

Znak sprawy: **RZP-340- 17/07**

MIASTO I GMINA ŁOMIANKI
Warszawska 115, 05 – 092 Łomianki

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ poniżej 60.000 EURO
NA PODSTAWIE USTAWY z dnia 29 stycznia 2004 r. PRAWO ZAMÓWIENI
PUBLICZNYCH
(Dz. U. z 2006 nr 164 poz. 1163 – z późn. zmianami)

DOTYCZY:

**Usługa polegająca na opracowaniu Koncepcji systemu wodociągowo-
kanalizacyjnego Gminy Łomianki -Wstępne Studium Wykonalności”**

NAZWY I KODY WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIENI (CPV):

74232220-2 usługi projektów rurociągowych

ZATWIERDZAM:

BURMISTRZ

mgr inż. Wiesław Pyciółkowski

Łomianki, maj 2007

ch

A. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) składa się z następujących tematycznych rozdziałów:

ROZDZIAŁ I: Informacje ogólne.

ROZDZIAŁ II: Informacje dotyczące sposobu sporządzania i oceny składanych ofert.

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ - Wzór formularza oferty

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ – Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2.

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ – Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ- Informacja o podwykonawcach

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ – Wzór umowy

ZAŁĄCZNIK NR 1 do umowy – Protokół odbioru

B. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z treścią niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ I: Informacje ogólne

1. Informacje o zamawiającym:

1.1 Urząd Miasta i Gminy Łomianki reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Łomianki mgr inż. Wiesława Pszczółkowskiego
ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki
REGON: 000541687, NIP: 118 17 68 394
telefon:22/751-21-19,faks:751-11-35
e-mail: zp@lomianki.pl
strona internetowa Zamawiającego: www.lomianki.pl

adres do korespondencji: jw.

1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone przez Komisję Przetargową.

2. Opis procedury zamówienia:

2.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. nr 164 poz. 1163 –z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego.

2.2 Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

2.3 Oferty złożone przez Wykonawców zostaną otwarte publicznie.

2.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

2.5 Na podstawie art. 67 ust 1 ustawy Pzp, w okresie 3 lat od udzielenia niniejszego zamówienia zamawiający może udzielić wybranemu wykonawcy zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu usług tego samego rodzaju.

2.6 Po otwarciu ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w dalszej części SIWZ.

2.7 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na opracowaniu „Koncepcji systemu wodociągowo-kanalizacyjnego Gminy Łomianki-Wstępne Studium Wykonalności”

3.2 Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Część ogólną:
 - a) Uwarunkowania formalno-prawne systemu zaopatrzenia w wodę w Gminie Łomianki,
 - b) Bilans wodno-ściekowy na okres 25 lat
 - c) Inwentaryzacje obszarów chronionych wraz z ich charakterystyką.
2. Koncepcję docelowego systemu kanalizacyjnego:
 - 2.1 Opis stanu istniejącego
 - 2.2 Identyfikację podstawowych niedomagań i niedoborów
 - 2.3 Identyfikację technicznie realnych wariantów systemu odbioru i oczyszczania ścieków.
 - 2.4 Analizę granic aglomeracji
 - 2.5 Wybór wariantu optymalnego w oparciu o analizę DGC
 - 2.6 Plan sieci (z uwzględnieniem sieci istniejących) sporządzony na mapie w skali od 1:5000 do 1:10000
 - 2.7 Schematy i lokalizacje obiektów technologicznych
 - 2.8 Opis techniczny
 - 2.9 Kalkulację nakładów inwestycyjnych
3. Koncepcję docelowego systemu wodociągowego:
 - 3.1 Opis stanu istniejącego
 - 3.2 Identyfikację podstawowych niedomagań i niedoborów
 - 3.3 Identyfikację technicznie realnych wariantów systemu poboru i zaopatrzenia w wodę.
 - 3.4 Wybór wariantu optymalnego w oparciu o analizę DGC
 - 3.5 Plan sieci (z uwzględnieniem sieci istniejących) sporządzony na mapie w skali od 1:5000 do 1:10000
 - 3.6 Schematy i lokalizacje obiektów technologicznych
 - 3.7 Opis techniczny
 - 3.8 Kalkulację nakładów inwestycyjnych
4. Harmonogram realizacji programu inwestycyjnego
5. Wariantową koncepcję rozwiązań instytucjonalnych rozwiązań budowy i eksploatacji systemu:
 - 5.1 ocenę stanu obecnego zarządzania systemem
 - 5.2 analizę przestrzegania zasady „zanieczyszczający płaci”
 - 5.3 wariantową koncepcję docelowych rozwiązań instytucjonalnych
 - 5.4 wybór rozwiązania rekomendowanego
6. Analizę źródeł finansowania programu inwestycyjnego
7. Analizę maksymalnego potencjału finansowego inwestora
8. Analizę ekonomiczną budowy i eksploatacji systemu w okresie 25 lat (również w podziale na etapy budowy), zawierającą:
 - 8.1 koszty budowy systemu
 - 8.2 prognozę przychodów (opłaty za odbiór ścieków od i dostawę wody dla mieszkańców)
 - 8.3 analizę społecznej akceptowalności taryf
9. Szczegółowy zakres i harmonogram procesu dalszego przygotowania inwestycji, z uwzględnieniem wniosków w zakresie etapowania realizacji i preferowanych źródeł finansowania

3.3 Przedmiot zamówienia należy dostarczyć w trzech egzemplarzach w formie wydruku oraz w 1 egzemplarzu w formie elektronicznej na nośniku danych CD w formacie PDF oraz dodatkowo w formatach właściwych dla charakteru danych.

3.4 **Termin realizacji zamówienia:** maksymalnie 120 dni od daty zawarcia umowy.

3.5 Zamawiający dokona protokolarnego odbioru usługi (protokół stanowi zał. nr1 do wzoru umowy), w terminie 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru.

3.6 Całkowita cenę usługi należy wyliczyć z uwzględnieniem zakresu zamówienia określonego w SIWZ oraz ewentualnego ryzyka, wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć.

3.7 Cena oferty powinna zawierać zakres wszelkich prac związanych z realizacją zamówienia, a także wszystkie niezbędne do realizacji zamówienia koszty, bez których nie można wykonać zamówienia.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

4.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Pzp:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 5) wniosą wadium.

4.1.1 W celu potwierdzenia spełniania w.w warunków Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 4.1.1.1 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.1.1.2 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4.1.1.3 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4.1.1.4 aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 4.1.1.5 Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługą stanowiącym przedmiot zamówienia, (co najmniej dwie usługi polegające na opracowaniu Studium Wykonalności dla systemu komunalnego gospodarki wodno-ściekowej stanowiącego załącznik do wniosku o wsparcie finansowe z funduszy ISPA lub Spójności oraz co najmniej dwa opracowania koncepcyjnych dla komunalnych systemów wodociągowo-kanalizacyjnych miast lub gmin o liczbie ludności powyżej 15 000 RLM)z podaniem ich wartości oraz daty i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie; (wzór – zał. nr 3 do SIWZ),
- 4.1.1.6 Aktualną polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;

4.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa pkt. 4.1.1.1, pkt 4.1.1.3 i pkt 4.1.1.4 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 4.1.1.2, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

4.4 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4.2 i pkt 4.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Oświadczenie powinno być złożone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.5 Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków wg kryterium „spełnia / nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, stanowiących integralną część złożonej oferty.

5. Wykluczenia Wykonawców z postępowania.

5.1 Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.2 Ofertę złożoną przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

6. Wadium:

6.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w **wysokości: 3600, 00 PLN (trzy tysiące sześćset złotych)**.

6.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. przed dniem: **01.06.2007r**, co oznacza że wadium:

6.2.1 wnoszone w pieniądzu winno być odnotowane przed upływem tego terminu na rachunku bankowym Zamawiającego Nr 60 8009 0007 0000 0576 2001 0009 – za datę wniesienia wadium uznaje się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego

6.2.2 wnoszone w innych formach (poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – rozliczeniowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym lub gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami) złożone w oryginale:

6.2.2.1 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Warszawskiej 71; pokój nr 13, lub wraz z ofertą.

6.3 Brak dokumentów potwierdzających wniesienie wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy z powodu nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Uwaga: w przypadku gdy Wykonawca wraz z ofertą składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż w pieniądzu dokument ten nie powinien być spięty na trwale z ofertą. Ww. dokument prosimy umieszczać w ofercie w „koszulce” (z uwagi na wymóg art. 46 ust. 1 ustawy – zwrot wadium), takie umieszczenie dokumentu nie powoduje konieczności rozszywania czy rozbindowywania oferty w celu wyjęcia z niej oryginału dokumentu, który należy zwrócić Wykonawcy.

6.4 Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy, tj.:

6.4.1 w przypadku gdy upłynął termin związania ofertą

6.4.2 zawarto umowę w sprawie zamówienia

6.4.3 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynie termin do ich wnoszenia.

lub na podstawie wniosku Wykonawcy zgodnie z art. 46 ust. 2 ustawy, tj.:

6.4.4 który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert

6.4.5 który został wykluczony z postępowania

6.4.6 którego oferta została odrzucona.

6.5 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

6.6 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta była wybrana:

6.6.1 odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie

6.6.2 nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy

6.6.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

6.7 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z art. 148 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium (wniesionego w pieniądzu) na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących zapisów niniejszej SIWZ:

7.1 Zamawiający dopuszcza zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych aby wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje były przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców pisemnie lub faksem, z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie. Każda ze stron postępowania na życzenie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji złożonej za pomocą faksu.

7.2 Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

7.3 Wszelkie wyjaśnienia w przypadku pytań ze strony Wykonawców będą przekazywane wszystkim uczestnikom postępowania chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Treść zapytań wraz z odpowiedziami zostanie umieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego.

7.4 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

7.4.1 Waldemar Zieliński – w sprawach merytorycznych – tel. 751-18-73
w godz. 10⁰⁰ - 14⁰⁰

7.4.2 Aneta Witkowska – w sprawach proceduralnych – tel. (022) 751-22-74
w godz. 10⁰⁰ - 14⁰⁰.

7.4.3

8. Zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 8.1 Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
- 8.2 Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.
- 8.3 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego.

ROZDZIAŁ II: Informacje dotyczące sposobu sporządzania i oceny składanych ofert

9. Oferta:

9.1 Na ofertę Wykonawcy składają się poniższe rozdziały:

9.1.1 **Rozdział formalny** zawierający:

- 9.1.1.1 oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 1 – 9 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – złożone w oryginale wg załącznika nr 2 do SIWZ;
- 9.1.1.2 dokumenty określone w podpunktach 4.1.1.1 – 4.1.1.6;
- 9.1.1.3 dokumenty wskazane w punktach 4.2 – 4.4 – dotyczy Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 9.1.1.4 dowód wniesienia wadium.

9.1.2 **Rozdział merytoryczny** zawierający:

9.1.2.1 formularz oferty przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.

9.2 W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w podpunktach: 9.1.1.1, 4.1.1.1 – 4.1.1.4 składają wszyscy Wykonawcy działający wspólnie oraz dodatkowo zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ustanawiają pełnomocnika do:

9.2.2 reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia *lub*

9.2.3 reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.3 Pełnomocnictwo, o którym mowa w punkcie 9.2 należy załączyć do rozdziału formalnego oferty w oryginale.

9.4 Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii (z zastrzeżeniem podpunktu 9.1.1.1, 9.3, 9.5.3, 9.5.4), które muszą być opatrzone klauzulą

„ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”, opatrzone datą i poświadczone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub osoby przez nie umocowane.

9.5 Za uprawnione osoby, o których mowa w punkcie 9.4 i 10.7 uznaje się:

9.5.1 Osoby wskazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych.

9.5.2 Osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

9.5.3 Osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa w podpunkcie 9.5.1 i 9.5.2. W takim przypadku należy do rozdziału formalnego oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kserokopię potwierdzoną notarialnie.

9.5.4 W przypadku gdy ofertę składać będzie kilku Przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do rozdziału formalnego oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych wspólników w oryginale lub kserokopię potwierdzoną notarialnie.

9.5.5 Osoby reprezentujące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia legitymujące się stosownym pełnomocnictwem, o którym mowa w pkt. 9.2.

9.6 Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny:

9.6.1 Zawierać klauzulę: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami)

9.6.2 Stanowią odrębną część składanej oferty.

10. Opakowanie i oznakowanie oferty:

10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.

10.2 Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia. Kopertę prosimy oznakować w niżej podany sposób:

- nazwa i adres Wykonawcy;
- zaadresować na Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy w Łomiankach ul. Warszawska 115.; z dopiskiem: „Wykonanie usługi polegającej na opracowaniu „Koncepcji systemu wodociągowo-kanalizacyjnego Gminy Łomianki- Wstępne Studium Wykonalności”, nie otwierać do **dnia 01.06.2007 r. do godz 10.15.**

10.3 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ. Cena oferty wskazana w formularzu oferty ma być wyrażona w polskich nowych złotych (PLN) zgodnie z polskim systemem

płatniczym z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Rozliczenia z Wykonawcą będą odbywać się w PLN.

- 10.4 Zamawiający nie dopuszcza innej formy składania ofert.
- 10.5 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich wykonania. Nie dopuszcza się w celu sporządzenia poprawek lub zmian w tekście oferty używania przez Wykonawcę korektorów.
- 10.6 Wskazane jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
- 10.7 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

11. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 11.1 Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia określonych w SIWZ. Cena musi obejmować wszystkie koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w SIWZ.
- 11.2 Cena oferty określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie.
- 11.3 Zamawiający w ramach tego postępowania nie będzie prowadził rozliczeń w walutach obcych.

12. Okres związania ofertą.

- 12.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 12.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.3 W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 12.1 Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.
- 12.4 Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 12.5 Nie wyrażenie zgody przez Wykonawcę na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wniesionego wadium.

13. Termin i miejsce składania ofert.

- 13.1 Termin składania ofert upływa dnia **01.06.2007r. o godz10.00.**
- 13.2 Oferty zapakowane i oznaczone zgodnie z punktem 10.2 należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115, pok.1.
- 13.3 Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 13.4 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 13.5 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak określa punkt 10.2 niniejszej SWIZ oraz dodatkowo opisane Zmiana lub Wycofanie.
- 13.6 Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.

14. Termin i miejsce otwarcia ofert.

- 14.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.06. 2007r. o godz.10,15** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Warszawskiej 115 – sala konferencyjna nr 5.
- 14.2 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.3 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny poszczególnych ofert.

15. Kryteria i zasady oceny ofert.

- 15.1 Przy ocenie ważnych ofert (nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez uprawnionych Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania) Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: cena oferty – 100 %

15.1.1 cena – C – 100 %

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt,}$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

C_n – oferowana najniższa cena oferty

C_b – oferowana cena w badanej ofercie

15.2 Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.3 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów obliczoną wg wzoru podanego w punkcie 15.1.1

16. Odrzucenie oferty.

Odrzucenie oferty nastąpi na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17. Udzielenie zamówienia.

17.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie wykluczonemu z postępowania i którego oferta nie podlega odrzuceniu oraz będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryterium określonego w SIWZ.

17.2 O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

17.3 Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający podpisze w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, wg wzoru umowy stanowiącego zał. nr 5 do SIWZ.

17.4 Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny; chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

17.5 Warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do podpisania umowy będzie:

17.5.1 w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) umowy współpracy lub umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron

17.5.2 wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 18.1 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający ustala na poziomie **10 %** wartości ceny oferty.
- 18.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi najpóźniej w dniu podpisania umowy w jednej lub kilku poniżej wymienionych formach:
- 18.2.1 pieniądzu
 - 18.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
 - 18.2.3 gwarancjach bankowych
 - 18.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 18.2.5 w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 18.3 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
- 18.3.1 w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej
 - 18.3.2 przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego
 - 18.3.3 przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 18.4 Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 18.5 Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

19. Unieważnienie postępowania.

Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

20. Środki odwoławcze.

- 20.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 20.2 Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 20.3 Wykonawca ma prawo:

- 20.3.1 wnieść protest wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy; protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia z zastrzeżeniem pkt. 20.3.3,
- 20.3.2 przystąpić do toczącego się postępowania protestacyjnego,
- 20.3.3 protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią. Wniesienie protestu jest możliwe jedynie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 20.4 Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.

21. Sposób uzyskania SIWZ

- 21.1 Na stronie internetowej: bip.lomianki.pl
- 21.2 W siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Łomianki, ul. Warszawska 115, pok. nr 1 (Biuro Obsługi Mieszkańców) lub przesłana drogą pocztową na pisemny wniosek Wykonawcy w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku.

22. Inne.

Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. nr 164 poz. 1163 z późn. zm.).

Wzór formularza oferty.....
miejsowość, data

Pełna nazwa Wykonawcy

.....
Adres Wykonawcy

Forma organizacyjno prawna

NIP; REGON

Nr konta bankowego

Nr telefonu; Nr telefaxu

Urząd Miasta i Gminy w Łomiankach
ul. Warszawska 115
05 – 092 Łomianki

3.1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi polegającej na opracowaniu „Koncepcji systemu wodociągowo-kanalizacyjnego Gminy Łomianki - Wstępne Studium Wykonalności”..... (nazwa Wykonawcy) zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie z wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto: zł;
(słownie:))

Cenę netto.....
(słownie:))

w tym podatek VAT w kwocie
(słownie:.....))

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w **maksymalnym terminie 120 dni**.
Termin płatności wynagrodzenia wynosi **14 dni** od daty otrzymania faktury VAT.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, zawartym w załączniku nr 5 SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty:
 - 2.1. do zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach tam zawartych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
 - 2.2. dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) umowy współpracy / umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), najpóźniej w dniu zawarcia umowy *
 - 2.3. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie:
2. Wadium w formie w wysokości: PLN zostało wniesione w dniu/ **zostało dołączone w oryginale do oferty* / zostało złożone w oryginale w dniu w pokoju nr***

3. **ZWROT WADIUM: wadium wpłacone przelewem** prosimy przekazać na konto: / zwrócić na adres:*.
4. Wyrażamy / nie wyrażamy zgody na zaliczenie wpłaconego wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.*
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.
7. Oświadczamy, że ceny zadeklarowane w ofercie zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.
8. **Zastrzegam / nie zastrzegam*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. nr 164 poz. 1163 – tekst jednolity) w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

 9. Do oferty załączamy nw. dokumenty wymagane i ułożone w kolejności określonej w SIWZ:
 -
 -
 -
 -
, dnia

.....
 uprawniony przedstawiciel Wykonawcy
 (podpis i pieczęć)

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi polegającej na opracowaniu „Koncepcji systemu wodociągowo-kanalizacyjnego Gminy Łomianki -Wstępne Studium Wykonalności” oświadczam, że:

Spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. nr 164 poz. 1163 – z późn zm. to jest:

- a. Posiadam uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia;
- b. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ww. ustawy.

....., dnia

.....
uprawniony przedstawiciel Wykonawcy
(podpis i pieczęć)

.....
(pieczęć firmowa)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi polegającej na opracowaniu „Koncepcji systemu wodociągowo-kanalizacyjnego Gminy Łomianki - Wstępne Studium Wykonalności oświadczam, że w okresie wykonaliśmy z należytą starannością nw. usługi:

LP	NAZWA I ADRES ODBIORCY USŁUGI	PRZEDMIOT USŁUGI	WARTOŚĆ WYKONANEJ USŁUGI BRUTTO w tys. PLN	DATA WYKONYWANIA USŁUGI	NAZWA I ADRES WYKONAWCY USŁUGI
1					
2					
3					
4					

W załączeniu przedkładamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie powyższych usług.

....., dnia

.....
uprawniony przedstawiciel Wykonawcy
(podpis i pieczęć)

.....
(nazwa Wykonawcy)

Informacja o podwykonawcach *

Nazwa i adres podwykonawcy	Część zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy)	Wartość powierzonej części zamówienia

....., dn.....

podpisy osób uprawnionych, pieczęć firmy

*wypełnia wykonawca, który zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom

WZÓR UMOWY Nr ZP. -... /07

zawarta w dniu w Łomiankach, pomiędzy:
Gminą Łomianki z siedzibą w Łomiankach, ul. Warszawska 115, reprezentowaną przez Burmistrza Łomianek Wiesława Pszczołkowskiego, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w
przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez
Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego po numerem KRS:, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”,
NIP, reprezentowanym przez:

1.
2.

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), prowadzącym
działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą
w przy ulicy, wpisanym do ewidencji działalności
gospodarczej prowadzonej przez pod numerem
....., zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, NIP

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego realizowanym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 roku Nr 164 poz. 1163 z późniejszymi zmianami).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi polegającej na opracowaniu „Koncepcji systemu wodociągowo-kanalizacyjnego Gminy Łomianki - Wstępne Studium Wykonalności”, szczegółowo określonej w ust. 2 i dostarczenie jej do Urzędu Miasta i Gminy w Łomiankach.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) część ogólną:
 - a) uwarunkowania formalno-prawne systemu zaopatrzenia w wodę w Gminie

Łomianki,

- b) bilans wodno-ściekowy na okres 25 lat,
 - c) inwentaryzacje obszarów chronionych wraz z ich charakterystyką,
- 2) koncepcję docelowego systemu kanalizacyjnego:
- a) opis stanu istniejącego,
 - b) identyfikację podstawowych niedomagań i niedoborów,
 - c) identyfikację technicznie realnych wariantów systemu odbioru i oczyszczania ścieków,
 - d) analizę granic aglomeracji,
 - e) wybór wariantu optymalnego w oparciu o analizę DGC,
 - f) plan sieci (z uwzględnieniem sieci istniejących) sporządzony na mapie w skali od 1:5000 do 1:10000,
 - g) schematy i lokalizacje obiektów technologicznych,
 - h) opis techniczny,
 - i) kalkulację nakładów inwestycyjnych,
- 3) koncepcję docelowego systemu wodociągowego:
- a) opis stanu istniejącego,
 - b) identyfikację podstawowych niedomagań i niedoborów,
 - c) identyfikację technicznie realnych wariantów systemu poboru i zaopatrzenia w wodę,
 - d) wybór wariantu optymalnego w oparciu o analizę DGC,
 - e) plan sieci (z uwzględnieniem sieci istniejących) sporządzony na mapie w skali od 1:5000 do 1:10000,
 - f) schematy i lokalizacje obiektów technologicznych,
- 4) opis techniczny,
- 5) kalkulację nakładów inwestycyjnych,
- 6) harmonogram realizacji programu inwestycyjnego,
- 7) wariantową koncepcję rozwiązań instytucjonalnych rozwiązań budowy i eksploatacji systemu:
- a) ocenę stanu obecnego zarządzania systemem,
 - b) analizę przestrzegania zasady „zanieczyszczający płaci”,
 - c) wariantową koncepcję docelowych rozwiązań instytucjonalnych,
 - d) wybór rozwiązania rekomendowanego,
- 8) analizę źródeł finansowania programu inwestycyjnego,
- 9) analizę maksymalnego potencjału finansowego inwestora,
- 10) analizę ekonomiczną budowy i eksploatacji systemu w okresie 25 lat (również w podziale na etapy budowy), zawierającą:
- a) koszty budowy systemu,
 - b) prognozę przychodów (opłaty za odbiór ścieków od i dostawę wody dla mieszkańców),
 - c) analizę społecznej akceptowalności taryf,

- 11) szczegółowy zakres i harmonogram procesu dalszego przygotowania inwestycji, z uwzględnieniem wniosków w zakresie etapowania realizacji i preferowanych źródeł finansowania.
3. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć w trzech egzemplarzach w formie wydruku oraz w 1 egzemplarzu w formie elektronicznej na nośniku danych CD w formacie PDF oraz dodatkowo w formatach właściwych dla charakteru danych.
4. W celu realizacji zamówienia Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy wykazu własności działek drogowych znajdujących się na terenie Gminy Łomianki.
5. Osobą upoważnioną do kontaktów (w tym do podpisania protokołu odbioru) w ramach realizacji umowy ze strony Wykonawcy będzie P.tel.
6. Osobą upoważnioną do kontaktów (w tym do podpisania protokołu odbioru) w ramach realizacji umowy ze strony Zamawiającego będzie P.....tel
7. Potwierdzeniem wykonania umowy będzie podpisany przez Strony protokół odbioru (stanowiący załącznik do umowy).
8. Zamawiający przystąpi do odbioru przedmiotu zamówienia w terminie 7 dni od momentu otrzymania protokołu.
9. Zamawiający w terminie 14 dni od daty otrzymania przedmiotu zamówienia wraz z protokołem odbioru zgłosi Wykonawcy ewentualne uwagi do wykonania przedmiotu zamówienia.
10. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi, obowiązkiem Wykonawcy będzie usunięcie wskazanych w protokole uwag w terminie trzech tygodni od ich otrzymania oraz ponowne przekazanie przedmiotu zamówienia do odbioru Zamawiającemu.
11. Zamawiający zastrzega, że koszty poprawek zostaną pokryte przez Wykonawcę.

§ 2

Termin i warunki wykonania dostawy

Zamówienie będzie zrealizowane **w terminie maksymalnie 120 dni od daty zawarcia umowy.**

§ 3

Wartość umowy

1. Z tytułu wykonania umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, zgodne z ofertą Wykonawcy tj:
- 1) łączna wartość bez podatku VAT wynosizł (słownie.....),
 - 2) podatek VAT w wysokości ...% w kwocie zł, (słownie.....),
 - 3) łączna kwota z podatkiem VAT wynosizł (słownie.....).
2. Wykonawca ponosi wszystkie koszty realizacji zamówienia.

§ 4

Warunki płatności

1. Po wykonaniu i przyjęciu wykonania umowy przez Zamawiającego, Wykonawca wystawi fakturę VAT w terminie 21 dni od daty podpisania protokołu odbioru. Dzień podpisania bezusterkowego protokołu odbioru uznaje się za dzień wykonania zamówienia.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru.

3. Na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury Vat, Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność w terminie 14 dni kalendarzowych, od daty jej otrzymania, przelewem na konto nr
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie (w tym na podwykonawcę).
5. W razie opóźnienia w zapłacie faktury Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych.
6. Zamawiający nie będzie prowadził rozliczeń w walutach obcych.
7. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu zwrotu Wykonawcy nieprawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność - w wysokości 10% wartości netto umowy, określonej w § 3 ust.1 pkt 1 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie zobowiązany jest on do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wartości netto umowy określonej w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy.
3. Za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% wartości netto umowy, określonej w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy.
4. Jeżeli opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 14 dni kalendarzowych, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu jej realizacji, a także prócz kary umownej określonej w ust. 3, naliczyć także karę umowną określoną w ust. 1.

§ 6

Roszczenia

1. W razie zgłoszenia przez jedną ze stron umowy roszczeń związanych z jej wykonaniem, strony zobowiązują się do pisemnego ustosunkowania się do tych roszczeń, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od chwili ich zgłoszenia.
2. Jeżeli którakolwiek ze stron odmówi uznania roszczenia lub udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 1, druga strona może zwrócić się do właściwego miejscowo dla Zamawiającego Sądu Powszechnego o rozstrzygnięcie sporu.

§ 7

Zmiany do Umowy

1. Jakakolwiek zmiana niniejszej umowy i jej załączników może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
- 3.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Protokół odbioru
2. Formularz ofertowy

Wykonawca

Zamawiający

zgodnie z umową nr z dnia:
pomiędzy:
Urzędem Miasta i Gminy w Łomiankach
z siedzibą przy ul. Warszawskiej 115

a

.....

3.1. W dniu w został przeprowadzony odbiór usługi polegającej na opracowaniu „Koncepcji systemu wodociągowo-kanalizacyjnego Gminy Łomianki - Wstępne Studium Wykonalności”, szczegółowo określonej w §3 ust. 2 umowy i dostarczeniu jej do urzędu Miasta i Gminy w Łomiankach.

Wyżej wymieniona koncepcja **spełnia / nie spełnia*** warunki (-ów) umowy nr..... z dnia

Uwagi zgłoszone do opracowania (opisać braki):

1.
2.
3.
4.

W związku z powyższym **przyjmujemy/ nie przyjmujemy*** dostarczoną dokumentację

Upoważniony pracownik Zamawiającego:

Imię i nazwisko:..... data:..... podpis:.....

Przekazujący pracownik Wykonawcy:

Imię i nazwisko: data: podpis:

* niepotrzebne skreślić