



GMINA ŁOMIANKI
ul. Warszawska 115, 05 – 092 Łomianki

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Sprawa: RZP.341-34 /08

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości szacunkowej

mniejszej niż kwoty określone na podstawie art.11 ust.8 przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655).

Wykonanie koncepcji oraz projektu budowlano –wykonawczego do zadania Rozbudowa budynku Urzędu Miejskiego w Łomiankach.

NAZWY I KODY WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

74 222000-1 usługi projektowania architektonicznego
74230000-4 usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
74274000-0 usługi sporządzania map

ZATWIERDZAM:

BURMISTRZ

mgr inż. Wiesław Pszczółkowski

Łomianki, sierpień 2008 r.

Stakp

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) składa się z następujących tematycznych rozdziałów:

ROZDZIAŁ I: Informacje ogólne.

ROZDZIAŁ II: Informacje dotyczące sposobu przygotowania i oceny składanych ofert.

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ - Wzór formularza oferty.

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ - Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2.

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ - Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie wraz z zakresem wykonywanych przez nie czynności i danymi na temat ich kwalifikacji i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia.

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ - Wykaz usług tożsamych.

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ - Wzór umowy.

ROZDZIAŁ I: Informacje ogólne

1. Informacje o Zamawiającym:

1.1 Gmina Łomianki reprezentowana przez Burmistrza Łomianek Wiesława Pszczołkowskiego, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki
REGON:013271826, NIP: 118 17 68 394
Telefon: 22/76 863 01, faks: 22/ 76 863 02
strona internetowa Zamawiającego: www.lomianki.pl
adres do korespondencji: jw.

1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone przez Komisję Przetargową.

2. Opis procedury zamówienia:

2.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655) w trybie przetargu nieograniczonego.

2.2 Ilekroć w SIWZ jest mowa o ustawie należy przez to rozumieć w. w. ustawę.

2.3 Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

2.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

2.5 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.6 Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.

2.7 Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.8 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.

- 2.9 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.
- 2.10 Po otwarciu ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w dalszej części SIWZ oraz z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.11 Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcą.
- 2.12 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania zamówienia.

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie koncepcji oraz dokumentacji projektowej na rozbudowę budynku biurowego Urzędu Miejskiego w Łomiankach, przy ul. Warszawskiej 115 wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę.

Zakres prac obejmuje :

1. Pozyskanie mapy do celów projektowych, opinii, uzgodnień, oświadczeń i decyzji niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę.
2. Wykonanie badań geotechnicznych podłoża gruntowego wraz z dokumentacją.
3. Wykonanie inwentaryzacji budowlanej istniejącego budynku w zakresie niezbędnym do dobudowy nowej części i remontu istniejącej.
4. Opracowanie ekspertyzy technicznej w zakresie niezbędnym dla wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Wykonanie koncepcji funkcjonalno- przestrzennej.
6. Opracowanie projektu budowlanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 03.07.2003 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej [Dz. Nr 120 poz 133 w ilości 5 egz., oraz projektu wykonawczego wielobranżowego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej w ilości 5 egz. dla każdej z niżej wymienionych branż:
 - 1) Wykonanie koncepcji funkcjonalno- przestrzennej. Wykonawca przedstawi założenia i przyjęte rozwiązania projektowe do akceptacji Zamawiającego.
 - 2) Projekt budowlano – architektoniczny do uzyskania pozwolenia na budowę.
 - 3) Projekt budowlano – wykonawczy pełnobranżowy.
 - 4) Przed przystąpieniem do opracowania projektu w wersji ostatecznej Wykonawca przedstawi założenia i przyjęte rozwiązania projektowe do akceptacji Zamawiającego ,
 - 5) Wykonanie kosztorysów inwestorskich dla wszystkich branż, w 2 egz. wraz z wersją elektroniczną.
 - 6) Wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, wraz z wersją elektroniczną na płycie CD w 5 egz.
 - 7) Opracowanie przedmiarów robót dla wszystkich branż, wraz z wersją elektroniczną na płycie CD w 5 egz.
 - 8) BIOZ - wraz z wersją elektroniczną na płycie CD w 5 egz.
 - 9) Opracowanie harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji robót w 3 egz. z wersją elektroniczną na płycie CD,
 - 10) Opracowanie opisu przedmiotu zamówienia dotyczącego wszystkich branż, niezbędnego do ogłoszenia przetargu na realizację powyższego zadania , zgodnie z opracowanym projektem wykonawczym – 3egz, wraz z wersją elektroniczną.
 - 11) Wykonawca na etapie opracowania dokumentacji projektowej, zorganizuje min.3 spotkania robocze z Zamawiającym w celu omówienia przyjętych rozwiązań

projektowych i materiałowych, które winny się zakończyć spisaniem i podpisaniem protokołów podpisanych przez strony.

12) W imieniu Inwestora i za jego upoważnieniem uzyskanie pozwolenia na budowę,

13) Sprawowanie nadzoru autorskiego przez projektantów wszystkich branż do czasu zakończenia realizacji inwestycji.

7. Opracowanie wielobranżowe powinno obejmować:

- aktualizacja mapy do celów projektowych (w skali 1:500),
- uzgodnienie trasy i lokalizacji w ZUD,
- uzgodnienia branżowe dokonane przez wszystkich gestorów sieci występujących w granicach opracowania,
- program funkcjonalno – użytkowy,
- projekty architektoniczno – budowlane i wykonawcze wraz z projektem zagospodarowania terenu z uwzględnieniem odpowiedniej ilości miejsc parkingowych dla pracowników i interesantów,
- projekt kanalizacji deszczowej,
- projekt kanalizacji sanitarnej,
- projekt oświetlenia,
- przekładkę niezbędnych urządzeń podziemnych kolidujących z inwestycją,
- zbiorcze zestawienie kosztów.

Wytyczne do projektu wielobranżowego:

1) Wykończenie zewnętrzne:

Tynki ścian : na styropianie wyprawa akrylowa,

Stolarka okienna i drzwiowa: okna w pomieszczeniach biurowych z PCV o współczynniku przenikania ciepła $K=1,1-1,3 \text{ Wm}^2\text{K}$, 5 – komorowe z okuciami okiennymi i nawiewnikami,

Ślusarka: aluminiowa w kolorze brązowym, profile ciepłe, szyby bezpieczne P2, P3 o współczynniku przenikania ciepła $K=1,1-1,3 \text{ Wm}^2\text{K}$ z okuciami okiennymi i nawiewnikami,

Daszki wejściowe: szklane (szyby bezpieczne P2, P3) lub z lateksu pełnego na konstrukcji stalowej.

Parapety: blaszane,

Cokół: gres lub w systemie przyjętej wyprawy cienkopowłokowej,

Opaska wokół budynku: betonowa obłożona klinkierem

2) Wykończenie wewnętrzne:

Tynki: gipsowe w pomieszczeniach : cementowo- wapienne w pomieszczeniach wilgotnych,

Malowanie: farba emulsyjna wg. projektu kolorystyki,

Ściany w sanitariatach : glazura do $h = 2 \text{ m}$,

3) Posadzki:

W pomieszczeniach biurowych: wykładzina dywanowa,

W sanitariatach: gres,

W korytarzach i holach: wykładzina Tarkett,

W pomieszczeniach socjalnych i na zapleczu: terakota,

Biegi i podesty schodów: glazura antypoślizgowa,

Sala konferencyjna: klepka lub deska barlinecka.

4) Parapety:

Konglomerat,

5) Stolarka drzwi wewnętrznych:

do pomieszczeń biurowych : fornirowane,

do sanitariatów: kabin WC: laminowane,

6) Oświetlenie:

Typowe dla biur: jarzeniowe na fragmentach korytarzy żarowe,

W gabinetach Burmistrzów oświetlenie żarowe.

7) Balustrady - stal nierdzewna polerowana z wypełnieniem szklanym,

8) Sufity - przypadkach koniecznych podwieszane,

9) Wycieraczki w strefach wejściowych,
10) Instalacje projektowane w budynku:
Woda ciepła i zimna,
Kanalizacja sanitarna, wentylacja mechaniczna,
Wentylacja grawitacyjna,
Wentylacja grawitacyjna z wymuszeniem elektrycznym,
Oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego budynku,
Centralne ogrzewanie - wewnętrzna instalacja c.o. z dostosowaniem lokalnej kotłowni do zwiększonej powierzchni grzewczej,
Gniazda wtykowe 220 V,
Ochrony od porażień,
Gniazda wtykowe 380 V, min. 2 szt.,
Wewnętrznych linii zasilających,
Tablice rozdzielcze,
Ochrony odgromowej i przepięciowej,
Telefoniczna,
Telewizyjna,
Monitoringu,
Klimatyzacja części pomieszczeń,
Instalacja elektryczna dla suszarek do rąk w łazienkach,
Komputerowa,
Internetowa.
Zakres projektów budowlano – wykonawczych powinien zawierać wytyczne i zalecenia zawarte w:

- 1) Prawomocnych decyzjach lokalizacji inwestycji celu publicznego.
- 2) Opiniach ZUD
- 3) Prawie Budowlanym
- 4) Ustawie o drogach publicznych
- 5) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z 2002 r. z późniejszymi zmianami).
- 6) Ustawie Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655).

Wykonawca w ramach otrzymanego zlecenia zobowiązany jest do:

- 1) Przedłożenia zwymiarowanej koncepcji funkcjonalno- przestrzennej do akceptacji Zamawiającego, w terminie do dnia 28.11.2008 r.
- 2) Przedłożenie do akceptacji Zamawiającego po naniesieniu ewentualnych uwag do koncepcji w terminie do 31.12.2008 r.
- 3) Przedłożenia i uzgodnienia opracowanej dokumentacji w Zespole Uzgadniania Dokumentacji w Ożarowie Mazowieckim.
- 4) Przedłożenia Zamawiającemu wielobranżowego projektu budowlanego celem jego weryfikacji w zakresie przyjętych rozwiązań projektowych terminie do 31.03.2009 r.
- 5) Naniesienia ewentualnych możliwych i uzgodnionych korekt do projektu w terminie do 30.04. 2009 r.
- 6) Przygotowanie i złożenie wniosku wraz z projektem budowlanym do wydania decyzji pozwolenia na budowę dla całości zadania, w terminie do 31.05.2009 r.
- 7) Wykonania pełnej dokumentacji wykonawczej z przedmiarem robót i kosztorysami inwestorskimi w terminie do 30.06.2009 r.
- 8) Dokonania innych uzgodnień i opracowań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

- 9) Wykonania innych wymaganych opracowań lub działań nie przewidzianych niniejszym zakresem, koniecznych do wykonania przedmiotu umowy.

Po zapoznaniu się z materiałami wymagane jest, aby Wykonawca zapoznał się z przedmiotem zamówienia w terenie. z

Wykonawca projektów uwzględni w ofercie oraz w fakturze nakłady netto i brutto.

Warunki płatności.

Etap I – wykonanie koncepcji funkcjonalno- przestrzennej oraz uzyskanie akceptacji Zamawiającego- 20% wartości przedmiotu zamówienia w terminie 14 dni od otrzymania faktury VAT.

Etap II – wykonanie wielobranżowego projektu budowlanego wraz ze złożeniem wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę - 40% wartości przedmiotu zamówienia w terminie 14 dni od otrzymania faktury VAT.

Etap III – wykonanie pełnej dokumentacji wykonawczej z przedmiarem robót i kosztorysami inwestorskimi - 40% wartości przedmiotu zamówienia w terminie 14 dni od otrzymania faktury VAT.

- 3.2 Po zapoznaniu się z materiałami wymagane jest, aby Wykonawca zapoznał się z przedmiotem zamówienia w terenie, w celu uzyskania niezbędnych informacji dla poprawnego i kompletnego przygotowania oferty. Termin wizji należy uzgodnić telefonicznie z P. Arkadiuszem Sidorzakiem – tel. 22 751-18-73.
- 3.3 Pozostałe warunki zamówienia, płatności, kary umowne zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 3.4 Wymagany okres gwarancji 36 miesięcy.

4. Warunki udziału w postępowaniu.

4.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

4.2 W celu potwierdzenia spełniania w/w warunków Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów i oświadczeń:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 1 – 9 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, (wzór – zał. nr 3 do SIWZ), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Zamawiający wymaga aby w celu potwierdzenie niniejszego warunku Wykonawca przedstawił w wykazie minimum 1 osobę posiadającą uprawnienia architektoniczne bez ograniczeń, wraz z załączeniem aktualnego zaświadczenia o przynależności do Izby Architektów,
- 4) wykaz wykonanych, minimum 2 usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –

w tym okresie, zrealizowanych projektów budowlanych obiektów użyteczności publicznej z podaniem wartości projektu oraz danych Inwestora wraz z jego zaświadczeniem, że projekt został wykonany należycie (wzór – zał. nr 4 do SIWZ). Za spełnienie warunku Zamawiający uzna przedłożenie dokumentów poświadczających wykonanie przez autora oferty (główny projektant) co najmniej dwóch projektów na podstawie których wybudowano obiekty użyteczności publicznej.

- 4.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.4 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt. 4.3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w który Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Oświadczenie powinno być złożone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określone powyżej.
- 4.6 Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków wg kryterium „spełnia / nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, stanowiących integralną część złożonej oferty.

5. Wykluczenia Wykonawców z postępowania.

- 5.1 Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.2 Ofertę złożoną przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

6. Wadium.

- 6.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 3 000,00 PLN (trzy tysiące złotych zł).
- 6.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3 Wadium wnoszone w pieniądzu winno być odnotowane do upływu terminu składania ofert na rachunku bankowym Zamawiającego Nr 60 8009 0007 0000 0576 2001 0009 - za datę wniesienia wadium uznaje się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego, oryginał lub kserokopię przelewu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
- 6.4 Wadium wnoszone w innych formach (poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – rozliczeniowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym lub gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami) należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 71; pokój nr 15, lub wraz z ofertą.

Uwaga: w przypadku gdy Wykonawca wraz z ofertą składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż w pieniądzu dokument ten nie powinien być spięty na trwale z ofertą. Ww. dokument prosimy umieszczać w ofercie w „koszulce” (z uwagi na wymóg art. 46 ust. 1 ustawy Pzp – zwrot wadium).

- 6.5 Brak wniesienia wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy z powodu nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 6.6 Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6.7 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zostało ono zwrócone na podstawie art. 46 ust.2 pkt.2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty Wykonawcy wniosą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 6.8 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 6.9 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta była wybrana:
- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane),
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 6.10 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z art. 148 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium, które zostało wniesione w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą oraz tryb udzielania wyjaśnień dotyczących zapisów SIWZ.

- 7.1 Zamawiający dopuszcza zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych aby wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje były przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców pisemnie lub faksem, z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie. Każda ze stron postępowania na życzenie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji złożonej za pomocą faksu.
- 7.2 Każdy Wykonawca na podstawie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Urząd Miejski w Łomiankach; ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki;
Fax. 022/ 76 86 302 lub 022/ 76 86 301.

7.3 Wszelkie wyjaśnienia w przypadku pytań będą przekazywane wszystkim uczestnikom postępowania chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Treść zapytań wraz z odpowiedziami zostanie umieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego.

7.4 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach formalnych Aneta Witkowska – Referat Zamówień Publicznych, tel. 022/ 76 86 209,
- w sprawach merytorycznych Arkadiusz Sidorzak– Referat Inwestycji i Infrastruktury tel. 022/751 18 73.

8. Zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

8.1 Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

8.2 Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.

8.3 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego.

ROZDZIAŁ II: Informacje dotyczące sposobu przygotowania i oceny składanych ofert

9. Oferta:

9.1 Na ofertę Wykonawcy składają się poniższe rozdziały:

9.1.1 **Rozdział formalny** zawierający:

- dokumenty określone w punktach 4.2
- dokumenty wskazane w punktach 4.3 – dotyczy Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

9.1.2 **Rozdział merytoryczny** zawierający:

- formularz oferty przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ,

9.2 W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej składają wszyscy Wykonawcy działający wspólnie oraz dodatkowo zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ustanawiają pełnomocnika do: reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia *lub* reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo, o którym mowa wyżej należy załączyć do oferty w oryginale.

9.3 Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii opatrzonych klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”, i poświadczone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub osoby przez nie umocowane,

z zastrzeżeniem że w oryginale należy przedstawić oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, formularz oferty, wszelkie pełnomocnictwa.

- 9.4 Za osoby, uprawnione, o których mowa w punkcie 9.3 i 10.6 uznaje się:
- Osoby wskazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych,
 - Osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - Osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby wskazane powyżej,
- 9.5 W przypadku gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników - w oryginale.
- 9.6 Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego w sprawie toczącego się postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.
- 9.7 Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny zawierać klauzulę: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami) i stanowić odrębną część składanej oferty.

10. Opakowanie i oznakowanie oferty:

- 10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.
- 10.2 Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:
- nazwa i adres Wykonawcy,
 - zaadresować na Zamawiającego: Gmina Łomianki, ul. Warszawska 115, Łomianki, z dopiskiem: „nazwa postępowania”
 - *nie otwierać do dnia 04.09. 2008 r. do godz. 10.15”.*
- 10.3 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 10.4 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
- 10.5 Wskazane jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie z wyjątkiem oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie gwarancji (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
- 10.6 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

11. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 11.1 Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia określonych w SIWZ.
- 11.2 Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową i ma obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- 11.3 Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
- 11.4 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.5 Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2004 r Nr 54,poz.535 z późn. zm.).
- 11.6 Cena podana w ofercie ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega zmianie, chyba, że okoliczności spowodują konieczność zmiany zakresu zamówienia. W powyższym przypadku zmiany podlegają regulacjom wskazanym w ustawie Prawo zamówień Publicznych.

12. Okres związania ofertą.

- 12.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 12.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.3 W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 12.1 Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.

13. Termin i miejsce składania ofert.

- 13.1 Termin składania ofert upływa **dnia 04.09. 2008 r. o godz. 10.⁰⁰**
- 13.2 Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z punktem 10.2 należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115, pok.1.
- 13.3 Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 13.4 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 13.5 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak określa punkt 10.2 niniejszej SWIZ oraz dodatkowo opisane Zmiana lub Wycofanie.

13.6 Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.

14. Termin i miejsce otwarcia ofert.

14.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.09. 2008 r. o godz.10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Warszawskiej 115 – sala konferencyjna nr 5.

14.2 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.3 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny poszczególnych ofert.

15. Kryteria i zasady oceny ofert.

15.1 Przy ocenie ważnych ofert (nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez uprawnionych Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania) Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: cena oferty – 100 %

C – 100 %

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt,}$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

C_n – oferowana najniższa cena oferty

C_b – oferowana cena w badanej ofercie

15.2 Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.3 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów obliczoną wg wzoru podanego w punkcie 15.1

16. Odrzucenie oferty.

Odrzucenie oferty nastąpi w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17. Udzielenie zamówienia.

17.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie wykluczonemu z postępowania i którego oferta nie podlega odrzuceniu oraz będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryterium określonego w SIWZ.

17.2 O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

- 17.3 Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający podpisze w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, wg wzoru umowy stanowiącego załącznik do SIWZ, z zastrzeżeniem art. 94 ust.1a ustawy Prawo zamówień publicznych tj. umowa z Wykonawcą, którego oferta została wybrana może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty najkorzystniejszej przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- 17.4 Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 17.5 Warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do podpisania umowy będzie: w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) umowy współpracy lub umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 18.1 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający ustala na poziomie 5% wartości ceny oferty brutto.
- 18.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi najpóźniej w dniu zawarcia umowy w jednej lub kilku poniżej wymienionych formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 18.3 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
 - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 18.4 Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 18.5 Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Kwota, stanowiąca 30% kwoty zabezpieczenia, zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości i będzie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.

19. Unieważnienie postępowania.

Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

20. Środki ochrony prawnej.

20.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

20.2 Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

20.3 Wykonawca ma prawo:

- wnieść protest wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy; protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
- wnieść protest wobec treści ogłoszenia, postanowień SIWZ w terminie 7 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
- przystąpić do toczącego się postępowania protestacyjnego,

20.4 Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią. Wniesienie protestu jest możliwe jedynie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

20.5 Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

21. Sposób uzyskania SIWZ

21.1 Na stronie internetowej: bip.lomianki.pl

21.2 W siedzibie Urzędu Miejskiego Łomianki, ul. Warszawska 115, pok. nr 1
(Biuro Obsługi Mieszkańców) lub za zaliczeniem pocztowym- cena SIWZ:20,00 zł.

22. Inne.

Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655).

Formularz oferty

.....
(pieczęć firmowa)

Pełna nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

Forma organizacyjno prawna

NIP; REGON

Nr konta bankowego

Nr telefonu; Nr telefaxu

**Gmina Łomianki
ul. Warszawska 115
05 – 092 Łomianki**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

**Wykonanie koncepcji oraz projektu budowlano –wykonawczego do zadania Rozbudowa
budynku Urzędu Miejskiego w Łomiankach.**

SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie w. w przedmiotu zamówienia zakresie określonym w SIWZ
oraz w załącznikach za cenę:

netto: zł

słownie:..... zł,

podatek VAT%zł.

słownie.....zł,

brutto zł.

słownie:zł.

1. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonywania przedmiotu zamówienia następujących terminach:
- przedłożenie zwymiarowanej koncepcji funkcjonalno- przestrzennej do akceptacji Zamawiającego, w terminie do dnia 28.11.2008 r.

- przedłożenie do akceptacji Zamawiającego po naniesieniu ewentualnych uwag do koncepcji w terminie do 31.12.2008 r.
 - przedłożenie Zamawiającemu wielobranżowego projektu budowlanego celem jego weryfikacji w zakresie przyjętych rozwiązań projektowych w terminie do 31.03.2009 r.
 - naniesienie w projekcie ewentualnych możliwych i uzgodnionych korekt w terminie do 30.04.2009 r.
 - przygotowanie i złożenie kompletnego wniosku wraz z projektem budowlanym do wydania decyzji pozwolenia na budowę dla całości zadania w terminie do 31.05.2009 r.
 - wykonanie pełnej dokumentacji wykonawczej z przedmiarem robót i kosztorysami inwestorskimi w terminie do 30.06.2009 r.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.
3. **Oferujemy gwarancję 36 miesięcy** liczoną od dnia przyjęcia bezusterkowego końcowego protokołu zdawczo- odbiorczego przedmiotu zamówienia.
4. Przedmiot zamówienia wykonamy sami*/ następującą część zamówienia powierzmy podwykonawcom:

 (wpisać zakres powierzony podwykonawcom)
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ- 14 dni od daty złożenia faktury.
6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się warunkami przystąpienia do przetargu określonymi w Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
8. **WADIUM** w formie w wysokości: PLN zostało wniesione w dniu/ zostało dołączone do oferty* / .
9. **ZWROT WADIUM:** wadium wpłacone przelewem prosimy przekazać na konto: /zwrócić na adres:*.
10. Wyrażamy / nie wyrażamy zgody na zaliczenie wpłaconego wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.*
11. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) umowy współpracy / umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
12. **Zastrzegam / nie zastrzegam*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007r. Dz. U. nr 223, poz 1655) w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:.....

13. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

14. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

.....
.....
.....
.....

....., dnia

(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

* / niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

Wykonanie koncepcji oraz projektu budowlano –wykonawczego do zadania Rozbudowa budynku Urzędu Miejskiego w Łomiankach.

oświadczam, że:

Spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007r. Dz.U. nr 223, poz 1655) to jest:

- a. Posiadam uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia;
- b. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ww. ustawy.

....., dnia

.....
uprawniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(pieczęć firmowa)

Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie,
 wraz z zakresem wykonywanych przez nie czynności i danymi na temat ich kwalifikacji
 i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia

**Wykonanie koncepcji oraz projektu budowlano –wykonawczego do zadania Rozbudowa
 budynku Urzędu Miejskiego w Łomiankach.**

Lp	Imię i nazwisko	Kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia*	Zakres czynności przy realizacji zamówienia	Uwagi

*do wykazu należy załączyć aktualną kopię przynależności do Izby Architektów

....., dn.....

.....

uprawniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(pieczęć firmowa)

**WYKAZ WYKONANYCH
W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT USŁUG**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na
**Wykonanie koncepcji oraz projektu budowlano –wykonawczego do zadania Rozbudowa
budynku Urzędu Miejskiego w Łomiankach.**

oświadczam, że wykonaliśmy z należytą starannością n. w. usługi.

1	Podmiot na rzecz którego wykonano usługę, przedmiot zamówienia	
	Wartość zamówienia brutto wykonana przez Wykonawcę	
	Daty wykonania usług (od – do)	
2	Podmiot na rzecz którego wykonano usługę, przedmiot zamówienia	
	Wartość zamówienia brutto wykonana przez Wykonawcę	
	Daty wykonania usług (od – do)	

W załączeniu przedkładamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie powyższych projektów.

....., dnia

.....
uprawniony przedstawiciel Wykonawcy

WZÓR

Załącznik nr 5 do SIWZ RZP.341-34/08.

U M O W A Nr RZP. 342-34/08

zawarta w dniu2008 r. w Łomiankach pomiędzy:

Gminą Łomianki z siedzibą w Łomiankach, ul. Warszawska 115 reprezentowaną przez Wiesława Pszczółkowskiego - Burmistrza Łomianek, zwaną dalej „Zamawiającym”, NIP 118-17-68-394

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w
przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS:, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, NIP, reprezentowanym przez:.....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko)
działającym pod firmą
z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, NIP, regon.....

W wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr RZP.341-34/08 została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje Wykonanie koncepcji oraz projektu budowlano – wykonawczego do zadania: Rozbudowa Urzędu Miejskiego w Łomiankach - wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę.
2. Szczegółowy zakres wykonania przedmiotu umowy zawarty jest w załączniku nr1- Opis przedmiotu zamówienia.
3. Termin rozpoczęcia umowy strony ustalają na dzień jej zawarcia.
4. Terminy realizacji poszczególnych etapów przedmiotu umowy strony ustalają w następujący sposób:
 - 1) przedłożenie zwymiarowanej koncepcji funkcjonalno- przestrzennej do akceptacji Zamawiającego w terminie do dnia 28.11.2008 r.,
 - 2) przedłożenie do akceptacji Zamawiającego po naniesieniu ewentualnych uwag koncepcji o której mowa w pkt. 1 w terminie do 31.12.2008 r.,
 - 3) przedłożenie Zamawiającemu wielobranżowego projektu budowlanego celem jego weryfikacji w zakresie przyjętych rozwiązań projektowych w terminie do 31.03.2009 r.,
 - 4) naniesienie w projekcie o którym mowa w pkt. 3 ewentualnych możliwych i uzgodnionych korekt w terminie do 30.04.2009 r. ,
 - 5) przygotowanie i złożenie kompletnego wniosku wraz z projektem budowlanym do wydania decyzji pozwolenia na budowę dla całości zadania w terminie do 31.05.2009 r.,
 - 6) wykonanie pełnej dokumentacji wykonawczej wraz z przedmiarem robót i kosztorysami inwestorskimi w terminie do 30.06.2009 r.,

5. Zamawiający udzieli Wykonawcy niezbędnego pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego wobec jednostki administracji publicznej wydającej niezbędne dokumenty i decyzje.
6. Uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami decyzji administracyjnych, uzgodnień, opinii i warunków technicznych i innych uzgodnień niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę.
7. Dokumentację niezbędną do uzyskania wszelkich opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami dostarcza Wykonawca na swój koszt.
8. Czynności o których mowa w ust. 6 i 7 Wykonawca wykonuje w imieniu Zamawiającego.

§ 2

1. Wszystkie dokumenty składające się na wykonanie umowy oraz uzgodnienia niezbędne do realizacji Umowy, mają być dokonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności zgodnie z:
 - 1) Ustawą z dnia 7 lipca 2004 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2003 r., Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.).
 - 2) Ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz.U. z 2005 r. Nr 172 poz. 1440 z późn. zm.).
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2.03.1999r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie.
 - 4) Ustawą Prawo energetyczne (Dz.U. z 1997 r. Nr. 54 poz. 348).
 - 5) Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655).
 - 6) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.(Dz.U. Nr 130, poz.1389).
 - 7) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz.2072).
 - 8) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 22 kwietnia 2005 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Nr 75 poz.2075).
 - 9) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 roku w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.(Dz. U. z 2003 nr 120 poz. 1126).
2. Dokumentację projektową należy uzgodnić ze wszystkimi instytucjami wymaganymi przepisami prawa zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędów w wykonanej dokumentacji, wykrytych na etapie realizacji budowy przedmiotu zamówienia Wykonawca nieodpłatnie naniesie na dokumentacji niezbędne poprawki w ramach nadzoru autorskiego.
4. Wykonawca ma obowiązek uzgodnienia z Zamawiającym doboru materiałów budowlanych i standardu wykończenia w rozwiązaniach projektowych.



§ 3

1. Dokumentacja projektowa ma być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Dokumentacja będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane w oparciu o Ustawę Prawo zamówień publicznych, oraz do realizacji (na jej podstawie) pełnego zakresu robót budowlanych, dla inwestycji określonej w § 1 ust 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia ze szczególnym uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 29 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 ze zm.) – tzn. przedmiotu zamówienia nie można opisywać poprzez wskazywanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
3. Wykonawca przedłoży oświadczenie o kompletności wykonanej dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy we wszystkich wymaganych branżach oraz oświadczenie, że dokumentacja została wykonana zgodnie z przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej.

§ 4

1. Wykonawca protokolarnie przekaze Zamawiającemu przedmiot umowy w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający dokona sprawdzenia przedmiotu umowy lub jego części pod względem formalnym w ciągu 14 dni roboczych od momentu przekazania przez Wykonawcę.
3. Wszelkie wady stwierdzone przez Zamawiającego w przedmiocie umowy lub w jego części bądź uwagi Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio poprawić lub uwzględnić w ciągu 14 dni roboczych od daty ich zgłoszenia z zastrzeżeniem terminów określonych w §1.
4. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo do kontroli zaawansowania prac projektowych na każdym ich etapie.

§5

1. Łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, strony ustalają na kwotę nettozł (słownie :.....) + podatek VAT...%zł. (słownie: zł) co stanowi łączną kwotę brutto zł. (słownie: zł) - zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust.1 płatne będzie w następujący sposób:
 - 1) Pierwsza rata w wysokości 20% wynagrodzenia brutto tj: .. zł (słownie: złotych) w tym podatek VAT... %zł., netto:.....zł (słownie: zł) po wykonaniu koncepcji funkcjonalno- przestrzennej oraz uzyskaniu akceptacji Zamawiającego w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.
 - 2) Druga rata w wysokości 40% wynagrodzenia brutto tj: .. zł (słownie: złotych) w tym podatek VAT... %zł., netto:.....zł (słownie: zł) po wykonaniu wielobranżowego projektu budowlanego wraz ze złożeniem wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę w terminie 14 dni od otrzymania faktury VAT.
 - 3) Trzecia rata w wysokości 40% wynagrodzenia brutto po wykonaniu pełnej dokumentacji wykonawczej z przedmiarem robót i kosztorysami inwestorskimi - w terminie 14 dni od otrzymania faktury VAT.

3. Wynagrodzenie nie ulega zmianie w ciągu realizacji zamówienia.
4. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, skutkujące wydaniem decyzji pozwolenia na budowę.
5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktur będzie wykonanie poszczególnych części przedmiotu umowy określonych w załączniku nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia, oraz w § 1 ust.4 umowy, potwierdzone obustronnie podpisanymi protokołami zdawczo – odbiorczymi stwierdzającym dostarczenie przez Wykonawcę dokumentów odpowiadających należytemu wykonaniu przedmiotu umowy.
6. Faktury będą płatne przelewem na rachunek Wykonawcy nr, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
7. Faktury należy wystawić na adres Zamawiającego:
Gmina Łomianki, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zatwierdzenia podwykonawców w trybie art. 647¹ Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca, w przypadku powierzenia Podwykonawcy części robót wraz z fakturą o której mowa w par. 3 ust.2 niniejszej umowy przedstawi oświadczenie Podwykonawcy, iż Wykonawca nie zalega z płatnościami za wykonane prace w związku z realizacją niniejszej umowy oraz kopie faktur i dowodów płatności należności Wykonawcy względem Podwykonawców wymaganych na dzień wystawienia faktury.
3. Zamawiający w przypadku powzięcia wiadomości o nieuregulowaniu zobowiązań wobec Podwykonawcy może wstrzymać zapłatę faktury do czasu uregulowania zadłużenia przez Wykonawcę lub w uzgodnieniu z Wykonawcą przelać ją bezpośrednio na konta Podwykonawców.
4. Wstrzymanie zapłaty za fakturę nie może stanowić podstawy do przerwania prac przez Wykonawcę.
5. Pod pojęciem podwykonawcy rozumiemy także dalszych podwykonawców w rozumieniu art. 647¹ Kodeksu Cywilnego.

§ 7

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji za wady projektu przez okres 36 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać na okres obowiązywania umowy, umowę ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi związanymi z wykonywanym zamówieniem oraz umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania niniejszej umowy stanowi 5% wynagrodzenia łącznego brutto niniejszej umowy, i stanowi kwotę..... zł (słownie: zł).
4. Zabezpieczenie zostało wniesione przez Wykonawcę w formie
5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji.
6. Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Kwota, stanowiąca 30% kwoty zabezpieczenia, zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości i będzie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie stosowanie kary umownej w następujących przypadkach:
 - 1) za opóźnienie z tytułu nieterminowej realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, w stosunku do któregośkolwiek z terminów określonych w § 1 ust. 4 umowy.
 - 2) za przekroczenie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, w okresie oczekiwania na prawomocną decyzję pozwolenia na budowę lub w okresie gwarancji w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia.
 - 3) w przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
 - 4) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z przedstawionych przez Wykonawcę faktur.

§ 9

1. W przypadku gdyby z powodów wad przedmiotu umowy niemożliwym było wyłonienie wykonawcy inwestycji lub też wykonanie samej inwestycji, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy. W takim też przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy a jeśli wynagrodzenie to wypłacono, podlega ono zwrotowi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia we własnym zakresie szkód, spowodowanych niewłaściwym wykonywaniem obowiązków wynikających z umowy, lub w razie nie wywiązania się Wykonawcy z tego obowiązku - do pokrycia kosztów w przypadku naprawienia tych szkód przez Zamawiającego.
3. W razie niewykonania lub niewłaściwego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, wynikających z umowy, Zamawiający może zlecić wykonanie tych czynności osobie trzeciej i poniesionymi kosztami obciążyć Wykonawcę.

§ 10

1. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszelkie wiadomości uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nie sprzedawania i/lub nie zastawiania wierzytelności należnych od Zamawiającego, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 11

1. Zamawiający wskazuje do pełnienia funkcji koordynatora przedmiotu zamówienia Pana Arkadiusza Sidorzak tel; 022 751-18-73.
2. Wykonawca wskazuje do pełnienia funkcji koordynatora prac

§ 12

Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych oraz własność kompletnej dokumentacji projektowej, w tym również prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego i wyraża zgodę na:

- 1) dokonywanie w projekcie zmian wynikających z potrzeby zmian rozwiązań projektowych, zastosowania materiałów, ograniczania wydatków, zmiany obowiązujących przepisów etc,
- 2) utrwalenie projektu w postaci cyfrowej np. na nośniku (CD-R),
- 3) zwielokrotnienie projektu,
- 4) udostępnienie projektu osobom trzecim w celu wykonywania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na podstawie tego projektu.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o prawie autorskim, ustawy Prawo Budowlane oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

1. Sprawy sporne wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W przypadku nie powiadomienia Zamawiającego na piśmie o zmianie siedziby Firmy Wykonawcy, korespondencję kierowaną na adres wymieniony w niniejszej umowie uznaje się za doręczoną .

§ 16

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

Załącznik:

- Opis przedmiotu zamówienia,
- Formularz oferty.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Joanna Malawska

radca prawny
WA - 5848

SKARBNIK


mgr Ewa Rusak