

**MIASTO I GMINA ŁOMIANKI**  
**Warszawska 115, 05 – 092 Łomianki**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**  
**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**  
**PROWADZONYM W TRYBIE**  
**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp

DOTYCZY

**„Naświetlanie i druk 26 numerów dwutygodnika**  
**„Gazeta Łomiankowska”.**

NAZWY I KODY WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

78100000-8 - usługi drukowania

78180000-2 – usługi w zakresie drukowania gazet

78230000-8 – usługi w zakresie drukowania i dostawy.

**BURMISTRZ**  
*mgr inż. Wiesław Pęczółkowski*  
**ZATWIERDZAM:**

Łomianki, grudzień 2007

*dmz* *Janina*

2.8 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest „Naświetlanie i druk 26 numerów dwutygodnika "Gazeta Łomiankowska" na 2008 r.

Główny przedmiot zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

78100000-8 - usługi drukowania

78180000-2 – usługi w zakresie drukowania gazet

78230000-8 – usługi w zakresie drukowania i dostawy.

3.1 Przedmiot zamówienia obejmuje: Naświetlanie i druk 26 numerów dwutygodnika „Gazeta Łomiankowska”:

- jednorazowy nakład 6.000 egz.
- format: A4, druk do spadu
- papier: kreda 90 g
- kolorystyka: 4 + 2 (12 stron – 4 kolory; 12 stron – 2 kolory (1 + czarny))
- oprawa zeszytowa
- objętość numeru: 24 strony
- pakowanie: po 100 szt.

3.2 Zamawiający przygotowuje skład gazety w programie „Adobe InDesign CS 2.

3.3 Zamawiający przesyła gotowy skład komputerowy, o którym mowa w ust. 3.3, w co drugą środę do godz. 12.00.

3.4 Przedmiot zamówienia będzie wykonywany z materiałów własnych Wykonawcy (przygotowalnia, papier, farby itp.).

3.5 Wykonawca dostarcza nakład do siedziby Zamawiającego transportem własnym w co drugi piątek do godz. 10.00 – w tym samym tygodniu, w którym odebrał materiały, o których mowa w ust. 3

3.6 Termin realizacji przedmiotu zamówienia

08 styczeń 2008 r.- oddanie pierwszego numeru do druku

24 grudzień 2008r- przywiezienie ostatniego nakładu

### **4. Warunki udziału w postępowaniu:**

4.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Pzp:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,

2.8 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest „Naświetlanie i druk 26 numerów dwutygodnika "Gazeta Łomiankowska"” na 2008 r.

Główny przedmiot zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

78100000-8 - usługi drukowania

78180000-2 – usługi w zakresie drukowania gazet

78230000-8 – usługi w zakresie drukowania i dostawy.

3.1 Przedmiot zamówienia obejmuje: Naświetlanie i druk 26 numerów dwutygodnika „Gazeta Łomiankowska”:

- jednorazowy nakład 6.000 egz.
- format: A4, druk do spadu
- papier: kreda 90 g
- kolorystyka: 4 + 2 (12 stron – 4 kolory; 12 stron – 2 kolory (1 + czarny))
- oprawa zeszytowa
- objętość numeru: 24 strony
- pakowanie: po 100 szt.

3.2 Zamawiający przygotowuje skład gazety w programie „Adobe InDesign CS 2.

3.3 Zamawiający przesyła gotowy skład komputerowy, o którym mowa w ust. 3.3, w co drugą środę do godz. 12.00.

3.4 Przedmiot zamówienia będzie wykonywany z materiałów własnych Wykonawcy (przygotownia, papier, farby itp.).

3.5 Wykonawca dostarcza nakład do siedziby Zamawiającego transportem własnym w co drugi piątek do godz. 10.00 – w tym samym tygodniu, w którym odebrał materiały, o których mowa w ust. 3

3.6 Termin realizacji przedmiotu zamówienia

08 styczeń 2008 r.- oddanie pierwszej partii do druku

24 grudzień 2008r- przywiezienie ostatniego nakładu

### **4. Warunki udziału w postępowaniu:**

4.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Pzp:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,



4.1.1 W celu potwierdzenia spełniania w.w warunków Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

4.1.1.1 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.1.1.2 wykaz wykonanej, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanej minimum jednej usługi w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającej swoim rodzajem usługą stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem jej wartości przedmiotu, dat wykonania i odbiorów oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługa ta została wykonana należycie- wg. wzoru, zał nr 4 do SIWZ.

4.1.1.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa pkt. 4.1.1.1, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej
- niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

4.1.1.4 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt. 4.1.1.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w który Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Oświadczenie powinno być złożone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określone powyżej.

4.3 Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków wg kryterium „spełnia / nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, stanowiących integralną część złożonej oferty.

## **5. Wykluczenia Wykonawców z postępowania.**

5.1 Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.2 Ofertę złożoną przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

## **6. Wadium:**

6.1 Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych)

6.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. przed 14.12.2007r., co oznacza że wadium:



- 6.2.1 wnoszone w pieniądzu winno być odnotowane przed upływem tego terminu na rachunku bankowym Zamawiającego Nr 60 8009 0007 0000 0576 2001 0009 – za datę wniesienia wadium uznaje się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego, oryginał lub kserokopię przelewu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty,
- 6.2.2 wnoszone w innych formach (poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – rozliczeniowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym lub gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami) złożone w oryginale:
- 6.2.3 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Warszawskiej 71; pokój nr 15, lub wraz z ofertą.

6.2 Brak dokumentów potwierdzających wniesienie wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy z powodu nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

**Uwaga: w przypadku gdy Wykonawca wraz z ofertą składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż w pieniądzu dokument ten nie powinien być spięty na trwale z ofertą. Ww. dokument prosimy umieszczać w ofercie w „koszulce” (z uwagi na wymóg art. 46 ust. 1 ustawy – zwrot wadium), takie umieszczenie dokumentu nie powoduje konieczności rozszywania czy rozbindowywania oferty w celu wyjęcia z niej oryginału dokumentu, który należy zwrócić Wykonawcy.**

6.4 Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy, tj.:

6.4.1 w przypadku gdy upłynął termin związania ofertą

6.4.2 zawarto umowę w sprawie zamówienia

6.4.3 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynie termin do ich wnoszenia.  
lub na podstawie wniosku Wykonawcy zgodnie z art. 46 ust. 2 ustawy, tj.:

6.4.4 który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert który został wykluczony z postępowania,

6.4.5 którego oferta została odrzucona,

6.5. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zostało ono zwrócone na podstawie Art. 46 ust.2 pkt.2 i 3, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wniosą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

6.6 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

6.7 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta była wybrana:

6.7.1 odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

6.7.2 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **7. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących zapisów niniejszej SIWZ:**

7.1 Zamawiający dopuszcza zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych aby wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje były przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców pisemnie lub faksem, z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie. Każda ze stron postępowania na życzenie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji złożonej za pomocą faksu.

7.2 Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

7.3 Wszelkie wyjaśnienia w przypadku pytań ze strony Wykonawców będą przekazywane wszystkim uczestnikom postępowania chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Treść zapytań wraz z odpowiedziami zostanie umieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego.

7.4 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

7.4.1 Barbara Drabik – w sprawach merytorycznych– tel. (022) 751 18 20  
w godz. 10<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>

7.4.2 Aneta Witkowska – w sprawach proceduralnych – tel. (022) 768-62-09  
w godz. 10<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>.

## **8. Zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

8.1 Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

8.2 Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.

8.3 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ II: Informacje dotyczące sposobu sporządzania i oceny składanych ofert



## 9. Oferta:

9.1 Na ofertę Wykonawcy składają się poniższe rozdziały:

9.1.1 **Rozdział formalny** zawierający:

- 9.1.1.1 oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 1 – 9 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – złożone w oryginale wg załącznika nr 2 do SIWZ;
- 9.1.1.2 dokumenty określone w podpunktach 4.1.1.1 – 4.1.1.2;
- 9.1.1.3 dokumenty wskazane w punktach 4.1.1.4 dotyczą Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

9.1.2 **Rozdział merytoryczny** zawierający:

9.1.2.1 formularz oferty, stanowiący załącznik 1 do SIWZ:

9.2 W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w podpunktach: 9.1.1.1, 4.1.1.1 składają wszyscy Wykonawcy działający wspólnie oraz dodatkowo zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ustanawiają pełnomocnika do:

9.2.2 reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia *lub*

9.2.3 reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.3 Pełnomocnictwo, o którym mowa w punkcie 9.2 należy załączyć do rozdziału formalnego oferty w oryginale.

9.4 Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii (z zastrzeżeniem podpunktu 9.1.1.1, 9.3, 9.5.3, 9.5.4), które muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”, opatrzone datą i poświadczone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub osoby przez nie umocowane.

9.5 Za uprawnione osoby, o których mowa w punkcie 9.4 i 10.7 uznaje się:

9.5.1 Osoby wskazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych.

9.5.2 Osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

9.5.3 Osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa w podpunkcie 9.5.1 i 9.5.2. W takim przypadku należy do rozdziału formalnego oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale.

9.5.4 W przypadku gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca obowiązany



jest dołączyć do rozdziału formalnego oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników - w oryginale.

9.5.5 Osoby reprezentujące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia legitymujące się stosownym pełnomocnictwem, o którym mowa w pkt. 9.2.

**9.6 Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny:**

9.6.1 Zawierać klauzulę: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami)

9.6.2 Stanowić odrębną część składanej oferty.

## **10. Opakowanie i oznakowanie oferty:**

10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę- ponosząc koszty jej przygotowania.

10.2 Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia. Kopertę prosimy oznakować w niżej podany sposób:

- nazwa i adres Wykonawcy;

zaadresować na Zamawiającego: Miasto i Gmina Łomianki

ul. Warszawska 115.; z dopiskiem: „nazwa postępowania”

- *nie otwierać do dnia 14.12.2007 r. do godz 10.15”.*

10.3 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ. Cena oferty wskazana w formularzu oferty ma być wyrażona w polskich nowych złotych (PLN) zgodnie z polskim systemem płatniczym z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Rozliczenia z Wykonawcą będą odbywać się w PLN.

10.4 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę. Nie dopuszcza się w celu sporządzenia poprawek lub zmian w tekście oferty używania przez Wykonawcę korektorów.

10.5 Wskazane jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).

10.6 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

## **11. Opis sposobu obliczenia ceny.**

11.1 Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia określonych w SIWZ.

11.2 Cena musi obejmować wszystkie koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia. Cenę oferty stanowi ; 26 numerów x 6 000 sztuk x cena jednostkowa

11.3 Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmienione w toku realizacji przedmiotu zamówienia.

## **12. Okres związania ofertą.**

12.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

12.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.3 W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 12.1 Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.

12.4 Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

12.5 Nie wyrażenie zgody przez Wykonawcę na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wniesionego wadium.

## **13. Termin i miejsce składania ofert.**

13.1 Termin składania ofert upływa **dnia 14.12.2007r. o godz 10.00.**

13.2 Oferty zapakowane i oznaczone zgodnie z punktem 10.2 należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115, pok.1 .

13.3 Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

13.4 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

13.5 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak określa punkt 10.2 niniejszej SWIZ oraz dodatkowo opisane Zmiana lub Wycofanie.

13.6 Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.

## **14. Termin i miejsce otwarcia ofert.**

14.1 Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 14.12.2007 r. o godz.10,15** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Warszawskiej 115 – sala konferencyjna nr 5.

14.2 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.3 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny poszczególnych ofert.



## 15. Kryteria i zasady oceny ofert.

15.1 Przy ocenie ważnych ofert (nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez uprawnionych Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania) Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: cena oferty – 100 %

15.1.1 cena –  $C$  – 100 %

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt,}$$

gdzie:

$C$  – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

$C_n$  – oferowana najniższa cena oferty

$C_b$  – oferowana cena w badanej ofercie

15.2 Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100.

15.3 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów obliczoną wg wzoru podanego w punkcie 15.1.1

## 16. Odrzucenie oferty.

Odrzucenie oferty nastąpi na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 17. Udzielenie zamówienia.

17.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie wykluczonemu z postępowania i którego oferta nie podlega odrzuceniu oraz będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryterium określonego w SIWZ.

17.2 O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

17.3 Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający podpisze w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, wg wzoru umowy stanowiącego załącznik do SIWZ, z zastrzeżeniem Art. 94 ust.1a ustawy Pzp.

17.3.1 Umowa z Wykonawcą, którego oferta została wybrana może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze najkorzystniejszej oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.



17.4 Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny; chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

17.5 Warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do podpisania umowy będzie:

17.5.1 W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) umowy współpracy lub umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron

## **18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Wykonawca nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **19. Unieważnienie postępowania.**

Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **20. Środki odwoławcze.**

20.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

20.2 Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

20.3 Wykonawca ma prawo:

20.3.1 wnieść protest wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy; protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia z zastrzeżeniem pkt. 20.3.4.

20.3.2 wnieść protest wobec postanowień SIWZ w terminie 7 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,

20.3.3 przystąpić do toczącego się postępowania protestacyjnego,

20.3.4 protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią. Wniesienie protestu jest możliwe jedynie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

20.4 Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.

## **21. Sposób uzyskania SIWZ**

21.1 Na stronie internetowej: [bip.lomianki.pl](http://bip.lomianki.pl)

21.2 W siedzibie Urzędu Miejskiego w Łomiankach, ul. Warszawska 115, pok. nr 1  
( Biuro Obsługi Mieszkańców ) lub za zaliczeniem pocztowym, cena 20 zł.

## **22. Inne.**

Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. nr 164 poz. 1163 z późn. zm.).

## Formularz oferty

.....  
miejsowość, data

Pełna nazwa Wykonawcy

.....  
Adres Wykonawcy .....

Forma organizacyjno prawna .....

NIP .....; REGON .....

Nr konta bankowego .....

Nr telefonu .....; Nr telefaxu .....

**Miasto i Gmina Łomianki**  
**ul. Warszawska 115**  
**05 – 092 Łomianki**

**Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  
na: Naświetlanie i druk 26 numerów dwutygodnika „Gazeta Łomiankowska” w 2008 roku.**

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz załącznikach.

Cena oferty obliczona za pomocą cen jednostkowych (26 numerów o nakładzie 6 000 egzemplarzy każdy numer) wynosi:

Cena oferty netto.....zł.

(słownie: .....zł)

podatek VAT ..... zł (słownie)

(słownie:.....zł)

Cena oferty brutto: ..... zł,;

(słownie: .....zł)

Cena naświetlenia i druku 1 szt. numeru „Gazety Łomiankowskiej”:

netto ..... zł (słownie: .. ..zł) ,

podatek VAT..... zł (słownie zł),

brutto ..... zł (słownie: .....),

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie: 08 styczeń 2008 r.- oddanie pierwszej partii do druku, 24 grudzień 2008r- przywiezienie ostatniego nakładu.

Termin płatności wynagrodzenia wynosi 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, zawartym w zał. do SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty:

1.1. do zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach tam zawartych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

1.2. dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) umowy współpracy / umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), najpóźniej w dniu zawarcia umowy .

3. Wadium w formie ..... w wysokości: ..... PLN zostało wniesione w dniu ...../ zostało dołączone do oferty\* / zostało złożone w oryginale w dniu ..... w pokoju nr 15\*.



4. ZWROT WADIUM: wadium wpłacone przelewem prosimy przekazać na konto:  
..... /zwrócić  
na adres: .....\*.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.
7. Oświadczamy, że ceny zadeklarowane w ofercie zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.
8. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:  
.....  
.....  
.....
9. **Zastrzegam / nie zastrzegam\*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. nr 164 poz. 1163 – z późn. zmianami) w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:  
.....
10. Do oferty załączamy nw. dokumenty wymagane i ułożone w kolejności określonej w SIWZ:  
- .....  
- .....  
- .....  
- .....

....., dnia .....

.....  
uprawniony przedstawiciel Wykonawcy  
(podpis i pieczęć)

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(pieczęć firmowa)

### OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

**Naświetlanie i druk 26 numerów dwutygodnika „Gazeta Łomiankowska” w 2008 roku,**  
oświadczam, że:

Spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. nr 164 poz. 1163 – z późn. zm.) to jest:

- a. Posiadam uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia;
- b. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ww. ustawy.

....., dnia .....

.....  
uprawniony przedstawiciel Wykonawcy  
(podpis i pieczęć)

Załącznik nr 3 do SIWZ nr RZP.340-47/07  
Wzór umowy



WZÓR  
UMOWA RZP. 342-.../07

zawarta w dniu .....2007 r. w Łomiankach pomiędzy:

Gminą Łomianki z siedzibą w Łomiankach, ul. Warszawska 115 reprezentowaną przez Wiesława Pszczołkowskiego -Burmistrza Łomianek, zwaną dalej „Zamawiającym”, NIP 118-17-68-394

a .....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w .....

przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez

Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego

Rejestru Sądowego po numerem KRS: ....., zwaną w treści umowy „Wykonawcą”,

NIP ....., reprezentowanym

przez:.....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko) ....., działającym

pod firmą ..... z siedzibą

w ..... przy ulicy ....., wpisanym do ewidencji działalności

gospodarczej ..... pod numerem

....., zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, NIP .....,

regon.....

*W wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr RZP.340.47/07 została zawarta umowa o następującej treści:*

§1

1. Przedmiotem Umowy jest usługa naświetlania i druku 26 numerów dwutygodnika „Gazeta Łomiankowska” - na warunkach określonych w §2 niniejszej umowy.

2. Umowa jest zawarta na okres od 8.01.2008 r. do 24.12.2008r.

§2

1. Przedmiotem umowy jest naświetlanie i druk 26 numerów dwutygodnika „Gazeta Łomiankowska” z zachowaniem następujących warunków:

- format A4, druk do spadu
- jednorazowy nakład jednego numeru 6000 egz.
- papier: kreda 90 g
- kolorystyka: 4 + 2
- objętość wynosi 24 strony
- oprawa zeszytowa
- pakowanie po 100 szt.

2. Zamawiający przygotowuje skład gazety w programie Adobe InDesign CS 2.

3. Zamawiający przesyła elektronicznie gotowy skład komputerowy każdego kolejnego numeru gazety,  
o którym mowa w ust. 1 i 2, w co drugą środę do godz. 12.00.
4. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany z materiałów własnych Wykonawcy (przygotowalnia, papier, farby, itp.).
5. Wykonawca dostarcza nakład do siedziby Zamawiającego transportem własnym w co drugi piątek do godz. 10.00 – w tym samym tygodniu, w którym odebrał materiały, o których mowa w ust. 3.

### §3

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy strony ustalają na podstawie stawek jednostkowych zgodnie z formularzem oferty, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy:
  - cena naświetlenia i druku 1 szt. numeru „Gazety Łomiankowskiej”  
netto ..... zł (słownie: .. ..zł) ,  
podatek VAT..... zł (słownie zł),  
brutto ..... zł (słownie: .....),
2. Wartość całkowita oferty obliczona za pomocą cen jednostkowych (26 numerów o nakładzie 6 000 egzemplarzy) wynosi:
  - netto: ... zł (słownie: zł.)
  - podatek VAT.....zł (słownie zł.),
  - brutto ... zł (słownie: zł).
3. Stawki o których mowa w ust.1 nie podlegają zmianie w czasie obowiązywania niniejszej umowy i obejmują wszelkie koszty niezbędne do realizacji umowy przez Wykonawcę w tym koszty materiałowe oraz koszty dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

### §4

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy ustalone na podstawie stawek o których mowa w §3 ust.1 będzie płatne po wykonaniu każdego numeru na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, oraz protokołu odbioru podpisanego przez obie strony umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie regulowane przelewem w ciągu 14 dni po otrzymaniu faktury przez Zamawiającego, na konto Wykonawcy nr:
3. Fakturę należy wystawić na adres: Miasto i Gmina Łomianki ul. Warszawska 115,  
05-092 Łomianki, NIP: 118 17 68 394
4. Za datę płatności określa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

### § 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia przestrzegania przez Wykonawcę jakości świadczonych usług.
2. Jeżeli w trakcie wykonywania usług Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca wykonuje usługę w sposób wadliwy, niezwłocznie pisemnie powiadomi o tym Wykonawcę, który będzie



obowiązany niezwłocznie zmienić sposób wykonywania usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. W przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić z konsekwencjami określonymi w § 6 ust 1.
4. Zamawiający zobowiązuje się do składania reklamacji nie później niż w ciągu 5 godzin od dostarczenia przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego rozpatrzenia reklamacji, nie później niż w ciągu 5 godzin roboczych od otrzymania reklamacji od Zamawiającego.

## §6

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.2 umowy.
2. Nie przystąpienie przez Wykonawcę do realizacji usługi w ciągu 2 dni od dnia określonego w § 1 ust.2 mniejszej Umowy traktowane jest jako odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy z konsekwencjami, określonymi w §6, ust.1
3. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia we własnym zakresie szkód, spowodowanych niewłaściwym wykonywaniem obowiązków wynikających z umowy, lub - w razie nie wywiązania się Wykonawcy z tego obowiązku - do pokrycia kosztów naprawienia tych szkód, poniesionych przez Zamawiającego.
4. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy, tj. np. dostarczenia wadliwych egzemplarzy, Zamawiający może zlecić wykonanie tych czynności osobie trzeciej i poniesionymi kosztami obciążyć Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia powyższych kosztów na pierwsze wezwanie Zamawiającego.
5. W przypadku opóźnienia w realizacji umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 5 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0.05% łącznego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust.2 umowy, za każdy dzień zwłoki.
6. Za nieterminową zapłatę faktury przez Zamawiającego Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych (art. 471 kc) Jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. Zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić na żądanie Zamawiającego aktualną polisę ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej oraz kontynuować umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji zamówienia.



10. W przypadku dwukrotnego naliczenia kar umownych z tytułu, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający może odstąpić od umowy. W takim przypadku dodatkowo będzie mu przysługiwała kara umowna, o której mowa w ust. 1.

§7

1. Osobą wyznaczoną do kontaktów w związku z realizacją przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest: .....
2. Osobą wyznaczoną do kontaktów w związku z realizacją przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest: .....

§8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§9

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, z zastrzeżeniem iż dopuszczalne są wyłącznie zmiany określone w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§10

Sprawy sporne wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§11

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
2. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust.1, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

§12

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

Załącznik:

- formularz oferty

**Zamawiający**

**Wykonawca**

*Janina Malawska*

*Janina Malawska*  
848

.....(pieczęć firmowa)

**WYKAZ WYKONANYCH/ WYKONYWANYCH W CIĄGU OSTATNICH  
3 LAT USŁUG**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

**Naświetlanie i druk 26 numerów dwutygodnika „Gazeta Łomiankowska” w 2008 roku**

oświadczam, że wykonaliśmy z należytą starannością nw .usługi:

1	<b>Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano usługi</b>	
	<b>Rodzaj wykonywanego zamówienia</b>	
	<b>Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę</b>	
	<b>Daty wykonania usług (od – do)</b>	
2	<b>Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano usługi</b>	
	<b>Rodzaj wykonywanego zamówienia</b>	
	<b>Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę</b>	
	<b>Daty wykonania usług (od – do)</b>	

W załączeniu przedkładamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie powyższych usług.