



MIASTO I GMINA ŁOMIANKI
ul. Warszawska 115, 05 – 092 Łomianki

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Sprawa: RZP.341-03 /08

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości szacunkowej

mniejszej niż kwoty określone na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655).

**Wykonanie remontu chodnika wraz z zatokami parkingowymi
w ul. Warszawskiej na odc. od ul. Agawy do ul. Kasztanowej w Łomiankach.**

NAZWY I KODY WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):
45233200-1 prace na różnych nawierzchniach

ZATWIERDZAM:

BURMISTRZ
mgr inż. Wiesław Pszczółkowski

Łomianki, luty 2008r.

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) składa się z następujących tematycznych rozdziałów:

ROZDZIAŁ I: Informacje ogólne.

ROZDZIAŁ II: Informacje dotyczące sposobu przygotowania i oceny składanych ofert.

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ - Wzór formularza oferty

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ - Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2.

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ- Wykaz robót tożsamych

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ- Wzór umowy.

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STW i OR)

ZAŁĄCZNIK NR 6 – do SIWZ – Projekt Budowlano-Wykonawczy wraz z przedmiarem robót, rysunkami, kosztorysem ofertowym.

ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ - Wykaz osób wraz z uprawnieniami

ROZDZIAŁ I: Informacje ogólne

1. Informacje o Zamawiającym:

1.1 Miasto i Gmina Łomianki reprezentowane przez Burmistrza Łomianek Wiesława Pszczołkowskiego, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki
REGON:013271826, NIP: 118 17 68 394
Telefon: 22/76 863 01, faks: 22/ 76 863 02
strona internetowa Zamawiającego: www.lomianki.pl
adres do korespondencji: jw.

1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone przez Komisję Przetargową.

2. Opis procedury zamówienia:

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655).

2.1 w trybie przetargu nieograniczonego.

2.2 Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

2.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

2.4 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.5 Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.

2.6 Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.7 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.

2.8 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.

2.9 Po otwarciu ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w dalszej części SIWZ oraz z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.10 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania zamówienia.

3.1 Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na wykonaniu remontu chodnika wraz z zatokami parkingowymi w ul. Warszawskiej na odcinku od ul. Agawy do ul. Kasztanowej w Łomiankach.

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót, Projekt budowlano-wykonawczy, przedmiar robót, rysunki stanowiące załączniki do SIWZ.

CPV 45 23 3200- 1 prace na różnych nawierzchniach

3.3 Przedmiot zamówienia obejmuje:

3.3.1 Remont chodnika wraz z zatokami parkingowymi w ul. Warszawskiej na odc. od ul. Agawy do ul. Kasztanowej w Łomiankach.

- Chodnik z kostki brukowej betonowej cm - ok. 270 m²,
- Ścieżka rowerowa z kostki brukowej betonowej grubości 6 cm- ok.. 160 m²,
- Wjazdy z kostki brukowej betonowej grubości 8 cm ok. 16 m²,
- Miejsca postojowe kostki brukowej betonowej grubości 8 cm - ok.. 210 m².

3.3.2 Wykonawca przystępujący do przetargu przed złożeniem oferty powinien dołożyć należytej staranności w sprawdzeniu zgodności przedmiaru robót ze stanem faktycznym. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia wszelkich niezgodności.

3.3.3 Należy zapewnić obsługę geodezyjną wraz z wykonaniem inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.

3.3.4 Wykonawca wykona projekt organizacji ruchu na czas budowy oraz wystąpi o zajęcie pasa drogowego do Zarządcy drogi we własnym zakresie.

3.3.5 Zamawiający dokona odbioru robót w terminie 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia przez wykonawcę gotowości do odbioru, przy czym za termin wykonania robót należy przyjąć: wykonanie robót objętych zakresem umownym wraz z przekazaniem dokumentacji powykonawczej i inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.

3.3.6 Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności wymogami Prawa Budowlanego. Roboty muszą być wykonane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, należyłą starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością, właściwą

- organizacją pracy oraz zachowaniem wymagań i obowiązujących przepisów w szczególności bhp, p.poż i branżowych.
- 3.3.7 Użyte materiały oraz urządzenia muszą mieć aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
- 3.3.8 Wykonawca robót ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych robót oraz zastosowanych materiałów.
- 3.3.9 Zaleca się dokonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia w celu uzyskania niezbędnych informacji dla poprawnego i kompletnego przygotowania oferty.
- 3.3.10 **Termin realizacji zamówienia- od daty zawarcia umowy do dnia 16.06.2008 r.**
- 3.3.11 Termin płatności wynagrodzenia- 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.
- 3.3.12 Warunki gwarancji: 36 miesięcy od daty protokolarnego odbioru robót.

4. Warunki udziału w postępowaniu.

- 4.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4.2 W celu potwierdzenia spełniania w.w warunków Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów i oświadczeń:
- oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 1 – 9 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - wykazu wykonanych, minimum dwóch robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie- wg. wzoru, załącznik nr 3 do SIWZ
 - wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, w tym uprawnień kierownika robót (zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane), a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (wzór – zał. nr 7 do SIWZ) wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do Izby Inżynierów i Techników Budownictwa.
- 4.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji

działalności gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 4.4 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt. 4.3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w który Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Oświadczenie powinno być złożone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określone powyżej.
- 4.6 Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków wg kryterium „spełnia / nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, stanowiących integralną część złożonej oferty.

5. Wykluczenia Wykonawców z postępowania.

- 5.1 Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.2 Ofertę złożoną przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

6. Wadium.

- 6.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 1 500, 00 PLN (jeden tysiąc pięćset zł).
- 6.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3 Wadium wnoszone w pieniądzu winno być odnotowane do upływu terminu składania ofert na rachunku bankowym Zamawiającego Nr 60 8009 0007 0000 0576 2001 0009 - za datę wniesienia wadium uznaje się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego, oryginał lub kserokopię przelewu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
- 6.4 Wadium wnoszone w innych formach (poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – rozliczeniowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym lub gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami) należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 71; pokój nr 15, lub wraz z ofertą.

Uwaga: w przypadku gdy Wykonawca wraz z ofertą składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż w pieniądzu dokument ten nie powinien być spięty na trwale z ofertą. Ww. dokument prosimy umieszczać w ofercie w „koszulce” (z uwagi na wymóg art. 46 ust. 1 ustawy – zwrot wadium), takie umieszczenie dokumentu nie powoduje konieczności rozszywania czy rozbindowywania oferty w celu wyjęcia z niej oryginału dokumentu, który należy zwrócić Wykonawcy.

- 6.5 Brak dokumentów potwierdzających wniesienie wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy z powodu nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 6.6 Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6.7 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zostało ono zwrócone na podstawie art. 46 ust.2 pkt.2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty Wykonawcy wniosą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 6.8 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 6.9 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta była wybrana:
- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane),
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 6.10 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z art. 148 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium, które zostało wniesione w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą oraz tryb udzielania wyjaśnień dotyczących zapisów SIWZ.

- 7.1 Zamawiający dopuszcza zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych aby wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje były przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców pisemnie lub faksem, z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie. Każda ze stron postępowania na życzenie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji złożonej za pomocą faksu.
- 7.2 Każdy Wykonawca na podstawie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Urząd Miejski w Łomiankach; ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki; Fax. 022/ 76 86 302 lub 022/ 76 86 301.

7.3 Wszelkie wyjaśnienia w przypadku pytań będą przekazywane wszystkim uczestnikom postępowania chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Treść zapytań wraz z odpowiedziami zostanie umieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego.

7.4 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach formalnych Aneta Witkowska – Referat Zamówień Publicznych, tel. 022/ 76 86 209,
- w sprawach merytorycznych Mariusz Ponikowski – Referat Inwestycji i Infrastruktury tel. 022/751 18 73.

8. Zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

8.1 Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

8.2 Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.

8.3 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego.

ROZDZIAŁ II: Informacje dotyczące sposobu przygotowania i oceny składanych ofert

9. Oferta:

9.1 Na ofertę Wykonawcy składają się poniższe rozdziały:

9.1.1 **Rozdział formalny** zawierający:

- dokumenty określone w punktach 4.2
- dokumenty wskazane w punktach 4.3 – dotyczy Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

9.1.2 **Rozdział merytoryczny** zawierający:

- formularz oferty przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ,
- kosztorys ofertowy wykonany na podstawie załącznika nr 6 do SIWZ.

9.2 W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej składają wszyscy Wykonawcy działający wspólnie oraz dodatkowo zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ustanawiają pełnomocnika do: reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia *lub* reprezentowania Wykonawców w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo, o którym mowa wyżej należy załączyć do oferty w oryginale.

- 9.3 Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii opatrzonych klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”, i poświadczone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub osoby przez nie umocowane, z zastrzeżeniem że w oryginale należy przedstawić oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, formularz oferty, wszelkie pełnomocnictwa.
- 9.4 Za osoby, uprawnione, o których mowa w punkcie 9.3 i 10.6 uznaje się:
- Osoby wskazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych,
 - Osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - Osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby wskazane powyżej,
- 9.5 W przypadku gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników - w oryginale.
- 9.6 Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego w sprawie toczącego się postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.
- 9.7 Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny zawierać klauzulę: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami) i stanowić odrębną część składanej oferty.

10. Opakowanie i oznakowanie oferty:

- 10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.
- 10.2 Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:
- nazwa i adres Wykonawcy;
zaadresować na Zamawiającego: Miasto i Gmina Łomianki
ul. Warszawska 115.; z dopiskiem: „nazwa postępowania”
 - *nie otwierać do dnia 06.03.2008.r. do godz 10.15”.*
- 10.3 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 10.4 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
- 10.5 Wskazane jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie z wyjątkiem oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).

10.6 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

11. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 11.1 Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia określonych w SIWZ oraz w załącznikach.
- 11.2 Cena podana w ofercie ma obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia., jest ceną ryczałtową ustaloną na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie.
- 11.3 Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
- 11.4 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12. Okres związania ofertą.

- 12.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 12.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.3 W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 12.1 Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.
- 12.4 Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 12.5 Nie wyrażenie zgody przez Wykonawcę na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wniesionego wadium.

13. Termin i miejsce składania ofert.

- 13.1 Termin składania ofert upływa **dnia 06.03.2008 r. o godz 10.00.**
- 13.2 Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z punktem 10.2 należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115, pok.1.
- 13.3 Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13.4 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

13.5 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak określa punkt 10.2 niniejszej SWIZ oraz dodatkowo opisane Zmiana lub Wycofanie.

13.6 Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.

14. Termin i miejsce otwarcia ofert.

14.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.03.2008 r. o godz.10:15** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Warszawskiej 115 – sala konferencyjna nr 5.

14.2 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.3 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny poszczególnych ofert.

15. Kryteria i zasady oceny ofert.

15.1 Przy ocenie ważnych ofert (nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez uprawnionych Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania) Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: cena oferty – 100 %

C – 100 %

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt,}$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

C_n – oferowana najniższa cena oferty

C_b – oferowana cena w badanej ofercie

15.2 Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.3 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów obliczoną wg wzoru podanego w punkcie 15.1

16. Odrzucenie oferty.

Odrzucenie oferty nastąpi na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17. Udzielenie zamówienia.

- 17.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie wykluczonemu z postępowania i którego oferta nie podlega odrzuceniu oraz będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryterium określonego w SIWZ.
- 17.2 O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.
- 17.3 Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający podpisze w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, wg wzoru umowy stanowiącego załącznik do SIWZ, z zastrzeżeniem art. 94 ust.1a ustawy Prawo zamówień publicznych tj. umowa z Wykonawcą, którego oferta została wybrana może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty najkorzystniejszej przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- 17.4 Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny; chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 17.5 Warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do podpisania umowy będzie:
w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:
dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) umowy współpracy lub umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 18.1 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający ustala na poziomie 3% wartości ceny oferty brutto.
- 18.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi najpóźniej w dniu podpisania umowy w jednej lub kilku poniżej wymienionych formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- 18.3 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
 - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 18.4 Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 18.5 Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota, stanowiąca 30% kwoty zabezpieczenia, zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości i będzie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.

19. Unieważnienie postępowania.

Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

20. Środki ochrony prawnej.

- 20.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 20.2 Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 20.3 Wykonawca ma prawo:
- wnieść protest wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy; protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
 - wnieść protest wobec treści ogłoszenia, postanowień SIWZ w terminie 7 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
 - przystąpić do toczącego się postępowania protestacyjnego,
- 20.4 Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią. Wniesienie protestu jest możliwe jedynie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 20.5 Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

21. Sposób uzyskania SIWZ

21.1 Na stronie internetowej: bip.lomianki.pl

21.2 W siedzibie Urzędu Miejskiego Łomianki, ul. Warszawska 115, pok. nr 1
(Biuro Obsługi Mieszkańców) lub za zaliczeniem pocztowym- cena SIWZ:20,00 zł.

22. Inne.

Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655).

dlm

Formularz oferty

.....
miejsowość, data

Pełna nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

Forma organizacyjno prawna

NIP; REGON

Nr konta bankowego

Nr telefonu; Nr telefaxu

Miasto i Gmina Łomianki
ul. Warszawska 115
05 – 092 Łomianki

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na: **Wykonanie remontu chodnika wraz z zatokami parkingowymi w ul. Warszawskiej na odc.
od ul. Agawy do ul. Kasztanowej w Łomiankach,**

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi
w SIWZ oraz załącznikach.

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ,
zgodnie z załączonym kosztorysem ofertowym za cenę ryczałtową :

netto: zł

słownie:..... zł,

podatek VAT%zł.

słownie.....zł,

brutto zł.

słownie:zł.

2. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonywania przedmiotu zamówienia w okresie od dnia zawarcia
umowy do 16.06.2008 r.

3. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się
na należyte wykonanie przedmiotu umowy

4. **OFERUJEMY** gwarancję 36 miesięcy od daty protokolarnego odbioru robót.

5. Przedmiot zamówienia wykonamy sami*/ następującą część zamówienia powierzmy
podwykonawcom:

.....
.....
.....

edm

.....
(wpisać zakres powierzony podwykonawcom)

6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIW- 14 dni od daty złożenia faktury.
7. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
8. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
9. **WADIUM** w formie w wysokości: PLN zostało wniesione w dniu/ zostało dołączone do oferty* / .
10. **ZWROT WADIUM:** wadium wpłacone przelewem prosimy przekazać na konto: /zwrócić na adres:*.
11. Wyrażamy / nie wyrażamy zgody na zaliczenie wpłaconego wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.*
12. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) umowy współpracy / umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
13. **Zastrzegam / nie zastrzegam*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. nr 164 poz. 1163 – z późn. zmianami) w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:.....
.....
14. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
.....
15. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:
.....
.....
.....

....., dnia

(pieczęć i podpis Wykonawcy/Wykonawców)

* / niepotrzebne skreślić

dh

.....
(pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Wykonanie remontu chodnika wraz z zatokami parkingowymi w ul. Warszawskiej na odc. od ul. Agawy do ul. Kasztanowej w Łomiankach,**

oświadczam, że:

Spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. nr 164 poz. 1163 – z późn. zm.) to jest:

- a. Posiadam uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia;
- b. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ww. ustawy.

....., dnia

.....
uprawniony przedstawiciel Wykonawcy
(podpis i pieczęć)

dh

.....
 .(pieczęć firmowa)

WYKAZ WYKONANYCH/ WYKONYWANYCH W CIĄGU OSTATNICH

5 LAT ROBÓT BUDOWLANYCH

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Wykonanie remontu chodnika wraz z zatokami parkingowymi w ul. Warszawskiej na odc. od ul. Agawy do ul. Kasztanowej w Łomiankach,**

oświadczam, że wykonaliśmy z należyłą starannością nw .roboty budowlane:

.....
 (pieczęć Wykonawcy)

Nazwa zamówienia, miejsce realizacji/ nazwa i adres zamawiającego	Wartość zamówienia brutto	Rodzaj i zakres zamówienia (robót)	Czas realizacji	
			początek	koniec
1.	2.	3.	4.	5.

W załączeniu przedkładamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie powyższych robot.

....., dnia

.....
 uprawniony przedstawiciel Wykonawcy
 (podpis i pieczęć)

ch

U M O W A Nr RZP. 342-03/08

zawarta w dniu2008 r. w Łomiankach pomiędzy:

Gminą Łomianki z siedzibą w Łomiankach, ul. Warszawska 115 reprezentowaną przez Wiesława Pszczółkowskiego -Burmistrza Łomianek, zwaną dalej „Zamawiającym”, NIP 118-17-68-394

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w
przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS:, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, NIP, reprezentowanym przez:.....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko)
działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, NIP, regon.....

W wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr RZP.341-03/08 została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na wykonaniu Remontu chodnika wraz z zatokami parkingowymi w ul. Warszawskiej na odc. od ul. Agawy do ul. Kasztanowej w Łomiankach.
2. Szczegółowy sposób wykonania oraz zakres i rodzaj poszczególnych robót obejmujących przedmiot zamówienia zawiera Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (STW i OR) stanowiąca załącznik nr 1 oraz przedmiar robót stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się do wprowadzenia Wykonawcy na teren robót po upływie 7 dni od zgłoszenia rozpoczęcia robót do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 1 w terminie do 16 czerwca 2008 r.

§ 3

1. Wynagrodzenie ryczałtowe (cena całkowita) za wykonanie robót, będących przedmiotem umowy, strony ustalają na kwotę brutto: ... zł (słownie: zł), podatek VAT:zł (słownie:), netto: ...zł (słownie:....), zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust.1, płatne będzie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po dokonaniu bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez obie strony niniejszej Umowy na konto Wykonawcy nr.....
3. Fakturę należy wystawić na adres Zamawiającego: Miasto i Gmina Łomianki
ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszej umowy obejmuje wszelkie koszty realizacji przedmiotu umowy i jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Za datę płatności określa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Za nieterminową zapłatę faktury przez Zamawiającego Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem robót ujętych w dokumentacji technicznej, przedmiarze robót oraz w czasie wizji lokalnej w miejscu ich wykonania.
2. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, jak: koszty materiałów, urządzeń, narzędzi, opracowanie dokumentacji powykonawczej, wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej itp. zgodnie z §6 niniejszej umowy.
3. Wykonanie wszelkich dodatkowych czynności nie ujętych w przedmiarze robót oraz w kosztorysie ofertowym, lecz niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z wiedzą techniczną, nie będzie podstawą do zwiększenia wynagrodzenia.

§ 5

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zwłoki w przystąpieniu do realizacji robót z winy Wykonawcy przekraczającej 5 dni roboczych oraz w przypadku przerwania robót z winy Wykonawcy na okres 5 dni roboczych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia we własnym zakresie szkód, spowodowanych niewłaściwym wykonywaniem obowiązków wynikających z umowy, lub w razie nie wywiązania się Wykonawcy z tego obowiązku - do pokrycia kosztów w przypadku naprawienia tych szkód przez Zamawiającego.
4. W razie niewykonania lub niewłaściwego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, wynikających z umowy, Zamawiający może zlecić wykonanie tych czynności osobie trzeciej i poniesionymi kosztami obciążyć Wykonawcę.
5. W przypadku nieterminowego realizowania robót będących przedmiotem umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
6. W przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia ustalonego przez strony na usunięcie wad.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych (art.471 kc), jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót objętych niniejszą umową zgodnie z dokumentacją, z należytą starannością, zasadami sztuki budowlanej i wiedzy

- technicznej, przepisami prawa budowlanego i prawa o drogach publicznych, a także obowiązującymi normami i przepisami BHP i przeciwpożarowymi.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania robót wchodzących w skład przedmiotu zamówienia, z własnych materiałów i przy użyciu sprzętu będącego w dyspozycji Wykonawcy w okresie trwania umowy.
 3. Wykonawca oświadcza, że użyte przez niego materiały odpowiadają obowiązującym wymaganiom technicznym, posiadają wymagane prawem atesty i spełniają obowiązujące normy, są wolne od wad fizycznych i prawnych.
 4. Wykonawca jest odpowiedzialny za teren prowadzonych robót od daty wprowadzenia na budowę do czasu odbioru robót, w tym w szczególności jest zobowiązany do:
 - a) wykonania projektu organizacji ruchu na czas budowy
 - b) wykonania dokumentacji powykonawczej
 - c) wykonanie dokumentacji geodezyjnej powykonawczej
 - d) koordynowania wszystkich robót objętych niniejszą umową
 - e) przestrzegania przepisów BHP oraz nadzoru nad bezpieczeństwem pracy
 - f) przestrzegania porządku i czystości wymaganych odpowiednimi przepisami.
 5. Wykonawca oświadcza, że wszyscy pracownicy wykonujący przedmiot umowy posiadają:
 - a) odpowiednie do zakresu umowy kwalifikacje zawodowe oraz wymagane doświadczenie
 - b) aktualne badania lekarskie
 - c) są przeszkoleni w zakresie BHP
 - d) są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków
 - e) mają prawo wykonywania pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
 6. Z chwilą przekazania Wykonawcy terenu robót przechodzi na niego pełna odpowiedzialność za:
 - a) szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków, będących skutkiem prowadzonych robót w toku wykonywania niniejszego zamówienia, i dotyczących pracowników Wykonawcy jak i osób trzecich przebywających na terenie robót,
 - b) szkody powstałe w związku z prowadzonymi robotami, jak: zniszczenie obiektu, materiałów, sprzętu i innego mienia,
 - c) szkody związane ze zniszczeniem mienia osób trzecich, spowodowane zaniedbaniem Wykonawcy.
 7. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu robót i przekazania Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór końcowy.
 8. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić pisemnie lub faksem gotowość do odbioru robót będących przedmiotem umowy oraz do przekazania Zamawiającemu wraz z wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego atestów na użyte materiały, wszelkich protokołów sporządzonych podczas robót, dokumentacji powykonawczej, inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej, a także oświadczenia kierownika budowy o zgodności wykonania robót i użytych materiałów z obowiązującymi przepisami i normami.
 9. Wykonawca zobowiązany jest posiadać co najmniej na okres realizacji niniejszej umowy, umowę ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wykonywanymi robotami oraz umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

§ 7

1. Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru robót będących przedmiotem umowy w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
2. Wykonawca oświadcza, iż osobą uprawnioną do kontaktu z Zamawiającym jest:
.....

3. Zamawiający oświadcza, że osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcą jest:

§ 8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane roboty będące przedmiotem umowy, gwarancji na okres 36 miesięcy od daty protokolarnego odbioru robót.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania niniejszej umowy stanowi 3% wynagrodzenia brutto, określonej w § 3 ust.1 niniejszej umowy, i stanowi kwotę..... zł (słownie: zł) umowy.
3. Zabezpieczenie zostało wniesione przez Wykonawcę w formie
4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
5. Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota, stanowiąca 30% kwoty zabezpieczenia, zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości i będzie zwrócona w 15 dniu po upływie okresu gwarancji na wniosek Wykonawcy.

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
4. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 1, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

§ 10

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Sprawy sporne wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

Załączniki:

- STW i OR,
- formularz oferty
- kosztorys ofertowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....(nazwa Wykonawcy)

**Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie,
wraz z zakresem wykonywanych przez nie czynności i danymi na temat ich kwalifikacji
i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia**

Lp	Imię i nazwisko	Kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia*	Zakres czynności przy realizacji zamówienia	Uwagi

*należy załączyć kopie uprawnień budowlanych kierownika robót oraz przynależność do Izby Inżynierów

....., dn.....

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

ch