



MIASTO I GMINA ŁOMIANKI
ul. Warszawska 115, 05 – 092 Łomianki

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Sprawa: RZP.341-20 /08

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości szacunkowej
mniejszej niż kwoty określone na podstawie art.11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655).

Remont budynku Szkoły Podstawowej w Dziekanowie Leśnym ul. Akinsa 6.

**Cz I Remont klasy fizyko chemicznej w Szkole Podstawowej w Dziekanowie Leśnym
ul. Akinsa 6.**

**Cz II Remont sali gimnastycznej w starej części Szkoły Podstawowej w Dziekanowie
Leśnym ul. Akinsa 6.**

**Cz III Wymiana 15 sztuk drzwi wewnętrznych w Szkole Podstawowej w Dziekanowie
Leśnym ul. Akinsa 6.**

NAZWY I KODY WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):
45430000-0 pokrywanie podłóg i ścian, 45421000-4 roboty w zakresie stolarki budowlanej.

ZATWIERDZAM:

Łomianki, maj 2008 r.

BURMISTRZ

mgr inż. Wiesław Pszczółkowski

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) składa się z następujących tematycznych rozdziałów:

ROZDZIAŁ I: Informacje ogólne.

ROZDZIAŁ II: Informacje dotyczące sposobu przygotowania i oceny składanych ofert.

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ - Wzór formularza oferty dla Części I postępowania

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ - Wzór formularza oferty dla Części II postępowania

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ- - Wzór formularza oferty dla Części II postępowania

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ - Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2.

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ- Wzór umowy Część I postępowania

ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ – Wzór umowy Część II postępowania

ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ – Wzór umowy Część III postępowania

ZAŁĄCZNIK NR 8 do SIWZ –przedmiar Część I postępowania wraz z rysunkami

ZAŁĄCZNIK NR 9 do SIWZ – przedmiar Część II postępowania

ZAŁĄCZNIK NR 10 do SIWZ – przedmiar Część III postępowania

ROZDZIAŁ I: Informacje ogólne

1. Informacje o Zamawiającym:

- 1.1 Miasto i Gmina Łomianki reprezentowane przez Burmistrza Łomianek Wiesława Pszczołkowskiego, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki
REGON:013271826, NIP: 118 17 68 394
Telefon: 22/76 863 01, faks: 22/ 76 863 02
strona internetowa Zamawiającego: www.lomianki.pl
adres do korespondencji: jw.

- 1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone przez Komisję Przetargową.

2. Opis procedury zamówienia:

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655) w trybie przetargu nieograniczonego.

- 2.1 Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
- 2.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.3 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

- 2.3.1 Cz I Remont klasy fizyko chemicznej w Szkole Podstawowej w Dziekanowie Leśnym ul. Akinsa 6.

- 2.3.2 Cz II Remont sali gimnastycznej w starej części Szkoły Podstawowej w Dziekanowie Leśnym ul. Akinsa 6.
- 2.3.3 Cz III Wymiana 15 sztuk drzwi wewnętrznych w Szkole Podstawowej w Dziekanowie Leśnym ul. Akinsa 6.
- 2.4 Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub trzy części postępowania.
- 2.5 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.6 Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.
- 2.7 Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.8 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.
- 2.9 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.
- 2.10 Po otwarciu ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej odpowiednio dla każdej z części postępowania zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w dalszej części SIWZ oraz z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.11 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania zamówienia.

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót remontowych w budynku Szkoły Podstawowej w Dziekanowie Leśnym przy ul. Akinsa 6.
 - 3.1.1 Część I postępowania: Remont klasy fizyko chemicznej w Szkole Podstawowej w Dziekanowie Leśnym ul. Akinsa 6.
 - 3.1.1.1 Termin wykonania robót – 30.08.2008 r.
 - 3.1.1.2 Warunki gwarancji : 12 miesięcy od daty protokolarnego odbioru robót.
 - 3.1.1.3 Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia. W celu dokonania wizji należy skontaktować się z Referatem Infrastruktury i Inwestycji P. Waldemarem Zielińskim tel 022 751-18-73.
 - 3.1.1.4 Termin płatności wynagrodzenia- 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.
 - 3.1.1.5 Ewentualne zapytania dotyczące przedmiotu zamówienia prosimy kierować bezpośrednio do Zamawiającego.
 - 3.1.1.6 Użyte materiały oraz urządzenia muszą mieć aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
 - 3.1.1.7 Wykonawca robót ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych robót oraz zastosowanych materiałów.
 - 3.1.1.8 Wszystkie zastosowane materiały winny mieć odpowiednie atesty dopuszczające je do stosowania w placówkach oświatowych – szkołach.
 - 3.1.1.9 Pozostałe warunki zamówienia zawarte są w przedmiarze robót oraz we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.
 - 3.1.2 Część II postępowania Remont sali gimnastycznej w starej części Szkoły Podstawowej w Dziekanowie Leśnym ul. Akinsa 6.

- 3.1.2.1 Termin wykonania robót – 30.08.2008 r.
- 3.1.2.2 Warunki gwarancji : 12 miesięcy od daty protokolarnego odbioru robót.
- 3.1.2.3 Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia. W celu dokonania wizji należy skontaktować się z Referatem Infrastruktury i Inwestycji P. Waldemarem Zielińskim tel 022 751-18-73.
- 3.1.2.4 Termin płatności wynagrodzenia- 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.
- 3.1.2.5 Ewentualne zapytania dotyczące przedmiotu zamówienia prosimy kierować bezpośrednio do Zamawiającego.
- 3.1.2.6 Użyte materiały oraz urządzenia muszą mieć aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
- 3.1.2.7 Wykonawca robót ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych robót oraz zastosowanych materiałów.
- 3.1.2.8 Wszystkie zastosowane materiały winny mieć odpowiednie atesty dopuszczające je do stosowania w placówkach oświatowych – szkołach.
- 3.1.2.9 Pozostałe warunki zamówienia zawarte są w przedmiarze robót oraz we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

3.1.3 Część III postępowania - Wymiana 15 sztuk drzwi wewnętrznych w Szkole Podstawowej w Dziekanowie Leśnym ul. Akinsa 6.

- 3.1.3.1 Termin wykonania robót – 30.08.2008 r.
- 3.1.3.2 Warunki gwarancji : 12 miesięcy od daty protokolarnego odbioru robót.
- 3.1.3.3 Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia. W celu dokonania wizji należy skontaktować się z Referatem Infrastruktury i Inwestycji P. Waldemarem Zielińskim tel 022 751-18-73.
- 3.1.3.4 Termin płatności wynagrodzenia- 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.
- 3.1.3.5 Ewentualne zapytania dotyczące przedmiotu zamówienia prosimy kierować bezpośrednio do Zamawiającego.
- 3.1.3.6 Użyte materiały oraz urządzenia muszą mieć aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
- 3.1.3.7 Wykonawca robót ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych robót oraz zastosowanych materiałów.
- 3.1.3.8 wszystkie zastosowane materiały winny mieć odpowiednie atesty dopuszczające je do stosowania w placówkach oświatowych – szkołach.
- 3.1.3.9 Pozostałe warunki zamówienia zawarte są w przedmiarze robót oraz we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

4. Warunki udziału w postępowaniu.

- 4.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.2 W celu potwierdzenia spełniania w. w warunków dla I Części , II Części oraz III Części postępowania Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów i oświadczeń:

- oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 1 – 9 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.4 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt. 4.3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w który Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Oświadczenie powinno być złożone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określone powyżej.
- 4.6 Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków wg kryterium „spełnia / nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, stanowiących integralną część złożonej oferty.

5. Wykluczenia Wykonawców z postępowania.

- 5.1 Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.2 Ofertę złożoną przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

6. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą oraz tryb udzielania wyjaśnień dotyczących zapisów SIWZ.

- 7.1 Zamawiający dopuszcza zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych aby wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje były przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców pisemnie lub faksem, z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie. Każda ze stron postępowania na życzenie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji złożonej za pomocą faksu.
- 7.2 Każdy Wykonawca na podstawie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków

zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Urząd Miejski w Łomiankach; ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki; Fax. 022/ 76 86 302 lub 022/ 76 86 301.

- 7.3 Wszelkie wyjaśnienia w przypadku pytań będą przekazywane wszystkim uczestnikom postępowania chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Treść zapytań wraz z odpowiedziami zostanie umieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.4 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- w sprawach formalnych Aneta Witkowska – Referat Zamówień Publicznych, tel. 022/ 76 86 209,
 - w sprawach merytorycznych Waldemar Zieliński – Referat Inwestycji i Infrastruktury tel. 022/751 18 73.

8. Zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 8.1 Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
- 8.2 Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.
- 8.3 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego.

ROZDZIAŁ II: Informacje dotyczące sposobu przygotowania i oceny składanych ofert

9. Oferta:

9.1 Na ofertę Wykonawcy składają się poniższe rozdziały:

9.1.1 Rozdział formalny zawierający:

- dokumenty określone w punktach 4.2
- dokumenty wskazane w punktach 4.3 – dotyczy Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

9.1.2 Rozdział merytoryczny zawierający:

- formularz oferty, oddzielnie dla każdej części postępowania przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 1 lub/i 2,3 do SIWZ,
- kosztorys ofertowy

9.2 W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej składają wszyscy Wykonawcy działający wspólnie oraz dodatkowo zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ustanawiają pełnomocnika do: reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia *lub* reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia

publicznego, pełnomocnictwo, o którym mowa wyżej należy załączyć do oferty w oryginale.

- 9.3 Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii opatrzonych klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”, i poświadczone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub osoby przez nie umocowane, z zastrzeżeniem że w oryginale należy przedstawić oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, formularz oferty, wszelkie pełnomocnictwa.
- 9.4 Za osoby, uprawnione, o których mowa w punkcie 9.3 i 10.6 uznaje się:
- Osoby wskazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych,
 - Osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - Osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby wskazane powyżej,
- 9.5 W przypadku gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników - w oryginale.
- 9.6 Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego w sprawie toczącego się postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.
- 9.7 Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny zawierać klauzulę: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami) i stanowić odrębną część składanej oferty.

10. Opakowanie i oznakowanie oferty:

- 10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę- dla każdej części postępowania, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.
- 10.2 Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:
- nazwa i adres Wykonawcy;
 - zaadresować na Zamawiającego: Miasto i Gmina Łomianki ul. Warszawska 115.; z dopiskiem: „nazwa postępowania”
 - *nie otwierać do dnia 23.06.2008.r. do godz.10.15.*
- 10.3 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 lub/ i 2,3 do SIWZ.
- 10.4 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.

10.5 Wskazane jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie z wyjątkiem oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, jeżeli było wymagane, (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).

10.6 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

11. Opis sposobu obliczenia ceny.

11.1 Wykonawca określi wartość oferty oddzielnie dla każdej części postępowania z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia określonych w SIWZ oraz w załącznikach.

11.2 Cena podana w ofercie ma obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia., jest ceną ryczałtową ustaloną na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie.

11.3 Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

11.4 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12. Okres związania ofertą.

12.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

12.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.3 W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 12.1 Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.

12.4 Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium – jeżeli było wymagane, albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

12.5 Nie wyrażenie zgody przez Wykonawcę na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wniesionego wadium (jeżeli było wymagane).

13. Termin i miejsce składania ofert.

13.1 Termin składania ofert upływa **dnia 23.06.2008 r. o godz 10.00.**

13.2 Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z punktem 10.2 należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115, pok.1.

13.3 Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13.4 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

13.5 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak określa punkt 10.2 niniejszej SWIZ oraz dodatkowo opisane Zmiana lub Wycofanie.

13.6 Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.

14. Termin i miejsce otwarcia ofert.

14.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.06.2008 r. o godz.10:15 w siedzibie** Zamawiającego przy ul. Warszawskiej 115 – sala konferencyjna nr 5.

14.2 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia- odpowiednio dla każdej części postępowania.

14.3 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny poszczególnych ofert.

15. Kryteria i zasady oceny ofert.

15.1 Przy ocenie ważnych ofert (nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez uprawnionych Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania) Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: cena oferty – 100 %

C – 100 %

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt,}$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

C_n – oferowana najniższa cena oferty

C_b – oferowana cena w badanej ofercie

15.2 Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.3 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów obliczoną wg wzoru podanego w punkcie 15.1- odpowiednio dla każdej z części postępowania.

16. Odrzucenie oferty.

Odrzucenie oferty nastąpi na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17. Udzielenie zamówienia.

- 17.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie wykluczonemu z postępowania i którego oferta, odpowiednio dla każdej części postępowania, nie podlega odrzuceniu oraz będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryterium określonego w SIWZ.
- 17.2 O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.
- 17.3 Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający podpisze w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, wg wzoru umowy stanowiącego załącznik do SIWZ, z zastrzeżeniem art. 94 ust.1a ustawy Prawo zamówień publicznych tj. umowa z Wykonawcą, którego oferta została wybrana może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty najkorzystniejszej przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- 17.4 Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny; chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 17.5 Warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do podpisania umowy będzie: w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) umowy współpracy lub umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 18.1 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający ustala na poziomie 5% wartości ceny oferty brutto- dla każdej z części postępowania.
- 18.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi najpóźniej w dniu podpisania umowy w jednej lub kilku poniżej wymienionych formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,

- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

18.3 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

18.4 Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

18.5 Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Kwota, stanowiąca 30% kwoty zabezpieczenia, zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości i będzie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.

19. Środki ochrony prawnej.

19.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

19.2 Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

19.3 Wykonawca ma prawo:

- wnieść protest wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy; protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
- wnieść protest wobec treści ogłoszenia, postanowień SIWZ w terminie 7 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
- przystąpić do toczącego się postępowania protestacyjnego,

19.4 Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią. Wniesienie protestu jest możliwe jedynie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.5 Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

20. Sposób uzyskania SIWZ

20.1 Na stronie internetowej: bip.lomianki.pl

20.2 W siedzibie Urzędu Miejskiego Łomianki, ul. Warszawska 115, pok. nr 1
(Biuro Obsługi Mieszkańców) lub za zaliczeniem pocztowym- cena SIWZ:20,00 zł.

21. Inne.

Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655).

Formularz oferty

.....
miejsowość, data

Pełna nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

Forma organizacyjno prawna

NIP; REGON

Nr konta bankowego

Nr telefonu; Nr telefaxu

**Miasto i Gmina Łomianki
ul. Warszawska 115
05 – 092 Łomianki**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na
Remont budynku Szkoły Podstawowej w Dziekanowie Leśnym ul. Akinsa 6.

**Cz I Remont klasy fizyko chemicznej w Szkole Podstawowej w Dziekanowie Leśnym
ul. Akinsa 6.**

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi
w SIWZ oraz załącznikach na podstawie załączonego do oferty kosztorysu ofertowego.

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

netto: zł

słownie:..... zł,

podatek VAT%zł.

słownie.....zł,

brutto zł.

słowniezł.

2. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonywania przedmiotu zamówienia do 30 sierpnia 2008 r.

3. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się
na należyte wykonanie przedmiotu umowy

4. **OFERUJEMY** gwarancję 12 miesięcy od daty protokolarnego odbioru robót.

5. Przedmiot zamówienia wykonamy sami*/ następującą część zamówienia powierzymy
podwykonawcom:

.....

(wpisać zakres powierzony podwykonawcom)

6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIW- 14 dni od daty złożenia faktury.
7. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, jej załącznikami i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
8. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
9. **WNIESIEMY** przed zawarciem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości oferty brutto.
10. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) umowy współpracy / umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
11. **Zastrzegam / nie zastrzegam*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655). w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:.....
.....
12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
.....
13. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:
.....
.....
.....
.....

....., dnia

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Formularz oferty

.....
miejsowość, data

Pełna nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

Forma organizacyjno prawna

NIP; REGON

Nr konta bankowego

Nr telefonu; Nr telefaxu

**Miasto i Gmina Łomianki
ul. Warszawska 115
05 – 092 Łomianki**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na

Remont budynku Szkoły Podstawowej w Dziekanowie Leśnym ul. Akinsa 6.

**Cz II Remont Sali gimnastycznej w starej części Szkoły Podstawowej w Dziekanowie Leśnym
ul. Akinsa 6.**

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi
w SIWZ oraz załącznikach na podstawie załączonego do oferty kosztorysu ofertowego.

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

netto: zł

słownie:..... zł,

podatek VAT .. .%zł.

słownie.....zł,

brutto zł.

słowniezł.

2. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonywania przedmiotu zamówienia do 30 sierpnia 2008 r.

3. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się
na należyte wykonanie przedmiotu umowy

4. **OFERUJEMY** gwarancję 12 miesięcy od daty protokolarnego odbioru robót.

5. Przedmiot zamówienia wykonamy sami*/ następującą część zamówienia powierzymy
podwykonawcom:

.....

(wpisać zakres powierzony podwykonawcom)

6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIW- 14 dni od daty złożenia faktury.
7. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, jej załącznikami i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
8. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
9. **WNIESIEMY** przed zawarciem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości oferty brutto.
10. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) umowy współpracy / umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
11. **Zastrzegam / nie zastrzegam*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655). w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:.....
.....
12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

13. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

.....
.....
.....
.....

....., dnia

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Formularz oferty

.....
miejsowość, data

Pełna nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

Forma organizacyjno prawna

NIP; REGON

Nr konta bankowego

Nr telefonu; Nr telefaxu

Miasto i Gmina Łomianki
ul. Warszawska 115
05 – 092 Łomianki

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na

Remont budynku Szkoły Podstawowej w Dziekanowie Leśnym ul. Akinsa 6.

**Cz III Wymiana 15 sztuk drzwi wewnętrznych w Szkole Podstawowej w Dziekanowie Leśnym
ul. Akinsa 6.**

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi
w SIWZ oraz załącznikach na podstawie załączonego do oferty kosztorysu ofertowego.

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

netto: zł

słownie:..... zł,

podatek VAT .. .%zł.

słownie.....zł,

brutto zł.

słowniezł.

2. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonywania przedmiotu zamówienia do 30 sierpnia 2008 r.

3. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się
na należyte wykonanie przedmiotu umowy

4. **OFERUJEMY** gwarancję 12 miesięcy od daty protokolarnego odbioru robót.

5. Przedmiot zamówienia wykonamy sami*/ następującą część zamówienia powierzymy
podwykonawcom:

.....

(wpisać zakres powierzony podwykonawcom)

6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIW- 14 dni od daty złożenia faktury.
7. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, jej załącznikami i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
8. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
9. **WNIESIEMY** przed zawarciem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości oferty brutto.
10. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) umowy współpracy / umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
11. **Zastrzegam / nie zastrzegam*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655). w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:.....
.....
12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
.....
13. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:
.....
.....
.....

....., dnia

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

.....
(pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

Remont budynku Szkoły Podstawowej w Dziekanowie Leśnym ul. Akinsa 6.

**Cz I Remont klasy fizyko chemicznej w Szkole Podstawowej w Dziekanowie Leśnym
ul. Akinsa 6.**

**Cz II Remont Sali gimnastycznej w starej części Szkoły Podstawowej w Dziekanowie Leśnym
ul. Akinsa 6.**

**Cz III Wymiana 15 sztuk drzwi wewnętrznych w Szkole Podstawowej w Dziekanowie Leśnym
ul. Akinsa 6.**

oświadczam, że:

Spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655) to jest:

- a. Posiadam uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia;
- b. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ww. ustawy.

....., dnia

.....
uprawniony przedstawiciel Wykonawcy