

Znak sprawy: RZP-340-49 /07

**MIASTO I GMINA ŁOMIANKI**  
**Warszawska 115, 05 – 092 Łomianki**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**  
**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**  
**PROWADZONYM W TRYBIE**  
**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych(Dz. U. z 2006 r.  
Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) o wartości szacunkowej  
mniejszej niż kwoty określone na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp

**DOTYCZY**

**Konserwacji oznakowania poziomego i pionowego na terenie Miasta i Gminy**  
**Łomianki w 2008 r.**

NAZWY I KODY WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIENI (CPV):

- 45 23 32 29 - 0 prace konserwacyjne
- 45 23 32 90 – 8 instalacje znaków drogowych
- 28 81 35 00 – 9 oznakowanie drogowe

**ZATWIERDZAM:**

**BURMISTRZ**  
*mgr inż. Wiesław Pszczółkowski*

Łomianki, grudzień 2007r.

A. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) składa się z następujących tematycznych rozdziałów:

**ROZDZIAŁ I:** Informacje ogólne.

**ROZDZIAŁ II:** Informacje dotyczące sposobu sporządzania i oceny składanych ofert.

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ - Wzór formularza oferty

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ - Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2.

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ- Wykaz usług tożsamych

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ- Wzór umowy.

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ – Wzory tabliczek

B. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z treścią niniejszej SIWZ.

### ROZDZIAŁ I: Informacje ogólne

#### **1. Informacje o Zamawiającym:**

1.1 Miasto i Gmina Łomianki reprezentowane przez Burmistrza Łomianek Wiesława Pszczółkowskiego  
ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki  
REGON: 013271826, NIP: 118 17 68 394  
telefon:22/751-21-19,faks:751-11-35  
e-mail: [zp@lomianki.pl](mailto:zp@lomianki.pl), strona internetowa Zamawiającego: [www.lomianki.pl](http://www.lomianki.pl)  
adres do korespondencji: jw.

1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone przez Komisję Przetargową.

#### **2. Opis procedury zamówienia:**

2.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. nr 164 poz. 1163 –z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego.

2.2 Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

2.3 Oferty złożone przez Wykonawców zostaną otwarte publicznie.

2.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

2.5 Na podstawie art. 67 ust 1 w okresie 3 lat od udzielenia niniejszego zamówienia Zamawiający może udzielić dotychczasowemu Wykonawcy zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu usług tego samego rodzaju.

2.6 Po otwarciu ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w dalszej części SIWZ.

2.7 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania zamówienia:**

**Przedmiotem zamówienia** jest konserwacja oznakowania poziomego i pionowego na terenie Gminy Łomianki, obejmująca:

3.1 Odnowienie istniejącego oznakowania poziomego:

- a) Malowanie farbą odblaskową, koloru białego, zgodnie z projektami stałej organizacji ruchu i w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
- b) Malowanie masą, chemoutwardzalną, dwuskładnikową, koloru białego i czerwonego, zgodnie z projektami stałej organizacji ruchu i w miejscach wskazanych przez Zamawiającego:
- c) Prace określone w pkt. a) i b), na które Zamawiający posiada projekty stałej organizacji ruchu należy wykonać jeden raz w okresie trwania umowy, od 01 do 31 maja.
- d) Prace określone w pkt. a) i b), na które Zamawiający wykona projekty stałej organizacji ruchu w trakcie trwania umowy w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o konieczności ich wykonania.
- e) Zamawiający dokona przesunięcia terminów określonych w pkt c) i d) w przypadku, gdy wykonanie ich nie będzie możliwe ze względów atmosferycznych.

3.2 Odnowienie istniejącego oznakowania pionowego:

- a) Mycie słupków oznakowania pionowego, znaków drogowych wskazanych przez Zamawiającego.
- b) Czyszczenie słupków oznakowania pionowego, usunięcie rdzy pomalowanie słupków farbą podkładową w kolorze białym i nawierzchniową w kolorze białym lub szarym w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
- c) Czyszczenie słupków przeszkodowych pionowego, usunięcie rdzy pomalowanie słupków farbą podkładową w kolorze białym i nawierzchniową w kolorze białym i czerwonym w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
- d) Prace należy wykonać - jeden raz w okresie trwania umowy, od 01 do 30 kwietnia,

3.3 Przeprowadzenie przeglądu oznakowania ulicznego oraz tablic informacyjnych i tabliczek z nazwami ulic – jeden raz w okresie od 01 do 07 dnia każdego miesiąca.

3.4 Wykonanie, dostawa oraz montaż lub wymiana:

- a. Słupków, - średnica 2”, ocynkowanych malowanych proszkowo w kolorze jasno szarym lub białym.
- b. Znaków drogowych i tablic informacyjnych – wykonanych z blachy stalowej ocynkowanej, malowanych proszkowo i wyklejonych folią odblaskową II generacji, zgodnie ze stosownymi przepisami.
- c. Tabliczek z nazwami ulic (wzór w załączeniu) wraz z uchwyty –
  - jednostronnych lub dwustronnych.
  - dwustronnych – połączonych ze sobą trwale, zagięte na 3 bokach na szerokości 15 mm, w sposób umożliwiający wsunięcie jednej tabliczki w drugą, w środku między tabliczkami należy zastosować ramkę stalową 20x20x2 mm, malowaną proszkowo, mocowaną na zawieszce

- wykonanych z blachy aluminiowej o grubości 1,25 mm, lico malowane farbą proszkową w kolorze białym,
  - wymiary tabliczek - 250x120 mm lub 250x1000 mm lub 250x1200 mm, w zależności od długości nazwy ulicy.
  - litery wyklejane z folii w kolorze czarnym, czcionka pogrubiona Arial, wysokość 62 mm
  - ramka wyklejana w kolorze czarnym, grubość 7 mm
  - herb umieszczony centralnie między zawieszką a ramką, wysokość 62 mm, wydruk na folii, Kolory herbu w skalach: **RGB - R:** 167; **G:** 34; **B:** 37; **CMYK - C:** 23%; **M:** 95%; **Y:** 94%; **K:** 13%; **HSB - H:** 359; **S:** 80%; **B:** 65%; **Hex - #a72225**
  - Lab - L:** 38; **a:** 53; **b:**34;
  - pasek umieszczony w dolnej części tabliczki, na całej długości tabliczki, wydruk na folii w kolorze tła herbu, z nazwą obszaru lub ulicy z numeracją i strzałkami kierunkowymi, czcionka Arial, wysokość czcionki 33 mm.
- d. Prace należy wykonać w ciągu 24 godzin od powzięcia informacji o konieczności ich wykonania.

### 3.5 Wykonawca zobowiązany jest do:

- 3.5.1 Niezwłocznego podjęcia działań interwencyjnych w przypadku zgłoszenia uszkodzenia oznakowania ulicznego w przypadku konieczności zamontowania znaków drogowych A-7, A-6, B-1, B-2, B-20, (w formie telefonicznej lub faxem) przez Zamawiającego, w imieniu którego, mogą występować osoby wskazane w umowie oraz Straż Miejska w Łomiankach.
- 3.5.2 Zapewnienie i utrzymanie ciągłej łączności pomiędzy brygadami realizującymi prace a osobami wskazanymi w umowie lub Strażą Miejską w Łomiankach.
- 3.5.3 Prowadzenia ewidencji wykonanych prac i dostarczenia Zamawiającemu comiesięcznego raportu wykonanego przeglądu oraz napraw oraz kopii ewidencji przyjmowanych zgłoszeń z rozliczanego miesiąca.

3.6. Termin realizacji zamówienia- od daty zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2008 r.  
( planowany termin pierwszej konserwacji styczeń 2008 r.).

3.7 Termin płatności wynagrodzenia- 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.

3.8 Warunki gwarancji:

| Lp | Nazwa   | Okres gwarancji, m-cy |
|----|---|-----------------------|
| 1  | na wykonanie oznakowania poziomego jezdni farbą białą                 | 12                    |
| 2  | na wykonanie oznakowania poziomego jezdni masą chemoutwardzalną       | 60                    |
| 3  | na dostarczone i zamontowane znaki pionowe (w tym słupki i tabliczki) | 72                    |

3.9 Pozostałe warunki zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

## **4. Warunki udziału w postępowaniu:**

4.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Pzp:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli

ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,

4.1.1 W celu potwierdzenia spełniania w.w warunków Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 4.1.1.1 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4.1.1.2 aktualną polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;
- 4.1.1.3 wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych minimum dwóch usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającym swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości przedmiotu, dat wykonania i odbiorów oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie- wg. wzoru, zał nr 3 do SIWZ

4.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa pkt. 4.1.1.1, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

4.3 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt. 4.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Oświadczenie powinno być złożone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.4 Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków wg kryterium „spełnia / nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, stanowiących integralną część złożonej oferty.

## **5. Wykluczenia Wykonawców z postępowania.**

5.1 Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.2 Ofertę złożoną przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

## 6. Wadium.

6.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 1 000, 00 PLN (jeden tysiąc złotych).

6.2 Wadium wnoszone w pieniądzu winno być odnotowane do upływu terminu składania ofert na rachunku bankowym Zamawiającego Nr 60 8009 0007 0000 0576 2001 0009 – za datę wniesienia wadium uznaje się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego, oryginał lub kserokopię przelewu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty,

6.2.1 wnoszone w innych formach (poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – rozliczeniowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym lub gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami) złożone w oryginale:

6.2.2.1 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Warszawskiej 71; pokój nr 15, lub wraz z ofertą – w oryginale.

6.3 Brak dokumentów potwierdzających wniesienie wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy z powodu nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

**Uwaga: w przypadku gdy Wykonawca wraz z ofertą składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż w pieniądzu dokument ten nie powinien być spięty na trwale z ofertą. Ww. dokument prosimy umieszczać w ofercie w „koszulce” (z uwagi na wymóg art. 46 ust. 1 ustawy – zwrot wadium), takie umieszczenie dokumentu nie powoduje konieczności rozszywania czy rozbindowywania oferty w celu wyjęcia z niej oryginału dokumentu, który należy zwrócić Wykonawcy.**

6.4 Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy, tj.:

6.4.1 w przypadku gdy upłynął termin związania ofertą,

6.4.2 zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy.

6.4.3 Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynie termin do ich wnoszenia, lub na podstawie wniosku Wykonawcy zgodnie z art. 46 ust. 2 ustawy, tj.:

6.4.4 który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert

6.4.5 który został wykluczony z postępowania

6.4.6 którego oferta została odrzucona.

6.5. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zostało ono zwrócone na podstawie Art. 46 ust.2 pkt.2 i 3, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wniosą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

6.6 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty

prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

6.7 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta była wybrana:

6.7.1 odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie

6.7.2 nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy

6.7.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

6.8 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z art. 148 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium (wniesionego w pieniądzu) na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **7. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących zapisów niniejszej SIWZ:**

7.1 Zamawiający dopuszcza zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych aby wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje były przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców pisemnie lub faksem, z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie. Każda ze stron postępowania na życzenie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji złożonej za pomocą faksu.

7.2 Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

7.3 Wszelkie wyjaśnienia w przypadku pytań ze strony Wykonawców będą przekazywane wszystkim uczestnikom postępowania chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Treść zapytań wraz z odpowiedziami zostanie umieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego.

7.4 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

7.4.1 Mariusz Ponikowski – w sprawach merytorycznych – tel. (022)751-18-73  
w godz. 10<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>

7.4.2 Maria Pszczółkowska – w sprawach proceduralnych – tel. (022) 768-62-09  
w godz. 10<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>.

## **8. Zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

8.1 Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

8.2 Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.

8.3 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ II: Informacje dotyczące sposobu sporządzania i oceny składanych ofert**

### **9. Oferta:**

9.1 Na ofertę Wykonawcy składają się poniższe rozdziały:

9.1.1 **Rozdział formalny** zawierający:

9.1.1.1 oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 1 – 9 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – złożone w oryginale wg załącznika nr 2 do SIWZ;

9.1.1.2 dokumenty określone w podpunktach 4.1.1.1 – 4.1.1.3;

9.1.1.3 dokumenty wskazane w punktach 4.2 – dotyczy Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

9.1.2 **Rozdział merytoryczny** zawierający:

9.1.2.1 formularz oferty przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.

9.2 W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w podpunktach: 9.1.1.1, 4.1.1.1 składają wszyscy Wykonawcy działający wspólnie oraz dodatkowo zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ustanawiają pełnomocnika do:

9.2.2 reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia *lub*

9.2.3 reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.3 Pełnomocnictwo, o którym mowa w punkcie 9.2 należy załączyć do rozdziału formalnego oferty w oryginale.

9.4 Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii (z zastrzeżeniem podpunktu 9.1.1.1, 9.3, 9.5.3, 9.5.4), które muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”, opatrzone datą i poświadczone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub osoby przez nie umocowane.

9.5 Za uprawnione osoby, o których mowa w punkcie 9.4 i 10.7 uznaje się:

9.5.1 Osoby wskazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych.

9.5.2 Osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.



- 9.5.3 Osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa w podpunkcie 9.5.1 i 9.5.2. W takim przypadku należy do rozdziału formalnego oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale.
- 9.5.4 W przypadku gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do rozdziału formalnego oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników - w oryginale.
- 9.5.5 Osoby reprezentujące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia legitymujące się stosownym pełnomocnictwem, o którym mowa w pkt. 9.2.

**9.6 Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny:**

- 9.6.1 Zawierać klauzulę: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami)
- 9.6.2 Stanowiąc odrębną część składanej oferty.

**10. Opakowanie i oznakowanie oferty:**

- 10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.
- 10.2 Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia. Kopertę prosimy oznakować w niżej podany sposób:
- nazwa i adres Wykonawcy;
- zaadresować na Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy Łomianki  
ul. Warszawska 115.; z dopiskiem: „nazwa postępowania”
- *nie otwierać do dnia 03.01.2008.r. do godz10.15”.*
- 10.3 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ.
- 10.4 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę Nie dopuszcza się w celu sporządzenia poprawek lub zmian w tekście oferty używania przez Wykonawcę korektorów.
- 10.5 Wskazane jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
- 10.6 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

**11. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 11.1 Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia określonych w SIWZ. Cena musi obejmować wszystkie koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia.

- 11.2 Cenę oferty (wstępne wynagrodzenie), służącą do porównania ofert należy obliczyć za pomocą kalkulacji cenowej znajdującej się w formularzu oferty. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem wynikającym z rzeczywistego zakresu wykonanych prac w okresie trwania umowy, które zostanie obliczone na podstawie cen jednostkowych wyliczonych na podstawie faktycznie wykonanych usług, zgodnie z kalkulacją podanych cen jednostkowych.
- 11.3 Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegać zmianie.
- 11.4 Cena oferty wskazana w formularzu oferty ma być wyrażona w polskich nowych złotych (PLN) zgodnie z polskim systemem płatniczym z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Rozliczenia z Wykonawcą będą odbywać się w PLN.
- 11.5 Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia na warunkach opisanych w niniejszej specyfikacji w tym: wszelkie podatki, opłaty, koszty ubezpieczenia itp., oraz wykonanie wszelkich prac związanych z zapewnieniem BHP i organizacją usług, a także wszystkie niezbędne do realizacji zamówienia koszty, bez których nie można wykonać zamówienia, a także określone we wzorze umowy.

## **12. Okres związania ofertą.**

- 12.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 12.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.3 W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 12.1 Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.
- 12.4 Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 12.5 Nie wyrażenie zgody przez Wykonawcę na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wniesionego wadium.

## **13. Termin i miejsce składania ofert.**

- 13.1 Termin składania ofert upływa **dnia 03.01.2008 r o godz 10.00.**
- 13.2 Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z punktem 10.2 należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115, pok.1.
- 13.3 Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 13.4 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

- 13.5 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak określa punkt 10.2 niniejszej SWIZ oraz dodatkowo opisane Zmiana lub Wycofanie.
- 13.6 Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.

#### 14. Termin i miejsce otwarcia ofert.

- 14.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.01.2008 r. o godz.10,15** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Warszawskiej 115 – sala konferencyjna nr 5.
- 14.2 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.3 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny poszczególnych ofert.

#### 15. Kryteria i zasady oceny ofert.

- 15.1 Przy ocenie ważnych ofert (nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez uprawnionych Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania) Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: cena oferty – 100 %

15.1.1 cena – C – 100 %- (całkowity koszt konserwacji oświetlenia ulicznego w ciągu 12 miesięcy)

$$C = \frac{C_n}{C_b} \quad X 100 \text{ pkt,}$$

gdzie:

- C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena  
 $C_n$  – oferowana najniższa cena oferty  
 $C_b$  – oferowana cena w badanej ofercie

- 15.2 Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.3 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów obliczoną wg wzoru podanego w punkcie 15.1.1

#### 16. Odrzucenie oferty.

Odrzucenie oferty nastąpi na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### 17. Udzielenie zamówienia.

- 17.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie wykluczonemu z postępowania i którego oferta nie podlega odrzuceniu oraz będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryterium określonego w SIWZ.
- 17.2 O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.
- 17.3 Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający podpisze w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, wg wzoru umowy stanowiącego zał. nr 4 do SIWZ, z zastrzeżeniem Art. 94 ust.1a ustawy Pzp.
- 17.3.1 umowa z Wykonawcą, którego oferta została wybrana może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- 17.4 Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny; chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 17.5 Warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do podpisania umowy będzie:
- 17.5.1 w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) umowy współpracy lub umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron
- 17.5.2 wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

- 18.1 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający ustala na poziomie 5% wartości ceny oferty.
- 18.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi najpóźniej w dniu podpisania umowy w jednej lub kilku poniżej wymienionych formach:
- 18.2.1 pieniądzu
- 18.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
- 18.2.3 gwarancjach bankowych
- 18.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych
- 18.2.5 w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- 18.3 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
- 18.3.1 w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej
  - 18.3.2 przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego
  - 18.3.3 przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 18.4 Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 18.5 Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni po wykonaniu umowy i stwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania umowy.

## **19. Unieważnienie postępowania.**

Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **20. Środki odwoławcze.**

- 20.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 20.2 Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 20.3 Wykonawca ma prawo:
- 20.3.1 wnieść protest wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy; protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia z zastrzeżeniem pkt. 20.3.4.
  - 20.3.2 wnieść protest wobec postanowień SIWZ w terminie 7 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej
  - 20.3.3 przystąpić do toczącego się postępowania protestacyjnego,
  - 20.3.4 protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią. Wniesienie protestu jest możliwe jedynie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 20.4 Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.

## **21. Sposób uzyskania SIWZ**

21.1 Na stronie internetowej: [bip.lomianki.pl](http://bip.lomianki.pl)

21.2 W siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Łomianki, ul. Warszawska 115, pok. nr 1  
( Biuro Obsługi Mieszkańców ) lub za zaliczeniem pocztowym- cena SIWZ:20,00 zł.

## **22. Inne.**

Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. nr 164 poz. 1163 z późn. zm.).

Formularz oferty

.....  
*miejsowość, data*

Pełna nazwa Wykonawcy

.....  
Adres Wykonawcy .....

Forma organizacyjno prawna .....

NIP .....; REGON .....

Nr konta bankowego .....

Nr telefonu .....; Nr telefaxu .....

Miasto i Gmina Łomianki  
ul. Warszawska 115  
05 – 092 Łomianki

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Konserwację oznakowania poziomego i pionowego na terenie Miasta i Gminy Łomianki w 2008r.** zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie z wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz w załącznikach.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia :

Cena oferty netto.....

(słownie: .....zł)

podatek VAT w kwocie .....

(słownie:.....zł)

Cena oferty brutto: ..... zł,;

(słownie: .....

wyliczoną na podstawie poniższej kalkulacji:

Konserwacja oznakowania poziomego i pionowego- kalkulacja cenowa

| Lp. | Przedmiot zamówienia opis   | Jednostka miary | Szacunkowa ilość | Cena jednostkowa netto | VAT % | Cena jednostkowa brutto | Wartość netto (kol.4x kol.5) | Wartość brutto (kol.4x kol.7) |
|-----|---|-----------------|------------------|------------------------|-------|-------------------------|------------------------------|-------------------------------|
|     |   |                 |                  | 5                      | 6     | 7                       | 8                            | 9                             |
| 1   | malowanie 1 m <sup>2</sup> (jednego mkw) farbą odblaskową białą                 | m 2             | 2300             |                        |       |                         |                              |                               |
| 2   | oznakowanie masą chemoutwardzalną 1 m <sup>2</sup> (jednego mkw)                | m 2             | 200              |                        |       |                         |                              |                               |
| 3   | oczyszczenie z rdzy, malowanie farbą podkładową i nawierzchni 1 słupka          | szt             | 80               |                        |       |                         |                              |                               |
| 4   | oczyszczenie z rdzy i pomalowanie farbą białą i czerwoną 1 słupka przeskodowego | szt             | 20               |                        |       |                         |                              |                               |
| 5   | mycie 1 słupka przeskodowego  |                 | 20               |                        |       |                         |                              |                               |
| 6   | mycie 1 m <sup>2</sup> (jednego mkw) znaków drogowych oraz                      | m 2             | 50               |                        |       |                         |                              |                               |



|    |   |     |     |  |  |  |  |  |  |  |
|----|---|-----|-----|--|--|--|--|--|--|--|
|    | znaków mocujących   |     |     |  |  |  |  |  |  |  |
| 7  | wymiana 1 znaku drogowego demontaż i montaż) bez wymiany słupka oraz znaków mocujących                | szt | 240 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8  | wymiana 1 znaku drogowego (demontaż i montaż) z wymianą słupka (zabetonowanie) oraz znaków mocujących | szt | 150 |  |  |  |  |  |  |  |
|    | Dostawa i montaż/wymiana znaków, słupków i tablic oraz znaków mocujących:                             |     |     |  |  |  |  |  |  |  |
| 9  | . znak trójkątny typ „A” 750mm oraz znak mocujący   | szt | 5   |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | znak trójkątny typ „A” 900mm oraz znak mocujący   | szt | 55  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | znak okr. typ „B” i „C” 600mm oraz znak mocujący  | szt | 20  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | znak okr. typ „B” i „C” 900mm oraz znak mocujący  | szt | 100 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | znaku typ „D”   | szt | 20  |  |  |  |  |  |  |  |



Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2008r.( planowany termin pierwszej konserwacji styczeń 2008 r.)

Oferujemy następujące okresy gwarancji:

| Lp | Nazwa   | Okres gwarancji, m-cy |
|----|---|-----------------------|
| 1  | na wykonanie oznakowania poziomego jezdni farbą białą                 | 12                    |
| 2  | na wykonanie oznakowania poziomego jezdni masą chemoutwardzalną       | 60                    |
| 3  | na dostarczone i zamontowane znaki pionowe (w tym słupki i tabliczki) | 72                    |

Termin płatności wynagrodzenia wynosi 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, zawartym w zał. 4 do SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty:
  - 1.1. do zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach tam zawartych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
  - 1.2. dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) umowy współpracy / umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), najpóźniej w dniu zawarcia umowy
  - 1.3. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wadium w formie ..... w wysokości: ..... PLN zostało wniesione w dniu ...../ zostało dołączone do oferty\* / zostało złożone w oryginale w dniu ..... w pokoju nr ....\*.
3. ZWROT WADIUM: wadium wpłacone przelewem prosimy przekazać na konto: ..... /zwrócić na adres: .....\*.
4. Wyrażamy / nie wyrażamy zgody na zaliczenie wpłaconego wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.\*
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.
7. Oświadczamy, że ceny zadeklarowane w ofercie zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.
8. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:  
.....  
.....  
.....
9. **Zastrzegam / nie zastrzegam\*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. nr 164 poz. 1163 – z późn. zmianami) w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:  
.....

10. Do oferty załączamy nw. dokumenty wymagane i ułożone w kolejności określonej w SIWZ:

- .....
- .....
- .....
- .....

....., dnia .....

.....  
uprawniony przedstawiciel Wykonawcy  
(podpis i pieczęć)

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(pieczęć firmowa)

### OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na  
**Konserwację oświetlenia ulicznego na terenie Miasta i Gminy Łomianki w 2008r.**

oświadczam, że:

Spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. nr 164 poz. 1163 – z późn. zm.) to jest:

- a. Posiadam uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia;
- b. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ww. ustawy.

....., dnia .....

.....  
uprawniony przedstawiciel Wykonawcy  
(podpis i pieczęć)

.....(pieczęć firmowa)

**WYKAZ WYKONANYCH/ WYKONYWANYCH W CIĄGU OSTATNICH  
3 LAT USŁUG**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na  
**Konserwację oznakowania poziomego i pionowego na terenie Miasta i Gminy Łomianki  
w 2008r**

oświadczam, że wykonaliśmy z należytą starannością nw .usługi:

|  |  |
|--|--|
| <b>Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano usługi</b> |  |
| <b>Adres podmiotu na rzecz którego wykonano usługi</b> |  |
| <b>Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę</b>     |  |
| <b>Daty wykonania usług (od – do)</b>                  |  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano usługi</b> |  |
| <b>Adres podmiotu na rzecz którego wykonano usługi</b> |  |
| <b>Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę</b>     |  |
| <b>Daty wykonania usług (od – do)</b>                  |  |

W załączeniu przedkładamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie powyższych usług.

....., dnia .....

.....  
uprawniony przedstawiciel Wykonawcy  
(podpis i pieczęć)

WZÓR  
UMOWA RZP. 342-..../07

zawarta w dniu .....2007 r. w Łomiankach pomiędzy:

Gminą Łomianki z siedzibą w Łomiankach, ul. Warszawska 115 reprezentowaną przez Wiesława Pszczółkowskiego -Burmistrza Łomianek, zwaną dalej „Zamawiającym”, NIP 118-17-68-394

a .....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w .....  
przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez  
Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego  
Rejestru Sądowego po numerem KRS: ....., zwaną w treści umowy „Wykonawcą”,  
NIP ....., reprezentowanym

przez:.....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko) ....., działającym  
pod firmą ..... z siedzibą  
w ..... przy ulicy ....., wpisanym do ewidencji działalności  
gospodarczej ..... pod numerem  
....., zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, NIP .....,  
regon.....

*W wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr RZP.340.49/07 została zawarta umowa o następującej treści:*

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi w zakresie:  
Konserwacji oznakowania poziomego i pionowego na terenie Gminy Łomianki w 2008 r.
2. Szczegółowy opis przedmiotu ,zakres oraz terminy wykonania umowy zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy –Opis przedmiotu zamówienia.

**§ 2**

Umowa jest zawarta na okres od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2008 r.

**§ 3**

1. Wartość oferty obliczona za pomocą cen jednostkowych wynosi: netto: ... zł (słownie: zł.) podatek VAT.....zł (słownie zł.), brutto ... zł (słownie: zł).
2. Łączna wartość wynagrodzenia za realizację przedmiotu niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty netto..... zł (słownie: zł ), podatek VAT .. (słownie zł.), brutto..... zł (słownie zł).
3. Należności z tytułu realizacji przedmiotu umowy płatne będą miesięcznie za faktycznie wykonane usługi, potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego na koniec każdego miesiąca, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT – na konto Wykonawcy nr .....
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 będzie wyliczane na podstawie faktycznie wykonanych usług w oparciu o ceny jednostkowe znajdujące się w formularzu oferty Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. Ceny jednostkowe są stałe na cały okres realizacji umowy.

6. Ceny określone w załączniku nr 2 do niniejszej umowy obejmują wszelkie koszty realizacji przedmiotu umowy w tym koszty materiałów i sprzęt niezbędny do realizacji przedmiotu umowy.
7. Za datę płatności określa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawcy nie przysługuje prawo do zgłaszania roszczeń wynikających z niewykorzystania kwoty określonej w ust 2 niniejszego paragrafu.

#### § 4

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust 1 umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 niniejszej umowy. W przypadku trzykrotnego naliczenia kary umownej Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od umowy z zastrzeżeniem zapisów ust.1.
3. W przypadku niewykonania lub nieterminowego realizowania usług określonych w niniejszej umowie i Opisie przedmiotu zamówienia lub w przypadku opóźnienia w usuwaniu skutków uchybień (nienależytego wykonania usługi w okresie trwania umowy oraz gwarancji) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 3 ust 1, za każdy dzień zwłoki w stosunku do wyznaczonych terminów.
4. W razie niewykonania lub niewłaściwego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, wynikających z umowy, Zamawiający może zlecić wykonanie tych czynności osobie trzeciej i poniesionymi kosztami obciążyć Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia we własnym zakresie szkód, spowodowanych niewłaściwym wykonywaniem obowiązków wynikających z umowy lub w razie nie wywiązania się Wykonawcy z tego obowiązku – do pokrycia kosztów w przypadku naprawienia tych szkód przez Zamawiającego.
6. Za nieterminową zapłatę faktury przez Zamawiającego Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych (art.471 kc), jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. Zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
9. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca nie przystąpi do wykonania obowiązków wynikających z umowy w czasie przekraczającym 3 dni lub gdy przerwie wykonywanie umowy na okres przekraczający 3 dni.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług objętych niniejszą umową z należytą starannością, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi, normami i przepisami BHP oraz przeciwpożarowymi.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z terminami określonymi w niniejszej umowie.
3. Wykonawca jest zobowiązany do:
  - a) koordynowania wszystkich prac objętych niniejszą umową,



- b) przestrzegania przepisów BHP oraz nadzoru nad bezpieczeństwem pracy,
  - c) przestrzegania porządku i czystości wymaganych odpowiednimi przepisami.
4. Wykonawca oświadcza, że wszyscy pracownicy wykonujący przedmiot umowy posiadają:
- a) aktualne badania lekarskie,
  - b) są przeszkoleni w zakresie BHP,
  - c) są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków,
  - d) mają prawo wykonywania pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Wykonawca zobowiązany jest przedłużać umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji umowy.

#### §6

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie....zł (słownie: zł.),
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie .....
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane zgodnie z art. 151 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
4. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami będzie wykorzystywane do pokrycia roszczeń powstałych podczas realizacji zamówienia, wynikających z sytuacji przewidzianych w § 4 niniejszej umowy.

#### § 7

1. Osoby/a nadzorujące realizację przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego:  
.....
2. Osoba odpowiedzialna za wykonanie zamówienia ze strony Wykonawcy jest:  
.....

#### § 8

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na:

- 1) oznakowanie poziome jezdni białą farbą odblaskową na okres 8 miesięcy od daty protokolarnego odbioru wykonania,
- 2) oznakowanie poziome jezdni masą chemoutwardzalną na okres 60 miesięcy od daty protokolarnego odbioru wykonania,
- 3) dostarczone i zainstalowane znaki drogowe pionowe (w tym słupki, tablice, chwyty) na okres 72 miesięcy od daty protokolarnego odbioru.

#### § 9

1. Zmiany umowy, z zastrzeżeniem art.144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy. Prawo zamówień publicznych.

#### § 10

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
2. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 1, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

#### § 11



Sprawy sporne wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 12

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

Załączniki:

- formularz oferty,
- Opis przedmiotu zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*Joanna Mielowska*

*radca prawny*  
WA - 5848

ZALĄCZNIK NR 5

DO SIWZ RZP 340-49/07



Pasaż Columbia Heights

Nazwa obszaru lub ulicy



Ul. Jana Kowalskiego

Nazwa obszaru lub ulicy



Ul. Mickiewicza

Nazwa obszaru lub ulicy

Policja

Urząd  
Miasta i Gminy

Moduły: 25x80 cm  
25x100 cm  
25x120 cm