kolorze: podatek VAT%; wartość podatku VAT.....PLN; cena brutto PLN słownie cena brutto

_____ dnia _____ 2007

(podpis Wykonawcy/ Wykonawców)