



MIASTO I GMINA ŁOMIANKI
ul. Warszawska 115, 05 – 092 Łomianki

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Sprawa: RZP.341-13 /08

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

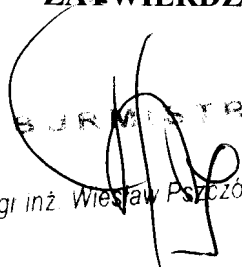
o wartości szacunkowej
określonej na podstawie art.11 ust.8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655).

**Termomodernizacja budynku w Szkole Podstawowej w Dziekanowie Leśnym.
Remont systemu ogrzewania polegający na wymianie kotłów i instalacji wraz
z grzejnikami w salach lekcyjnych szkolnych i dla oddziałów „0” w Szkole
Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Dziekanowie Leśnym**

NAZWY I KODY WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

- 45000000-7 - Prace budowlane,
- 45300000-0 - Budowlane prace instalacyjne,
- 45331000-7 - Prace dotyczące wykonywania instalacji centralnego ogrzewania,

ZATWIERDZAM:


BURMISTRZ
mgr inż. Wiesław Pszczółkowski

Łomianki, maj 2008 r.



Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) składa się z następujących tematycznych rozdziałów:

ROZDZIAŁ I: Informacje ogólne.

ROZDZIAŁ II: Informacje dotyczące sposobu przygotowania i oceny składanych ofert.

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ - Wzór formularza oferty

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ - Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2.

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ- wykaz robót tożsamy

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ – wykaz osób

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ- wzór umowy

ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ – Specyfikacja techniczna, rysunki- 4szt.

ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ- przedmiar robót

ZAŁĄCZNIK NR 8 do SIWZ- wzór oświadczenia o odbyciu wizji lokalnej

ROZDZIAŁ I: Informacje ogólne

1. Informacje o Zamawiającym:

1.1 Miasto i Gmina Łomianki reprezentowane przez Burmistrza Łomianek Wiesława Pszczółkowskiego, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki
REGON:013271826, NIP: 118 17 68 394
Telefon: 22/76 863 01, faks: 22/ 76 863 02
strona internetowa Zamawiającego: www.lomianki.pl
adres do korespondencji: jw.

1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone przez Komisję Przetargową.

2. Opis procedury zamówienia:

2.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655). w trybie przetargu nieograniczonego.

2.2 Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

2.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

2.4 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.5 Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.

2.6 Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 2.7 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.
- 2.8 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.
- 2.9 Po otwarciu ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w dalszej części SIWZ oraz z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.10 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania zamówienia.

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest Remont systemu ogrzewania polegający na wymianie kotłów i instalacji centralnego ogrzewania wraz z grzejnikami w salach lekcyjnych szkolnych i dla oddziałów „0” w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Dziekanowie Leśnym na podstawie wykonanego projektu technicznego.
- 3.1.1 Projekt techniczny należy wykonać na podstawie inwentaryzacji i wizji w terenie, dostarczyć w pięciu egzemplarzach w wersji papierowej oraz 1 szt. na nośniku elektronicznym.
- 3.1.2 Projekt musi być zatwierdzony do realizacji przez Zamawiającego.
- 3.1.3 Termin wykonania projektu -3 tygodnie od daty zawarcia umowy.
- 3.2 Wymianę kotłów, instalacji centralnego ogrzewania i grzejników wraz z robotami poinstalacyjnymi należy wykonać zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego projektem.
- 3.2.1 Odbiór robót nastąpi w terminie 2 dni roboczych od dnia zawiadomienia o ich wykonaniu.
- 3.2.2 Termin wykonania robót- nie później niż do dnia 15.08. 2008 r.
- 3.3 Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest do obowiązkowego dokonania wizji lokalnej w miejscu wykonywania zamówienia, która posłuży mu do kompletnego przygotowania oferty. Dokument potwierdzający wizję należy dołączyć do formularza oferty.
- 3.4 Termin płatności wynagrodzenia- 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.
- 3.5 Warunki gwarancji: 36 miesięcy od daty protokolarnego odbioru robót.
- 3.6 Pozostałe warunki zamówienia zawarte są w Specyfikacji Technicznej, przedmiarze robót oraz we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

4. Warunki udziału w postępowaniu.

- 4.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,

- 4.2 W celu potwierdzenia spełniania w.w warunków Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów i oświadczeń:
- oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 1 – 9 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - wykazu wykonanej, minimum jednej roboty budowlanej wykonanej w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającej swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto z podaniem jej wartości oraz daty i miejsca wykonania, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że robota została wykonana należycie- wg. wzoru, załącznik nr 3 do SIWZ.
 - wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, w tym uprawnień kierownika robót (zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane), a także zakresu wykonywanych przez nich czynność.
- 4.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.4 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt. 4.3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w który Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Oświadczenie powinno być złożone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określone powyżej.
- 4.6 Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków wg kryterium „spełnia / nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, stanowiących integralną część złożonej oferty.

5. Wykluczenia Wykonawców z postępowania.

- 5.1 Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.2 Ofertę złożoną przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

6. Wadium.

- 6.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 10 000,00 PLN (dziesięć tysięcy zł).
- 6.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

- 6.3 Wadium wnoszone w pieniądzu winno być odnotowane do upływu terminu składania ofert na rachunku bankowym Zamawiającego Nr 60 8009 0007 0000 0576 2001 0009 - za datę wniesienia wadium uznaje się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego, oryginał lub kserokopię przelewu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
- 6.4 Wadium wnoszone w innych formach (poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – rozliczeniowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym lub gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami) należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 71; pokój nr 15, lub wraz z ofertą.
- Uwaga: w przypadku gdy Wykonawca wraz z ofertą składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż w pieniądzu dokument ten nie powinien być spięty na trwale z ofertą. Ww. dokument prosimy umieszczać w ofercie w „koszulce” (z uwagi na wymóg art. 46 ust. 1 ustawy – zwrot wadium), takie umieszczenie dokumentu nie powoduje konieczności rozszywania czy rozbindowania oferty w celu wyjęcia z niej oryginału dokumentu, który należy zwrócić Wykonawcy.**
- 6.5 Brak dokumentów potwierdzających wniesienie wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy z powodu nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 6.6 Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6.7 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zostało ono zwrócone na podstawie art. 46 ust.2 pkt.2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty Wykonawcy wniosą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 6.8 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 6.9 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta była wybrana:
- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane),
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 6.10 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z art. 148 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium, które zostało wniesione w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą oraz tryb udzielania wyjaśnień dotyczących zapisów SIWZ.

- 7.1 Zamawiający dopuszcza zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych aby wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje były przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców pisemnie lub faksem, z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie. Każda ze stron postępowania na życzenie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji złożonej za pomocą faksu.
- 7.2 Każdy Wykonawca na podstawie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Urząd Miejski w Łomiankach; ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki; Fax. 022/ 76 86 302 lub 022/ 76 86 301.
- 7.3 Wszelkie wyjaśnienia w przypadku pytań będą przekazywane wszystkim uczestnikom postępowania chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Treść zapytań wraz z odpowiedziami zostanie umieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.4 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- w sprawach formalnych Aneta Witkowska- Referat Zamówień Publicznych, tel. 022/ 76 86 209,
 - w sprawach merytorycznych Waldemar Zieliński – Referat Inwestycji i Infrastruktury tel. 022/751 18 73.

8. Zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 8.1 Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
- 8.2 Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.
- 8.3 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego.

ROZDZIAŁ II: Informacje dotyczące sposobu przygotowania i oceny składanych ofert

9. Oferta:

9.1 Na ofertę Wykonawcy składają się poniższe rozdziały:

9.1.1 Rozdział formalny zawierający:

- dokumenty określone w punktach 4.2
- dokumenty wskazane w punktach 4.3 – dotyczy Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

9.1.2 Rozdział merytoryczny zawierający:

- formularz oferty przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ,
- kosztorys ofertowy
- dokument potwierdzający odbycie wizji lokalnej

9.2 W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej składają wszyscy Wykonawcy działający wspólnie oraz dodatkowo zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ustanawiają pełnomocnika do: reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia *lub* reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo, o którym mowa wyżej należy załączyć do oferty w oryginale.

9.3 Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii opatrzonych klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”, i poświadczone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub osoby przez nie umocowane, z zastrzeżeniem że w oryginale należy przedstawić oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, formularz oferty, wszelkie pełnomocnictwa.

9.4 Za osoby uprawnione, o których mowa w punkcie 9.3 i 10.6 uznaje się:

- Osoby wskazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych,
- Osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- Osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby wskazane powyżej,

9.5 W przypadku gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników - w oryginale.

9.6 Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego w sprawie toczącego się postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.

9.7 Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny zawierać klauzulę: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami) i stanowić odrębną część składanej oferty.

10. Opakowanie i oznakowanie oferty:

10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.

10.2 Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:

- nazwa i adres Wykonawcy;
- zaadresować na Zamawiającego: Miasto i Gmina Łomianki ul. Warszawska 115.; z dopiskiem: „nazwa postępowania”

- *nie otwierać do dnia 28.05.2008.r. do godz 10.15”.*

10.3 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

10.4 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.

10.5 Wskazane jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie z wyjątkiem oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).

10.6 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

11. Opis sposobu obliczenia ceny.

11.1 Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia określonych w SIWZ oraz w załącznikach. Cena oferty jest sumą wykonania projektu technicznego oraz robót wykonanych na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego projektu.

11.2 W celu kompletnego przygotowania oferty Wykonawca ma obowiązek dokonania wizji lokalnej. Wykonawca ma obowiązek ująć w kosztorysie ofertowym roboty, które nie zostały wykazane w przedmiarze, a które zdaniem Wykonawcy, po wykonaniu obmiarów, są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

11.3 Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową i ma obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

11.4 Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

11.5 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12. Okres związania ofertą.

12.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

12.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.3 W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 12.1 Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.

12.4 Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

12.5 Nie wyrażenie zgody przez Wykonawcę na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wniesionego wadium.

13. Termin i miejsce składania ofert.

13.1 Termin składania ofert upływa **dnia 28.05.2008 r. o godz 10.00.**

13.2 Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z punktem 10.2 należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115, pok.1.

13.3 Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13.4 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

13.5 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak określa punkt 10.2 niniejszej SWIZ oraz dodatkowo opisane Zmiana lub Wycofanie.

13.6 Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.

14. Termin i miejsce otwarcia ofert.

14.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.05.2008 r. o godz.10:15** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Warszawskiej 115 – sala konferencyjna nr 5.

14.2 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.3 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny poszczególnych ofert.

15. Kryteria i zasady oceny ofert.

15.1 Przy ocenie ważnych ofert (nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez uprawnionych Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania) Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: cena oferty – 100 %

C – 100 %

$$C = \frac{C_n}{C_b} \quad \text{X 100 pkt,}$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

C_n – oferowana najniższa cena oferty

C_b – oferowana cena w badanej ofercie

15.2 Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.3 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów obliczoną wg wzoru podanego w punkcie 15.1

16. Odrzucenie oferty.

Odrzucenie oferty nastąpi na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17. Udzielenie zamówienia.

17.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie wykluczonemu z postępowania i którego oferta nie podlega odrzuceniu oraz będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryterium określonego w SIWZ.

17.2 O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

17.3 Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający podpisze w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, wg wzoru umowy stanowiącego załącznik do SIWZ, z zastrzeżeniem art. 94 ust.1a ustawy Prawo zamówień publicznych tj. umowa z Wykonawcą, którego oferta została wybrana może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty najkorzystniejszej przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

17.4 Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny; chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

17.5 Warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do podpisania umowy będzie: w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) umowy współpracy lub umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron, oraz polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18.1 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający ustala na poziomie 5% wartości ceny oferty brutto.

18.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi najpóźniej w dniu podpisania umowy w jednej lub kilku poniżej wymienionych formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

18.3 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

18.4 Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

18.5 Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Kwota, stanowiąca 30% kwoty zabezpieczenia, zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości i będzie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.

19. Unieważnienie postępowania.

Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

20. Środki ochrony prawnej.

20.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

20.2 Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

20.3 Wykonawca ma prawo:

- wnieść protest wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy; protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,

- wnieść protest wobec treści ogłoszenia, postanowień SIWZ w terminie 7 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
 - przystąpić do toczącego się postępowania protestacyjnego,
- 20.4 Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią. Wniesienie protestu jest możliwe jedynie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 20.5 Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

21. Sposób uzyskania SIWZ

21.1 Na stronie internetowej: bip.lomianki.pl

21.2 W siedzibie Urzędu Miejskiego Łomianki, ul. Warszawska 115, pok. nr 1
(Biuro Obsługi Mieszkańców) lub za zaliczeniem pocztowym- cena SIWZ:20,00 zł.

22. Inne.

Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655).

Formularz oferty

.....
miejsowość, data

Pełna nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

Forma organizacyjno prawna

NIP; REGON

Nr konta bankowego

Nr telefonu; Nr telefaxu

**Miasto i Gmina Łomianki
ul. Warszawska 115
05 – 092 Łomianki**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Termomodernizację budynku w Szkole Podstawowej w Dziekanowie Leśnym. Remont systemu ogrzewania polegający na wymianie kotłów i instalacji wraz z grzejnikami w salach lekcyjnych szkolnych i dla oddziałów „0” w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Dziekanowie Leśnym.**

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz załącznikach na podstawie załączonego do oferty kosztorysu ofertowego

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

netto: zł

słownie:..... zł,

podatek VAT%zł.

słownie.....zł,

brutto zł.

słowniezł.

2. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonywania przedmiotu zamówienia: wykonanie projektu technicznego: maksymalnie 3 tygodnie od daty zawarcia umowy, wykonanie robót na podstawie przyjętego projektu w terminie do 15.08.2008 r.

3. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy

4. **OFERUJEMY** gwarancję 36 miesięcy od daty protokolarnego odbioru robót.

5. Przedmiot zamówienia wykonamy sami*/ następującą część zamówienia powierzymy podwykonawcom:

.....

(wpisać zakres powierzony podwykonawcom)

6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIW- 14 dni od daty złożenia faktury.

7. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

8. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

9. **WADIUM** w formie w wysokości: PLN zostało wniesione w dniu/ zostało dołączone do oferty* / .

10. **ZWROT WADIUM**: wadium wpłacone przelewem prosimy przekazać na konto: /zwrócić na adres:*.

11. Wyrażamy / nie wyrażamy zgody na zaliczenie wpłaconego wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.*

12. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) umowy współpracy / umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), oraz polisy a w przypadku jej braku dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności., najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

13. **Zastrzegam / nie zastrzegam*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655). w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:.....

14. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

15. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:
.....
.....
.....
.....

....., dnia

(pieczęć i podpis Wykonawcy/Wykonawców)

* / niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

**Termomodernizacja budynku w Szkole Podstawowej w Dziekanowie Leśnym.
Remont systemu ogrzewania polegający na wymianie kotłów i instalacji wraz
z grzejnikami w salach lekcyjnych szkolnych i dla oddziałów „0” w Szkole
Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Dziekanowie Leśnym**

oświadczam, że:

Spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655). to jest:

- a. Posiadam uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia;
- b. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ww. ustawy.

....., dnia

.....
uprawniony przedstawiciel Wykonawcy
(podpis i pieczęć)

.....
 .(pieczęć firmowa)

**WYKAZ WYKONANYCH/ WYKONYWANYCH W CIĄGU OSTATNICH
 5 LAT ROBÓT BUDOWLANYCH**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Termomodernizacja budynku w Szkole Podstawowej w Dziekanowie Leśnym. Remont systemu ogrzewania polegający na wymianie kotłów i instalacji wraz z grzejnikami w salach lekcyjnych szkolnych i dla oddziałów „0” w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Dziekanowie Leśnym** oświadczam, że wykonaliśmy z należytą starannością nw. roboty budowlane:

Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano robotę budowlaną.	
Adres podmiotu na rzecz którego wykonano robotę budowlaną	
Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę	
Daty wykonania usług (od – do)	
Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano robotę budowlaną.	
Adres podmiotu na rzecz którego wykonano robotę budowlaną	
Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę	
Daty wykonania usług (od – do)	

W załączeniu przedkładamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie powyższych robot.

....., dnia

.....
 uprawniony przedstawiciel Wykonawcy
 (podpis i pieczęć)

.....(nazwa Wykonawcy)

**Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie,
wraz z zakresem wykonywanych przez nie czynności i danymi na temat ich kwalifikacji
i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia**

**Termomodernizacja budynku w Szkole Podstawowej w Dziekanowie Leśnym.
Remont systemu ogrzewania polegający na wymianie kotłów i instalacji wraz
z grzejnikami w salach lekcyjnych szkolnych i dla oddziałów „0” w Szkole
Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Dziekanowie Leśnym**

Lp	Imię i nazwisko	Kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia*	Zakres czynności przy realizacji zamówienia	Uwagi

*należy załączyć kopie uprawnień budowlanych kierownika robót.

....., dn.....

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

WZÓR- U M O W A Nr RZP.342.13/08

zawarta w dniu2008 r. w Łomiankach pomiędzy:

Miastem i Gminą Łomianki z siedzibą w Łomiankach, ul. Warszawska 115 reprezentowaną przez Wiesława Pszczółkowskiego - Burmistrza Łomianek, zwaną dalej „Zamawiającym”, NIP 118-17-68-394

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS:, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, NIP, reprezentowanym przez:.....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, NIP, regon.....

W wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego nrRZP.341-13/08 została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Dziekanowie Leśnym - Remont systemu ogrzewania polegający na wymianie kotłów i instalacji wraz z grzejnikami w salach lekcyjnych szkolnych i dla oddziałów „0” w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Dziekanowie Leśnym zgodnie z ofertą i kosztorysem ofertowym Wykonawcy, stanowiącymi załącznik nr 1 i 2 do niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) Wykonanie projektu technicznego (zwanego dalej „projektem”)wymiany instalacji centralnego ogrzewania.
 - a. Projekt ma być wykonany w 5 egzemplarzach w wersji papierowej oraz na nośniku elektronicznym.
 - 2) Wymianę kotłów i instalacji centralnego ogrzewania, grzejników oraz robót poinstalacyjnych zgodnie z wykonanym projektem technicznym.
3. Termin realizacji umowy:
 - 1) Wykonanie projektu technicznego w terminie 3 tygodni dni od daty zawarcia umowy.
 - 2) Wykonanie robót na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego projektu – do 15.08.2008 r.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z pełnym zakresem robót niezbędnych do wykonania zamówienia określonych w: Specyfikacji Technicznej, przedmiarze oraz w czasie wizji lokalnej.
5. Wykonawca oświadcza, że zakres zamówienia określony w ust 1 i 2 nie budzi wątpliwości i wyklucza możliwość powołania się na niezrozumienie zakresu oraz treści przedmiotu umowy jako podstawy do zwiększenia wynagrodzenia, oraz oświadcza, że nie będzie żądał zwiększenia wynagrodzenia na skutek złego oszacowania rozmiaru lub kosztów robót.

§ 2

1. Projekt o którym mowa w § 1 ust.2 pkt.1 umowy zostanie przekazany Zamawiającemu do akceptacji.
2. Zamawiający, po przekazaniu projektu do akceptacji przez Wykonawcę, niezwłocznie zapozna się z nim i dokona sprawdzenia.

3. W przypadku stwierdzenia wad w opracowaniu lub jego niekompletności, Zamawiający zwróci projekt Wykonawcy do poprawy lub uzupełnienia.
4. Po stwierdzeniu przez Zamawiającego poprawności projektu i jego kompletności, projekt zostanie przyjęty protokołem zdawczo- odbiorczym.
5. Po dokonaniu zatwierdzenia projektu i bezusterkowym przyjęciu go protokołem odbioru Zamawiający wprowadzi Wykonawcę na teren robót.
6. Wykonawca niezwłocznie po wprowadzeniu na teren robót przystąpi do robót związanych z przedmiotem umowy.
7. Wraz z protokołem końcowym wykonania robót Wykonawca załączy protokół z przeprowadzonej próby instalacji centralnego ogrzewania „na gorąco”.
8. Zamawiający jest zobowiązany do dokonania końcowego odbioru robót budowlanych będących przedmiotem umowy w ciągu 2 dni od otrzymania pisemnego zawiadomienia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.

§ 3

1. Wynagrodzenie ryczałtowe (cena całkowita) za wykonanie projektu oraz robót, będących przedmiotem umowy, określonych w § 1 ust 1 i 2 strony ustalają na kwotę zł (słownie:), podatek VAT..... zł, (słownie:.....), tj bruttozł, (słownie :.....zł.).
2. Wynagrodzenie jest stałe i nie ulega zmianie w ciągu realizacji zamówienia.

§ 4

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3, płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT i dostarczonej Zamawiającemu po dokonaniu bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy stwierdzonego obustronnie podpisanym protokołem.
2. Faktura za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatna przelewem w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, na rachunek bankowy Wykonawcy nr
3. Fakturę należy wystawić na adres Zamawiającego: Miasto i Gmina Łomianki ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z pełnym zakresem robót ujętych przedmiarze oraz w czasie wizji lokalnej w miejscu ich wykonania.
2. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, jak: koszty materiałów, urządzeń, narzędzi, zgodnie z §7 niniejszej umowy. Wykonanie wszelkich dodatkowych czynności nie ujętych w przedmiarze robót oraz w kosztorysie ofertowym, lecz niezbędnych do wykonania niniejszej umowy zgodnie z wiedzą techniczną, nie będzie podstawą do zwiększenia wynagrodzenia.

§ 6

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku zwłoki w przystąpieniu do realizacji robót z winy Wykonawcy przekraczającej 5 dni roboczych oraz w przypadku przerwania robót z winy Wykonawcy na okres 5 dni roboczych.
3. W razie niewykonania lub niewłaściwego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, wynikających z umowy, Zamawiający może zlecić wykonanie tych czynności osobie trzeciej i poniesionymi kosztami obciążyć Wykonawcę.
4. W przypadku nieterminowego realizowania robót będących przedmiotem umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 umowy, za każdy dzień zwłoki.
5. W przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy lub w okresie gwarancji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia ustalonego przez strony na usunięcie wad.

6. Za nieterminową zapłatę faktury przez Zamawiającego Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych (art.471 kc), jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót objętych niniejszą umową zgodnie z opracowanym projektem, z należytą starannością, zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej, z przepisami prawa budowlanego, a także obowiązującymi normami i przepisami BHP i przeciwpożarowymi.
2. Wykonawca wykona roboty będące przedmiotem umowy z materiałów własnych oraz przy dyspozycji sprzętu na okres trwania umowy. Wykonawca oświadcza, że użyte przez niego materiały odpowiadają obowiązującym wymaganiom technicznym, posiadają wymagane prawem atesty i spełniają obowiązujące normy, są wolne od wad fizycznych i prawnych.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za teren prowadzonych robót od daty wprowadzenia na budowę każdorazowo w uzgodnieniu z dyrektorem placówki lub inną upoważnioną osobą, tym w szczególności jest zobowiązany do:
 - a) koordynowania wszystkich robót objętych niniejszą umową
 - b) przestrzegania przepisów BHP oraz nadzoru nad bezpieczeństwem pracy
 - c) przestrzegania porządku i czystości wymaganych odpowiednimi przepisami.
4. Z chwilą przekazania Wykonawcy terenu robót przechodzi na niego pełna odpowiedzialność za:
 - a) szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków, będących skutkiem prowadzonych prac w toku wykonywania niniejszego zamówienia, i dotyczących pracowników Wykonawcy jak i osób trzecich przebywających na terenie robót,
 - b) szkody powstałe w związku z prowadzonymi robotami, jak: zniszczenie obiektu, materiałów, sprzętu i innego mienia,
 - c) szkody związane ze zniszczeniem mienia osób trzecich, spowodowane zaniedbaniem Wykonawcy.
6. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu robót i przekazania Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór końcowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić pisemnie lub faksem na nr....., niezwłocznie od momentu zakończenia robót gotowość do odbioru robót będących przedmiotem umowy oraz przekazania Zamawiającemu wraz z wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego atestów na użyte materiały, wszelkich protokołów sporządzonych podczas robót, a także oświadczenia kierownika budowy o zgodności wykonania robót z projektem o którym mowa w § 1 ust 2 pkt. 1 niniejszej umowy.
8. W przypadku odstępstw w realizacji od dokumentacji technicznej, które mogą wystąpić na etapie wykonywania robót, które nie były przewidziane w projekcie, Wykonawca naniesie zmiany w projekcie.
9. Wykonawca zobowiązany jest posiadać na okres obowiązywania umowy, umowę ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi związanymi z wykonywanym zamówieniem oraz umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, iż kierownikiem robót budowlanych jest:nr uprawnień
2. Zamawiający oświadcza, że osobą uprawnioną do kontroli i nadzoru robót ze strony Zamawiającego jest

§ 9

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane roboty będące przedmiotem umowy, gwarancji na okres 36 miesięcy od daty protokolarnego końcowego odbioru robót.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania niniejszej stanowi 5 % wynagrodzenia brutto (ceny całkowitej), określonej w § 3 niniejszej umowy, i stanowi kwotę zł (słownie:) umowy.
3. Zabezpieczenie zostało wniesione przez Wykonawcę w formie

4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
5. Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota, stanowiąca 30% kwoty zabezpieczenia, zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości i będzie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.

§ 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o prawie autorskim, ustawy Prawo Budowlane oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art.144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Sprawy sporne wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku nie powiadomienia Zamawiającego na piśmie o zmianie siedziby Firmy Wykonawcy, korespondencję kierowaną na adres wymieniony w niniejszej umowie uznaje się za doręczoną.

§ 12

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

Załączniki:

- formularz oferty,
- kosztorys ofertowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Anna Malawska
Adwokat
WA - 5848

