



**GMINA ŁOMIANKI**  
**ul. Warszawska 115, 05 – 092 Łomianki**

## SPECYFIKACJA

### ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Sprawa: RZP.341-43/08

#### W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości szacunkowej

mniejszej niż kwoty określone na podstawie art.11 ust.8 przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655).

**Uporządkowanie gospodarki wodno –ściekowej na terenie gminy Łomianki.**

NAZWY I KODY WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

71318000-0 Inżynieryjne usługi doradcze i konsultacyjne, 71311000-1 Usługi doradcze w zakresie inżynierii lądowej i wodnej, 71313000-5 Usługi doradcze w zakresie środowiska naturalnego, 79314000-8 Analiza możliwości wykonawcy

**ZATWIERDZAM:**

**BURMISTRZ**  
mgr inż. Wiesław Pszczykowski

Łomianki, wrzesień 2008 r.

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) składa się z następujących tematycznych rozdziałów:

**ROZDZIAŁ I:** Informacje ogólne.

**ROZDZIAŁ II:** Informacje dotyczące sposobu przygotowania i oceny składanych ofert.

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ - Wzór formularza oferty.

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ - Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2.

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ - Wykaz usług tożsamyh

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ - Wzór umowy.

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia

ROZDZIAŁ I: Informacje ogólne

**1. Informacje o Zamawiającym:**

1.1 Gmina Łomianki reprezentowana przez Burmistrza Łomianek Wiesława Pszczółkowskiego,  
ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki  
REGON:013271826, NIP: 118 17 68 394  
Telefon: 22/76 863 01,faks: 22/ 76 863 02  
strona internetowa Zamawiającego: [www.lomianki.pl](http://www.lomianki.pl)  
adres do korespondencji: jw.

1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone przez Komisję Przetargową.

**2. Opis procedury zamówienia:**

2.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655) w trybie przetargu nieograniczonego.

2.2 Ilekroć w SIWZ jest mowa o ustawie należy przez to rozumieć w. w. ustawę.

2.3 Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

2.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

2.5 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.6 Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.

2.7 Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.8 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.

2.9 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.

2.10 Po otwarciu ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w dalszej części SIWZ oraz z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.11 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie ma na celu opracowanie dokumentacji niezbędnej do wystąpienia z Wnioskiem o dofinansowanie z Funduszu Spójności dla Przedsięwzięcia o nazwie Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie gminy Łomianki w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. Składa się ono z dwóch etapów. Wykonanie etapu pierwszego Studium Wykonalności, ma na celu analizę przedsięwzięcia możliwego i uzasadnionego do ujęcia we Wniosku do Funduszu Spójności. Analiza ma obejmować weryfikację planów inwestycyjnych Zamawiającego pod kątem wymagań stawianych przedsięwzięciom realizowanym w ramach POIiŚ oraz wstępną analizę skutków ekonomicznych realizacji przedsięwzięcia dla budżetu Gminy/ZWiK Sp. zo.o. i poziomu taryf za odprowadzanie ścieków. Przedmiotem drugiego etapu jest przygotowanie pełnego studium wykonalności oraz kompletu materiałów umożliwiających Zamawiającemu złożenie Wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Funduszu Spójności. Zadaniem Wykonawcy będzie również pełnienie funkcji konsultanta Zamawiającego w procedurze przygotowania dokumentacji towarzyszącej, niezbędnej do właściwego przygotowania inwestycji do realizacji i złożenia wniosku do właściwej instytucji pośredniczącej, w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, działanie I – Gospodarka wodno-ściekowa.

Wszystkie uzgodnienia niezbędne do realizacji Umowy, mają być dokonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności zgodnie z: Rozporządzeniem Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 roku ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego Rozporządzenie (WE) nr 1260/1999, Rozporządzeniem Rady (WE) nr 1084/2006 z dnia 11 lipca 2006r. ustanawiającego Fundusz Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1164/94, Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego dotyczące okresu programowania 2007-2013, a zwłaszcza wytyczne dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko zamieszczone na stronie [www.mrr.gov.pl](http://www.mrr.gov.pl).

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w dwóch następujących częściach:

Część I - wykonanie pierwszego etapu Studium Wykonalności w terminie 4 miesięcy liczonych od dnia zawarcia umowy. Część II – wykonanie drugiego etapu Studium Wykonalności oraz materiałów umożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia wraz z doradztwem w terminie 6 miesięcy liczonych od dnia podjęcia decyzji przez Zamawiającego o realizacji drugiej części przedmiotu umowy, co nastąpi nie później niż w terminie jednego miesiąca od daty odbioru pierwszej części przedmiotu umowy.

Termin płatności wynagrodzenia – 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.

Pozostałe warunki zamówienia, płatności, kary umowne zawarte są we wzorze umowy oraz w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącymi załączniki do SIWZ.

### **4. Warunki udziału w postępowaniu.**

4.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

4.2 W celu potwierdzenia spełniania w/w warunków Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów i oświadczeń:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 1 – 9 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

w celu potwierdzenia posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień Zamawiający żąda:

- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

w celu potwierdzenia posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia Zamawiający żąda:

- 7) wykaz wykonanych 2 usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającym swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie (wzór – zał. nr 3 do SIWZ). Za spełnienie warunku Zamawiający uzna wykonanie kompletnej dokumentacji do złożenia wniosku, w tym studium wykonalności dla co najmniej 2 projektów do Funduszu Spójności dla przedsięwzięć z zakresu gospodarki wodno-ściekowej o wartości netto nakładów inwestycyjnych minimum 100 mln PLN, w tym co najmniej jedno Studium stanowiące element wniosku przyjętego przez Komisję Europejską. Przez wartość netto nakładów inwestycyjnych przedsięwzięcia należy rozumieć przyjęty koszt inwestycyjny wskazany w Studium Wykonalności. Dla zamówień zrealizowanych w innej walucie

Zamawiający do przeliczenia na złote przyjmie średni kurs tej waluty ogłoszony przez NBP i obowiązujący w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia;

- 4.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. 2 (aktualnego odpisu albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. 3 i 4 (zaświadczenie z US I ZUS) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4.5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.6 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. 5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt.4-8 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.7 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4.3,4.4.,4.5,4.6 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w który Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Oświadczenie powinno być złożone nie wcześniej niż 6 lub 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert odpowiednio do wskazanych w pkt. 4.3 - 4.6 dokumentów.
- 4.8 Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków wg kryterium „spełnia / nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, stanowiących integralną część złożonej oferty.
- 4.9 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określone powyżej a także ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub reprezentowania i zawarcia umowy. Odpowiednie Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale.
- 4.10 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **5. Wykluczenia Wykonawców z postępowania.**

- 5.1 Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.2 Ofertę złożoną przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

## 6. Wadium.

6.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 6 000,00 PLN ( sześć tysięcy zł).

6.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

6.3 Wadium wnoszone w pieniądzu winno być odnotowane do upływu terminu składania ofert na rachunku bankowym Zamawiającego Nr 60 8009 0007 0000 0576 2001 0009 - za datę wniesienia wadium uznaje się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego, oryginał lub kserokopię przelewu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

6.4 Wadium wnoszone w innych formach (poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – rozliczeniowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym lub gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami) należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 71; pokój nr 15, lub wraz z ofertą.

**Uwaga: w przypadku gdy Wykonawca wraz z ofertą składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż w pieniądzu dokument ten nie powinien być spięty na trwale z ofertą. Ww. dokument prosimy umieszczać w ofercie w „koszulce” (z uwagi na wymóg art. 46 ust. 1 ustawy Pzp.)**

6.5 Brak wniesienia wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy z powodu nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.6 Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.7 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zostało ono zwrócone na podstawie art. 46 ust.2 pkt.2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty Wykonawcy wniosą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

6.8 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

6.9 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta była wybrana:

- 6.9.1 odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 6.9.2 nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane),
- 6.9.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

6.10 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z art. 148 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium, które zostało wniesione w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6.11 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą oraz tryb udzielania wyjaśnień dotyczących zapisów SIWZ.**

7.1 Zamawiający dopuszcza zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych aby wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje były przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców pisemnie lub faksem, z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie. Każda ze stron postępowania na życzenie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji złożonej za pomocą faksu.

7.2 Każdy Wykonawca na podstawie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Urząd Miejski w Łomiankach; ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki;  
Fax. 022/ 76 86 302 lub 022/ 76 86 301.

7.3 Wszelkie wyjaśnienia w przypadku pytań będą przekazywane wszystkim uczestnikom postępowania chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Treść zapytań wraz z odpowiedziami zostanie umieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego.

7.4 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach formalnych Aneta Witkowska – Referat Zamówień Publicznych, tel. 022/ 76 86 209,
- w sprawach merytorycznych Mirosław Furczyński– Zakład Wodociągów i Kanalizacji Łomianki tel. 022/751 35 04.

## **8. Zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

8.1 Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

8.2 Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.

8.3 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ II: Informacje dotyczące sposobu przygotowania i oceny składanych ofert

### **9. Oferta:**

9.1 Na ofertę Wykonawcy składają się poniższe rozdziały:

9.1.1 **Rozdział formalny** zawierający:

- dokumenty określone w punktach 4.2
- dokumenty wskazane w punktach 4.3 – 4.7 dotyczy Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

#### 9.1.2 Rozdział merytoryczny zawierający:

- formularz oferty przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ,
- 9.2 W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty o których w mowa w 4.2 pkt. 1-6 składają wszyscy Wykonawcy działający wspólnie oraz dodatkowo zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ustanawiają pełnomocnika do: reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia *lub* reprezentowania Wykonawców w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo, o którym mowa wyżej należy załączyć do oferty w oryginale.
- 9.3 Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii opatrzonych klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”, i poświadczone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub osoby przez nie umocowane, z zastrzeżeniem że w oryginale należy przedstawić oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, formularz oferty, wszelkie pełnomocnictwa.
- 9.4 Za osoby, uprawnione, o których mowa w punkcie 9.3 i 10.6 uznaje się:
- Osoby wskazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych,
  - Osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - Osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby wskazane powyżej,
- 9.5 W przypadku gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników - w oryginale.
- 9.6 Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego w sprawie toczącego się postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje i tp.
- 9.7 Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny zawierać klauzulę: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami) i stanowić odrębną część składanej oferty.

## 10. Opakowanie i oznakowanie oferty:

- 10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.
- 10.2 Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:
- nazwa i adres Wykonawcy,



- zaadresować na Zamawiającego: Gmina Łomianki, ul. Warszawska 115, Łomianki, z dopiskiem: „nazwa postępowania”
- nie otwierać do **dnia 25.09.2008 r. do godz. 10.15”**.

10.3 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

10.4 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.

10.5 Wskazane jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie z wyjątkiem oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie gwarancji (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).

10.6 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

## **11. Opis sposobu obliczenia ceny.**

11.1 Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia określonych w SIWZ oraz w załącznikach.

11.2 Na łączne wynagrodzenie składać się będzie wynagrodzenie częściowe za wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia określonych w Opisie przedmiotu zamówienia.

11.3 Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

11.4 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11.5 Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług ( Dz.U. z 2004 r Nr 54,poz.535 z późn. zm.).

11.6 W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego, Zamawiający, zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp, w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług VAT zgodnie z art. 2 pkt. 1 Pzp mówiącym o cenie w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach. Powyższe wynika z konieczności odprowadzenia przez Zamawiającego podatku VAT od wartości niniejszego przedmiotu zamówienia.

## **12. Okres związania ofertą.**

12.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

12.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.3 W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 12.1 Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.

### 13. Termin i miejsce składania ofert.

13.1 Termin składania ofert upływa **dnia 25.09.2008 r. o godz. 10.<sup>00</sup>**

13.2 Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z punktem 10.2 należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115, pok.1.

13.3 Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13.4 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

13.5 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak określa punkt 10.2 niniejszej SWIZ oraz dodatkowo opisane Zmiana lub Wycofanie.

13.6 Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.

### 14. Termin i miejsce otwarcia ofert.

14.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.09.2008 r. o godz. 10<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Warszawskiej 115 – sala konferencyjna nr 5.

14.2 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.3 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny poszczególnych ofert.

### 15. Kryteria i zasady oceny ofert.

15.1 Przy ocenie ważnych ofert (nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez uprawnionych Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania) Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: cena oferty – 100 %

C – 100 %

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt,}$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

$C_n$  – oferowana najniższa cena oferty

$C_b$  – oferowana cena w badanej ofercie

15.2 Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.3 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów obliczoną wg wzoru podanego w punkcie 15.1

## **16. Odrzucenie oferty.**

Odrzucenie oferty nastąpi na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **17. Udzielenie zamówienia.**

17.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie wykluczonemu z postępowania i którego oferta nie podlega odrzuceniu oraz będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryterium określonego w SIWZ.

17.2 O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

17.3 Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający podpisze w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, wg wzoru umowy stanowiącego załącznik do SIWZ, z zastrzeżeniem art. 94 ust.1a ustawy Prawo zamówień publicznych tj. umowa z Wykonawcą, którego oferta została wybrana może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty najkorzystniejszej przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

17.4 Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny; chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

17.5 Warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do podpisania umowy będzie: w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) umowy współpracy lub umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron.

## **18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

18.1 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający ustala na poziomie 5% wartości ceny oferty brutto.

18.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi najpóźniej w dniu podpisania umowy w jednej lub kilku poniżej wymienionych formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,

- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- 18.3 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
  - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 18.4 Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 18.5 Zamawiający zwraca 100% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

## **19. Unieważnienie postępowania.**

Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **20. Środki ochrony prawnej.**

- 20.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 20.2 Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 20.3 Wykonawca ma prawo:
- wnieść protest wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy; protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
  - wnieść protest wobec treści ogłoszenia, postanowień SIWZ w terminie 7 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
  - przystąpić do toczącego się postępowania protestacyjnego,
- 20.4 Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią. Wniesienie protestu jest możliwe jedynie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 20.5 Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **21. Sposób uzyskania SIWZ**

21.1 Na stronie internetowej: [bip.lomianki.pl](http://bip.lomianki.pl)

21.2 W siedzibie Urzędu Miejskiego Łomianki, ul. Warszawska 115, pok. nr 1

( Biuro Obsługi Mieszkańców ) lub za zaliczeniem pocztowym- cena SIWZ:20,00 zł.

**22. Inne.**

Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655).

.....  
(pieczęć firmowa)

**Formularz oferty**

.....  
miejsowość, data

Pełna nazwa Wykonawcy

.....  
Adres Wykonawcy .....

Forma organizacyjno prawna .....

NIP .....; REGON .....

Nr konta bankowego .....

Nr telefonu .....; Nr telefaxu .....

**Gmina Łomianki  
ul. Warszawska 115  
05 – 092 Łomianki**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  
na

**Uporządkowanie gospodarki wodno –ściekowej na terenie gminy Łomianki.**

zobowiązuję się do zrealizowania całości zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi  
w SIWZ oraz załącznikach.

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę:

netto: ..... zł

słownie:..... zł,

podatek VAT .. ...% .....zł.

słownie:.....zł,

brutto: ..... zł.

słownie: .....zł.

łączna cena za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje:

1). Wykonanie Części I zgodnie z zapisami Zadania I i Raportu 1 za cenę:

netto: ..... zł

słownie:..... zł,

podatek VAT .. ...% .....zł.

słownie:.....zł,

brutto: ..... zł.  
słownie: .....

2). Wykonanie Części II zgodnie z zapisami Zadania II i Raportu 2 za cenę:

netto: ..... zł  
słownie:..... zł,

podatek VAT .. .% .....zł.  
słownie:.....zł,

brutto: ..... zł.  
słownie: .....

Łączna cena wykonania przedmiotu zamówienia = suma 1) + 2)

**2. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonywania przedmiotu zamówienia w następujących terminach:**

Część I - wykonanie pierwszego etapu Studium Wykonalności szczegółowo określonego w pkt. III Zadanie 1 oraz w pkt. VI Raport 1 w terminie 4 miesięcy liczonych od dnia zawarcia umowy.

Część II – wykonanie drugiego etapu Studium Wykonalności oraz materiałów umożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia wraz z doradztwem szczegółowo określonego w pkt. III Zadanie 2 oraz w pkt. VI Raport 2 w terminie 6 miesięcy liczonych od dnia podjęcia decyzji przez Zamawiającego o realizacji drugiej części przedmiotu umowy, co nastąpi nie później niż w terminie jednego miesiąca od daty odbioru pierwszej części przedmiotu umowy.

3. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.

4. Przedmiot zamówienia wykonamy sami\*/ następującą część zamówienia powierzymy podwykonawcom:

.....  
(wpisać zakres powierzony podwykonawcom )

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIW- 14 dni od daty złożenia faktury.

6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

8. **WADIUM** w formie ..... w wysokości: ..... PLN zostało wniesione w dniu ...../ zostało dołączone do oferty\* / .

9. **ZWROT WADIUM:** wadium wpłacone przelewem prosimy przekazać na konto: ..... /zwrócić na adres: .....\*.

10. Wyrażamy / nie wyrażamy zgody na zaliczenie wpłaconego wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.\*

11. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) umowy współpracy / umowy konsorcjum – określającą

w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

12. **Zastrzegam / nie zastrzegam\*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655). w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:.....

13. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

14. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

....., dnia .....

(podpis uprawnionego Wykonawcy/Wykonawców)

\*/ niepotrzebne skreślić



.....  
(pieczęć firmowa)

## OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

### **Uporządkowanie gospodarki wodno –ściekowej na terenie gminy Łomianki.**

oświadczam, że:

Spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655 ). to jest:

- a. Posiadam uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia;
- b. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ww. ustawy.

....., dnia .....

.....  
( podpis uprawnionego Wykonawcy/Wykonawców)

.....  
(pieczęć firmowa)

**WYKAZ WYKONANYCH  
W CIĄGU OSTATNICH 3LAT USŁUG**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu  
**Uporządkowanie gospodarki wodno –ściekowej na terenie gminy Łomianki.**

oświadczam, że wykonaliśmy z należytą starannością n. w. usługi.

1	<b>Przedmiot usługi- krótki opis, nazwa podmiotu- na rzecz którego wykonano usługę, adres</b>	
	<b>Wartość zamówienia brutto wykonana przez Wykonawcę</b>	
	<b>Daty wykonania usług (od – do)</b>	
2	<b>Przedmiot usługi- krótki opis, nazwa podmiotu- na rzecz którego wykonano usługę, adres</b>	
	<b>Wartość zamówienia brutto wykonana przez Wykonawcę</b>	
	<b>Daty wykonania usług (od – do)</b>	

W załączeniu przedkładamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie powyższych usług.

....., dnia .....

## WZÓR

Załącznik Nr 4 do SIWZ RZP.341-43 /08.

### U M O W A Nr RZP. 342-43/08

zawarta w dniu .....2008 r. w Łomiankach pomiędzy:

Gminą Łomianki z siedzibą w Łomiankach, ul. Warszawska 115 reprezentowaną przez Wiesława Pszczółkowskiego -Burmistrza Łomianek, zwaną dalej „Zamawiającym”, NIP 118-17-68-394

a .....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w .....  
przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS: ....., zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, NIP ....., reprezentowanym przez:.....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko) .....  
działającym pod firmą .....  
z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej ..... pod numerem ....., zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, NIP ....., regon.....

*W wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr RZP.341-43/08 została zawarta umowa o następującej treści:*

#### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje wykonanie usługi polegającej na opracowaniu i skompletowaniu dokumentacji niezbędnej do wystąpienia z wnioskiem o dofinansowanie z Funduszu Spójności w okresie finansowania 2007-2013 dla przedsięwzięcia o nazwie „**Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie gminy Łomianki**”, w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.
2. Szczegółowy zakres wykonania przedmiotu umowy określony jest w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy o którym mowa w ustępie 1 szczegółowo określony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy będzie realizowany w dwóch następujących częściach:
  - 1) Część I - wykonanie pierwszego etapu Studium Wykonalności szczegółowo określonego w pkt. III Zadanie 1 oraz w pkt. VI Raport 1 załącznika nr 1 do umowy w terminie 4 miesięcy liczonych od dnia zawarcia umowy tj. do dnia .....
  - 2) Część II – wykonanie drugiego etapu Studium Wykonalności oraz materiałów umożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia wraz z doradztwem, szczegółowo określonego w pkt. III Zadanie 2 oraz w pkt. VI Raport 2 załącznika nr 1 do umowy w terminie 6 miesięcy liczonych od dnia podjęcia decyzji przez Zamawiającego o realizacji drugiej części przedmiotu umowy, co nastąpi nie później niż w terminie jednego miesiąca od daty odbioru pierwszej części przedmiotu umowy, tj. do dnia.....

4. W celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy, może udostępnić w siedzibie Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Łomiankach przy ul. Szpitalnej 7 w godzinach pracy spółki dokumenty określone w załączniku nr 2 do Opisu przedmiotu zamówienia (zał. nr 1 do umowy).
5. Termin rozpoczęcia umowy strony ustalają na dzień jej zawarcia.
6. Zamawiający udzieli Wykonawcy niezbędnego pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego wobec instytucji zewnętrznych w celu uzyskania zaświadczeń lub innych niezbędnych dokumentów w przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę na piśmie takiej potrzeby.

#### § 2

1. Wszystkie uzgodnienia niezbędne do realizacji Umowy, mają być dokonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności zgodnie z:
  - a) Rozporządzeniem Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 roku ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającym Rozporządzenie (WE) nr 1260/1999,
  - b) Rozporządzeniem Rady (WE) nr 1084/2006 z dnia 11 lipca 2006r. ustanawiającym Fundusz Spójności i uchylającym rozporządzenie (WE) nr 1164/94,
  - c) Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006r. ustanawiającym szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
  - d) Wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego dotyczące okresu programowania 2007-2013, a zwłaszcza wytycznymi dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko zamieszczone na stronie [www.mrr.gov.pl](http://www.mrr.gov.pl).

#### § 3

1. Opracowanie będące przedmiotem umowy ma być wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy oraz aktualnie obowiązującymi wytycznymi dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko i dla danej kategorii projektu.
2. W przypadku przystąpienia do realizacji drugiej części przedmiotu umowy o której mowa w § 1 ust.3, przez należyte wykonanie umowy rozumie się opracowanie dokumentacji o której mowa w § 1 ust. 1 i ust.2 w sposób gwarantujący pozytywną ocenę formalną i merytoryczną pierwszego stopnia zgodnie z kryteriami oceny projektów dla Programu Infrastruktura i Środowisko, Działanie I.
3. Jeżeli przy wykorzystaniu opracowania przy aplikacji projektu w celu pozyskania środków o których mowa w § 1 ust. 1 umowy, zostaną zgłoszone zastrzeżenia instytucji oceniających, Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą umową do poprawienia błędów formalnych i wniesienia uzupełnień w dokumentacji aplikacyjnej i dostosowania jej do stawianych wymogów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

#### § 4

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu przedmiot umowy w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy lub jego części pod względem formalnym w ciągu 14 dni roboczych od momentu przekazania przez Wykonawcę.
3. Wszelkie wady stwierdzone przez Zamawiającego w przedmiocie umowy lub w jego części Wykonawca zobowiązany jest poprawić w ciągu 14 dni roboczych od daty ich

zgłoszenia lub w terminie krótszym wskazanym przez Zamawiającego w przypadkach uzasadnionych interesem Zamawiającego.

#### §5

1. Łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, strony ustalają na kwotę netto .....zł ( słownie :..... ) + podatek VAT...% .....zł. (słownie: ..... zł) co stanowi łączną kwotę brutto ..... zł. (słownie: zł) - zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Na wynagrodzenie określone w ust.1 składają się wynagrodzenia częściowe za wykonanie poszczególnych części przedmiotu umowy określonych w § 1 ust. 3 w następującej wysokości:
  - 1) wynagrodzenie w wysokości ..... zł (słownie: złotych) w tym podatek VAT... % .....zł., netto:.....zł (słownie: zł) za wykonanie Części I przedmiotu umowy o której mowa w§ 1 ust. 3 pkt.1 umowy płatne po jej wykonaniu oraz przyjęciu protokołem odbioru na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT,
  - 2) wynagrodzenie w wysokości ..... zł (słownie: złotych) w tym podatek VAT... % .....zł., netto:.....zł (słownie: zł) za wykonanie Części II przedmiotu umowy o której mowa w§1 ust. 3 pkt.2 umowy płatne po jej wykonaniu oraz przyjęciu protokołem odbioru na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Wynagrodzenie za poszczególne części przedmiotu umowy określone w ust. 2 ma charakter ryczałtowy i nie ulega zmianie w ciągu realizacji umowy.
4. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym zorganizowanie zaplecza operacyjnego.
5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktur będzie wykonanie poszczególnych części przedmiotu umowy określonych w załączniku nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia, oraz w § 1 ust.3 umowy, potwierdzone obustronnie podpisanymi protokołami zdawczo – odbiorczymi stwierdzającym dostarczenie przez Wykonawcę dokumentów odpowiadających należytemu wykonaniu przedmiotu umowy.
6. Faktury będą płatne przelewem na rachunek Wykonawcy nr ....., w terminie 14 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.
7. Faktury należy wystawić na adres Zamawiającego: Gmina Łomianki, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### § 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zatwierdzenia podwykonawców w trybie art. 647<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca, w przypadku powierzenia Podwykonawcy części usług wraz z fakturą o której mowa w par. 5 ust.6 niniejszej umowy przedstawi oświadczenie Podwykonawcy, iż Wykonawca nie zalega z płatnościami za wykonane prace w związku z realizacją niniejszej umowy oraz kopie faktur i dowodów płatności należności Wykonawcy względem Podwykonawców wymaganych na dzień wystawienia faktury.
3. Zamawiający w przypadku powzięcia wiadomości o nieuregulowaniu zobowiązań wobec Podwykonawcy może wstrzymać zapłatę faktury do czasu uregulowania zadłużenia przez Wykonawcę lub w uzgodnieniu z Wykonawcą przelać ją bezpośrednio na konta Podwykonawców.

4. Wstrzymanie zapłaty za fakturę nie może stanowić podstawy do przerwania prac przez Wykonawcę.
5. Pod pojęciem podwykonawcy rozumiemy także dalszych podwykonawców w rozumieniu art. 647<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego.

#### § 7

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać na okres obowiązywania umowy, umowę ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi związanymi z wykonywanym zamówieniem oraz umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania niniejszej umowy stanowi 5% wynagrodzenia łącznego brutto niniejszej umowy, i stanowi kwotę..... zł (słownie: zł).
3. Zabezpieczenie zostało wniesione przez Wykonawcę w formie .....
4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Zamawiający zwraca 100% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną tj. uzyskania pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej o której mowa w § 3 ust. 2 umowy lub odstąpienia od umowy o którym mowa w § 8 ust. 3 umowy.

#### § 8

1. Zamawiający zastrzega sobie stosowanie kar umownych w następujących przypadkach:
  - 1) za opóźnienie z tytułu nieterminowej realizacji którejkolwiek części przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za daną część przedmiotu umowy o której mowa w §1 ust. 3 umowy za każdy dzień opóźnienia, w stosunku do terminów określonych w §1 ust. 3 umowy,
  - 2) za przekroczenie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za daną część przedmiotu umowy o której mowa w §1 ust. 3 za każdy dzień opóźnienia,
  - 3) za przekroczenie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na wniesienie poprawek i uzupełnień o których mowa w § 3 ust. 3 umowy w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
  - 4) w przypadku zawinionego opóźnienia Wykonawcy w realizacji którejkolwiek części przedmiotu umowy skutkującego uniemożliwieniem skutecznego złożenia wniosku z uwagi na upływ terminu do jego złożenia, Zamawiający odstąpi od umowy oraz naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia brutto przewidzianego w §5 ust.1 umowy,
  - 5) w przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego,
  - 6) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (innych niż określone w pkt. 4) w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z przedstawionych przez Wykonawcę faktur.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy po wykonaniu pierwszej części przedmiotu umowy o której mowa w § 1 ust.3 bez prawa podnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu w szczególności w następujących przypadkach:

- 1) jeżeli plany inwestycyjne Zamawiającego nie będą mogły spełniać wymagań stawianych przedsięwzięciom realizowanym z udziałem Funduszu Spójności w ramach POIiŚ w okresie finansowania 2007-2013, wówczas zamawiający podejmie decyzję o nieprzystępowaniu do realizacji drugiej części przedmiotu umowy,
  - 2) jeżeli zaistnieją okoliczności niezależne od którejkolwiek ze stron skutkujące brakiem celowości realizowania drugiej części przedmiotu umowy.
4. W sytuacjach określonych w ustępie 3, Strony postanawiają, iż niniejsza umowa ulegnie rozwiązaniu z chwilą zrealizowania wzajemnych zobowiązań Stron wynikających z wykonania pierwszej części przedmiotu umowy określonej w par. 1 ust.3 pkt 1 umowy.

#### § 9

1. W przypadku gdyby wniosek nie uzyskał pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej pierwszego stopnia, zgodnie z kryteriami oceny projektów dla Programu Infrastruktura i Środowisko, Działanie I z powodu wad, błędów, uchybień lub jakichkolwiek nieścisłości dokumentów objętych przedmiotem umowy lub ich niekompletności, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kary umownej z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 50 % łącznego wynagrodzenia brutto przewidzianego w §5 ust.1 umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia we własnym zakresie szkód, spowodowanych niewłaściwym wykonywaniem obowiązków wynikających z umowy, lub w razie nie wywiązania się Wykonawcy z tego obowiązku - do pokrycia kosztów w przypadku naprawienia tych szkód przez Zamawiającego.
3. W razie niewykonania lub niewłaściwego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, wynikających z umowy, Zamawiający może zlecić wykonanie tych czynności osobie trzeciej i poniesionymi kosztami obciążyć Wykonawcę.

#### § 10

1. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszelkie wiadomości uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nie sprzedawania i/lub nie zastawiania wierzytelności należnych od Zamawiającego, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

#### § 11

1. Zamawiający wskazuje do pełnienia funkcji koordynatora przedmiotu umowy.....
2. Wykonawca wskazuje do pełnienia funkcji koordynatora przedmiotu umowy....

#### § 12

W przypadku gdyby wśród dokumentów objętych przedmiotem umowy znalazły się opracowania podlegające ochronie wynikającej z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Wykonawca oświadcza, iż w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie, przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe do nich na wszelkich możliwych polach eksploatacji.

#### § 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 14

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 15

1. Sprawy sporne wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd

- Powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W przypadku nie powiadomienia Zamawiającego na piśmie o zmianie siedziby Firmy Wykonawcy, korespondencję kierowaną na adres wymieniony w niniejszej umowie uznaje się za doręczoną .

§ 16

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

Załącznik:

- Opis przedmiotu zamówienia,
- Formularz oferty.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*Joanna Malawska*

radca prawny  
WA - 5848





## Opis przedmiotu zamówienia

Niniejsze zamówienie ma na celu opracowanie dokumentacji niezbędnej do wystąpienia z Wnioskiem o dofinansowanie z Funduszu Spójności dla Przedsięwzięcia o nazwie „**Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie gminy Łomianki**” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (dalej: POIiŚ).

### I. Obowiązujące regulacje prawne

Finansowanie przedsięwzięć do Funduszu Spójności odbywa się zgodnie z zapisami:

- Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 roku ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego Rozporządzenie (WE) nr 1260/1999,
- Rozporządzenia Rady (WE) nr 1084/2006 z dnia 11 lipca 2006r. ustanawiającego Fundusz Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1164/94,
- Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
- Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego dotyczące okresu programowania 2007-2013, a zwłaszcza wytyczne dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko zamieszczone na stronie [www.mrr.gov.pl](http://www.mrr.gov.pl)

### II Opis przedsięwzięcia

#### 1. Wnioskodawca, Beneficjent i Operator

Wnioskodawcą i Beneficjentem przedsięwzięcia będzie Gmina Łomianki lub spółka prawa handlowego Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp.z o.o. w Łomiankach.

Adres siedziby Gminy Łomianki : 05-092 Łomianki, ul. Warszawska 115; tel. 0-22 7686 301

Adres ZWiK Sp. z o.o.: 05-092 Łomianki, ul. Szpitalna 7; tel 0-22 751 35 04

Operatorem majątku powstałego w wyniku realizacji przedsięwzięcia będzie ZWiK Sp.z o.o. w Łomiankach.

Ostateczne rozstrzygnięcie spraw instytucjonalnych nastąpi w oparciu o dokumentację przygotowaną przez Wykonawcę.

#### 2. Cel Przedsięwzięcia

Celem Przedsięwzięcia inwestycyjnego pn.„**Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie gminy Łomianki**” jest dostosowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie gminy Łomianki do wymogów prawa polskiego i unijnego, a w szczególności:

- Dyrektywy 91/271/EWG
- Dyrektywy 86/278/EWG
- Krajowego Oczyszczania Ścieków Komunalnych.

### 3. Lokalizacja

Przedsięwzięcie zlokalizowane jest na terenie gminy Łomianki, powiat Warszawski zachodni, województwo mazowieckie. Obszar miasta i gminy Łomianki obejmuje łączną powierzchnię 38,83 km<sup>2</sup>.

Gmina Łomianki jest gminą miejsko-wiejską, tworzą ją miasto Łomianki oraz wsie: Łomianki Dolne, Kępa Kiełpińska, Kiełpin, Dąbrowa, Dziekanów Leśny, Dziekanów Polski, Dziekanów Nowy, Sadowa.

Gmina Łomianki leży w bezpośrednim sąsiedztwie Warszawy – przy jej północno-zachodniej granicy. Odległości od centrum miasta (Warszawy) ok. 16 km. Położona jest między Puszcą Kampinoską a Wisłą. Na jej terenie znajduje się wiele cennych przyrodniczo obszarów. Około 30% obszaru gminy objęte jest formami ochrony przyrody o znaczeniu ponadlokalnym – Kampinoski Park Narodowy, Dolina Środkowej Wisły obszar wchodzący w skład europejskiego systemu NATURA 2000, rezerwaty przyrody „Jezioro Kiełpińskie” i „Ławice Kiełpińskie”. Obszar Gminy wchodzi w skład Warszawskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu i położony jest w całości w otulinie Kampinoskiego Parku Narodowego.

**Nazwa i RLM aglomeracji objętych przedsięwzięciem, zgodnie z KPOŚK:** Aglomeracja Łomianki; (zał. 2 gr.1 poz. Nr 105 do aktualizacji KPOŚK) **27 000 RLM** ; Rozporządzenie Nr 86 Wojewody Mazowieckiego z dnia 12 sierpnia 2005 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Łomianki (Dz. Urz. Woj. Maz. 2005; Nr 201, poz. 6606).

### 4. Opis obecnego systemu gospodarki wodno-ściekowej

#### Gospodarka ściekowa.

Właścicielem obiektów i instalacji systemu wodno-ściekowego jest Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Łomiankach Sp. z o.o. i w części Gmina Łomianki. System jest eksploatowany przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Łomiankach Sp. z o.o.

Istniejąca sieć kanalizacji sanitarnej ma łączną długość 33 km, liczba przyłączy kanalizacyjnych wynosi łącznie 2000 szt., liczba przepompowni ścieków wynosi 35 szt.

Ścieki z terenu Gminy odprowadzane są do mechaniczno-biologicznej oczyszczalni ścieków (oddanej do eksploatacji w 1998 roku), o nominalnej przepustowości 4 400 m<sup>3</sup>/dobę.

Stopień skanalizowania Gminy stanowiącej aglomerację wynosi 26,5%.

Istniejący system wodociągowy posiada 2 ujęcia wody i 1 stację uzdatniania wody o przepustowości Q<sub>dśr</sub> = 2 400 m<sup>3</sup>/dobę. Sieć wodociągowa ma łączną długość ok. 35 km, liczba przyłączy wodociągowych wynosi 1 900 szt.

### 5. Zakres przedsięwzięcia proponowany przez Wnioskodawcę

Proponowany przez Wnioskodawcę zakres przedsięwzięcia, zgodny jest z zakresem przedstawionym w wariantcie „O” Koncepcji systemu wodociągowo-kanalizacyjnego Gminy Łomianki – wstępne studium wykonalności, opracowanej w 2007 r. przez Główny Instytut Górnictwa.

Zestawienie nakładów rzeczowo-finansowych uporządkowania gospodarki wodno-ściekowej na terenie miasta i gminy Łomianki (etap I), zgodnie z WARIANTEM „0”, wyżej wymienionego opracowania przedstawia tabela poniżej.

**Tabela 1. Koszty budowy systemu – Wariant 0**

Pozycja	Nakłady netto [zł]										SUMA	
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015			
Studium wykonalności, dokumentacja projektowa	0	1 561 623	2 342 435	0	0	0	0	0	0	0	0	3 904 058
System kanalizacyjny	0	0	8 986 561	11 343 119	11 796 235	11 475 197	8 458 638	5 391 040	0	0	0	57 450 790
System wodociagowy	0	0	4 887 504	4 560 672	3 440 672	3 440 672	2 580 504	1 720 336	0	0	0	20 630 360
Inżynier kontraktu	0	0	832 444	954 227	914 214	894 952	662 349	426 683	0	0	0	4 684 869
JRP	0	100 000	100 000	200 000	300 000	300 000	300 000	200 000	0	0	0	1 500 000
Promocja projektu	0	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	0	0	0	70 000
<b>SUMA:</b>	<b>0</b>	<b>1 671 623</b>	<b>17 158 944</b>	<b>17 068 018</b>	<b>16 461 121</b>	<b>16 120 821</b>	<b>12 011 491</b>	<b>7 748 059</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>88 240 077</b>
												<b>Nakłady brutto:</b>
												<b>107 652 894</b>

	Jednostki	lata realizacji	
		2009-2014	
		ETAP I	
<b>NAKLADY FINANSOWE</b>			
<b>Gospodarka ściekowa</b>			
Zlewnia OS Łomianki			
Kolektory grawitacyjne	[zł]	38 788 282	
Przyłącza grawit.	[zł]	8 787 000	
Kolektory tłoczne	[zł]	4 535 122	
Pompownie sieciowe	[zł]	3 330 000	
Kolektory ciśnieniowe	[zł]	1 110 386	
Pompownie przydomowe	[zł]	900 000	
Dociążenie OS Łomianki	[zł]	0	
<b>RAZEM:</b>	<b>[zł]</b>	<b>57 450 790</b>	
<b>Zaopatrzenie w wodę</b>			
Sieć wodociągowa	[zł]	11 036 860	
Przyłącza	[zł]	6 166 500	
Ujęcia wód / SUW	[zł]	2 302 000	
Przesył do sieci	[zł]	1 125 000	
<b>RAZEM:</b>	<b>[zł]</b>	<b>20 630 360</b>	
<b>OGÓŁEM:</b>	<b>[zł]</b>	<b>78 081 150</b>	
<b>NAKLADY RZECZOWE</b>			
<b>Gospodarka ściekowa</b>			
Zlewnia OS Łomianki			
Kolektory grawitacyjne	[m]	41 263	
Przyłącza	[m]	21 968	
Kolektory tłoczne	[m]	14 675	
Pompownie sieciowe	[szt.]	34	
Kolektory ciśnieniowe	[m]	3 701	
Pompownie przydomowe	[szt.]	60	
Dociążenie OS Łomianki	[m <sup>3</sup> /d]	4 240	
<b>Zaopatrzenie w wodę</b>			
Sieć wodociągowa	[m]	31 035	
Przyłącza	[m]	20 555	
Ujęcia wód / SUW	[szt.]	3	

Zamieszczona w powyższej tabeli charakterystyka przedsięwzięcia ma charakter przybliżony i będzie zweryfikowana na etapie wykonania niniejszego zamówienia w trakcie pracy Wykonawcy. Zamawiający oczekuje również zweryfikowania obecnych granic aglomeracji Łomianki, pod kątem wydzielenia obszaru o współczynniku koncentracji nie mniejszym niż 120 mieszkańców/km sieci kanalizacyjnej.

### III. Opis zadań dla Wykonawcy zamówienia

W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do wykonania następujących zadań:

#### Zadanie 1. Studium Wykonalności

Zadaniem wykonawcy jest sporządzenie Studium Wykonalności przedsięwzięcia stosownie do wymagań, instrukcji wytycznych dostępnych na następujących stronach www:

- [www.mrr.gov.pl/Dokumenty+oficjalne/Okres+programowania+2007-2013/wytyczne+MRR/Horizontalne+obowiazujace](http://www.mrr.gov.pl/Dokumenty+oficjalne/Okres+programowania+2007-2013/wytyczne+MRR/Horizontalne+obowiazujace);
- [www.nfosigw.gov.pl/site/main/fundusz\\_spojnosci\\_odslonabis.php?idg=1085144013&id=1085144658](http://www.nfosigw.gov.pl/site/main/fundusz_spojnosci_odslonabis.php?idg=1085144013&id=1085144658).

Instrukcja opracowania Studium Wykonalności stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia. Realizacja Studium zostanie podzielona na dwa etapy, zgodnie z zapisami pkt. VI poniżej.

Etap pierwszy Studium Wykonalności, objęty Raportem 1, odnoszący się do pkt 3 i 5 Instrukcji opracowania Studium Wykonalności, ma na celu analizę przedsięwzięcia możliwego i uzasadnionego do ujęcia we Wniosku do Funduszu Spójności.

Analiza ma obejmować weryfikację planów inwestycyjnych Zamawiającego pod kątem wymagań stawianych przedsięwzięciom realizowanym w ramach POIiŚ oraz wstępną analizę skutków ekonomicznych realizacji przedsięwzięcia dla budżetu Gminy/ZWiK Sp. zo.o. i poziomu taryf za doprowadzanie wody i odprowadzanie ścieków. Ostateczny zakres Przedsięwzięcia objętego Wnioskiem do Funduszu Spójności określi Zamawiający i dalsze prace będą prowadzone tylko dla tego zakresu.

Wykonawca przygotowuje prezentację przedsięwzięcia w programie Microsoft PowerPoint.

Prezentacja przedstawiona zostanie przez Wykonawcę w terminie ustalonym przez Strony.

Jeśli Wykonawca w wyniku przeprowadzonej na tym etapie analizy stwierdzi, iż plany inwestycyjne Zamawiającego nie mogą spełnić wymagań stawianych przedsięwzięciom realizowanym z udziałem Funduszu Spójności w ramach POIiŚ w okresie finansowania 2007-2013 Zamawiający odstąpi od realizacji dalszych etapów, na zasadach określonych w umowie.

## **Zadanie 2. Przygotowanie Studium Wykonalności oraz materiałów niezbędnych do złożenia wniosku do Funduszu Spójności wraz z doradztwem na rzecz Zamawiającego**

Zadaniem Wykonawcy jest przygotowanie kompletu materiałów w tym Studium Wykonalności, odnoszącego się do pkt. 1,2,4,6,7,8,9,10,11,12 i 13 Instrukcji opracowania Studium Wykonalności, umożliwiających Zamawiającemu złożenie Wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Funduszu Spójności, zgodnie ze standardowym formatem zamieszczonym w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1828/2006. Wykonawca wskaże również listę brakujących dokumentów, które będą niezbędne do przesłania wniosku do KE, (jeśli takie wystąpią).

Wykonawca przygotowuje prezentację przedsięwzięcia w programie Microsoft PowerPoint.

Prezentacja przedstawiona zostanie przez Wykonawcę na forum Rady Gminy.

Zadaniem Wykonawcy jest również pełnienie funkcji konsultanta Zamawiającego w procedurze przygotowania dokumentacji towarzyszącej, niezbędnej do właściwego przygotowania inwestycji do realizacji i złożenia we właściwej instytucji pośredniczącej kompletnej dokumentacji aplikacyjnej.

Doradztwo będzie dotyczyć prowadzonych przez Zamawiającego działań związanych z:

- procedurą oceny oddziaływania planowanego Przedsięwzięcia na środowisko,
- procedurami przetargowymi związanymi z wyłanianiem uczestników procesu inwestycyjnego,
- przygotowaniem dokumentacji projektowej,
- przygotowaniem Zamawiającego do realizacji Przedsięwzięcia,

Doradztwo na rzecz Zamawiającego obejmuje udział kompetentnych przedstawicieli Wykonawcy w organizowanych przez Zamawiającego spotkaniach koordynacyjnych. Spotkania będą organizowane nie rzadziej niż raz w miesiącu przez 6 miesięcy od przystąpienia do realizacji zadania 2.

#### **IV. Wymagania odnośnie przygotowywanych dokumentów**

Dokumentacja powinna zostać sporządzona w wersji drukowanej i elektronicznej odpowiednio dla poszczególnych elementów zamówienia w formatach Microsoft Word, Microsoft PowerPoint i Microsoft Excel. Dla zapisu obrazów preferowanym formatem jest JPEG (dopuszczalne są również następujące formaty: WMF, EMF, PNG, PDF). Dla przeprowadzonej analizy finansowej (stosowanie do pkt. 8-12 Instrukcji sporządzania Studium Wykonalności stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia) należy stworzyć model finansowy w programie Microsoft Excel.

#### **V. Czas i miejsce realizacji zamówienia, wsparcie logistyczne**

##### **1. Czas realizacji zamówienia**

Poszczególne Raporty winny zostać przedłożone Zamawiającemu w terminach określonych w Umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

##### **2. Miejsce wykonania zamówienia**

Zadanie będzie realizowane na terenie Gminy Łomianki i w siedzibie Wykonawcy. Wykonawca musi we własnym zakresie zorganizować zaplecze operacyjne, tj. bez wsparcia ze strony wnioskodawcy czy Zamawiającego. W szczególności Wykonawca musi zapewnić sobie sprzęt i oprogramowanie komputerowe, materiały biurowe, a także usługi techniczne i transport lokalny.

Wykonawca będzie miał zapewniony dostęp do istniejącej dokumentacji wyszczególnionej w Załączniku nr 2 do niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia.

#### **VI. Raportowanie**

Wymagane raporty:

- **Raport 1** – zawierać będzie wyniki prac związanych z realizacją Zadania 1 – Studium Wykonalności w zakresie pkt. 3 i 5 wskazanych w Instrukcji sporządzania Studium Wykonalności stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz szczegółowy harmonogram działań Zamawiającego niezbędnych do przygotowania dokumentacji aplikacyjnej.
- **Raport 2** – zawierać będzie krótki opis przebiegu prowadzonej przez Zamawiającego procedury przygotowania inwestycji do realizacji i dokonanych z udziałem Wykonawcy ustaleń. Raport zawierać będzie założenia przyjęte przez Wykonawcę dla potrzeb realizacji Zadania oraz zawierać będzie kompletne Studium Wykonalności, oraz kompletne Materiały do wniosku do Funduszu Spójności.

Tryb odbioru Raportów określa Umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Raporty muszą być sporządzone w 3 egzemplarzach w języku polskim i dostarczone Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej.

Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Raportu 2 ostateczne wersje następujących dokumentów:

- Studium Wykonalności,
  - Materiały do Wniosku do Funduszu Spójności,
- muszą być dostarczone do Wnioskodawcy w 5 egzemplarzach.

## **VII. Załączniki:**

- 1. Instrukcja sporządzania Studium Wykonalności.**
- 2. Lista materiałów i dokumentów do udostępnienia Wykonawcy przez Zamawiającego.**

### **Załącznik nr 1 do OPZ**

#### **Instrukcja sporządzania Studium Wykonalności**

Zadaniem Wykonawcy jest przygotowanie Studium Wykonalności przedsięwzięcia zgodnie z „Wytocznymi w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód”, (dalej „Wytoczne”).

#### **1. Przedstawienie i ocena stanu technicznego gospodarki wodno-ściekowej na terenie aglomeracji objętej przedsięwzięciem**

Należy przeanalizować i ocenić pod względem technicznym funkcjonowanie systemu gospodarki wodno-ściekowej na terenie aglomeracji objętych przedsięwzięciem oraz możliwości zaspokojenia popytu na usługi: dostarczania wody i odprowadzania/oczyszczania ścieków.

Ta część opracowania powinna dać odpowiedź na pytanie, czy stan techniczny systemu jest prawidłowy, czy wymagane są uzupełnienia i modernizacje dla zapewnienia jego zgodności z prawem.

Na podstawie analizy popytu na usługi na obszarze wyznaczonej aglomeracji oraz oceny stanu systemu wodno-ściekowego należy wskazać zakres niezbędnych działań, w tym także inwestycji odtworzeniowych dotyczących istniejącego majątku.

Projekcja inwestycji odtworzeniowych istniejącego majątku powinna wynikać z analizy struktury środków trwałych oraz analizy rzeczywistego lub planowanego technicznego zużycia tego majątku (prowadzonej w oparciu o uzasadnione dane źródłowe). Należy uzasadnić konieczność i termin podjęcia inwestycji odtworzeniowych w sposób nie budzący wątpliwości co do celowości ich poniesienia.

## **2. Analiza i prognoza popytu**

W ramach założeń do analizy popytu należy uwzględnić perspektywy rozwojowe dla rynku lokalnego ograniczonego do aglomeracji objętej przedsięwzięciem oraz prognozę demograficzną dla tej aglomeracji (gminy).

Uwzględniając dane historyczne z ostatnich 3 lat należy ocenić występujące trendy i opracować propozycję popytu, tj. przewidywanego zapotrzebowania na dostawę wody oraz na usługi oczyszczania i odprowadzania ścieków dla różnych grup klientów, tj. gospodarstw domowych, zakładów przemysłowych, instytucji, obiektów turystycznych i innych. Prognoza dla gospodarstw domowych powinna uwzględniać prognozę jednostkowego wskaźnika zużycia wody na osobę. W tej części Studium Wykonalności należy przedstawić prognozę popytu, uwzględniając badanie elastyczności popytu i opisując założenia tego badania, lub przyjmując inną metodykę prognozowania popytu, której założenia powinny zostać szczegółowo opisane. Wynikiem tej części opracowania i przeprowadzonych analiz będzie prognoza popytu tj. wskazanie ilościowego zapotrzebowania na dostawę wody oraz usługi oczyszczania ścieków na terenie aglomeracji objętej przedsięwzięciem.

W oparciu o prognozę popytu należy dokonać prognozy niezbędnej podaży, jaka musi być zapewniona przez dostawców usług (tj. niezbędna produkcja wody, planowana ilość ścieków, która dotrze na oczyszczalnię).

## **3. Ustalenie zakresu rzeczowego i planu inwestycyjnego w oparciu o analizę rozwiązań alternatywnych**

Na podstawie analizy rozwiązań alternatywnych (zwanej dalej „Analizą opcji”) należy określić zakres niezbędnych inwestycji rozwojowych i modernizacyjnych, przedstawić ich charakterystykę i potwierdzić, że wybrano rozwiązania, które pod względem technicznym i ekonomicznym spełniają założone cele.

Podstawą wyboru rozwiązania jest ocena wysokości kosztów inwestycyjnych i eksploatacyjnych przy wymaganej jakości świadczonych usług.

Należy szczegółowo opisać założenia przeprowadzanych analiz, w tym źródła dla zastosowanych cen/kosztów jednostkowych przyjmowanych do kalkulacji oraz podać ich wartość.

W przypadku inwestycji związanych z budową kanalizacji sanitarnej, w oparciu o „Wytyczne do sporządzania map na potrzeby analizy opcji do Wstępnych Studiów Wykonalności lub na potrzeby weryfikacji SIWZ do Studiów Wykonalności” należy sporządzić dla aglomeracji mapę, a następnie zgodnie z Wytycznymi, należy zweryfikować zakres inwestycji. Mapa powinna zostać przygotowana w skali 1:25000, a w przypadku zwartej budowy mieszkaniowej można zastosować większą skalę.

Wykonawca dokona także projekcji inwestycji odtworzeniowych związanych z nowo powstałym (w wyniku realizacji przedsięwzięcia lub innych inwestycji rozwojowych i modernizacyjnych) majątkiem. Należy uzasadnić konieczność i termin podjęcia inwestycji odtworzeniowych w sposób nie budzący wątpliwości, co do celowości ich poniesienia.



Wykonawca dokona ponadto analizy możliwości uznania wydatków poniesionych i ponoszonych w związku z realizacją przedsięwzięcia za kwalifikowane w ramach dofinansowania ze środków Funduszu Spójności.

#### **4. Opis przedsięwzięcia**

W tej części Studium należy opisać zakres rzeczowy przedsięwzięcia i proponowaną technologię wskazując kluczowe parametry techniczne jak: przepustowość, wydajność, energochłonność, koszt jednostkowy itp.

Dla wybranego zakresu rzeczowego stanowiącego podstawę sporządzenia planu inwestycyjnego przedsięwzięcia niezbędne jest:

- potwierdzenie założeń projektowych i zapewnienie poprawności zwymiarowania obiektów i wyposażania stosownie do obecnego i przewidywanego popytu na świadczone usługi,
- zapewnienie, że standardy oczyszczania ścieków i jakości wody, które zostaną osiągnięte po zrealizowaniu inwestycji, nie będą niższe niż standardy określone odpowiednimi przepisami prawa polskiego i UE.

Należy opisać lokalizację poszczególnych zadań inwestycyjnych wchodzących w zakres planu inwestycyjnego przedsięwzięcia i ocenić dostępność infrastruktury niezbędnej do realizacji z wykazaniem jej kosztów. Konieczne jest wskazanie dostępności terenów pod inwestycje, jak i szacowanych kosztów zakupu gruntów lub/i odszkodowań oraz dokonanie oceny zgodności przedsięwzięcia z obowiązującymi miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego.

Należy ocenić posiadaną dokumentację projektową pod kątem kompletności i przydatności dla celów realizacji przedmiotowego przedsięwzięcia.

W Studium Wykonalności należy dokonać podziału przewidywanych kosztów przedsięwzięcia na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane. Podstawą podziału powinna być analiza kwalifikowalności kosztów przedsięwzięcia, przeprowadzana na podstawie obowiązujących aktów prawnych i wytycznych dotyczących inwestycji ekologicznych przewidzianych do dofinansowania z Funduszu Spójności w latach 2007-2013, w szczególności „Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO IiŚ”. Należy podać przyjęty sposób oszacowania kosztów.

Należy sporządzić i dołączyć do Studium Wykonalności Zbiorcze Zestawienie Zadań Budowlanych, zgodnie z załączonym formatem .

#### **5. Ocena obecnego systemu instytucjonalnego, analiza i wybór rozwiązań instytucjonalnych w okresie realizacji i eksploatacji przedsięwzięcia**

Konieczne jest opisanie i dokonanie oceny struktury instytucjonalnej istniejącego systemu gospodarki wodno-ściekowej, w tym:

- struktury własności majątku wodno-ściekowego,
- podmiotów odpowiedzialnych za eksploatację ww. majątku,
- efektywności funkcjonowania obecnego systemu wodno-ściekowego,
- systemu opłat za wodę i ścieki,

- stopnia wdrożenia w praktyce zasady „zanieczyszczający płaci” na obszarze przedsięwzięcia.

W oparciu o dokonaną ocenę funkcjonowania istniejącego systemu należy dokonać:

- analizy i porównania możliwych rozwiązań instytucjonalnych,
- wyboru najefektywniejszego rozwiązania,

oraz zaplanować osiągnięcie planowanej struktury systemu (m.in. zawarcie niezbędnych porozumień i umów, podjęcie stosownych uchwał) umożliwiających niezakłócone funkcjonowanie systemu. Kwestia ta dotyczy m. in. sposobu podejmowania istotnych decyzji, strategii cenowej, kosztów funkcjonowania, własności aktywów, zobowiązań w zakresie przeznaczenia środków własnych lub udziału w pozyskaniu pożyczek/kredytów itp.

Istotnym wynikiem tej części Studium będzie zarekomendowanie optymalnej struktury instytucjonalnej realizacji przedsięwzięcia uwzględniającej m.in. doświadczenie poszczególnych uczestników procesu realizacji inwestycji, posiadany potencjał osobowy, techniczny i finansowy. Przeprowadzona optymalizacja powinna uwzględniać także aspekt podatkowy i zagadnienie występowania kosztów transakcyjnych w złożonych instytucjonalnie projektach. W odniesieniu do eksploatacji wytworzonego majątku należy każdorazowo wziąć pod uwagę możliwość wdrożenia w praktyce zasady „zanieczyszczający płaci”, zdolność analizowanych podmiotów do prawidłowej eksploatacji majątku oraz zapewnienia świadczenia usług w zakresie dostaw wody / odbioru i oczyszczania ścieków zgodnie z przepisami prawa polskiego i UE.

Studium Wykonalności powinno wskazać, jakie działania organizacyjno-prawne (i w jakich terminach) będą wykonane przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu przedsięwzięcia. Wymagane porozumienia, uchwały i umowy, które powinny zostać podjęte przez gminy (i ew. inne podmioty funkcjonujących w systemie instytucjonalnym projektu), zawierające zidentyfikowane problemy prawne i proponowany sposób ich rozwiązania, powinny być załączone do Studium.

Podsumowaniem przeprowadzonej analizy powinien być opis optymalnej struktury wdrażania przedsięwzięcia i eksploatacji wytworzonego majątku.

## **6. Plan wdrożenia przedsięwzięcia, w tym harmonogram jego realizacji**

W tej części Studium należy opisać strukturę Jednostki Realizującej Projekt (JRP) tworzoną przez beneficjenta, tj.: umiejscowienie zespołu, strukturę organizacyjną, liczbę przewidzianych etapów, wymagane kwalifikacje osób, zakres ich obowiązków oraz oszacować koszty związane z funkcjonowaniem jednostki..

Studium Wykonalności powinno prezentować zakres poszczególnych kontraktów, wraz z zaproponowanymi procedurami kontraktowymi, harmonogramem ogłaszania przetargów, podpisywania kontraktów, harmonogramem realizacji przedsięwzięcia (w postaci wykresu Gantt'a) oraz plan płatności.

## **7. Ocena wpływu przedsięwzięcia na środowisko**

W tej części Studium należy dokonać analizy i wykazać, w jaki sposób projekt:

- przyczynia się do osiągnięcia celu polityki europejskiej w zakresie zrównoważonego rozwoju, tj. trwałość środowiska (europejska polityka w dziedzinie zmian klimatycznych, zatrzymania utraty bioróżnorodności, itd.),

- przestrzega zasady działań prewencyjnych oraz traktuje jako priorytet zasadę zapobiegania zanieczyszczeniom (zagrożeniom) środowiska u źródła ich powstawania.

Należy dokonać klasyfikacji zadań inwestycyjnych wchodzących w zakres przedsięwzięcia pod kątem wymogów przeprowadzenia postępowania w sprawie oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko określonych w:

- ustawie z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska<sup>1</sup>,
- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzania raportu o oddziaływaniu na środowisko<sup>2</sup>,
- Dyrektywie 85/337/EWG z dnia 27 czerwca 1985 z późniejszymi zmianami oraz przeanalizowanie poprawności przeprowadzonych postępowań.

W przypadku stwierdzenia uchybień bądź braków w przeprowadzonych postępowaniach, Wykonawca wskaże te braki i zaproponuje działania mające na celu poprawne przeprowadzenie ww. postępowań.

## **8. Analiza finansowa dla obliczenia wysokości dotacji z Funduszu Spójności**

W Studium Wykonalności należy zaprezentować analizę finansową przedsięwzięcia w oparciu o przyjęte założenia makroekonomiczne oraz szczegółowo opisaną metodykę analizy. Konieczne jest dokonanie analizy i obliczenia „luki finansowej”, stopy i wysokości dofinansowania z Funduszu Spójności oraz dokonanie analizy i obliczenia finansowej rentowności przedsięwzięcia.

W przypadku podzielenia przedsięwzięcia na etapy (fazy) analiza finansowa powinna dotyczyć wyodrębnionego etapu projektu.

## **9. Plan finansowania przedsięwzięcia**

Konieczne jest zaprezentowanie struktury i źródeł finansowania kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych przedsięwzięcia z podziałem na poszczególne lata realizacji inwestycji.

## **10. Plan finansowy przedsięwzięcia – analiza jego trwałości**

W tej części Studium należy:

- uwzględnić założenia makroekonomiczne i zalecany okres analizy,
- przedstawić i ocenić kondycję finansową podmiotów funkcjonujących na obszarze objętym realizacją przedsięwzięcia (beneficjent, operator, pożyczkobiorca, poręczyciel itp.), w tym dotyczących:

- przychodów ze sprzedaży prognozowanych w oparciu o założenia i przyjęte szacunki cen (kalkulowane w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, mając na uwadze analizę zdolności mieszkańców do ponoszenia wydatków za świadczone usługi),

<sup>1</sup> Tekst jednolity Dz. U. z 2006r. nr 129, poz. 902 z późn. zm.

<sup>2</sup> Dz. U. nr 257, poz. 2573 z późn. zm

- kosztów rodzajowych (w tym odrębnie amortyzacja – w oparciu o łączny plan inwestycyjny zawierający plan inwestycyjny przedsięwzięcia oraz pozostałe zadania rozwojowe i odtworzeniowe, niezbędne dla zachowania zdolności systemu do trwałego funkcjonowania),
- pozostałych przychodów i kosztów operacyjnych,
- przychodów i kosztów finansowych,
- kapitału obrotowego netto,
- prognozy pożyczek i kredytów zaciąganych w ramach finansowania przedsięwzięcia (dotyczy także finansowania pomostowego) oraz pozostałych,

- przedstawić prognozę budżetu (dla j. s. t.) lub sprawozdań finansowych (dla spółek- zgodnie z ustawą o rachunkowości) oraz zweryfikować trwałość finansową beneficjenta i operatora,
- ocenić zdolność beneficjenta/operatora/poręczyciela do przyjęcia/poręczenia pożyczki, w tym przedstawić propozycję jej zabezpieczenia w oparciu o analizę ich zdolności kredytowej.

### **11. Analiza ryzyka i analiza wrażliwości**

Zadaniem Wykonawcy jest przeprowadzenie w oparciu o Wytoczne analizy wrażliwości i ryzyka.

Ponadto Wykonawca powinien zidentyfikować kluczoweryzyka dla realizacji przedsięwzięcia, w tym formalno-instytucjonalne, ekologiczno-techniczne i społeczne oraz zarekomendować środki zaradcze, które powinny zminimalizować negatywny wpływ obszarów ryzyka.

### **12. Analiza społecznych kosztów i korzyści (ocena ekonomicznej efektywności przedsięwzięcia)**

W celu oszacowania ekonomicznej efektywności przedsięwzięcia w oparciu o Wytoczne Wykonawca dokona Analizy Kosztów i Korzyści przedsięwzięcia oraz dokona interpretacji uzyskanych wyników.

### **13. Streszczenie Studium Wykonalności**

Wykonawca sporządzi będące częścią Studium Wykonalności streszczenie jego treści.

Streszczenie powinno zawierać wszystkie informacje wymagane dla sformułowania Wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Funduszu Spójności.

## Złącznik nr 2 do OPZ

### Lista materiałów i dokumentów do udostępnienia Wykonawcy przez Zamawiającego

- 1 Koncepcja systemu wodociągowo-kanalizacyjnego Gminy Łomianki – Wstępne Studium Wykonalności, GIG, listopad 2007;
- 2 Regulamin organizacyjny Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Łomiankach Sp. z o.o.
- 3 Plan Aglomeracji Gminy Łomianki (Rozporządzenie nr 86 Wojewody Mazowieckiego z dnia 12 sierpnia 2005 roku w sprawie wyznaczenia aglomeracji Łomianki, Dz.U. nr 201 poz.6606),
- 4 Miejscowe Plany Zagospodarowania Przestrzennego,
- 5 Opinia hydrogeologiczna o możliwości zaopatrzenia w wodę gminy Łomianki z ujęć wód podziemnych, GEO-COM, Warszawa, 2005 r.
- 6 Raport o stanie przygotowania gospodarki wodno-ściekowej Gminy i Miasta Łomianki do realizacji inwestycji wodociągowo-kanalizacyjnych z wykorzystaniem środków pomocowych Unii Europejskiej, Warszawa, 2007 r.
- 7 Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Gminy Łomianki, Załącznik nr 1 do Uchwały nr XLIII/293/2006 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 11 lipca 2006 r.
- 8 Operat wodno-prawny dla miejskiej oczyszczalni ścieków w Łomiankach na wprowadzanie ścieków do rzeki Wisły, 2003 r.
- 9 Operat wodno-prawny na pobór wód podziemnych dla potrzeb stacji wodociągowej w Łomiankach, Warszawa 2002 r.
- 10 Ekofizjografia – opracowanie podstawowe do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Łomianki, UTIL, 2003 r.
- 11 Wykaz wszystkich ulic ujętych na mapie sieci kanalizacyjnej Miasta i Gminy Łomianki dla zlewni oczyszczalni Łomianki z Kiełpinem i Kiełpinem Poduchownym AL-PROJEKT, Łomianki, 2007 r.
- 12 Koncepcja odwodnienia drogi nr 7 i dróg zbiorczych na obejściu Łomianek - Część odwodnieniowa, DHV Polska, 1998 r.
- 13 Strategia Zrównoważonego Rozwoju Gminy Łomianki do roku 2020,
- 14 Wieloletni Plan Inwestycyjny Gminy Łomianki do roku 2015(w przygotowaniu),
- 15 Program Ochrony Środowiska Gminy Łomianki ( w przygotowaniu),
- 16 Strona internetowa Urzędu Miasta i Gminy w Łomiankach: [www.lomianki.pl](http://www.lomianki.pl).

W. S. Grawsko

