

Znak sprawy: RZP-340-38 /07

MIASTO I GMINA ŁOMIANKI
Warszawska 115, 05 – 092 Łomianki

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp

DOTYCZY

**Zimowe utrzymanie dróg na terenie Miasta i Gminy Łomianki
w sezonach 2007/2008,2008/2009.”**

ZATWIERDZAM:

BURMISTRZ
mgr inż. Wiesław P. Jankowski



Łomianki, październik 2007



A. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) składa się z następujących tematycznych rozdziałów:

ROZDZIAŁ I: Informacje ogólne.

ROZDZIAŁ II: Informacje dotyczące sposobu sporządzania i oceny składanych ofert.

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ - Wzór formularza oferty
ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ – Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2.

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ- Wykaz usług tożsamy

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ – Wykaz dróg do zimowego utrzymania

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ - Wzór umowy.

B. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z treścią niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ I: Informacje ogólne

1. Informacje o zamawiającym:

1.1 Miasto i Gmina Łomianki reprezentowane przez Burmistrza Łomianek Wiesława Pszczółkowskiego

ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki

REGON: 000541687, NIP: 118 17 68 394

telefon: 22/751-21-19, faks: 751-11-35

e-mail: zp@lomianki.pl

strona internetowa Zamawiającego: www.lomianki.pl

adres do korespondencji: jw.

1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone przez Komisję Przetargową.

2. Opis procedury zamówienia:

2.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. nr 164 poz. 1163 –z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego.

2.2 Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

2.3 Oferty złożone przez Wykonawców zostaną otwarte publicznie.

2.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

- 2.5 Na podstawie art. 67 ust 1 ustawy Pzp w okresie 3 lat od udzielenia niniejszego zamówienia zamawiający może udzielić wybranemu Wykonawcy zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu usług tego samego rodzaju, do łącznej wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp.
- 2.6 Po otwarciu ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w dalszej części SIWZ.
- 2.7 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg na terenie Miasta i Gminy Łomianki zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ - „Wykaz ulic przewidzianych do zimowego utrzymania dróg”, w zakresie:

3.1.1 Płuzenie.

3.1.2 Sypanie mieszanką chlorku sodu lub chlorkiem wapnia.

3.1.3 Płuzenie i posypywanie mieszanką chlorku sodu lub chlorkiem wapnia.

3.1.4 Mechaniczne oczyszczenie pasa jezdni po zakończeniu prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg po każdorazowo zakończonym sezonie zimowym.

NAZWY I KODY WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

90212000-6- usługi odśnieżania., 90213000-3 usługa usuwania lodu

3.2 Obowiązki Wykonawcy.

3.2.1 Wykonawca zobowiązany jest dysponować całodobowym stanowiskiem dyspozytorskim wyposażonym w łączność telefoniczną, z minimum jednym numerem stacjonarnym, oddzielną linią faksową, telefonem komórkowym oraz dostępem do Internetu (adres email).

3.2.3 Wykonawca zobowiązany jest:

- dysponować minimum trzema samochodami - pługosolarkami,
- dysponować minimum jednym samochodem samowyladowczym o ładowności 15 t,
- dysponować minimum jedną koparko-ładowarką,
- dysponować pracownikami przewidzianymi do bezpośredniej realizacji prac, w liczbie gwarantującej prawidłową realizację zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w SIWZ i załącznikach.

3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz sposób jego realizacji.

3.3.1 Płuzenie – zgarńnięcie śniegu z dróg pługami „lekkimi”. Szerokość płuzenia jednego roboczego pasa jezdni jednym pługiem nie może być mniejsza niż 2,5 m. Prędkość przejazdu jednostki płużącej w czasie akcji nie może przekroczyć 15 km/h.

3.3.2 Sypanie mieszanką chlorku sodu lub chlorkiem wapnia.

W zakresie temperatur:

- do -7st.C – chlorek sodu w ilości 10 do 30 g na 1 m kw, jako zabieg przeciwdziałający powstawaniu śliskości na jezdniach, oraz w warunkach występowania gołoledzi.

- poniżej -7 st C. zapobiegawczo przed gołoledzią, oblodzeniem i ubijaniem śniegu-mieszanina chlorku sodu z chlorkiem wapnia w proporcji 75% do 25%,
- Wykonawca sam dobierze dawki chlorku sodu w celu uzyskania standardu „czarnej jezdni” w czasie nie dłuższym niż 4 godzin od podjęcia decyzji przez Zamawiającego o rozpoczęciu działań.
- 3.3.3 Szerokość posypywania musi obejmować 90% rzeczywistej szerokości nawierzchni jezdni. Prędkość jazdy posypywarek w czasie akcji nie może przekroczyć 30 km/h.
- 3.3.4 Do posypywania nawierzchni ulic będą stosowane środki chemiczne zgodnie z Rozporządzeniem Nr 85 Wojewody Mazowieckiego z dnia 7 października 2002 r. w sprawie rodzajów środków chemicznych, oraz warunków ich stosowania na ulicach, placach, oraz drogach publicznych. Należy przestrzegać, aby maksymalna dawka środków chemicznych nie przekroczyła 2 kg/1m² jezdni.
- 3.3.5 Posypywanie piaskiem ulic realizowanych w przypadku wykonywania prac na drogach nieutwardzonych. Celem zwiększenia skuteczności działania piasku zaleca się dodawanie 5-10 % NaCl. Piasek należy rozsypywać w ilości 150 – 300 g/m².
- 3.3.6 Zgarnianie śniegu z dróg specjalistycznym ciężkim sprzętem, po wystąpieniu intensywnych opadów śniegu, jako zabieg stosowany na wyraźne polecenie Zamawiającego – prace interwencyjne zlecane nie częściej niż 5 razy w sezonie.

3.4 Składowanie, uprzątnięcie i wywóz śniegu i lodu.

- 3.4.1 Nie należy dopuścić do odgarniania nadmiaru śniegu lub błota pośniegowego z ulic na chodniki, przystanki komunikacji miejskiej i wjazdu do posesji. Spłuczony śnieg w postaci „warkocza” musi być zgarnięty na: bezpiecznik, boczny pas jezdni, przy krawężnikach i trawnikach, lub szerszą część chodnika, przy założeniu, że przyzmy śniegu nie będą utrudniać ruchu drogowego.
- 3.4.2 Nie należy składować śniegu z zawartością środków chemicznych pod drzewami i na trawnikach.

3.5 Nadzór, kontrola i odbiór prac.

- 3.5.1. Zadania będące przedmiotem niniejszego zamówienia będą realizowane na polecenie Zamawiającego przekazywane drogą telefoniczną i potwierdzone faksem (fax- w godzinach pracy Urzędu), w porach nocnych i w dni wolne od pracy Zamawiający wskaże Wykonawcy stały kontakt do upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
- 3.5.2 Polecenie zawierać będzie datę i godzinę rozpoczęcia akcji, rodzaj zleconych działań, rodzaj środka chemicznego oraz dawkę.
- 3.5.3 Odbioru prac dokonywać będzie osoba upoważniona przez Zamawiającego, po uzyskaniu od Wykonawcy pisemnego[faksem] zgłoszenia o zakończeniu prac.
- 3.5.4 Odbiór prac dokonywany będzie w godzinach pracy urzędu.
- 3.5.5 Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do delegowania swojego przedstawiciela do udziału w kontroli odbioru prac.
- 3.5.6 Z dokonanego odbioru sporządzony zostanie protokół odbioru, podpisany przez obie upoważnione strony.
- 3.5.7 Wypłata wynagrodzenia następować będzie nie częściej niż 1 raz w miesiącu na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT, za faktycznie wykonane prace, zgodnie z przyjętymi przez strony protokołami odbioru.

3.6 W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest również do:

- 3.6.1 Obserwacji zjawisk atmosferycznych, uzyskiwania we własnym zakresie prognoz atmosferycznych i przekazywanie tych informacji do Zamawiającego w przypadku uzyskania wiedzy na temat załamania pogody.
- 3.6.2 Obserwacji stanu powierzonych nawierzchni dróg.
- 3.6.3 Wnioskowania faksem do osoby upoważnionej Zamawiającego o uruchomieniu poszczególnych działań. W poniedziałek od godz. 7:30 do 18:00 w pozostałe dni w godzinach od 8:00 do 16:00 na tel. 0 22-751-18-73 .Poza tymi godzinami telefonicznie na nr telefonu wskazany przez Zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji umowy.
- 3.6.4 Po uzyskaniu decyzji o rozpoczęciu prac i ich zakresie, zapewnienia odpowiedniej ilości ludzi i sprzętu, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3.6.5 Wykonywanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie, terminowo, zgodnie z obowiązującymi normami technicznymi i wymaganą technologią zawartą w SIWZ, umowie oraz każdorazowym zleceniu, zgodnie z przepisami ustawy o ruchu drogowym.
- 3.6.6 Zapewnienie nadzoru nad właściwym wykonaniem objętych zamówieniem zadań.
- 3.6.7 Prowadzenie robót w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia pod rygorem odpowiedzialności cywilnej za powstałe szkody.
- 3.6.8 Oznakowanie pojazdów wykorzystywanych do prac objętych niniejszym zamówieniem zgodnie z obowiązującymi wymogami prawa.

3.7 Standardy wykonania.

- 3.7.1 Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do podjęcia zadań zgodnie z decyzją Zamawiającego odnośnie zakresu prac jak i technologii.
- 3.7.2 Zapewnienie rozpoczęcia akcji obejmującej przedmiot zamówienia w ciągu 1 godziny od momentu uzyskaniu zlecenia o d upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
- 3.7.3 W zakresie usług związanych z utrzymaniem jezdni prace należy tak realizować aby uzyskać standard tzw. „czarnej jezdni” w czasie nie dłuższym niż 4 godzin od podjęcia decyzji przez Zamawiającego o rozpoczęciu działań.

3.8 Wymagania techniczne.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

- 3.8.1 Samochód osobowy do przeprowadzania kontroli wykonywanych zadań, wyposażonymi w łączność bezprzewodową z jednostkami sprzętowymi pracującymi w terenie.
- 3.8.2 Całodobową łączność telefoniczną z przedstawicielem Zamawiającego.
- 3.8.3 Odpowiedni sprzęt i materiały niezbędne do realizacji zamówienia.
- 3.8.4 Mieszanki dwuskładnikowe stosowane do realizacji zamówienia powinny posiadać atest badania laboratoryjnego, określającego ich procentowy skład w ujęciu wagowym.

3.9 Wymagania techniczne sprzętu:

- 3.9.1 Posypywarki muszą posiadać możliwość regulowania szerokości i gęstości [10,20,30 g/m²] posypywania.
- 3.9.2 Szerokość robocza pługa powinna wynosić minimum 2,5 m.

- 3.9.3 Lemiesz pługa musi być zakończony końcówką gumową o równych krawędziach.
- 3.9.4 Sprzęt musi być technicznie sprawny, dopuszczony przez właściwe organa do ruchu na drogach publicznych oraz przystosowany do pracy w każdych warunkach atmosferycznych, w szczególności posiadać dodatkowe oświetlenie i lampę pulsującą.

- 3.10. Cena obejmująca przedmiot zamówienia ma zawierać wszelkie poniesione przez Wykonawcę koszty i będzie niezmienna przez okres obowiązywania umowy.
- 3.11. Wykonywane prace odbywać się będą w miejscach i terminach wskazanych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
- 3.12. Praca wykonywana przy realizacji przedmiotu zamówienia musi odbywać się przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje w zakresie wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia.
- 3.13. Wskazane jest dokonanie wizji lokalnej w miejscach realizacji przedmiotu zamówienia w celu uzyskania niezbędnych informacji dla poprawnego i kompletnego przygotowania oferty. Termin wizji lokalnej należy uzgodnić telefonicznie z P. Zbigniewem Brzeskim – tel. 22 751-18-73.
- 3.14. Termin realizacji zamówienia – od dnia zawarcia umowy do 15 kwietnia 2009 r.

4. Warunki udziału w postępowaniu.

- 4.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Pzp:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4.1.1. W celu potwierdzenia spełniania w.w warunków Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
 - 4.1.1.1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 4.1.1.2. aktualną polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.
 - 4.1.1.3. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych minimum dwóch usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającej swoim rodzajem usługą stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości przedmiotu, dat wykonania i odbiorów oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie- wg. wzoru, zał nr 3 do SIWZ. Za usługi tożsame Zamawiający uzna zamówienie o wartości minimum 200 000.00 brutto każde.

- 4.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa pkt. 4.1.1.1, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4.3 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt. 4.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Oświadczenie powinno być złożone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.4 Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków wg kryterium „spełnia / nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, stanowiących integralną część złożonej oferty.

5. Wykluczenia Wykonawców z postępowania.

- 5.1 Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.2 Ofertę złożoną przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

6. Wadium:

- 6.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 10 000,00 PLN (dziesięć tysięcy zł.).
- 6.2 Wadium wnoszone w pieniądzu winno być odnotowane do upływu terminu składania ofert na rachunku bankowym Zamawiającego Nr 60 8009 0007 0000 0576 2001 0009, oryginał lub kserokopię przelewu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty,
- 6.2.1 wnoszone w innych formach (poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – rozliczeniowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym lub gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami) złożone w oryginale:
- 6.2.2.1 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Warszawskiej 71; pokój nr 15, lub wraz z ofertą.
- 6.3 Brak dokumentów potwierdzających wniesienie wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy z powodu nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Uwaga: w przypadku gdy Wykonawca wraz z ofertą składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż w pieniądzu dokument ten nie powinien być spięty na trwale z ofertą. Ww. dokument prosimy umieszczać w ofercie w „koszulce” (z uwagi na wymóg art. 46 ust. 1 ustawy – zwrot wadium), takie umieszczenie dokumentu nie powoduje konieczności rozszywania czy rozbindowywania oferty w celu wyjęcia z niej oryginału dokumentu, który należy zwrócić Wykonawcy.

6.4 Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy, tj.:

6.4.1 w przypadku gdy upłynął termin związania ofertą

6.4.2 zawarto umowę w sprawie zamówienia

6.4.3 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynie termin do ich wnoszenia.

lub na podstawie wniosku Wykonawcy zgodnie z art. 46 ust. 2 ustawy, tj.:

6.4.4 który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert

6.4.5 który został wykluczony z postępowania

6.4.6 którego oferta została odrzucona.

6.5. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zostało ono zwrócone na podstawie Art. 46 ust.2 pkt.2 i 3, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wniosą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

6.6 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

6.7 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta była wybrana:

6.7.1 odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie

6.7.2 nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy

6.7.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

7. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących zapisów niniejszej SIWZ:

7.1 Zamawiający dopuszcza zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych aby wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje były przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców pisemnie lub faksem, z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie. Każda ze stron postępowania na życzenie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji złożonej za pomocą faksu.

7.2 Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

7.3 Wszelkie wyjaśnienia w przypadku pytań ze strony Wykonawców będą przekazywane wszystkim uczestnikom postępowania chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Treść zapytań wraz z odpowiedziami zostanie umieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego.

7.4 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

7.4.1 Zbigniew Brzeski – w sprawach merytorycznych– tel. (022)751-18-73
w godz. 10⁰⁰ - 14⁰⁰

7.4.2 Aneta Witkowska – w sprawach proceduralnych – tel. (022) 751-22-74
w godz. 10⁰⁰ - 14⁰⁰.

8. Zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

8.1 Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

8.2 Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.

8.3 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego.

ROZDZIAŁ II: Informacje dotyczące sposobu sporządzania i oceny składanych ofert

9. Oferta:

9.1 Na ofertę Wykonawcy składają się poniższe rozdziały:

9.1.1 **Rozdział formalny** zawierający:

9.1.1.1 oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 1 – 9 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – złożone w oryginale wg załącznika nr 2 do SIWZ;

9.1.1.2 dokumenty określone w podpunktach 4.1.1.1 – 4.1.1.3;

9.1.1.3 dokumenty wskazane w punktach 4.2 – dotyczy Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

9.1.1.4 dowód wniesienia wadium.

9.1.2 **Rozdział merytoryczny** zawierający:

9.1.2.1 formularz oferty przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.

9.2 W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w podpunktach: 9.1.1.1, 4.1.1.1 składają wszyscy Wykonawcy działający wspólnie oraz dodatkowo zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ustanawiają pełnomocnika do:

9.2.2 reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia *lub*

9.2.3 reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.3 Pełnomocnictwo, o którym mowa w punkcie 9.2 należy załączyć do rozdziału formalnego oferty w oryginale.

9.4 Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii (z zastrzeżeniem podpunktu 9.1.1.1, 9.3, 9.5.3, 9.5.4), które muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”, opatrzone datą i poświadczone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub osoby przez nie umocowane.

9.5 Za uprawnione osoby, o których mowa w punkcie 9.4 i 10.6 uznaje się:

9.5.1 Osoby wskazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych.

9.5.2 Osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

9.5.3 Osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa w podpunkcie 9.5.1 i 9.5.2. W takim przypadku należy do rozdziału formalnego oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale.

9.5.4 W przypadku gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do rozdziału formalnego oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników - w oryginale.

9.5.5 Osoby reprezentujące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia legitymujące się stosownym pełnomocnictwem, o którym mowa w pkt. 9.2.

9.6 Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny:

9.6.1 Zawierać klauzulę: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami)

9.6.2 Stanowią odrębną część składanej oferty.

10. Opakowanie i oznakowanie oferty:

10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.

- 10.2 Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia. Kopertę prosimy oznakować w niżej podany sposób:
- nazwa i adres Wykonawcy;
- zaadresować na Zamawiającego: Urząd Miejski w Łomiankach
- ul. Warszawska 115.; z dopiskiem: „nazwa postępowania”
- *nie otwierać do dnia 15.10.2007r.do godz10.15”.*
- 10.3 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ. Cena oferty wskazana w formularzu oferty ma być wyrażona w polskich nowych złotych (PLN) zgodnie z polskim systemem płatniczym z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Rozliczenia z Wykonawcą będą odbywać się w PLN.
- 10.4 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 10.5 Wskazane jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
- 10.6 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

11. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 11.1 Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia określonych w SIWZ. Cena musi obejmować wszystkie koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, na warunkach opisanych w niniejszej specyfikacji w tym: wszelkie podatki, opłaty, koszty ubezpieczenia itp., oraz wykonanie wszelkich prac związanych z zapewnieniem BHP i organizacją usług, a także wszystkie niezbędne do realizacji zamówienia koszty, bez których nie można wykonać zamówienia.
- 11.2 Wykonawca określi następujące ceny podane w formularzu oferty:
- 1 - cena likwidacji 1 km. gołoledzi/śliskości, pługosolarką z płużeniem – na całej szerokości jezdni,
 - 2- cena odśnieżenia 1 km drogi pługosolarką- na całej szerokości jezdni,
 - 3- cena likwidacji 1 km gołoledzi/ śliskości pługosolarką bez płużenia - na całej szerokości jezdni,
- Ceny jednostkowe będą podstawą do rozliczania faktur częściowych za faktycznie wykonane usługi.
- 11.3 Ceny jednostkowe będą wyrażone w kwotach z 2 miejscami po przecinku (zł, gr).
- 11.4 Wykonawca może podać tylko jedną cenę dla każdej z pozycji cenowych, bez możliwości proponowania rozwiązań wariantowych.
- 11.5 Ceny jednostkowe usług określonych w ofercie są stałe na cały okres obowiązywania umowy.
- 11.6 Zamawiający w ramach tego postępowania nie będzie prowadził rozliczeń w walutach obcych.

12. Okres związania ofertą.

- 12.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 12.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.3 W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 12.1 Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.
- 12.4 Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 12.5 Nie wyrażenie zgody przez Wykonawcę na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wniesionego wadium.

13. Termin i miejsce składania ofert.

- 13.1 Termin składania ofert upływa dnia **15.10.2007r o godz10.00.**
- 13.2 Oferty zapakowane i oznaczone zgodnie z punktem 10.2 należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115, pok.1.
- 13.3 Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 13.4 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 13.5 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak określa punkt 10.2 niniejszej SWIZ oraz dodatkowo opisane Zmiana lub Wycofanie.
- 13.6 Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.

14. Termin i miejsce otwarcia ofert.

- 14.1 Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 15.10. 2007r. o godz.10,15** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Warszawskiej 115 – sala konferencyjna nr 5.
- 14.2 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.3 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny poszczególnych ofert.

15. Kryteria i zasady oceny ofert.

15.1 Przy ocenie ważnych ofert (nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez uprawnionych Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania) Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

15.1.1 Cena oferty (Co) - 100%

Suma punktów przyznanych przez członków komisji zgodnie z n.w. wzorami dla C1,C2, C3 będzie wynikiem danej oferty: $C_o = C_1 + C_2 + C_3$

1. Cena likwidacji 1 km. gołoledzi/śliskości, pługosolarką z płużeniem na całej szerokości jezdni – 60%

$$C_1 = \frac{C_{n1}}{C_{b1}} \quad X \ 100\text{pkt} \times 60 \%,$$

gdzie:

C1 – ilość punktów przyznana badanej ofercie w kryterium cena likwidacji 1 km. gołoledzi/śliskości, pługosolarką z płużeniem

C_{n1} – oferowana najniższa cena za likwidację 1 km. gołoledzi/śliskości, pługosolarką z płużeniem

C_{b1} – oferowana cena za likwidację 1 km. gołoledzi/śliskości, pługosolarką z płużeniem – w badanej ofercie

2. Cena odśnieżenia 1 km drogi pługosolarką na całej szerokości jezdni - 20%

$$C_2 = \frac{C_{n2}}{C_{b2}} \quad X \ 100 \text{ pkt.} \times 20 \%,$$

gdzie:

C2 – ilość punktów przyznana badanej ofercie w kryterium odśnieżenie 1 km drogi pługosolarką

C_{n2} – oferowana najniższa cena odśnieżenia 1 km drogi pługosolarką

C_{b2} – oferowana cena za odśnieżenie 1 km drogi pługosolarką - w badanej ofercie

3. Cena likwidacji 1 km gołoledzi/śliskości pługosolarką bez płużenia na całej szerokości jezdni – 20%

$$C_3 = \frac{C_{n3}}{C_{b3}} \quad X \ 100 \text{ pkt.} \times 20 \%,$$

gdzie:

C3 – ilość punktów przyznana badanej ofercie w kryterium likwidacji 1 km gołoledzi/śliskości pługosolarką bez płużenia

C_{n3} – oferowana najniższa cena likwidacji 1 km gołoledzi/śliskości pługosolarką bez płużenia

C_{b3} – oferowana cena likwidacji 1 km gołoledzi/śliskości pługosolarką bez płużenia - w badanej ofercie

15.2 Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.3 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów obliczoną wg wzoru podanego w punkcie 15.1.1

16. Odrzucenie oferty.

Odrzucenie oferty nastąpi na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17. Udzielenie zamówienia.

- 17.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie wykluczonemu z postępowania i którego oferta nie podlega odrzuceniu oraz będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryterium określonego w SIWZ.
- 17.2 O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.
- 17.3 Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający podpisze w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, wg wzoru umowy stanowiącego załącznik do SIWZ, z zastrzeżeniem Art. 94 ust.1a ustawy Pzp.
- 17.3.1 umowa z Wykonawcą, którego oferta została wybrana może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- 17.3.2 przed zawarciem umowy, a najpóźniej w dniu jej zawarcia Wykonawca poda dane niezbędne do przygotowania umowy (miejsca wykropkowane we wzorze umowy).
- 17.4 Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny; chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 17.5 Warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do podpisania umowy będzie:
- 17.5.1 w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) umowy współpracy lub umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron
- 17.5.2 wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 18.1 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający ustala na kwotę: 28 000,00 (dwadzieścia osiem tysięcy zł).
- 18.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi najpóźniej w dniu podpisania umowy w jednej lub kilku poniżej wymienionych formach:

- 18.2.1 pieniądzu
 - 18.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
 - 18.2.3 gwarancjach bankowych
 - 18.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 18.2.5 w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 18.3 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
- 18.3.1 w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej
 - 18.3.2 przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego
 - 18.3.3 przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 18.4 Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 18.5 Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni po wykonaniu umowy i stwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania umowy.

19. Unieważnienie postępowania.

Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

20. Środki odwoławcze.

- 20.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 20.2 Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 20.3 Wykonawca ma prawo:
 - 20.3.1 wnieść protest wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy; protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia z zastrzeżeniem pkt. 20.3.4.

- 20.3.2 wnieść protest wobec postanowień SIWZ w terminie 7 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej
 - 20.3.3 przystąpić do toczącego się postępowania protestacyjnego,
 - 20.3.4 protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią. Wniesienie protestu jest możliwe jedynie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 20.4 Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.

21. Sposób uzyskania SIWZ

- 21.1 Na stronie internetowej: bip.lomianki.pl
- 21.2 W siedzibie Urzędu Miejskiego w Łomiankach ul. Warszawska 115, pok. nr 1 (Biuro Obsługi Mieszkańców) lub za zaliczeniem pocztowym- cena 20,00 zł

22. Inne.

Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. nr 164 poz. 1163 z późn. zm.).

Formularz oferty.....
miejsowość, data

Pełna nazwa Wykonawcy

.....
Adres Wykonawcy

Forma organizacyjno prawna

NIP; REGON

Nr konta bankowego

Nr telefonu; Nr telefaxu

Urząd Miasta i Gminy Łomianki
ul. Warszawska 115
05 – 092 Łomianki

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:
Zimowe utrzymanie dróg na terenie Miasta i Gminy Łomianki
w sezonach 2007/2008,2008/2009.”

Zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie z wszystkimi warunkami zawartymi
w SIWZ i w załącznikach:

Oferujemy ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia:

1.Cena likwidacji 1 km. gołoledzi/śliskości, plugosolarką z płużeniem na całej szerokości jezdni:

brutto zł (słownie złotych.....);

w tym cena netto(słownie)

+ VAT (słownie),

2. Cena odśnieżenia 1 km drogi plugosolarką na całej szerokości jezdni:

brutto..... (słownie złotych.....);

w tym cena netto:(słownie)

+ VAT (słownie)

3. Cena likwidacji 1 km gołoledzi/ śliskości plugosolarką bez płużenia na całej szerokości jezdni:

brutto..... (słownie złotych.....);

w tym cena netto:(słownie)

+ VAT (słownie)

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do 15 kwietnia 2009r.,

Termin płatności wynagrodzenia wynosi 21 dni od daty otrzymania faktury VAT.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, stanowiącym załącznik do SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty:

1.1. do zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach tam zawartych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

1.2. dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) umowy współpracy / umowy konsorcjum – określającą

w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

- 1.3 wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wadium w formie w wysokości: PLN zostało wniesione w dniu/ zostało dołączone do oferty* / zostało złożone w oryginale w dniu w pokoju nr*.
 3. ZWROT WADIUM: wadium wpłacone przelewem prosimy przekazać na konto: /zwrócić na adres:*.
 4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
 5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.
 6. Oświadczamy, że ceny zadeklarowane w ofercie zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.
 7. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcą następujące części zamówienia:
.....
.....
.....
 8. **Zastrzegam / nie zastrzegam*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. nr 164 poz. 1163 – z późn. zmianami) w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:
.....
 9. Do oferty załączamy nw. dokumenty wymagane i ułożone w kolejności określonej w SIWZ:
-
-
-
-
....., dnia

.....
uprawniony przedstawiciel Wykonawcy
(podpis i pieczęć)

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na
**Zimowe utrzymanie dróg na terenie Miasta i Gminy Łomianki
w sezonach 2007/2008,2008/2009”.**

oświadczam, że:

Spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. nr 164 poz. 1163 – z późn. zm.) to jest:

- a. Posiadam uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia;
- b. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ww. ustawy.

....., dnia

.....
uprawniony przedstawiciel Wykonawcy
(podpis i pieczęć)

.....(pieczęć firmowa)
**WYKAZ WYKONANYCH/ WYKONYWANYCH W CIĄGU OSTATNICH
 3 LAT USŁUG**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Zimowe utrzymanie dróg, ulic i chodników na terenie Miasta i Gminy Łomianki w sezonach 2007/2008,2008/2009”
 oświadczam, że wykonaliśmy z należytą starannością nw .usługi:

1	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano usługi	
	Rodzaj wykonywanego zamówienia	
	Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę	
	Daty wykonania usług (od – do)	
2	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano usługi	
	Rodzaj wykonywanego zamówienia	
	Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę	
	Daty wykonania usług (od – do)	

W załączeniu przedkładamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie powyższych usług.

Załącznik nr 4 do SIWZ- Wykaz dróg do zimowego utrzymania

1. ul. Turystyczna (od ul. Rolniczej do pętli na ul. Jagodowej)
2. ul. Wędkarska(odcinek Rolnicza - opaska drogi Nr 7)
3. ul. M. Konopnickiej (od drogi nr 7 do pętli w Dziekanowie Leśnym)
4. ul. Armii Poznań (od ul. Warszawskiej do ul. Rolniczej)
5. ul. Akacyjowa –Ludowa –Brukowa (od ul. Wiślanej do ul. Kolejowej)
6. ul. Partyzantów (od ul. Akacyjowej do ul. Kampinoskiej)
7. ul. Warszawska (od ul. Przyłuskiego do ul. Graniczka)
8. ul. Brukowa (odcinek od drogi N7 do ul. Warszawskiej)
9. ul. Zachodnia (odcinek od Wiślanej do Sierakowskiej)
10. ul. Brukowa (odcinek od Warszawskiej do Oczyszczalni Ścieków)
11. ul. Wiosenna (od. ul. Zachodniej do drogi N7)
12. ul. Wiosenna (odcinek Warszawska – opaska drogi Nr 7)
13. ul. Dolna (od ul. Wiślanej do Brukowej)
14. ul. Staszica
15. ul. Przyłuskiego (odcinek od ul. Warszawskiej do ul. Parkowej)
16. ul. Parkowa,
17. ul. Kościuszki,
18. ul. Ogrodowa (odcinek od ul. Warszawskiej do Rolniczej)
19. ul. 11 Listopada (od ul. Parkowej do Warszawskiej)
20. ul. Równoległa (od drogi nr 7 do osiedla)
21. ul. Szpitalna (odcinek od ul. Warszawskiej do ul. Kolejowej)
22. ul. Wiejska (odcinek Warszawska-Szczytowa)
23. ul. Kusocińskiego-Osiedlowa
24. ul. Osiedlowa – odcinek Kusocińskiego-Wiślana,
25. ul. Szkolna – odcinek Osiedlowa – Warszawska,
26. ul. Wiklinowa,
27. ul. Fabryczna,
28. ul. Ackinsa
29. ul. Wiślana (odcinek Rolnicza Brzegowa),
30. ul. Baczyńskiego –Pawłowska (do Fabrycznej),
31. ul. Włociańska,
32. ul. Jedności Robotniczej
33. ul. Sierakowska (odcinek droga Nr 7 do Warszawskiej)
34. ul. Raławicka,
35. ul. Majowa
36. ul. Poziomkowa
37. ul. Miła (odcinek M. Konopnickiej – Asnyka)
38. ul. Długa
39. ul. Wąska
40. ul. Francuska

Łączna długość dróg do zimowego utrzymania - 33,2 km

Załącznik nr 5 do SIWZ –Wzór umowy Nr RZP/342/38/07

U M O W A Nr RZP.342-.../07

zawarta w dniu w Łomiankach, pomiędzy:

Miastem i Gminą Łomianki z siedzibą w Łomiankach, ul. Warszawska 115 reprezentowaną przez Wiesława Pszczółkowskiego -Burmistrza Łomianek, zwaną dalej „Zamawiającym”,
a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy ulicy
....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy
..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod
numerem KRS:, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), prowadzącym działalność
gospodarczą pod nazwą..... z siedzibą w
..... przy ulicy, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej
prowadzonej przez pod numerem,
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

W wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr RZP-340/.../07 została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na „Zimowym utrzymaniu dróg na terenie Miasta i Gminy Łomianki w sezonach 2007/2008,2008/2009”.
2. W szczególności przedmiot zamówienia obejmuje oczyszczanie dróg znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Łomianki oraz usuwanie śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z wyznaczonych odcinków dróg na terenie Miasta i Gminy Łomianki.
3. Szczegółowy zakres realizacji przedmiotu umowy wraz z podaniem technologii i określeniem standardów wykonywania usług zawiera Opis przedmiotu zamówienia.
4. Wymagany sposób odśnieżania – przy użyciu pługosolarki.
5. Wymagany sposób likwidacji gołoledzi oraz śliskości pośniegowej – przy użyciu pługosolarki i odpowiednich środków chemicznych, bez płuzenia lub z płuzeniem (w zależności od potrzeb).
6. Integralną częścią umowy są: Oferta Wykonawcy (załącznik nr 1 do umowy), Wykaz ulic obejmujących zakres przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do umowy), Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3. do umowy).
7. Niniejsza umowa zostaje zawarta do dnia 15.04.2009r.
8. Zimowe oczyszczanie dróg należy przeprowadzić w okresie od dnia zawarcia do 31.03.2008r, od 01.11.2008r do 15.04.2009r.
9. Zamawiający zastrzega sobie, w przypadku złych warunków atmosferycznych, możliwość wcześniejszego rozpoczęcia prac związanych z realizacją zamówienia.
10. Szczegółowy zakres usług będzie każdorazowo ustalany przez Zamawiającego.

11. Wymagania dotyczące wykonania usług:

- 1) wszelkie usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy będą wykonywane sprzętem będącym w dyspozycji Wykonawcy i przy użyciu jego materiałów (czynniki chemiczne),
- 2) wezwania Zamawiającego będą odbierane przez Wykonawcę pod numerem telefonu/faksu, które będą czynne przez całą dobę,
- 3) Wykonawca przystąpi do odśnieżania, likwidacji gołoledzi lub śliskości pośniegowej niezwłocznie po otrzymaniu wezwania Zamawiającego w formie ustalonej w umowie, nie później jednak niż w ciągu 1 godziny od otrzymania wezwania, powiadamiając Zamawiającego o faktycznym rozpoczęciu prac.
- 4) Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego powiadomienia Zamawiającego o ich zakończeniu.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do wskazania nazwiska (nazwisk) dyspozytora, (nr telefonu, faksu), który będzie odpowiedzialny za odebranie wezwania i zlecenie realizacji usługi,
- 6) W przypadku zmiany dyspozytora Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego w formie pisemnej.

12. Pracownicy Wykonawcy wykonujący prace objęte umową oraz pojazdy służące do realizacji umowy muszą mieć czytelne logo-nazwę firmy umieszczone, w widocznym miejscu na pojeździe oraz na ubraniach pracowników.

§ 2.

1. Wynagrodzenie umowne za wykonanie Przedmiotu Umowy ustala się na kwotę nie wyższą niż ...zł. brutto (słownie:) stanowiącą maksymalną wartość nominalną zobowiązania Zamawiającego, w tym podatek VAT wg stawki ...% tj. ...zł. (słownie:)().
 2. Za wykonanie przedmiotu umowy zamawiający zapłaci wynagrodzenie na podstawie comiesięcznego protokołu odbioru sporządzonego w oparciu o stawki jednostkowe:
 - 1) cena likwidacji 1 km na całej szerokości jezdni gołoledzi/śliskości, pługosolarką z płużeniem, brutto:....zł (słownie:); w tym cena netto zł (słownie:.....) + VAT (słownie:)
 - 2) cena odśnieżenia 1 km. drogi pługosolarką na całej szerokości jezdni - brutto ...zł (sł.); w tym cena netto zł (słownie:) + VAT... (słownie)
 - 3) cena likwidacji 1km gołoledzi/ śliskości pługosolarką bez płużenia na całej szerokości jezdni brutto ... zł (słownie:); w tym cena netto zł (słownie:) + VAT ... (słownie:) .
 3. Stawki jednostkowe podane w ust.2 są stałe i obowiązują przez cały okres obowiązywania umowy.
 4. Stawki, określone w ust.2 powyżej , zawierają wszystkie koszty , niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
 5. Rozliczenie wykonania przedmiotu zamówienia będzie oparte na podstawie faktycznego wykonania usług potwierdzonych bezusterkowymi protokołami odbioru, podpisanych przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.
 6. Na koniec każdego okresu rozliczeniowego (miesiąca), sporządzony zostanie zbiorczy protokół wykonania usług z uwzględnieniem protokołów odbioru, o których mowa w ust. 5.
 7. Na podstawie zbiorczego protokołów odbioru, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT, które będą podstawą do zapłaty należności.
 8. Wynagrodzenie ustalone w zbiorczym protokole odbioru określonym w ust. 6 w oparciu o ceny jednostkowe określone w ust. 2, będzie płatne przelewem w ciągu dni po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto Wykonawcy nr
9. Za datę płatności określa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 3

1. Osoba/y odpowiedzialna za realizację przedmiotu umowy i do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy:
2. Osoba/y uprawniona do zlecenia i nadzoru realizacji oraz odbioru usług, będących przedmiotem niniejszej umowy, ze strony Zamawiającego:
3. Wymienieni w ust.2 nie posiadają pełnomocnictwa do podejmowania w imieniu Zamawiającego decyzji niosących skutki finansowe wykraczające poza zakres przedmiotu umowy i powodujących zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w § 2 ust. 1 i 2.

§ 4

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zwłoki w przystąpieniu do realizacji umowy z winy Wykonawcy przekraczającej 1 dzień oraz w przypadku przerwania robót z winy Wykonawcy na okres 1 dnia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości ostatniego miesięcznego wynagrodzenia brutto (obliczonego za pełny miesiąc wykonywania zamówienia), nie mniej niż 15 000,00zł.
3. Za opóźnienia w podstawieniu usprzętowanego i załadowanego pojazdu samochodowego w miejsce wykonania usługi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 150,00zł za każdą godzinę opóźnienia, jednak nie więcej niż 1500,00zł. dziennie.
4. Brak możliwości skontaktowania się z dyspozytorem Wykonawcy będzie traktowane jako nie przystąpienie do realizacji umowy.
5. Kary będą naliczane i potrącane w okresach miesięcznych z odpowiednią adnotacją w końcowych protokołach odbioru.
6. W razie niewykonania lub niewłaściwego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający może zlecić wykonanie tych czynności osobie trzeciej i poniesionymi kosztami obciążyć Wykonawcę.
7. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia we własnym zakresie szkód, spowodowanych niewłaściwym wykonywaniem obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, lub - w razie wywiązania się Wykonawcy z tego obowiązku - do pokrycia kosztów w przypadku naprawienia tych szkód na koszt Zamawiającego.
8. W przypadku nieterminowego realizowania usług, tj., przystąpienia do usuwania skutków zimy po upływie 1 godziny od wezwania przez Zamawiającego, zgodnie z warunkami umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% 1-miesięcznego ostatniego wynagrodzenia brutto (obliczonego za pełny miesiąc wykonywania zamówienia), lecz nie mniej niż 150,00zł, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
9. W przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% 1-miesięcznego ostatniego wynagrodzenia brutto (obliczonego za pełny miesiąc wykonywania zamówienia) lecz nie mniej niż 150,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, liczonej od godziny ustalonej przez strony na usunięcie wad.
10. Za nieterminową zapłatę faktury przez Zamawiającego Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
11. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych (art. 471 Kc), jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
12. Zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych – w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót objętych niniejszą umową z należytą starannością, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami i przepisami BHP oraz przeciwpożarowymi.
2. Wykonawca jest zobowiązany do używania sprzętu i materiałów spełniających aktualne wymagania, wynikające z odrębnych przepisów.
3. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) koordynowania wszystkich prac objętych niniejszą umową,
 - 2) przestrzegania przepisów BHP oraz nadzoru nad bezpieczeństwem pracy,
 - 3) przestrzegania porządku i czystości wymaganych odpowiednimi przepisami.
4. Wykonawca oświadcza, że wszyscy pracownicy wykonujący przedmiot umowy posiadają:
 - 1) aktualne badania lekarskie,
 - 2) są przeszkoleni w zakresie BHP,
 - 3) są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - 4) mają prawo wykonywania pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji umowy.
6. Wykonywania w całości zleconego zakresu robót.
7. Posiadania odpowiedniej ilości sprzętu i ludzi do wykonywania prac objętych Przedmiotem Umowy, w czasie jej realizowania.
8. Uczestniczenia w pracach odbioru usług.
9. Przejęcia odpowiedzialności cywilnej za wszelkie spowodowane przez siebie szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z realizacją niniejszego Przedmiotu Umowy.
10. Przestrzegania terminów realizacji usług.
11. Ponoszenia odpowiedzialności za działania swoich pracowników podczas realizacji robót.
12. Zapewnienia całodobowej gotowości do realizacji prac zimowego utrzymania ulic, w tym w dni wolne od pracy.
13. Posiadania ważnego przez okres obowiązywania Umowy zezwolenia dotyczącego działalności określonej w ustawie z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
14. Posiadania ważnego przez okres obowiązywania Umowy zezwolenia dotyczącego działalności określonej w ustawie z dnia 27.04.2001 r. o odpadach.

§6

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie 28.000,00.zł (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy zł.),
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane zgodnie z art. 151 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
4. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami będzie wykorzystywane do pokrycia roszczeń powstałych podczas realizacji zamówienia, wynikających z sytuacji przewidzianych w § 4 niniejszej umowy.

§7

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu czy faksu. W przypadku niezrealizowania tego obowiązku, pisma dostarczone pod adres wskazany w umowie będą uważane za doręczone, zaś powiadomienia na telefon lub fax wskazane w umowie za dokonane.

§8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Sprawy sporne wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- 1) formularz oferty,
- 2) wykaz ulic,
- 3) opis przedmiotu zamówienia

Joanna Malawska

radca prawny
WA - 5848