



GMINA ŁOMIANKI
ul. Warszawska 115, 05 – 092 Łomianki

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Sprawa: RZP. 341- 53/08

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości szacunkowej

poniżej kwot określonych na podstawie art.11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.).

Zimowe utrzymanie wskazanych chodników na terenie gminy Łomianki.

NAZWY I KODY WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

90630000-2 usługi usuwania oblodzeń

90620000-9 usługi odśnieżania

ZATWIERDZAM:

BURMISTRZ

mgr inż. Wiesław Pszczółkowski

Łomianki, październik 2008 r.

[Handwritten signature]

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) składa się z następujących tematycznych rozdziałów:

ROZDZIAŁ I: Informacje ogólne.

ROZDZIAŁ II: Informacje dotyczące sposobu przygotowania i oceny składanych ofert.

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ - Wzór formularza oferty

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ- wykaz usług tożsamy

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ- wzór umowy

ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ- Wykaz chodników do zimowego utrzymania.

ROZDZIAŁ I: Informacje ogólne

1. Informacje o Zamawiającym:

1.1 Gmina Łomianki reprezentowana przez Burmistrza Łomianek Wiesława Pszczółkowskiego, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki
REGON:013271826, NIP: 118 17 68394
Telefon: 22/76 86301, faks: 22/ 76 86302
strona internetowa Zamawiającego: www.lomianki.pl
adres do korespondencji: jw.

1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone przez Komisję Przetargową.

2. Opis procedury zamówienia:

2.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy w trybie przetargu nieograniczonego.

2.2 Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

2.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

2.4 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.5 Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.

2.6 Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.7 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.

- 2.8 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.
- 2.9 Po otwarciu ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w dalszej części SIWZ oraz z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.10 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania zamówienia.

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest Zimowe utrzymanie chodników, wskazanych odcinków ulic, oraz pozbywanie się błota, śniegu i lodu z tych chodników na terenie Gminy Łomianki”, w okresie od daty zawarcia umowy do 31.12.2008 r.
- 3.2 Wykonawca zobowiązany jest dysponować: minimum 20 skrzyniami na mieszankę piasku i soli, pracownikami przewidzianymi do bezpośredniej realizacji prac, w liczbie gwarantującej realizację zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w SIWZ, którzy muszą być ubrani w estetyczne ubrania z dobrze widocznym logo Wykonawcy.
- 3.3 Wykonawca zobowiązany jest dysponować zapasem piasku zapewniającym jednorazowe napełnienie wszystkich skrzyń. Piasek do zapobiegania śliskości powinien zawierać do 30% chlorku sodu.
- 3.4 Wykonawca do każdej nowo przygotowanej partii piasku zobowiązany jest przeprowadzić badania laboratoryjne zawartości chlorku sodu i przekazać odpowiedni dokument Zamawiającemu.
- 3.5 **Oczyszczanie chodników.**
- 3.5.1 Uprzątnięcie chodnika musi nastąpić w czasie 3 godzin od momentu zgłoszenia przez upoważnionego przedstawiciela Gminy Łomianki - Straż Miejską lub innego upoważnionego pracownika wskazanego w umowie.
- 3.5.2 **W ramach oczyszczania chodników Wykonawca ma za zadanie:**
- Zbieranie i pozbywanie się błota, śniegu, lodu innych zanieczyszczeń z chodników.
 - Zabezpieczenie chodników przed śliskością poprzez posypywanie piaskiem w ilości ok. 100 g/m².
 - Sprzymowanie śniegu i lodu na krawędzi chodnika w przypadku zaistniałej konieczności.
- 3.5.3 Zabrania się stosowania środków chemicznych na chodnikach, z wyłączeniem domieszki Na Cl w ilości do 30 %.
- 3.5.4 Wykaz ulic i chodników wytypowanych do odśnieżania w ramach przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do umowy oraz zał. nr 6 do SIWZ.
- 3.5.5 Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej ulic i chodników wskazanych w wykazie, oraz uzyskał na swój koszt, odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
- 3.5.6 Nie należy dopuścić do odgarniania nadmiaru śniegu lub błota pośniegowego z ulic na chodniki, przystanki komunikacji miejskiej i wjazdu do posesji. Spłuczony śnieg w postaci „warkocza” musi być zgarnięty na: bezpiecznik, boczny pas jezdni, przy krawężnikach i trawnikach, lub szerszą część chodnika, przy założeniu, że przyzmy śniegu nie będą utrudniać ruchu drogowego.
- 3.5.7 Nie należy składować śniegu z zawartością środków chemicznych pod drzewami i na trawnikach.
- 3.5.8 W przypadku wystąpienia sytuacji zalegania śniegu i powstania konieczności uprzątnięcia zgarniętego śniegu i lodu Wykonawca podejmie się wywozu śniegu na wyraźne polecenie Zamawiającego.

3.6 Standardy wykonania.

- 3.6.1 Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do podjęcia zadań zgodnie z decyzją Zamawiającego odnośnie zakresu prac jak i technologii.

3.7 Nadzór, kontrola i odbiór robót.

3.7.1 Działania będące przedmiotem niniejszego zamówienia będą realizowane na polecenie Zamawiającego przekazane faksem.

3.7.2 Odbiór prac dokonywać będzie osoba upoważniona przez Zamawiającego po uzyskaniu od Wykonawcy zgłoszenia o zakończeniu robót.

3.7.3 Odbiór prac dokonany będzie w ciągu 4 godzin po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia prac. Z dokonanego odbioru sporządzony zostanie protokół odbioru, podpisany przez obie strony.

3.7.4 Wypłata wynagrodzenia następować będzie nie częściej niż jeden raz miesiącu w oparciu o protokoły odbioru, określające rzeczywiste ilości wykonanych usług.

3.8 Wymagania techniczne.

- 3.8.1 Wykonawca zobowiązany jest:

- zapewnić całodobową łączność telefoniczną z przedstawicielem Zamawiającego,
- zapewnić Odpowiedni sprzęt i materiały niezbędne do realizacji zamówienia.

- 3.8.2 Mieszanki dwuskładnikowe stosowane do realizacji zamówienia powinny posiadać atest badania laboratoryjnego, określającego ich procentowy skład w ujęciu wagowym.

- 3.9 Zamawiający przewiduje, że w okresie trwania umowy Wykonawca dokona likwidacji gołoledzi z powierzchni ulic wskazanych w wykazie: w ilości 127 296 m² oraz zlikwiduje gołoledź i odśnieży 127 296 m². Jednak ze względu na brak możliwości dokładnego określenia faktycznego wykorzystania mkw. Zamawiający może w ramach przedmiotu umowy dokonać zmniejszenia ilości mkw., lub zamiany (zwiększenia lub zmniejszenia) ilości mkw. w obrębie kolumny 3 wierszy 1 i 2. zawartych w formularzu oferty w zakresie nie przekraczającym łącznej wartości przedmiotu umowy.

4. Warunki udziału w postępowaniu.

- 4.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Wykaz dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu.

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 - Wykonawca składa **oświadczenia**, których wzór stanowią **Załącznik Nr2** oraz **Załącznik Nr3 do niniejszej SIWZ**.

5.1 W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy :

Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.2 W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (tj. przed terminem publikacji ogłoszenia o zamówieniu), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, 2 usług odpowiadających swoim rodzajem usługą stanowiącym przedmiot zamówienia tj. usług polegających na odśnieżaniu i likwidacji gołoledzi z chodników, o wartości minimum 40 000,00 brutto każda z podaniem ich wartości, przedmiotu oraz daty i miejsca wykonania. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (referencje, protokoły odbioru, itp.)- wg. wzoru zał. nr 4 do SIWZ.

5.3 **W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:**

Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

5.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 ze zm).

5.5 Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków wg kryterium „spełnia / nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, stanowiących integralną część złożonej oferty.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

6.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

6.2 Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu

i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.

6.3 Za osoby uprawnione do ustanowienia pełnomocnika o którym mowa w punkcie 6.2 uznaje się:

- 6.3.1 Osoby wskazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych,
- 6.3.2 Osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 6.3.3 Osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby wskazane powyżej.

6.4 W przypadku gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników - w oryginale.

6.5 Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego w sprawie toczącego się postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.

6.6 Składając ofertę wspólnie (art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

- 6.6.1 oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 22 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 ustawy, odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, **składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym**, pozostałe dokumenty i oświadczenia w tym oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3) ustawy **podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.**

6.7 Zamawiający wezwie w trybie art.26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Wykluczenia Wykonawców z postępowania.

7.1 Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.2 Ofertę złożoną przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

8. Wadium.

8.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 3000,00 PLN (trzy tysiące zł).

8.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

8.3 Wadium wnoszone w pieniądzu winno być odnotowane do upływu terminu składania ofert na rachunku bankowym Zamawiającego Nr 60 8009 0007 0000 0576 2001 0009 - za datę wniesienia wadium uznaje się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego,

oryginał lub kserokopię przelewu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

- 8.4 Wadium wnoszone w innych formach (poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – rozliczeniowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – Dz. U. z 2007 nr 42 poz. 275) należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 71; pokój nr 15, lub wraz z ofertą. **Uwaga: w przypadku gdy Wykonawca wraz z ofertą składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż w pieniądzu dokument ten nie powinien być spięty na trwale z ofertą. Ww. dokument prosimy umieszczać w ofercie w „koszulce” (z uwagi na wymóg art. 46 ust. 1 ustawy – zwrot wadium).**
- 8.5 Brak wniesienia wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy z powodu nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu - art.24. ust. 2 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.6 Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.7 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zostało ono zwrócone na podstawie art. 46 ust.2 pkt.2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty Wykonawcy wniosą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.8 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta była wybrana:
- 8.8.1 odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 8.8.2 nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane),
- 8.8.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- 8.8.4 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złoży dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- 8.9 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z art. 148 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium, które zostało wniesione w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą oraz tryb udzielania wyjaśnień dotyczących zapisów SIWZ.

- 9.1 Zamawiający dopuszcza zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych aby wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje były przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców pisemnie lub faksem, z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie.

9.2 Każdy Wykonawca na podstawie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Urząd Miejski w Łomiankach; ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki; Fax. 022/ 76 86 302 lub 022/ 76 86 301.

9.3 Wszelkie wyjaśnienia w przypadku pytań będą przekazywane wszystkim uczestnikom postępowania chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Treść zapytań wraz z odpowiedziami zostanie umieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego.

9.4 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach formalnych Aneta Witkowska- Referat Zamówień Publicznych, tel. 022/ 76 86 209,
- w sprawach merytorycznych Zbigniew Brzeski, – Referat Inwestycji i Infrastruktury tel. 022/77686232.

10. Zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

10.1 Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

10.2 Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.

10.3 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego, jeżeli zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu- Zamawiający dokona również zmiany ogłoszenia.

ROZDZIAŁ II: Informacje dotyczące sposobu przygotowania i oceny składanych ofert

11. Oferta

11.1 Na ofertę Wykonawcy składają się poniższe rozdziały:

11.1.1 **Rozdział formalny** zawierający:

- dokumenty określone w punktach 5.1-5.4,
- dokumenty zgodnie z rozporządzeniem wskazanym w punktach 5.5 – dotyczy Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- pełnomocnictwo w przypadku składania oferty wspólnej,
- dowód wniesienia wadium (jeżeli było wymagane)

11.1.2 **Rozdział merytoryczny** zawierający:

- formularz oferty przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ,

11.2 Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii opatrzonych klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”, i poświadczone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub osoby przez nie umocowane, z zastrzeżeniem że w oryginale należy przedstawić oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, formularz oferty, wszelkie pełnomocnictwa.

11.3 Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny zawierać klauzulę: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami) i stanowić odrębną część składanej oferty.

12. Opakowanie i oznakowanie oferty:

12.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.

12.2 Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:

- nazwa i adres Wykonawcy;
- zaadresować na Zamawiającego: Gmina Łomianki ul. Warszawska 115.; z dopiskiem: „nazwa postępowania”
- *nie otwierać do dnia 07.11.2008 r. do godz 10.15”.*

12.3 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

12.4 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.

12.5 Wskazane jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie z wyjątkiem oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).

12.6 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

13.1 Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających wprost ze SIWZ oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia (np. odzież robocza, sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia).

13.2 Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

13.3 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.4 W formularzu oferty Wykonawca wypełni tabelę w której oprócz ceny oferty za wykonanie całości przedmiotu zamówienia poda ceny jednostkowe za: likwidację 1 mkw. gołoledzi oraz za wykonanie 1 mkw. odśnieżania i likwidacji gołoledzi- które posłużą Stroną do rozliczania za faktyczne wykonanie usług.

14. Okres związania ofertą.

14.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

14.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

14.3 Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

14.4 Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

15. Termin i miejsce składania ofert.

15.1 Termin składania ofert upływa **dnia 07.11. 2008 r. o godz 10.00.**

15.2 Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z punktem 12.2 należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115, pok.1.

15.3 Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15.4 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

15.5 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak określa punkt 12.2 niniejszej SWIZ oraz dodatkowo opisane Zmiana lub Wycofanie.

15.6 Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.

16. Termin i miejsce otwarcia ofert.

16.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.11.2008 r. o godz.10:15** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Warszawskiej 115 – sala konferencyjna nr 5.

16.2 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.3 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny poszczególnych ofert.

17. Kryteria i zasady oceny ofert.

17.1 Przy ocenie ważnych ofert (nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez uprawnionych Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania) Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: cena ryczałtowa oferty – 100 %.

$$C = C_n / C_b \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

C_n – oferowana najniższa cena oferty

C_b – oferowana cena w badanej ofercie

100- wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

17.2 Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17.3 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów obliczoną wg wzoru podanego w punkcie 17.1.

17.4 Zamawiający w toku badania i oceny ofert poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

18. Odrzucenie oferty.

Odrzucenie oferty nastąpi na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

19. Udzielenie zamówienia.

19.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie wykluczonemu z postępowania i którego oferta nie podlega odrzuceniu oraz będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryterium określonego w SIWZ.

19.2 O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

20. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

20.1 Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający podpisze w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, wg wzoru umowy stanowiącego załącznik do SIWZ. W przypadku, gdy zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia.

20.2 Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny; chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

20.3 Warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do podpisania umowy będzie: w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) umowy współpracy lub umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21.1 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający ustala na poziomie 3% wartości ceny oferty brutto.

21.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi najpóźniej w dniu podpisania umowy w jednej lub kilku wymienionych formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

21.3 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy: w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

21.4 Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

21.5 Zamawiający zwraca 100 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

22. Unieważnienie postępowania.

Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

23. Środki ochrony prawnej.

23.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

23.2 Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

23.3 Wykonawca ma prawo wnieść protest wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ oraz czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności do której jest zobowiązany na podstawie ustawy.

23.4 Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią. Wniesienie protestu jest możliwe jedynie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

23.5 Zgodnie z art. 184 ust. 1a odwołanie od rozstrzygniętego protestu przysługuje w zakresie : „opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu”, „wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia” oraz „odrzućcia oferty”.

23.6 Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy.

24. Sposób uzyskania SIWZ

24.1 Na stronie internetowej: bip.lomianki.pl

24.2 W siedzibie Urzędu Miejskiego Łomianki, ul. Warszawska 115, pok. nr 1 – cena 20,00 zł. lub za zaliczeniem pocztowym- cena 20,00 zł.

25. Inne.

Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.).

Formularz oferty

.....
(pieczęć firmowa)

Pełna nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

Forma organizacyjno prawna

NIP; REGON

Nr konta bankowego

Nr telefonu; Nr telefaxu

Gmina Łomianki
ul. Warszawska 115
05 – 092 Łomianki

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na
Zimowe utrzymanie wskazanych chodników na terenie gminy Łomianki.
zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi
w SIWZ oraz w załącznikach .

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia:

Lp.	1	2	3	4	5	6
	Przedmiot zamówienia	Cena za 1 m ² /zł netto	Ilość m ² do wykonania usługi	Wartość usługi netto (kol. 2 x kol. 3)	VAT 7 % vat (dot. kolumny 4)	Wartość usługi brutto (suma kolumn 4 i 5)
1	Likwidacja gołoledzi	..... zł	127 296 m ²	..... zł	..... zł	..... zł
2	Odśnieżanie i likwidacja gołoledzi	..... zł	127 296 m ²	..... zł	..... zł	..... zł
3	Razem		254 592 m²			..... zł

Razem netto: zł

słownie:..... zł,

podatek VAT .. %zł.

słownie.....zł,

Cena oferty brutto zł.

słowniezł.

2. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2008 r.
3. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy
4. Przedmiot zamówienia wykonamy sami*/ następującą część zamówienia powierzymy podwykonawcom:
.....
(wpisać zakres powierzony podwykonawcom)
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIW- 14 dni od daty złożenia faktury.
6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
8. **WADIUM** w formie w wysokości: PLN zostało wniesione w dniu/ zostało dołączone do oferty* / .
9. **ZWROT WADIUM:** wadium wpłacone przelewem prosimy przekazać na konto: /zwrócić na adres:*.
10. Wyrażamy / nie wyrażamy zgody na zaliczenie wpłaconego wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.*
11. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) umowy współpracy / umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
12. **Zastrzegam / nie zastrzegam*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655). w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:.....
.....
13. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
.....
14. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:
.....
.....
.....

....., dnia

(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* / niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH ART. 22
UST. 1 pkt 1 - 3 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

Zimowe utrzymanie wskazanych chodników na terenie gminy Łomianki.

oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2007.223.1655 ze zm.):

- 1) Posiadam/my uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia;
- 2) Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

* Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA
PODSTAWIE ART. 22 UST. 1 pkt 4 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego na
Zimowe utrzymanie wskazanych chodników na terenie gminy Łomianki.

oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień
publicznych (Dz.U.2007.223.1655 ze zm.:

*nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy
Prawo zamówień publicznych.*

....., dn. __ . __

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

- * Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę
- * W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH**3 LAT USŁUG**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na
Zimowe utrzymanie wskazanych chodników na terenie gminy Łomianki.

oświadczam, że wykonaliśmy z należytą starannością nw. usługi:

<i>Lp.</i>	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość brutto usługi w PLN	Termin realizacji		Nazwa Zleceniodawcy/adres
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					

W załączeniu przedkładamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie powyższych usług

....., dnia

(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

WZÓR U M O W A Nr RZP. 342-53/08

zawarta w dniu2008 r. w Łomiankach, pomiędzy:

Gminą Łomianki z siedzibą w Łomiankach,
ul. Warszawska 115, NIP 118-17-68-394, REGON:013271826, reprezentowaną przez:
Wiesława Pszczółkowskiego – Burmistrza Łomianek,
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w
przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego
przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS:, zwaną w treści umowy
„Wykonawcą”, NIP, reprezentowanym
przez:.....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko),
działającym pod firmą,
z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do ewidencji
działalności gospodarczej pod
numerem, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, NIP
....., regon.....

W wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr RZP.341-53/08 została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na **Zimowym utrzymaniu wskazanych chodników na terenie gminy Łomianki.**
2. Szczegółowe warunki wykonania zamówienia zawarte są w załączniku nr 1 do umowy Opis przedmiotu zamówienia wraz z wykazem chodników.
3. Wymagany sposób odśnieżania – ręczne oczyszczanie ze śniegu, szadzi, lodu.
4. Wymagany sposób likwidacji gołoledzi oraz śliskości pośniegowej – posypywanie piaskiem.
5. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do 31.12.2008 r.
6. Szczegółowy zakres usług będzie każdorazowo ustalany i zlecany przez Zamawiającego.
7. Wymagania dotyczące wykonania usług:
 - 1) Wszelkie usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy będą wykonywane sprzętem będącym w dyspozycji Wykonawcy i przy użyciu jego materiałów (czynniki chemiczne),
 - 2) Wezwania Zamawiającego będą odbierane przez Wykonawcę pod numerem telefonu/faksu, które będą czynne przez całą dobę,
 - 3) Wykonawca przystąpi do odśnieżania, likwidacji gołoledzi w czasie max. 2 godzin od otrzymania wezwania Zamawiającego w formie ustalonej w umowie, powiadamiając Zamawiającego o faktycznym rozpoczęciu prac.
 - 4) Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego

powiadomienia Zamawiającego o ich zakończeniu.

- 5) Wykonawca jest zobowiązany do wskazania nazwiska (nazwisk) dyspozytora, (nr telefonu, faksu), który będzie odpowiedzialny za odebranie wezwania i zlecenie realizacji usługi,
- 6) W przypadku zmiany dyspozytora Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego w formie pisemnej.
8. Pracownicy Wykonawcy wykonujący prace objęte umową oraz pojazdy służące do realizacji umowy muszą mieć czytelne logo-nazwę firmy umieszczone, w widocznym miejscu na pojeździe oraz na ubraniach pracowników.

§ 2.

1. Wynagrodzenie umowne za wykonanie Przedmiotu Umowy ustala się na kwotę nie wyższą niż zł. netto (słownie: zł) + VAT wg stawki 7% tj.....zł (słownie: zł) łącznie..... zł (słownie:.....zł) stanowiącą maksymalną wartość nominalną zobowiązania-zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie będące iloczynem wykonanych usług i stawek jednostkowych w następującej wysokości:
 - 1) cena likwidacji 1 m² na całej szerokości chodnika gołoledzi/śliskości – zł/m² netto + 7% VAT.
 - 2) cena odśnieżenia i likwidacji gołoledzi 1 m² chodnika na całej jego szerokości – zł/m² + 7% VAT .
3. Nie przewiduje się możliwości wzrostu cen jednostkowych wskazanych w ust. 2, jak również możliwości zmiany składników cenotwórczych skutkujących wzrostem cen jednostkowych.
4. Stawki jednostkowe podane w ust.2 obowiązują przez cały okres obowiązywania umowy
5. Stawki, określone w ust.2 powyżej, zawierają wszystkie koszty, niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
6. Rozliczenie wykonania przedmiotu umowy będzie oparte na podstawie faktycznego wykonania usług potwierdzonych bezusterkowymi protokołami odbioru, podpisanymi przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.
7. Na koniec każdego okresu rozliczeniowego (miesiąca), sporządzony zostanie zbiorczy protokół wykonania usług z uwzględnieniem przejściowych protokołów odbioru, o których mowa w ust 6.
8. Na podstawie zbiorczego protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT, które będą podstawą do zapłaty należności.
9. Wynagrodzenie ustalone w zbiorczym protokole odbioru określonym w ust. 8 w oparciu o ceny jednostkowe określone w ust. 2, będzie płatne przelewem w ciągu 14 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto Wykonawcy
10. Za datę płatności określa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 3

1. Osoba/y odpowiedzialna za realizację przedmiotu umowy i do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy:
2. Osoba/y uprawniona do zlecenia i nadzoru realizacji oraz odbioru usług, będących przedmiotem niniejszej umowy, ze strony Zamawiającego:
3. Wymienieni w ust.2 nie posiadają pełnomocnictwa do podejmowania w imieniu Zamawiającego decyzji niosących skutki finansowe wykraczające poza zakres przedmiotu umowy i powodujących zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w § 2 ust.1 i 2.



§ 4

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zwłoki w przystąpieniu do realizacji umowy z winy Wykonawcy przekraczającej 12 godzin oraz w przypadku przerwania robót z winy Wykonawcy na okres 12 godzin.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust 1.
3. Brak możliwości skontaktowania się z dyspozytorem Wykonawcy będzie traktowane jako nie przystąpienie do realizacji umowy.
4. W razie niewykonania lub niewłaściwego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający może zlecić wykonanie tych czynności osobie trzeciej i poniesionymi kosztami obciążyć Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia we własnym zakresie szkód, spowodowanych niewłaściwym wykonywaniem obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, lub - w razie nie wywiązania się Wykonawcy z tego obowiązku - do pokrycia kosztów w przypadku naprawienia tych szkód na koszt Zamawiającego.
6. W przypadku nieterminowego realizowania usług, tj., przystąpienia do usuwania skutków zimy po upływie 2 godziny od wezwania przez Zamawiającego, zgodnie z warunkami umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 2 ust 1 za każdą godzinę zwłoki w przystąpieniu do realizacji umowy .
7. Za nieterminową zapłatę faktury przez Zamawiającego Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
8. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych (art. 471 KC), jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług objętych niniejszą umową z należytą starannością, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami i przepisami BHP oraz przeciwpożarowymi.
2. Wykonawca jest zobowiązany do używania sprzętu i materiałów spełniających aktualne wymagania, wynikające z odrębnych przepisów.
3. Wykonawca jest zobowiązany do:
 1. koordynowania wszystkich prac objętych niniejszą umową,
 2. przestrzegania przepisów BHP oraz nadzoru nad bezpieczeństwem pracy,
 3. przestrzegania porządku i czystości wymaganych odpowiednimi przepisami.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanej działalności przez cały okres realizacji umowy.
5. Wykonywania w całości zleconego zakresu usług.
6. Uczestniczenia w pracach odbioru usług.
7. Przejęcia odpowiedzialności cywilnej za wszelkie spowodowane przez siebie szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z realizacją niniejszego Przedmiotu Umowy.
8. Zapewnienia całodobowej gotowości do realizacji prac zimowego utrzymania ulic, w tym w dni wolne od pracy.

§ 6

1. Zabezpieczenie należytego wykonania niniejszej umowy stanowi 3% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust.1 niniejszej umowy, i stanowi kwotę..... zł (słownie: zł) umowy.



2. Brak wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy.
3. Zabezpieczenie zostało wniesione przez Wykonawcę w formie
4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Zamawiający zwraca 100 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 7

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu czy faksu. W przypadku niezrealizowania tego obowiązku, pisma dostarczone pod adres wskazany w umowie będą uważane za doręczone, zaś powiadomienia na telefon lub fax wskazane w umowie za dokonane.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Sprawy sporne wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki;

- Formularz oferty,
- Opis przedmiotu zamówienia wraz z wykazem ulic.

Joanna Malawska
radca prawny
WA - 5848

Wykaz chodników do zimowego utrzymania:

- ul. Baczyńskiego	- na odcinku od ul. Warszawskiej do Instytutu	190 mb
- ul. Brukowa L+P	- na odcinku od ul. Warszawskiej do końca ulicy	360+ 360 mb
- ul. Jedności Robotniczej	- na odcinku od ul. Warszawskiej do Rolniczej	630 mb
- ul. Konopnickiej L	- na odcinku od ul. Torfowej do przystanku	150 mb
- ul. Konopnickiej P	- na odcinku od ul. Torfowej do Lotników Alianckich	540 mb
- ul. Miła	- na odcinku od ul. Konopnickiej do Asnyka	520 mb
- ul. Partyzantów	- na odcinku od ul. Kwiatowa do Łyżwiarskiej	550 mb
- ul. Partyzantów	- na odcinku od ul. Kampinoskiej do Sportowej	100 mb
- ul. Przyłuskiego	- na odcinku od ul. Czarneckiego do Warszawskiej	380 mb
- ul. Szpitalna L+P	- na odcinku od ul. Warszawskiej do końca chodnika	70+680 mb
- ul. Warszawska L	- na odcinku od ul. Brukowej do Orzechowej	3.200 mb
- ul. Warszawska P	- na odcinku od ul. Brukowej do Wiklinowej	4566 mb
- ul. Warszawska	- na odcinku od ul. Brukowej do Staromiejskiej	730 mb
- ul. Wiejska	- na odcinku od ul. Warszawskiej do Chopina	740 mb
- ul. Zachodnia	- na odcinku od ul. Wiślanej do Ułanów Jazłowieckich	780 mb
- ul. Dolna	- na odcinku od ul. Brukowej do Wiślanej	1218 mb
- ul. Majowa	- na odcinku od ul. Warszawskiej do Kolejowej	525 mb
- ul. Partyzantów	- na odcinku od ul. Akacyjowej do Młocińskiej	110 mb
- ul. Fabryczna	- na odcinku od ul. Warszawskiej do końca ulicy	497 mb
- ul. Ogrodowa	- na odcinku od ul. Warszawskiej do ul. Rolniczej	800 mb
- ul. Szkolna	- na odcinku od ul. Warszawskiej do ul. Osiedlowej	300 mb
- ul. Sierakowska	- na odcinku od ul. Warszawskiej do ul. Kolejowej	600 mb
- ul. Staszica L+ P	- na odcinku od ul. Warszawskiej do ul. Kolejowej	1200 mb
- ul. Armii Poznań	- na odcinku od ulicy Warszawskiej do ul. Rolniczej	750 mb
- ul. Kwiatowa	- na odcinku od ul. Partyzantów do ul. Granicznej	480 mb

Razem	21.026 mb
parking na zapleczu UM przy ul. Warszawskiej 115	380 m ²
