

Znak sprawy: RZP-340-30/07

**MIASTO I GMINA ŁOMIANKI**  
**Warszawska 115, 05 – 092 Łomianki**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**  
**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**  
**PROWADZONYM W TRYBIE**  
**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**NA PODSTAWIE USTAWY z dnia 29 stycznia 2004 r. PRAWO ZAMÓWIENI**  
**PUBLICZNYCH**

(Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.)

o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp

**DOTYCZY:**

**Rozbiórka budynku piekarni znajdującej się przy**  
**ul. Fabrycznej 1 w Łomiankach.**

**NAZWY I KODY WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIENI (CPV):**

45111100-9 Roboty w zakresie burzenia  
45111220-6 Roboty w zakresie usuwania gruzu  
45113000-2 Roboty na placu budowy

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Wiesław Piszczółkowski*

**ZATWIERDZAM:**

Łomianki, lipiec 2007r.

*dl* *[signature]*

A. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) składa się z następujących tematycznych rozdziałów:

**ROZDZIAŁ I:** Informacje ogólne.

**ROZDZIAŁ II:** Informacje dotyczące sposobu sporządzania i oceny składanych ofert.

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ - Wzór formularza oferty

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ – Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2.

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ – Wzór umowy.

Załączniki Techniczne

- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót
- książka przedmiarów

**B.** Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z treścią niniejszej SIWZ.

## ROZDZIAŁ I: Informacje ogólne

### **1. Informacje o zamawiającym:**

- 1.1 Miasto i Gmina Łomianki reprezentowane przez Burmistrza Łomianek Wiesława Pszczółkowskiego  
ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki  
REGON: 000541687, NIP: 118 17 68 394  
telefon: 22/751-21-19, faks: 751-11-35  
e-mail: [zp@lomianki.pl](mailto:zp@lomianki.pl)  
strona internetowa Zamawiającego: [www.lomianki.pl](http://www.lomianki.pl)

adres do korespondencji: jw.

- 1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone przez Komisję Przetargową.

### **2. Opis procedury zamówienia:**

- 2.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. nr 164 poz. 1163 –z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.2 Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
- 2.3 Oferty złożone przez Wykonawców zostaną otwarte publicznie.
- 2.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.
- 2.5 Po otwarciu ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w dalszej części SIWZ.
- 2.6 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania zamówienia:**

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest rozbiórka budynku piekarni znajdującej się przy ul. Fabrycznej 1 w Łomiankach polegająca:
- na wyburzeniu budynku starej piekarni wraz z ogrodzeniem i wszystkimi pozostałymi elementami i zabudowaniami znajdującymi się na terenie posesji przy ul. Fabrycznej 1,
  - wywozie gruzu poza teren Łomianek w miejsce wybrane przez Wykonawcę,
  - likwidacja krzewów (samosiejek) na terenie budowy,
  - wyrównanie terenu

- przygotowanie terenu pod plac budowy.
- 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki techniczne wykonania i odbioru robót zawiera Specyfikacja Techniczna oraz Przedmiar robót.
- 3.3 Wykonawca przystępujący do przetargu przed złożeniem oferty powinien dołożyć należytej staranności w sprawdzeniu zgodności przedmiaru robót ze stanem faktycznym. Wykonawca obowiązany jest do zgłoszenia wszelkich niezgodności zamawiającemu w ustawowym terminie.
- 3.4 Zamawiający dokona odbioru robót w terminie 3 dni od daty otrzymania zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
- 3.5 Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności wymogami Prawa Budowlanego. Roboty muszą być wykonane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, należyłą starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością, właściwą organizacją pracy oraz zachowaniem wymagań i obowiązujących przepisów w szczególności bhp, ppoż i branżowych.
- 3.6 Użyte urządzenia muszą mieć aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
- 3.7 Zaleca się dokonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia w celu uzyskania niezbędnych informacji dla poprawnego i kompletnego przygotowania oferty. Termin wizji lokalnej należy uzgodnić telefonicznie z P. Zbigniewem Brzeskim – tel. 22 751-18-73.
- 3.8 Wprowadzenie wykonawcy na teren budowy nastąpi po zawarciu
- 3.9 Termin realizacji zamówienia – od dnia zawarcia umowy do dnia 30.09.2007r.

#### **4. Warunki udziału w postępowaniu:**

- 4.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Pzp:
- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4.1.1 W celu potwierdzenia spełniania w.w warunków Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

dh

- 4.1.1.1 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4.1.1.2 aktualną polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;
- 4.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa pkt. 4.1.1.1, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4.3 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt. 4.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Oświadczenie powinno być złożone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.4 Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków wg kryterium „spełnia / nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, stanowiących integralną część złożonej oferty.

## **5. Wykluczenia Wykonawców z postępowania.**

- 5.1 Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.2 Ofertę złożoną przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

## **6. Wadium:**

- 6.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 2 000, 00 PLN (dwa tysiące złotych).
- 6.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. przed 14.08.2007r., co oznacza że wadium:
- 6.2.1 wnoszone w pieniądzu winno być odnotowane przed upływem tego terminu na rachunku bankowym Zamawiającego Nr 60 8009 0007 0000 0576 2001 0009 – za datę wniesienia wadium uznaje się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego, oryginał lub kserokopię przelewu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty,
- 6.2.2 wnoszone w innych formach (poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – rozliczeniowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze

ch

poręczeniem pieniężnym lub gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami) złożone w oryginale:

6.2.2.1 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Warszawskiej 71; pokój nr 15, lub wraz z ofertą.

6.3 Brak dokumentów potwierdzających wniesienie wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy z powodu nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

**Uwaga: w przypadku gdy Wykonawca wraz z ofertą składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż w pieniądzu dokument ten nie powinien być spięty na trwale z ofertą. Ww. dokument prosimy umieszczać w ofercie w „koszulce” (z uwagi na wymóg art. 46 ust. 1 ustawy – zwrot wadium), takie umieszczenie dokumentu nie powoduje konieczności rozszywania czy rozbindowywania oferty w celu wyjęcia z niej oryginału dokumentu, który należy zwrócić Wykonawcy.**

6.4 Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy, tj.:

6.4.1 w przypadku gdy upłynął termin związania ofertą

6.4.2 zawarto umowę w sprawie zamówienia

6.4.3 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynie termin do ich wnoszenia.

lub na podstawie wniosku Wykonawcy zgodnie z art. 46 ust. 2 ustawy, tj.:

6.4.4 który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert

6.4.5 który został wykluczony z postępowania

6.4.6 którego oferta została odrzucona.

6.5. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zostało ono zwrócone na podstawie Art. 46 ust.2 pkt.2 i 3, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wniosą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

6.6 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

6.7 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta była wybrana:

6.7.1 odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie

6.7.2 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **7. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących zapisów niniejszej SIWZ:**

7.1 Zamawiający dopuszcza zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych aby wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje były przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców pisemnie lub faksem, z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie. Każda ze stron postępowania na życzenie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji złożonej za pomocą faksu.

7.2 Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

7.3 Wszelkie wyjaśnienia w przypadku pytań ze strony Wykonawców będą przekazywane wszystkim uczestnikom postępowania chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Treść zapytań wraz z odpowiedziami zostanie umieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego.

7.4 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

7.4.1 Zbigniew Brzeski – w sprawach merytorycznych – tel. (022)751-18-73  
w godz. 10<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>

7.4.2 Aneta Witkowska – w sprawach proceduralnych – tel. (022) 751-22-74  
w godz. 10<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>.

## **8. Zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

8.1 Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

8.2 Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.

8.3 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ II: Informacje dotyczące sposobu sporządzania i oceny składanych ofert

### **9. Oferta:**

9.1 Na ofertę Wykonawcy składają się poniższe rozdziały:

9.1.1 **Rozdział formalny** zawierający:

- 9.1.1.1 oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 1 – 9 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – złożone w oryginale wg załącznika nr 2 do SIWZ;
- 9.1.1.2 dokumenty określone w podpunktach 4.1.1.1 – 4.1.1.2;
- 9.1.1.3 dokumenty wskazane w punktach 4.2 – dotyczy Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 9.1.1.4 dowód wniesienia wadium.

9.1.2 **Rozdział merytoryczny** zawierający:

9.1.2.1 formularz oferty przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.

9.1.2.2 kosztorys ofertowy

9.2 W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w podpunktach: 9.1.1.1, 4.1.1.1 składają wszyscy Wykonawcy działający wspólnie oraz dodatkowo zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ustanawiają pełnomocnika do:

9.2.2 reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia *lub*

9.2.3 reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.3 Pełnomocnictwo, o którym mowa w punkcie 9.2 należy załączyć do rozdziału formalnego oferty w oryginale.

9.4 Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii (z zastrzeżeniem podpunktu 9.1.1.1, 9.3, 9.5.3, 9.5.4), które muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”, opatrzone datą i poświadczone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub osoby przez nie umocowane.

9.5 Za uprawnione osoby, o których mowa w punkcie 9.4 i 10.7 uznaje się:

9.5.1 Osoby wskazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych.

9.5.2 Osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

9.5.3 Osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa w podpunkcie 9.5.1 i 9.5.2. W takim przypadku należy do rozdziału formalnego oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale.

9.5.4 W przypadku gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do rozdziału formalnego oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników - w oryginale.

9.5.5 Osoby reprezentujące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia legitymujące się stosownym pełnomocnictwem, o którym mowa w pkt. 9.2.



**9.6 Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny:**

9.6.1 Zawierać klauzulę: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami)

9.6.2 Stanowiąc odrębną część składanej oferty.

## **10. Opakowanie i oznakowanie oferty:**

10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.

10.2 Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia. Kopertę prosimy oznakować w niżej podany sposób:

- nazwa i adres Wykonawcy;  
zaadresować na Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy Łomianki  
ul. Warszawska 115.; z dopiskiem „*Rozbiórka budynku piekarni znajdującej się przy ul. Fabrycznej 1 w Łomiankach.*”

- *nie otwierać do dnia: 14.08.2007r. do godz 10.15”.*

10.3 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ. Cena oferty wskazana w formularzu oferty ma być wyrażona w polskich nowych złotych (PLN) zgodnie z polskim systemem płatniczym z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Rozliczenia z Wykonawcą będą odbywać się w PLN.

10.4 Zamawiający nie dopuszcza innej formy składania ofert.

10.5 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich wykonania. Nie dopuszcza się w celu sporządzenia poprawek lub zmian w tekście oferty używania przez Wykonawcę korektorów.

10.6 Wskazane jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).

10.7 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

## **11. Opis sposobu obliczenia ceny.**

11.1 Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia określonych w SIWZ oraz w Specyfikacji Technicznej i przedmiarze robót. Cena musi obejmować wszystkie koszty wynikające

z realizacji przedmiotu zamówienia. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w SIWZ, Specyfikacji Technicznej i przedmiarze robót.

11.2 Cena oferty określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie.

11.3 Zamawiający w ramach tego postępowania nie będzie prowadził rozliczeń w walutach obcych.

## **12. Okres związania ofertą.**

12.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

12.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.3 W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 12.1 Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.

12.4 Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

12.5 Nie wyrażenie zgody przez Wykonawcę na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wniesionego wadium.

## **13. Termin i miejsce składania ofert.**

13.1 Termin składania ofert upływa dnia **14. 08. 2007r o godz 10.00.**

13.2 Oferty zapakowane i oznaczone zgodnie z punktem 10.2 należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115, pok.1.

13.3 Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

13.4 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

13.5 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak określa punkt 10.2 niniejszej SWIZ oraz dodatkowo opisane Zmiana lub Wycofanie.

13.6 Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.

#### 14. Termin i miejsce otwarcia ofert.

- 14.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14. 08. 2007r. o godz.10,15** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Warszawskiej 115 – sala konferencyjna nr 5.
- 14.2 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.3 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny poszczególnych ofert.

#### 15. Kryteria i zasady oceny ofert.

- 15.1 Przy ocenie ważnych ofert (nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez uprawnionych Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania) Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: cena oferty – 100 %

15.1.1 cena – C – 100 %

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt,}$$

gdzie:

- C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena  
C<sub>n</sub> – oferowana najniższa cena oferty  
C<sub>b</sub> – oferowana cena w badanej ofercie

- 15.2 Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.3 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów obliczoną wg wzoru podanego w punkcie 15.1.1

#### 16. Odrzucenie oferty.

Odrzucenie oferty nastąpi na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### 17. Udzielenie zamówienia.

- 17.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie wykluczonemu z postępowania i którego oferta nie podlega odrzuceniu oraz będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryterium określonego w SIWZ.

- 17.2 O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.
- 17.3 Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający podpisze w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, wg wzoru umowy stanowiącego zał. nr 3 do SIWZ, z zastrzeżeniem Art. 94 ust. 1a ustawy Pzp.
- 17.3.1 umowa z Wykonawcą, którego oferta została wybrana może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- 17.4 Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny; chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 17.5 Warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do podpisania umowy będzie:
- 17.5.1 w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) umowy współpracy lub umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron
- 17.5.2 wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **19. Unieważnienie postępowania.**

Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **20. Środki odwoławcze.**

- 20.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 20.2 Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 20.3 Wykonawca ma prawo:
- 20.3.1 wnieść protest wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy; protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia z zastrzeżeniem pkt. 20.3.4.
- 20.3.2 wnieść protest wobec postanowień SIWZ w terminie 7 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej
- 20.3.3 przystąpić do toczącego się postępowania protestacyjnego,
- 20.3.4 protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią. Wniesienie protestu jest możliwe jedynie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 20.4 Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.

## **21. Sposób uzyskania SIWZ**

21.1 Bezpłatnie: na stronie internetowej: [bip.lomianki.pl](http://bip.lomianki.pl)

21.2 W siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Łomianki, ul. Warszawska 115, pok. nr 1  
( Biuro Obsługi Mieszkańców ) lub za zaliczeniem pocztowym.

Specyfikacja będzie wysyłana wyłącznie na pisemny wniosek (pismo w oryginale z NIP-em, zawierające upoważnienie do wystawiania faktury VAT).

## **22. Inne.**

Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. nr 164 poz. 1163 z późn. zm.).

Formularz oferty.....  
miejsowość, data

Pełna nazwa Wykonawcy

.....  
Adres Wykonawcy .....

Forma organizacyjno prawna .....

NIP .....; REGON .....

Nr konta bankowego .....

Nr telefonu .....; Nr telefaxu .....

Urząd Miasta i Gminy Łomianki  
ul. Warszawska 115  
05 – 092 ŁomiankiSkładając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:  
**Rozbiórka budynku piekarni znajdującej się przy ul. Fabrycznej 1 w Łomiankach.**(nazwa Wykonawcy)..... zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia zgodnie z wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz Specyfikacji Technicznej i przedmiarze robót na podstawie załączonego do oferty kosztorysu ofertowego:

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę całkowitą (wynagrodzenie ryczałtowe):

Cena oferty netto.....

(słownie: .....)

w tym podatek VAT w kwocie .....

(słownie:.....)

Cena oferty brutto: ..... zł;

Cena oferty słownie: .....

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w **terminie maksymalnie do 30 września 2007r.**  
Termin płatności wynagrodzenia wynosi 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, zawartym w zał. nr 3 o SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty:
  - 1.1. do zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach tam zawartych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
  - 1.2. dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) umowy współpracy / umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), najpóźniej w dniu zawarcia umowy
2. Wadium w formie ..... w wysokości: ..... PLN zostało wniesione w dniu ...../ zostało dołączone do oferty\* / zostało złożone w oryginale w dniu ..... w pokoju nr ....\*.

3. ZWROT WADIUM: wadium wpłacone przelewem prosimy przekazać na konto: ..... /zwrócić  
na adres: .....\*.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, specyfikacją techniczną, przedmiarem robót i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.
6. Oświadczamy, że ceny zadeklarowane w ofercie zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.
7. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcą następujące części zamówienia:  
.....  
.....  
.....
8. **Zastrzegam / nie zastrzegam\*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. nr 164 poz. 1163 – z późn. zmianami) w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:  
.....
9. Do oferty załączamy nw. dokumenty wymagane i ułożone w kolejności określonej w SIWZ:  
- .....  
- .....  
- .....  
- .....
- ....., dnia .....

.....  
uprawniony przedstawiciel Wykonawcy  
(podpis i pieczęć)

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(pieczęć firmowa)

### OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:  
Rozbiórka budynku piekarni znajdującej się przy ul. Fabrycznej 1 w Łomiankach.  
oświadczam, że:  
Spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. nr 164 poz. 1163 – z późn. zm.) to jest:

- a. Posiadam uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia;
- b. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ww. ustawy.

....., dnia .....

.....  
uprawniony przedstawiciel Wykonawcy  
(podpis i pieczęć)



Wzór umowy

UMOWA Nr ZP.342 -... /07

zawarta w dniu ..... 2007 r. w Łomiankach, pomiędzy:  
Miastem i Gminą Łomianki z siedzibą w Łomiankach, ul. Warszawska 115  
reprezentowaną przez **Burmistrza Łomianek Wiesława Pszczółkowskiego** zwanego dalej  
Zleceniodawcą a .....zam ..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą  
.....” z siedzibą w ....., na podstawie wpisu do Ewidencji działalności  
gospodarczej prowadzonej przez ..... pod numerem..... posiadającą REGON:  
.....  
NIP: .....

Zwanym dalej „Wykonawcą”

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na Rozbiórce budynku piekarni znajdującej się przy ul. Fabrycznej 1 w Łomiankach, zgodnie ze: Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR), przedmiarem robót oraz Ofertą Wykonawcy.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowi Formularz Ofertowy, Kosztorys Ofertowy oraz STWiOR

**§ 2**

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy, maksymalnie do 30 września 2007r.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót objętych niniejszą umową z należytą starannością, zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej, przepisami Ustawy Prawo Budowlane, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków i trybu postępowania dotyczącego rozbiórek oraz zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego, obowiązującymi normami i przepisami BHP i przeciwpożarowymi.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania i przekazania przedmiotu umowy zgodnie z terminem określonym w niniejszej umowie.
3. Wykonawca jest gospodarzem terenu prowadzonych robót rozbiórkowych od daty rozpoczęcia do czasu ich zakończenia na zasadach przewidzianych Prawem budowlanym, a w szczególności jest zobowiązany do:
  - a) koordynowania wszystkich robót objętych niniejszą umową,
  - b) przestrzegania przepisów BHP oraz nadzoru nad bezpieczeństwem pracy,
  - c) przestrzeganie porządku i czystości wymaganych odpowiednimi przepisami.
4. Wykonawca oświadcza, że wszyscy pracownicy wykonujący przedmiot umowy posiadają:
  - a) odpowiednie do zakresu umowy kwalifikacje zawodowe,
  - b) aktualne badania lekarskie,
  - c) są przeszkoleni w zakresie BHP i ppoż.
  - d) Są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków, mają prawo wykonywania pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej
5. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązuje się do uporządkowania terenu prowadzenia robót rozbiórkowych i przekazania ich Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór końcowy robót

6. Wykonawca zobowiązuje się zgłosić pisemnie lub faksem (22 751-18-73) gotowość do odbioru robót będących przedmiotem umowy.

#### § 4

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 , strony ustalają na kwotę netto:                   zł. ( słownie : ..... złotych ) + podatek VAT ..... zł. (słownie: ..... złotych ) co stanowi łączną kwotę brutto ..... zł. (słownie: .....złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1. nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji niniejszego zamówienia.

#### § 5

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 płatne będzie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po odbiorze przedmiotu umowy przez Zamawiającego na podstawie protokołu podpisanego przez obie strony.
2. Faktura za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatna przelewem w terminie 14 dni od daty jej otrzymania na konto Wykonawcy : .....
3. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### § 6

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkód, spowodowanych niewłaściwym wykonywaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy, lub - w razie nie wywiązania się Wykonawcy z tego obowiązku - do pokrycia kosztów w przypadku naprawienia tych szkód przez Zamawiającego.
3. W przypadku nieterminowego realizowania prac, będących przedmiotem umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 umowy, za każdy dzień zwłoki.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych (art.471 kc), jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Naliczanie kar umownych i ich zapłata nie zwalnia Wykonawcy z dalszej realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia we własnym zakresie szkód, spowodowanych niewłaściwym wykonaniem obowiązków wynikających z umowy, lub w razie nie wywiązania się Wykonawcy z tego obowiązku – do pokrycia kosztów w przypadku naprawienia tych szkód przez Zamawiającego.
7. W razie niewykonania lub niewłaściwego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, wynikających z umowy, Zamawiający może zlecić wykonanie tych czynności osobie trzeciej i poniesionymi kosztami obciążyć Wykonawcę.

#### § 7

1. Za kierowanie pracami określonymi w §1 ust.1 Umowy, ze strony Wykonawcy odpowiedzialny jest .....tel.
2. Ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą wyznacza się: P. inż. Zbigniewa Brzeskiego tel 22 751-18-73.

## § 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo Budowlane.

## § 9

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 7 umowy.

## § 10

Sprawy sporne wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 11

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

RADCA PRAWNY  
mgr Tomasz Dolegalski  
nr-WA 3000