



MIASTO I GMINA ŁOMIANKI
ul. Warszawska 115, 05 – 092 Łomianki

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Sprawa: RZP.341-08 /08

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości szacunkowej

mniejszej niż kwoty określone na podstawie art.11 ust.8 przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655).

**Wykonanie projektu budowlano wykonawczego - kompleksowej przebudowy ul. Armii
Poznań na odcinku od ul. Rolniczej do Wału Przeciwpowodziowego.**

NAZWY I KODY WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

74 23 20 00 - 4 usługi inżynierii projektowej

ZATWIERDZAM:

Z up. BURMISTRZA ŁOMIANEK

mgr. Jolanta Niegrybowska
Z-ca Burmistrza ds. Społecznych

Łomianki, kwiecień 2008 r.

Handwritten signature

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) składa się z następujących tematycznych rozdziałów:

ROZDZIAŁ I: Informacje ogólne.

ROZDZIAŁ II: Informacje dotyczące sposobu przygotowania i oceny składanych ofert.

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ - Wzór formularza oferty.

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ – Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2.

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ- Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie, wraz z zakresem wykonywanych przez nie czynności i danymi na temat ich kwalifikacji i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ- Wzór umowy.

ROZDZIAŁ I: Informacje ogólne

1. Informacje o Zamawiającym:

- 1.1 Miasto i Gmina Łomianki reprezentowane przez Burmistrza Łomianek Wiesława Pszczółkowski, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki
REGON:013271826, NIP: 118 17 68 394
Telefon: 22/76 863 01, faks: 22/ 76 863 02
strona internetowa Zamawiającego: www.lomianki.pl
adres do korespondencji: jw.
- 1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone przez Komisję Przetargową.

2. Opis procedury zamówienia:

- 2.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655) w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.2 Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
- 2.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.
- 2.4 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.5 Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.
- 2.6 Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.7 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.
- 2.8 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.

2.9 Po otwarciu ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w dalszej części SIWZ oraz z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.10 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania zamówienia.

3.1 Etap I - Przedmiotem zamówienia jest Wykonanie projektu budowlano – wykonawczego wielobranżowego kompleksowej przebudowy ul. Armii Poznań na odcinku od ul. Rolniczej do Wału Przeciwpowodziowego w Łomiankach w zakresie:

3.1.1 Wykonanie koncepcji oraz projektu budowlanego-wykonawczego drogowego przebudowy odcinka ul. Armii Poznań w Łomiankach:

- przebudowa jezdni ul. Armii Poznań do szerokości 6,0 mb,
- projekt chodnika (szerokości 1,5 m) oraz ścieżki rowerowej (szerokości 1,5 m) po prawej stronie jezdni (od ul. Rolniczej) z zachowaniem pasa zieleni do 1,5 mb pomiędzy krawędzią jezdni i chodnika z uwzględnieniem zachowania drzew istniejących
- projekt odprowadzenia wód opadowych powierzchniowo,
- wykonanie pomiarów wysokościowych (przekroje poprzeczne co 30 m).

Koncepcja powinna zawierać:

- plan zagospodarowania terenu w skali 1:500 – 5 egz. w wersji papierowej wraz z wersją elektroniczną,
- przygotowanie materiałów do wystąpienia o decyzję lokalizacji inwestycji celu publicznego i warunków przyłączenia do kompleksowej przebudowy ul. Armii Poznań.

Projekt budowlano-wykonawczy wykonany w 5 egz. w wersji papierowej wraz z wersją elektroniczną powinien zawierać:

- plan zagospodarowania terenu w skali 1:500,
- pomiaru wysokościowego (przekroje poprzeczne co 30 m),
- uzgodnienie trasy i lokalizacji w ZUD,
- uzyskanie wszelkich uzgodnień wymaganych prawem i przepisami,
- przedmiar robót - 5 egz + wersja elektroniczna,
- kosztorys inwestorski - 5 egz. +wersja elektroniczna,
- Specyfikacja techniczna 5 egz. + wersja elektroniczna,
- BIOZ,
- uzyskanie uzgodnień z odpowiednimi instytucjami w razie ewentualnych kolizji z uzbrojeniem podziemnym w trasie przebiegu jezdni lub chodnika.

3.1.2 Wykonanie koncepcji i projektu budowlano-wykonawczego oświetlenia ulicznego po prawej stronie jezdni (od ul. Rolniczej) z jednoczesnym oświetleniem chodnika i jezdni oraz wykonanie projektu przebudowy istniejącej sieci niskiego napięcia.

Koncepcja musi zawierać:

- plan zagospodarowania terenu w skali 1:500 – 5 egz. w wersji papierowej wraz z wersją elektroniczną,
- przygotowanie materiałów do wystąpienia o decyzję lokalizacji inwestycji celu publicznego i warunków przyłączenia do sieci energoelektrycznej do zakładu energetycznego.

Projekt budowlano-wykonawczy wykonany w 5 egz. w formie papierowej wraz z wersją elektroniczną powinien zawierać:

- plan zagospodarowania terenu w skali 1:500,
- uzgodnienie trasy i lokalizacji w ZUD,
- uzyskanie wszelkich uzgodnień wymaganych prawem i przepisami,
- przedmiar robót - 5 egz + wersja elektroniczna,
- kosztorys inwestorski - 5 egz + wersja elektroniczna,
- Specyfikacja techniczna 5 egz. + wersja elektroniczna,
- BIOZ,
- uzyskanie uzgodnień z odpowiednimi instytucjami w razie ewentualnych kolizji z uzbrojeniem podziemnym w trasie przebiegu jezdni lub chodnika.

3.1.3 Termin wykonania prac Etapu I: do 10.12.2008 r.

3.2 ETAP II – Przygotowanie kompletnego wniosku o wydanie decyzji – pozwolenie na budowę zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę dla inwestycji, o której mowa w pkt 3.1.

3.3 Zakres projektów budowlano – wykonawczych powinien zawierać wytyczne i zalecenia zawarte w: opiniach ZUD, Prawie Budowlanym, Ustawie o drogach publicznych, Rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z 2.03.1999r w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie, Prawie Energetycznym.

3.4 Termin wykonania prac Etapu II: do 31.03.2009 r.,

3.5 Wykonawca w ramach otrzymanego zadania zobowiązany jest do:

- Przedstawienia koncepcji do akceptacji przez Inwestora.
- Uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień, decyzji i pozwoleń wymaganych prawem i przepisami, koniecznych do wykonania przedmiotu zlecenia.
- Przedłożenie pełnej dokumentacji projektowej zleciodawcy do akceptacji przed wystąpieniem o pozwolenie na budowę.
- Wykonania innych wymaganych opracowań lub działań nie przewidzianych niniejszym zakresem, koniecznych do wykonania zadania.
- Uzyskania pozwolenia na budowę.

3.6 Po zapoznaniu się z materiałami przetargowymi wskazane jest, aby Wykonawca zapoznał się z przedmiotem zamówienia w terenie.

3.7 Na życzenie Wykonawcy możliwe jest dokonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia w celu uzyskania niezbędnych informacji dla poprawnego i kompletnego przygotowania oferty. Termin wizji lokalnej należy uzgodnić telefonicznie z P. Mariuszem Ponikowskim – tel. 22 751-18-73.

3.8 Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Zamawiający przekaze wybranemu Wykonawcy mapę do celów projektowych – 1 egz.

3.9 Cena obejmująca przedmiot zamówienia ma zawierać wszelkie poniesione przez Wykonawcę koszty.

3.10 Termin płatności wynagrodzenia - 10 dni od daty otrzymania faktury VAT.

3.11 Pozostałe warunki zamówienia, płatności, kary umowne zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

4. Warunki udziału w postępowaniu.

4.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

4.2 W celu potwierdzenia spełniania w/w warunków Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów i oświadczeń:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 1 – 9 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, w tym uprawnień projektowych (zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane), a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (wzór – zał. nr 3 do SIWZ) wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do Izby Inżynierów i Techników Budownictwa.

4.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.4 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt. 4.3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w który Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Oświadczenie powinno być złożone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określone powyżej.

4.6 Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków wg kryterium „spełnia / nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, stanowiących integralną część złożonej oferty.

5. Wykluczenia Wykonawców z postępowania.

5.1 Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.2 Ofertę złożoną przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

6. Wadium.

6.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 4000,00 PLN (cztery tysiące zł).

6.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

6.3 Wadium wnoszone w pieniądzu winno być odnotowane do upływu terminu składania ofert na rachunku bankowym Zamawiającego Nr 60 8009 0007 0000 0576 2001 0009 - za datę wniesienia wadium uznaje się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego, oryginał lub kserokopię przelewu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

6.4 Wadium wnoszone w innych formach (poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – rozliczeniowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym lub gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami) należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 71; pokój nr 15, lub wraz z ofertą.

Uwaga: w przypadku gdy Wykonawca wraz z ofertą składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż w pieniądzu dokument ten nie powinien być spięty na trwale z ofertą. Ww. dokument prosimy umieszczać w ofercie w „koszulce” (z uwagi na wymóg art. 46 ust. 1 ustawy – zwrot wadium), takie umieszczenie dokumentu nie powoduje konieczności rozszywania czy rozbindowanie oferty w celu wyjęcia z niej oryginału dokumentu, który należy zwrócić Wykonawcy.

6.5 Brak dokumentów potwierdzających wniesienie wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy z powodu nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.6 Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.7 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zostało ono zwrócone na podstawie art. 46 ust.2 pkt.2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty Wykonawcy wniosą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

6.8 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

6.9 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta była wybrana:

- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane),

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

6.10 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z art. 148 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium, które zostało wniesione w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą oraz tryb udzielania wyjaśnień dotyczących zapisów SIWZ.

7.1 Zamawiający dopuszcza zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych aby wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje były przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców pisemnie lub faksem, z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie. Każda ze stron postępowania na życzenie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji złożonej za pomocą faksu.

7.2 Każdy Wykonawca na podstawie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Urząd Miejski w Łomiankach; ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki; Fax. 022/ 76 86 302 lub 022/ 76 86 301.

7.3 Wszelkie wyjaśnienia w przypadku pytań będą przekazywane wszystkim uczestnikom postępowania chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Treść zapytań wraz z odpowiedziami zostanie umieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego.

7.4 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach formalnych Maria Pszczółkowska – Referat Zamówień Publicznych, tel. 022/ 76 86 209,
- w sprawach merytorycznych Mariusz Ponikowski – Referat Inwestycji i Infrastruktury tel. 022/751 18 73.

8. Zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

8.1 Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

8.2 Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.

8.3 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego.

ROZDZIAŁ II: Informacje dotyczące sposobu przygotowania i oceny składanych ofert

9. Oferta:

9.1 Na ofertę Wykonawcy składają się poniższe rozdziały:

9.1.1 Rozdział formalny zawierający:

- dokumenty określone w punktach 4.2
- dokumenty wskazane w punktach 4.3 – dotyczy Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

9.1.2 Rozdział merytoryczny zawierający:

- formularz oferty przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ,

9.2 W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej składają wszyscy Wykonawcy działający wspólnie oraz dodatkowo zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ustanawiają pełnomocnika do: reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia *lub* reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo, o którym mowa wyżej należy załączyć do oferty w oryginale.

9.3 Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii opatrzonych klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”, i poświadczone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub osoby przez nie umocowane, z zastrzeżeniem że w oryginale należy przedstawić oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, formularz oferty, wszelkie pełnomocnictwa.

9.4 Za osoby, uprawnione, o których mowa w punkcie 9.3 i 10.6 uznaje się:

- Osoby wskazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych,
- Osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- Osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby wskazane powyżej,

9.5 W przypadku gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników - w oryginale.

9.6 Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego w sprawie toczącego się postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje i tp.

9.7 Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny zawierać klauzulę: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami) i stanowić odrębną część składanej oferty.

10. Opakowanie i oznakowanie oferty:

10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.

- 10.2 Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:
- nazwa i adres Wykonawcy;
 - zaadresować na Zamawiającego: Miasto i Gmina Łomianki ul. Warszawska 115, Łomianki ; z dopiskiem: „nazwa postępowania”
 - *nie otwierać do dnia 06.05.2008 r. do godz. 10.15”.*
- 10.3 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 10.4 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
- 10.5 Wskazane jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie z wyjątkiem oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
- 10.6 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

11. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 11.1 Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia określonych w SIWZ.
- 11.2 Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową i ma obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- 11.3 Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
- 11.4 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12. Okres związania ofertą.

- 12.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 12.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.3 W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 12.1 Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.

13. Termin i miejsce składania ofert.

- 13.1 Termin składania ofert upływa **dnia 06.05.2008 r. o godz. 10.⁰⁰**

- 13.2 Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z punktem 10.2 należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115, pok.1.
- 13.3 Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 13.4 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 13.5 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak określa punkt 10.2 niniejszej SWIZ oraz dodatkowo opisane Zmiana lub Wycofanie.
- 13.6 Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.

14. Termin i miejsce otwarcia ofert.

- 14.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.05.2008 r. o godz.10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Warszawskiej 115 – sala konferencyjna nr 5.
- 14.2 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.3 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny poszczególnych ofert.

15. Kryteria i zasady oceny ofert.

- 15.1 Przy ocenie ważnych ofert (nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez uprawnionych Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania) Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: cena oferty – 100 %

C – 100 %

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt,}$$

gdzie:

- C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena
 C_n – oferowana najniższa cena oferty
 C_b – oferowana cena w badanej ofercie

- 15.2 Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.3 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów obliczoną wg wzoru podanego w punkcie 15.1

16. Odrzucenie oferty.

Odrzucenie oferty nastąpi na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17. Udzielenie zamówienia.

- 17.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie wykluczonemu z postępowania i którego oferta nie podlega odrzuceniu oraz będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryterium określonego w SIWZ.
- 17.2 O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.
- 17.3 Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający podpisze w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, wg wzoru umowy stanowiącego załącznik do SIWZ, z zastrzeżeniem art. 94 ust.1a ustawy Prawo zamówień publicznych tj. umowa z Wykonawcą, którego oferta została wybrana może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty najkorzystniejszej przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- 17.4 Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny; chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 17.5 Warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do podpisania umowy będzie: w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) umowy współpracy lub umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 18.1 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający ustala na poziomie 5% wartości ceny oferty brutto.
- 18.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi najpóźniej w dniu podpisania umowy w jednej lub kilku poniżej wymienionych formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

18.3 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

18.4 Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

18.5 Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

19. Unieważnienie postępowania.

Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

20. Środki ochrony prawnej.

20.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

20.2 Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

20.3 Wykonawca ma prawo:

- wnieść protest wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy; protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
- wnieść protest wobec treści ogłoszenia, postanowień SIWZ w terminie 7 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
- przystąpić do toczącego się postępowania protestacyjnego,

20.4 Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią. Wniesienie protestu jest możliwe jedynie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

20.5 Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

21. Sposób uzyskania SIWZ

21.1 Na stronie internetowej: bip.lomianki.pl

21.2 W siedzibie Urzędu Miejskiego Łomianki, ul. Warszawska 115, pok. nr 1
(Biuro Obsługi Mieszkańców) lub za zaliczeniem pocztowym- cena SIWZ:20,00 zł.

22. Inne.

Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655).

Formularz oferty

.....
miejsowość, data

Pełna nazwa Wykonawcy

.....
Adres Wykonawcy

Forma organizacyjno prawna

NIP; REGON

Nr konta bankowego

Nr telefonu; Nr telefaxu

**Miasto i Gmina Łomianki
ul. Warszawska 115
05 – 092 Łomianki**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
**Wykonanie projektu budowlano wykonawczego - kompleksowej przebudowy ul. Armii
Poznań na odcinku od ul. Rolniczej do Wału Przeciwpowodziowego.**

SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zakresie określonym w SIWZ za cenę:

netto: zł
słownie:..... zł,
podatek VAT%zł.
słownie.....zł,
brutto zł.
słownie:zł.

1. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonywania przedmiotu zamówienia w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 10.12.2008 r. – ETAP I , 31.032009 r.- ETAP II.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy
3. Przedmiot zamówienia wykonamy sami*/ następującą część zamówienia powierzmy podwykonawcom:

.....
.....

(wpisać zakres powierzony podwykonawcom)

4. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ- 10 dni od daty złożenia faktury.
5. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
7. **WADIUM** w formie w wysokości: PLN zostało wniesione w dniu/ zostało dołączone do oferty* / .
8. **ZWROT WADIUM:** wadium wpłacone przelewem prosimy przekazać na konto: /zwrócić na adres:*.
9. Wyrażamy / nie wyrażamy zgody na zaliczenie wpłaconego wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.*
10. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) umowy współpracy / umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
11. **Zastrzegam / nie zastrzegam*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007r. Dz.U. nr 223, poz 1655) w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:.....
12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
13. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

....., dnia

(pieczęć i podpis Wykonawcy/Wykonawców)

*/ niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na
**Wykonanie projektu budowlano wykonawczego - kompleksowej przebudowy ul. Armii
Poznań na odcinku od ul. Rolniczej do Wału Przeciwpowodziowego.**

oświadczam, że:

Spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007r. Dz.U. nr 223, poz 1655) to jest:

- a. Posiadam uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia;
- b. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ww. ustawy.

....., dnia

.....
uprawniony przedstawiciel Wykonawcy
(podpis i pieczęć)

.....(nazwa Wykonawcy)

**Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie,
wraz z zakresem wykonywanych przez nie czynności i danymi na temat ich kwalifikacji
i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia dla Wykonania projektu budowlano
wykonawczego - kompleksowej przebudowy ul. Armii Poznań na odcinku od ul. Rolniczej do
Wału Przeciwpowodziowego.**

Lp	Imię i nazwisko	Kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia*	Zakres czynności przy realizacji zamówienia	Uwagi

*należy załączyć kopie uprawnień projektowych oraz przynależność do Izby Inżynierów i Techników Budownictwa.

....., dn.....

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

WZÓR

Załącznik nr 4 do SIWZ RZP.341-08/08.

U M O W A Nr RZP. 342-08/08

zawarta w dniu2008 r. w Łomiankach pomiędzy:

Gminą Łomianki z siedzibą w Łomiankach, ul. Warszawska 115 reprezentowaną przez Wiesława Pszczółkowskiego -Burmistrza Łomianek, zwaną dalej „Zamawiającym”, NIP 118-17-68-394

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w
przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS:, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, NIP, reprezentowanym przez:.....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko)
działającym pod firmą
z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, NIP, regon.....

W wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr RZP.341-08/08 została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje wykonanie projektu budowlano wykonawczego kompleksowej przebudowy ul. Armii Poznań na odcinku od ul. Rolniczej do Wału Przeciwpowodziowego oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę.
2. W zakres umowy wchodzi:
 - I. Etap I- Wykonanie projektu budowlano – wykonawczego wielobranżowego kompleksowej przebudowy ul. Armii Poznań na odcinku od ul. Rolniczej do wału przeciwpowodziowego w Łomiankach w zakresie:
 1. Wykonanie koncepcji oraz projektu budowlanego-wykonawczego drogowego przebudowy odcinka ul. Armii Poznań w Łomiankach, w zakresie:
 - a) przebudowa jezdni ul. Armii Poznań do szerokości 6,0 m,
 - b) budowa chodnika (szerokości 1,5 m) oraz ścieżki rowerowej (szerokości 1,5m) po prawej stronie jezdni (od ul. Rolniczej) z zachowaniem pasa zieleni do 1,5 m pomiędzy krawędzią jezdni i chodnika z uwzględnieniem zachowania drzew istniejących
 - c) odprowadzenie wód opadowych powierzchniowo,
 - d) wykonanie pomiarów wysokościowych (przekroje poprzeczne co 30m).

1.1. Koncepcja musi zawierać:

- a) plan zagospodarowania terenu w skali 1:500 – 5 egz. w wersji papierowej wraz z wersją elektroniczną,
 - b) materiały niezbędne do wystąpienia o decyzję lokalizacji inwestycji celu publicznego i warunków przyłączenia dla kompleksowej przebudowy ul. Armii Poznań.
- 1.2. Wykonanie Projektu budowlano-wykonawczego w 5 egz. w wersji papierowej wraz z wersją elektroniczną zawierającego:
- a) plan zagospodarowania terenu w skali 1:500,
 - b) pomiar wysokościowy (przekroje poprzeczne co 30 m),
 - c) uzgodnienie trasy i lokalizacji w ZUD,
 - d) uzyskanie wszelkich uzgodnień wymaganych prawem i przepisami,
 - e) przedmiar robót - 5 egz + wersja elektroniczna,
 - f) kosztorys inwestorski - 5 egz + wersja elektroniczna,
 - g) Specyfikacja techniczna 5 egz. + wersja elektroniczna,
 - h) BIOZ,
 - i) uzyskanie uzgodnień z odpowiednimi instytucjami w razie ewentualnych kolizji z uzbrojeniem podziemnym w trasie przebiegu jezdni lub chodnika.
2. Wykonanie koncepcji i projektu budowlano-wykonawczego oświetlenia ulicznego po prawej stronie jezdni (od ul. Rolniczej) z jednoczesnym oświetleniem chodnika i jezdni oraz wykonanie projektu przebudowy istniejącej sieci niskiego napięcia.
- 2.1. Koncepcja musi zawierać:
- a) plan zagospodarowania terenu w skali 1:500 – 5 egz. w wersji papierowej wraz z wersją elektroniczną,
 - b) materiały niezbędne do wystąpienia o decyzję lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz wystąpienia o warunki przyłączenia do sieci energetycznej.
- 2.2. Wykonanie Projektu budowlano-wykonawczego w 5 egz. w formie papierowej wraz z wersją elektroniczną zawierającego:
- a) plan zagospodarowania terenu w skali 1:500,
 - b) uzgodnienie trasy i lokalizacji w ZUD,
 - c) uzyskanie wszelkich uzgodnień wymaganych prawem i przepisami,
 - d) przedmiar robót - 5 egz + wersja elektroniczna,
 - e) kosztorys inwestorski - 5 egz + wersja elektroniczna,
 - f) specyfikacja techniczna 5 egz. + wersja elektroniczna,
 - g) BIOZ,
 - h) uzyskanie uzgodnień z odpowiednimi instytucjami w razie ewentualnych kolizji z uzbrojeniem podziemnym w trasie przebiegu oświetlenia ulicznego.
3. Termin wykonania prac objętych Etapem I do dnia: 10.12.2008 r.
- II ETAP II – Przygotowanie kompletnego wniosku o wydanie decyzji – pozwolenie na budowę zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę dla inwestycji, o której mowa w § 1, art. 1, w terminie do 31 marca 2009 r.

§ 2

1. Wszystkie uzgodnienia niezbędne do realizacji Umowy, mają być dokonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności zgodnie z:
 - 1) Ustawą z dnia 7 lipca 2004 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2003 r., Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.).
 - 2) Ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz.U. z 2005 r. Nr 172 poz. 1440 z późn. zm.).

- 3) Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2.03.1999r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie.
- 4) Ustawą Prawo energetyczne (Dz.U. z 1997 r. Nr. 54 poz. 348).
- 5) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych.
- 6) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 7) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 22 kwietnia 2005 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 8) obowiązującymi Polskimi Normami przenoszącymi normy europejskie.
- 9) Dokumentację projektową należy uzgodnić ze wszystkimi instytucjami wymaganymi przepisami prawa zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 10) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędów w wykonanej dokumentacji, wykrytych na etapie realizacji budowy przedmiotu zamówienia Wykonawca nieodpłatnie naniesie na dokumentacji niezbędne poprawki w ramach nadzoru autorskiego.

§ 3

1. Dokumentacja projektowa ma być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Dokumentacja będzie stanowić opis przedmiotu zamówienia do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane w oparciu o Ustawę Prawo zamówień publicznych, oraz do realizacji (na jej podstawie) pełnego zakresu robót budowlanych, dla inwestycji określonej w § 1 ust 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 29 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 ze zm.) – tzn. przedmiotu zamówienia nie można opisywać poprzez wskazywanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.
3. W przypadku gdy zastosowanie ww. jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w dokumentacji projektowej parametry urządzeń i materiałów równoważnych.

§4

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 , strony ustalają na kwotę nettozł (słownie :.....) + podatek VAT (słownie: złotych) co stanowi łączną kwotę brutto zł. (słownie: złotych)- zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w dwóch ratach:
 - 1) Pierwsza rata w wysokości 60% wynagrodzenia brutto tj: zł (słownie: złotych) w tym kwota netto stanowi zł (słownie: złotych) po zrealizowaniu I Etapu przedmiotu umowy tj. po wykonaniu i dostarczeniu Zamawiającemu dokumentów określonych w § 1 ust 2 pkt I umowy oraz przyjęciu ich bezusterkowym protokołem odbioru przez Zamawiającego.

- 2) Druga rata w wysokości 40% wynagrodzenia brutto tj.: zł (słownie: złote) w tym kwota netto stanowi zł (słownie: złotych) po wykonaniu II Etapu przedmiotu umowy tj. dostarczeniu prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę zgodnie z § 1 ust 2 pkt II umowy.
3. Wynagrodzenie nie ulega zmianie w ciągu realizacji zamówienia.
4. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, skutkujące wydaniem decyzji pozwolenia na budowę.
5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktur będzie wykonanie poszczególnych etapów przedmiotu umowy określonych w § 1 potwierdzone obustronnie podpisanymi protokołami zdawczo – odbiorczymi stwierdzającymi dostarczenie przez Wykonawcę dokumentów odpowiadających wykonaniu poszczególnych etapów przedmiotu umowy.
6. Faktury będą płatne przelewem na rachunek Wykonawcy nr w terminie 10 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
7. Fakturę należy wystawić na adres Zamawiającego: Miasto i Gmina Łomianki ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

1. Termin rozpoczęcia umowy strony ustalają na dzieńkwietnia 2008r.
2. Termin realizacji przedmiotu umowy strony ustalają :
 - 1) Etap I na dzień 10 grudnia 2008 r.
 - 2) Etap II na dzień 30 marca 2009 r.

§ 6

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady projektu przez okres 48 miesięcy od dnia odbioru ostatniego etapu przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać na okres obowiązywania umowy, umowę ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi związanymi z wykonywanym zamówieniem oraz umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania niniejszej umowy stanowi 5% wynagrodzenia łącznego brutto niniejszej umowy, i stanowi kwotę..... zł (słownie: zł).
4. Zabezpieczenie zostało wniesione przez Wykonawcę w formie
5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi.
6. Zamawiający zwraca 100% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie stosowanie kary umownej w następujących przypadkach:
 - 1) za opóźnienie z tytułu nieterminowej realizacji każdego z etapów o których mowa w § 1 ust. 2 umowy - w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia;

- 2) za przekroczenie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy lub w okresie rękojmi w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia.
 - 3) w przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
 - 4) odstąpienia od umowy przez którekolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z przedstawionych przez Wykonawcę faktur.

§ 8

1. W przypadku gdyby z powodów wad przedmiotu zamówienia niemożliwym było wyłonienie wykonawcy inwestycji lub też wykonanie samej inwestycji, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy. W takim też przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy a jeśli wynagrodzenie to wypłacono, podlega ono zwrotowi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia we własnym zakresie szkód, spowodowanych niewłaściwym wykonywaniem obowiązków wynikających z umowy, lub w razie nie wywiązania się Wykonawcy z tego obowiązku - do pokrycia kosztów w przypadku naprawienia tych szkód przez Zamawiającego.
3. W razie niewykonania lub niewłaściwego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, wynikających z umowy, Zamawiający może zlecić wykonanie tych czynności osobie trzeciej i poniesionymi kosztami obciążyć Wykonawcę.
4. Zamawiający jest zobowiązany do przystąpienia do odbioru przedmiotu umowy w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia od Wykonawcy.

§ 9

1. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszelkie wiadomości uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nie sprzedawania i/lub nie zastawiania wierzytelności należnych od Zamawiającego, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 10

1. Zamawiający wskazuje do pełnienia funkcji koordynatora przedmiotu zamówienia a następnie odbioru dokumentacji następujące osoby:
 - 1) Beata Maleta
 - 2) Mariusz Ponikowski
2. Wykonawca wskazuje do pełnienia funkcji koordynatora prac

§ 11

Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych oraz własność kompletnej dokumentacji projektowej, w tym również prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego i wyraża zgodę na:

1. Dokonywanie w projekcie zmian wynikających z potrzeby zmian rozwiązań projektowych, zastosowania materiałów, ograniczania wydatków, zmiany obowiązujących przepisów etc.



2. Utrwalenie projektu w postaci cyfrowej np. na nośniku (CD-R)
3. Zwielokrotnienie projektu.
4. Udostępnienie projektu osobom trzecim w celu wykonywania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na podstawie tego projektu.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o prawie autorskim, ustawy Prawo Budowlane oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

1. Sprawy sporne wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W przypadku nie powiadomienia Zamawiającego na piśmie o zmianie siedziby Firmy Wykonawcy, korespondencję kierowaną na adres wymieniony w niniejszej umowie uznaje się za doręczoną .

§ 15

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

Załącznik:

- formularz oferty

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SKARBNIK

mgr E. Rusak

Joanna Malawska

KIEROWNIK
Referatu Infrastruktury i Inwestycji

Specjalista ds. przygotowania
inwestycji
Beata Maleta

Referat Infrastruktury
INSPEKTOR ds. drogowych 6

mgr inż. Mariusz Ponikowski

Radca prawny
WA - 5848

mgr Arkadiusz Sidorzak