



**MIASTO I GMINA ŁOMIANKI**  
**ul. Warszawska 115, 05 – 092 Łomianki**

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Sprawa: RZP.341-14 /08

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**  
**PROWADZONYM W TRYBIE**  
**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**  
o wartości szacunkowej  
mniejszej niż kwoty określone na podstawie art.11 ust.8 przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655 ).

**Odbiór i opieka nad bezdomnymi zwierzętami z terenu**  
**Miasta i Gminy Łomianki**

NAZWY I KODY WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

85200000- 1 usługi weterynaryjne  
77400000-4 usługi zoologiczne

**ZATWIERDZAM:**

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Wiesław Pszczółkowski*

Łomianki, maj 2008r.

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) składa się z następujących tematycznych rozdziałów:

**ROZDZIAŁ I:** Informacje ogólne.

**ROZDZIAŁ II:** Informacje dotyczące sposobu przygotowania i oceny składanych ofert.

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ - Wzór formularza oferty.

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ – Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2.

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ- Wzór umowy.

## ROZDZIAŁ I: Informacje ogólne

### **1. Informacje o Zamawiającym:**

- 1.1 Miasto i Gmina Łomianki reprezentowane przez Burmistrza Łomianek Wiesława Pszczółkowskiego, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki  
REGON:013271826, NIP: 118 17 68 394  
Telefon: 22/76 863 01, faks: 22/ 76 863 02  
strona internetowa Zamawiającego: [www.lomianki.pl](http://www.lomianki.pl)  
adres do korespondencji: jw.
- 1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone przez Komisję Przetargową.

### **2. Opis procedury zamówienia:**

- 2.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz.U. nr 223, poz.1655 ) w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.2 Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
- 2.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.
- 2.4 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.5 Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.
- 2.6 Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.7 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.
- 2.8 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.
- 2.9 Po otwarciu ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w dalszej części SIWZ oraz z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.10 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania zamówienia.**

3.1 W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni:

- 3.1.1 Staranne i rzetelne prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt.
- 3.1.2 Przyjmowanie i opiekowanie się bezdomnymi zwierzętami z terenu Gminy Łomianki, które nie są w stanie samodzielnie egzystować lub zagrażają mieszkańcom.
- 3.1.3 Złapanie, odbieranie i przewóz bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Łomianki do schroniska, na zgłoszenie Straży Miejskiej lub uprawnionego pracownika Zamawiającego:
  - rannych w wypadkach komunikacyjnych lub chorych – w trybie pilnym, nie później niż w ciągu 24 godzin od zgłoszenia,
  - niebezpiecznych (agresywnych) – w trybie pilnym, nie później niż w ciągu 24 godzin od zgłoszenia,
  - w pozostałych przypadkach – w dni robocze w godzinach 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, w ciągu 24 godzin od zgłoszenia, z wyjątkiem gdy zgłoszenie nastąpi w ostatni dzień roboczy – w takim przypadku do godziny 16<sup>00</sup> następnego dnia roboczego.
- 3.1.4 Opiekę nad zwierzętami przyjętymi do schroniska, w tym:
  - zapewnienie właściwych warunków bytowych, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, w szczególności ustawy o ochronie zwierząt,
  - zapewnienie opieki weterynaryjnej,
  - leczenie przebywających w schronisku zwierząt,
  - sterylizację suk i kotek.
- 3.1.5 Poszukiwanie nowych właścicieli dla zwierząt odebranych z terenu Gminy Łomianki, przekazywanie tych zwierząt do adopcji osobom zdolnym zapewnić właściwą opiekę i należyte warunki utrzymania.
- 3.1.6 Leczenie powypadkowych zwierząt odebranych z terenu Gminy Łomianki.
- 3.1.7 Leczenie chorych zwierząt z terenu Gminy Łomianki, przebywających w schronisku.
- 3.1.8 Znakowanie odebranych psów - „chipowanie”, w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację zwierzęcia.
- 3.1.9 Prowadzenie ewidencji przyjętych przez Wykonawcę bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Łomianki oraz przekazywanie Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających dane dotyczące zwierząt przyjętych przez schronisko w danym miesiącu, oraz informacje dotyczące zwierząt przyjętych przez schronisko w poprzednich miesiącach (zwierzęta adoptowane, usłone lub padłe oraz odebrane przez odnalezionego właściciela).

3.2 **Termin realizacji zamówienia- od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2008 r.**

3.3 Termin płatności wynagrodzenia- 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.

### **4. Warunki udziału w postępowaniu.**

4.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

- 4.2 W celu potwierdzenia spełniania w.w warunków Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów i oświadczeń:
- oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 1 – 9 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - aktualną polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej
  - zezwolenie na prowadzenie działalności zgodnie z art. 7, ust.4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996r. (tj. Dz.U. Nr 236 z 2005 r., poz 2008, z późn zm)- w zakresie objętym zamówieniem,
  - pozytywną opinie Powiatowego Inspektoratu Weterynarii właściwego miejscowo dla Wykonawcy.
- 4.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.4 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt. 4.3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w który Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Oświadczenie powinno być złożone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określone powyżej.
- 4.6 Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków wg kryterium „spełnia / nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, stanowiących integralną część złożonej oferty.

## **5. Wykluczenia Wykonawców z postępowania.**

- 5.1 Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.2 Ofertę złożoną przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

## **6. Wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą oraz tryb udzielania wyjaśnień dotyczących zapisów SIWZ.**

- 7.1 Zamawiający dopuszcza zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych aby wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje były przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców pisemnie lub faksem, z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie. Każda ze stron postępowania na życzenie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji złożonej za pomocą faksu.
- 7.2 Każdy Wykonawca na podstawie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Urząd Miejski w Łomiankach; ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki; Fax. 022/ 76 86 302 lub 022/ 76 86 301.
- 7.3 Wszelkie wyjaśnienia w przypadku pytań będą przekazywane wszystkim uczestnikom postępowania chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Treść zapytań wraz z odpowiedziami zostanie umieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.4 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- w sprawach formalnych Aneta Witkowska – Referat Zamówień Publicznych, tel. 022/ 76 86 209,
  - w sprawach merytorycznych Dariusz Sierzputowski – Referat Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa tel. 022/751 18 20.

## **8. Zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

- 8.1 Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
- 8.2 Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.
- 8.3 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ II: Informacje dotyczące sposobu przygotowania i oceny składanych ofert

### **9. Oferta:**

- 9.1 Na ofertę Wykonawcy składają się poniższe rozdziały:
- 9.1.1 **Rozdział formalny** zawierający:
- dokumenty określone w punktach 4.2
  - dokumenty wskazane w punktach 4.3 – dotyczy Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 9.1.2 **Rozdział merytoryczny** zawierający:
- formularz oferty przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ,

- 9.2 W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej składają wszyscy Wykonawcy działający wspólnie oraz dodatkowo zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ustanawiają pełnomocnika do: reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia *lub* reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo, o którym mowa wyżej należy załączyć do oferty w oryginale.
- 9.3 Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii opatrzonych klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”, i poświadczone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub osoby przez nie umocowane, z zastrzeżeniem że w oryginale należy przedstawić oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, formularz oferty, wszelkie pełnomocnictwa.
- 9.4 Za osoby, uprawnione, o których mowa w punkcie 9.3 i 10.6 uznaje się:  
- Osoby wskazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych,  
- Osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,  
- Osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby wskazane powyżej,
- 9.5 W przypadku gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników - w oryginale.
- 9.6 Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego w sprawie toczącego się postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje i tp.
- 9.7 Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny zawierać klauzulę: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami) i stanowić odrębną część składanej oferty.

## 10. Opakowanie i oznakowanie oferty:

- 10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.
- 10.2 Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:
- nazwa i adres Wykonawcy;
  - zaadresować na Zamawiającego: Miasto i Gmina Łomianki ul. Warszawska 11, Łomianki ; z dopiskiem: „nazwa postępowania”
  - „nie otwierać do **dnia 13.05.2008.r. do godz.10.15**”.
- 10.3 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

- 10.4 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.5 Wskazane jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie z wyjątkiem oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium- jeżeli było wymagane (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
- 10.6 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

## 11. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 11.1 Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia określonych w SIWZ.
- 11.2 Cena podana w ofercie ma obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- 11.3 Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie.
- 11.4 Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
- 11.5 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.6 Cenę oferty należy wyliczyć zgodnie z wzorem znajdującym się w formularzu oferty. Zamawiający przewiduje, że w okresie trwania umowy zostaną wykonane następujące usługi:
- Złapanie odbiór i przewóz do schroniska bezdomnych zwierząt:  
przewidywana ilość zwierząt w całym okresie obowiązywania umowy 50 zwierząt.
  - Utrzymanie i opieka w schronisku:  
przewidywana ilość zwierząt w całym okresie obowiązywania umowy 50 zwierząt
  - Sterylizacja odebranych suk i kotek:  
przewidywana ilość sterylizowanych zwierząt w całym okresie obowiązywania umowy 25 zwierząt.
  - Znakowanie odebranych psów:  
przewidywana ilość znakowanych psów w całym okresie obowiązywania umowy 40 zwierząt
  - Koszty leczenia powypadkowego:  
10 % kosztów w całym okresie obowiązywania umowy z tytułu utrzymania i opieki w schronisku bezdomnych zwierząt odebranych z terenu gminy Łomianki.

11.7. Zamawiający będzie się rozliczał z Wykonawcą na podstawie faktycznie zrealizowanych usług. Ilości podane powyżej zostały określone na podstawie usług przewidzianych do wykonania i nie stanowią obietnicy udzielenia w powyższych proporcjach w okresie obowiązywania umowy.

## **12. Okres związania ofertą.**

12.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

12.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.3 W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 12.1 Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.

## **13. Termin i miejsce składania ofert.**

13.1 Termin składania ofert upływa **dnia 13.05.2008 r. o godz 10.00.**

13.2 Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z punktem 10.2 należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115, pok.1.

13.3 Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13.4 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

13.5 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak określa punkt 10.2 niniejszej SWIZ oraz dodatkowo opisane „Zmiana” lub „Wycofanie”.

13.6 Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.

## **14. Termin i miejsce otwarcia ofert.**

14.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.05.2008 r. o godz.10:15** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Warszawskiej 115 – sala konferencyjna nr 5.

14.2 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.3 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny poszczególnych ofert.

## **15. Kryteria i zasady oceny ofert.**

15.1 Przy ocenie ważnych ofert (nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez uprawnionych Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania) Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: cena oferty – 100 %



C – 100 %

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt,}$$

gdzie:

- C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena
- $C_n$  – oferowana najniższa cena oferty
- $C_b$  – oferowana cena w badanej ofercie

15.2 Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.3 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów obliczoną wg wzoru podanego w punkcie 15.1

## 16. Odrzucenie oferty.

Odrzucenie oferty nastąpi na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 17. Udzielenie zamówienia.

17.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie wykluczonemu z postępowania i którego oferta nie podlega odrzuceniu oraz będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryterium określonego w SIWZ.

17.2 O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

17.3 Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający podpisze w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, wg wzoru umowy stanowiącego załącznik do SIWZ, z zastrzeżeniem art. 94 ust.1a ustawy Prawo zamówień publicznych tj. umowa z Wykonawcą, którego oferta została wybrana może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty najkorzystniejszej przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

17.4 Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny; chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

17.5 Warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do podpisania umowy będzie, w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia) umowy współpracy lub umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron.

## **18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **19. Unieważnienie postępowania.**

Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **20. Środki ochrony prawnej.**

20.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

20.2 Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

20.3 Wykonawca ma prawo:

- wnieść protest wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy; protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
- wnieść protest wobec treści ogłoszenia, postanowień SIWZ w terminie 7 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
- przystąpić do toczącego się postępowania protestacyjnego,

20.4 Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią. Wniesienie protestu jest możliwe jedynie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

20.5 Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **21. Sposób uzyskania SIWZ**

21.1 Na stronie internetowej: [bip.lomianki.pl](http://bip.lomianki.pl)

21.2 W siedzibie Urzędu Miejskiego Łomianki, ul. Warszawska 115, pok. nr 1  
( Biuro Obsługi Mieszkańców ) lub za zaliczeniem pocztowym- cena SIWZ:20,00 zł.

## **22. Inne.**

Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655 ).

**Formularz oferty**

.....  
miejsowość, data

Pełna nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy .....

Forma organizacyjno prawna .....

NIP .....; REGON .....

Nr konta bankowego .....

Nr telefonu .....; Nr telefaxu .....

**Miasto i Gmina Łomianki  
ul. Warszawska 115  
05 – 092 Łomianki**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego  
**Odbiór i opieka nad bezdomnymi zwierzętami z terenu  
Miasta i Gminy Łomianki**

**SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie w.w. przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ za cenę:

netto: ..... zł  
słownie:..... zł,

podatek VAT ..... zł.  
słownie.....zł,

brutto ..... zł.  
słownie: .....zł.

Cena oferty została obliczona na podstawie poniższej kalkulacji cenowej:

- 1) Złapanie odbiór i przewóz do schroniska 1szt. bezdomnego zwierzęcia  
netto ..... zł +..... % VAT, tj, .....zł VAT, tj. brutto ..... zł.

**Łączna wartość netto za złapanie odbiór i przewóz do schroniska 50 bezdomnych zwierząt**  
50 szt. x .....zł. = .....

**Łączna wartość brutto za złapanie odbiór i przewóz do schroniska 50 bezdomnych zwierząt**  
50 szt. x .....zł. = .....

- 2) Utrzymanie i opieka w schronisku 1 szt. bezdomnego zwierzęcia  
netto ..... zł + ..... % VAT, tj, .....zł VAT, tj. brutto ..... zł.

**Łączna wartość netto** za Utrzymanie i opiekę w schronisku 50 bezdomnych zwierząt  
50 szt. x .....zł. = .....zł.

**Łączna wartość brutto** za Utrzymanie i opiekę w schronisku 50 bezdomnych zwierząt  
50 szt. x .....zł. = .....zł.

- 3) Sterylizacja 1 szt. odebranej sukki lub kotki  
netto ..... zł + ..... % VAT, tj, .....zł VAT, tj. brutto ..... zł.

**Łączna wartość netto** za sterylizację 25 odebranych suk / kotek  
25 szt. x .....zł. = ..... zł.

**Łączna wartość brutto** za sterylizację 25 odebranych suk / kotek  
25 szt. x .....zł. = ..... zł.

- 4) Znakowanie 1 szt. odebranego psa.  
netto ..... zł + ..... % VAT, tj, .....zł VAT, tj. brutto ..... zł.

**Łączna wartość netto** za znakowanie 40 odebranych psów  
40 szt. x .....zł. = ..... zł.

**Łączna wartość brutto** za znakowanie 40 odebranych psów  
40 szt. x .....zł. = ..... zł.

- 5) Koszty leczenia powypadkowego  
10 % łącznych kosztów netto w całym okresie obowiązywania umowy z tytułu utrzymania i opieki  
w schronisku bezdomnych zwierząt odebranych z terenu gminy Łomianki:  
0,10 x łączna wartość netto określona w pkt 2 = ..... zł netto  
+ ..... % VAT, tj, .....zł VAT, tj. brutto ..... zł

### **CENA OFERTY:**

**Cena oferty netto** = suma łącznych wartości netto określonych w pkt: 1)+ 2) +3)+ 4)+5)

**Cena oferty brutto** = suma łącznych wartości brutto określonych w pkt: 1)+ 2) +3)+ 4)+5)

**Podatek VAT** = różnica Ceny oferty brutto i Ceny oferty netto

1. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonywania przedmiotu zamówienia w okresie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2008 r.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy
3. Przedmiot zamówienia wykonamy sami\*/ następującą część zamówienia powierzymy podwykonawcom:  
.....  
.....  
(wpisać zakres powierzony podwykonawcom)
4. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIW- 14 dni od daty złożenia faktury.
5. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
7. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych

warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed zawarciem umowy (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) umowy współpracy / umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

8. **Zastrzegam / nie zastrzegam\*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. nr 164 poz. 1163 ) w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu konkurencji:.....  
.....  
.....  
.....  
.....

9. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

.....  
.....  
.....  
.....

....., dnia .....

(pieczęć i podpis Wykonawcy/Wykonawców)

\*/ niepotrzebne skreślić

.....  
(pieczęć firmowa)

### OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na  
**Odbiór i opieka nad bezdomnymi zwierzętami z terenu  
Miasta i Gminy Łomianki**

oświadczam, że:

Spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. nr 164 poz. 1163 ) to jest:

- a. Posiadam uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia;
- b. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ww. ustawy.

....., dnia .....

.....  
uprawniony przedstawiciel Wykonawcy  
(podpis i pieczęć)

**WZÓR- UMOWA Nr RZP.342/ /08**

zawarta w dniu ..... 2008 r. w Łomiankach, pomiędzy:  
Gminą Łomianki z siedzibą w Łomiankach, ul. Warszawska 115, NIP 118-17-68-394  
reprezentowaną przez: Burmistrza Łomianek – Pana Wiesława Pszczółkowskiego,  
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....  
(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w .....  
przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez  
Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego  
Rejestru Sądowego po numerem KRS: ....., zwaną w treści umowy „Wykonawcą”,  
NIP .....,  
przez:..... reprezentowanym

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko) ....., działającym  
pod firmą ..... z siedzibą  
w ..... przy ulicy ....., wpisanym do ewidencji działalności  
gospodarczej ..... pod numerem  
....., zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, NIP .....,  
Regon.....

*W wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr RZP.341-14/08 została zawarta umowa o następującej treści:*

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na odbiorze i opiece na bezdomnymi zwierzętami z terenu Miasta i Gminy Łomianek.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) Starannego i rzetelnego prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt.
  - 2) Przyjmowania i opiekowania się bezdomnymi zwierzętami z terenu Gminy Łomianki, które nie są w stanie samodzielnie egzystować lub zagrażają mieszkańcom.
  - 3) Złapania, odbioru i przewozu bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Łomianki do Schroniska na zgłoszenie Straży Miejskiej lub uprawnionego pracownika Zamawiającego:
    - rannych w wypadkach komunikacyjnych lub chorych – w trybie pilnym, nie później niż w ciągu 24 godzin od zgłoszenia,
    - niebezpiecznych (agresywnych) – w trybie pilnym, nie później niż w ciągu 24 godzin od zgłoszenia.
    - w pozostałych przypadkach – w dni robocze w godzinach 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, w ciągu 24 godzin od zgłoszenia, z wyjątkiem gdy zgłoszenie nastąpi w ostatni dzień roboczy – w takim przypadku do godziny 16<sup>00</sup> następnego dnia roboczego.
  - 4) Opieki nad zwierzętami przyjętymi do schroniska, w tym:
    - zapewnienia właściwych warunków bytowych, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, w szczególności ustawy o ochronie zwierząt,
    - zapewnienia opieki weterynaryjnej,
    - leczenia przebywających w schronisku zwierząt,
    - sterylizacji suk i kotek.

- 5) Poszukiwania nowych właścicieli dla zwierząt odebranych z terenu Gminy Łomianki, przekazywania tych zwierząt do adopcji osobom zdolnym zapewnić właściwą opiekę i należyte warunki utrzymania.
- 6) Leczenia powypadkowego zwierząt odebranych z terenu gminy Łomianki.
- 7) Leczenia chorych zwierząt z terenu gminy Łomianki, przebywających w schronisku.
- 8) Znakowania odebranych psów – „chipowania”, w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację zwierzęcia.
- 9) Prowadzenia ewidencji przyjętych przez Wykonawcę bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Łomianki oraz przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających dane dotyczące zwierząt przyjętych przez schronisko w danym miesiącu oraz informacje dotyczące zwierząt przyjętych przez schronisko w poprzednich miesiącach (zwierzęta adoptowane, uszione lub padłe oraz odebrane przez odnalezionego właściciela).

## § 2

1. W przypadku odebrania z terenu Gminy Łomianki błąkającego się zwierzęcia, które następnie odbierze ze schroniska jego dotychczasowy właściciel:
  - 1) jeżeli odbiór przez dotychczasowego właściciela nastąpi przed wystawieniem Zamawiającemu miesięcznej faktury/rachunku z tytułu realizacji niniejszej umowy – Wykonawca obciąży swoimi kosztami tego właściciela, a Zamawiającemu przekaze odpowiednią dokumentację związaną z odbiorem zwierzęcia przez właściciela,
  - 2) jeżeli odbiór przez dotychczasowego właściciela nastąpi po wystawieniu Zamawiającemu miesięcznej faktury z tytułu realizacji niniejszej umowy – Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację odbioru zwierzęcia, na podstawie której Zamawiający będzie mógł dochodzić zwrotu kosztów od tego właściciela.

## § 3

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy strony ustalają w formie stawek jednostkowych, zgodnie z formularzem oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy:
  - 1) ..... zł netto + ....% VAT, ..... zł za każdorazowe złapanie, odbiór i przewóz bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Łomianki, brutto.....zł (słownie: złotych)
  - 2) ..... zł netto + ....% VAT, ..... zł za utrzymanie i opiekę w schronisku jednego bezdomnego zwierzęcia z terenu Gminy Łomianki brutto ... zł (słownie złotych),
  - 3) ..... zł netto + ....% VAT, ..... zł , za wykonanie zabiegu sterylizacji bezdomnej kotki lub sukki odebranej z terenu Gminy Łomianki brutto ...zł (słownie: złotych).
  - 4) ..... zł netto + ....% VAT, ..... zł za .oznakowanie jednego bezdomnego psa – „chipowanie”. brutto ...zł (słownie: złotych).
2. Koszty leczenia powypadkowego bezdomnych zwierząt będą rozliczane na podstawie dokumentów wystawionych przez lekarza weterynarii (karta chorobowa).
3. Faktyczną wartością zobowiązania będzie suma iloczynów cen jednostkowych określonych w ust.1niniejszego paragrafu i ilości wykonanych usług,
4. Łączna wartość wynagrodzenia za realizację przedmiotu niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty ..... zł brutto.
5. Wykonawcy nie przysługuje prawo do zgłaszania roszczeń wynikających z niewykorzystania kwoty określonej w § 3 ust 4 umowy.

## § 4



1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 będzie płatne na podstawie faktur/rachunków zatwierdzonych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, wystawianych na koniec każdego miesiąca obowiązywania niniejszej umowy, w terminie 14 dni od otrzymania faktury/rachunku na konto .....
2. Rachunek należy wystawić na: Miasto i Gmina Łomianki, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki, NIP 118-17-68-394.
3. Za datę płatności określa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## § 5

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3, ust.4 niniejszej umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3, ust.4 niniejszej umowy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku zwłoki w przystąpieniu do realizacji umowy z winy Wykonawcy przekraczającej 3 dni oraz w przypadku zaprzestania świadczenia usług z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy na okres 3 dni.
4. W razie niewykonania lub niewłaściwego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający może zlecić wykonanie tych czynności osobie trzeciej i poniesionymi kosztami obciążyć Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia we własnym zakresie szkód spowodowanych niewłaściwym wykonywaniem obowiązków, wynikających z niniejszej umowy lub – w razie nie wywiązania się Wykonawcy z tego obowiązku – do pokrycia kosztów w przypadku naprawienia tych szkód na koszt Zamawiającego.
6. Za nieterminową zapłatę faktury przez Zamawiającego Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód na zasadach ogólnych (art. 471 kc), jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## § 6

Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do dnia 31.12.2008 r.

## § 7

1. Osobami odpowiedzialnymi do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest Anna Grabowska tel 022-751-18-20
2. Osobą odpowiedzialną do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest ..... tel.....

## § 8

Wykonawca zapewnia materiały i sprzęt oraz pracowników, niezbędnych do wykonywania przedmiotu umowy.

## § 9

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
4. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 3, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

## § 11

Sprawy sporne wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny, właściwy miejscowo wg siedziby Zamawiającego.

## § 12

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

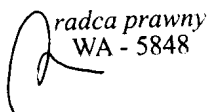
Załącznik:

- Formularz oferty

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Joanna Malawska**

 radca prawny  
WA - 5848

