

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Gmina Łomianki
05-092 Łomianki, ul. Warszawska 115
Tel: 76-86-301 fax. 76-86-302 www.lomianki.pl. e-mail: zp@lomianki.pl.

ogłasza postępowanie o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na

Utrzymanie czystości i porządku na terenie gminy Łomianki wraz z odśnieżaniem chodników i parkingów w 2009 roku.

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości i porządku na terenie gminy Łomianki wraz z odśnieżaniem chodników i parkingów w 2009 roku, w tym w szczególności: opróżnianie koszy ulicznych i sprzątanie przystanków autobusowych na terenie gminy, utrzymywanie czystości na drogach zbiorczych, gminnych i lokalnych, sprzątanie piasku z ulic, chodników i parkingów wraz z wywozem na legalne składowisko oraz zimowe utrzymanie chodników i parkingów na terenie gminy. Wykonawca zobowiązany jest dysponować całodobowym stanowiskiem dyspozytorskim wyposażonym w łączność telefoniczną, z minimum jednym numerem stacjonarnym, oddzielną linią faksową, telefonem komórkowym oraz dostępem do Internetu. Ponadto Wykonawca musi zapewnić całodobową łączność z osobą nadzorującą prace. Wykonawca zobowiązany jest dysponować minimum: jednym samochodem samowładoczym o ładowności 15 t, minimum jedną koparko-ładowarką, minimum 50 skrzyniami na mieszankę piasku i soli, dysponować pracownikami przewidzianymi do bezpośredniej realizacji prac, w liczbie gwarantującej realizację zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Usługi mają być wykonywane w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia pod rygorem odpowiedzialności cywilnej za powstałe szkody. Pojazdy wykorzystywane do prac objętych niniejszym zamówieniem mają spełniać wymogi zgodne z obowiązującym prawem. Odbioru prac dokonywać będzie osoba upoważniona przez Zamawiającego, po uzyskaniu od Wykonawcy pisemnego lub telefonicznego zgłoszenia o zakończeniu prac. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do delegowania swojego przedstawiciela do udziału w kontroli odbioru prac. Z dokonanego odbioru sporządzony zostanie protokół odbioru, podpisany przez obie upoważnione strony. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić samochód do przeprowadzania kontroli wykonywanych zadań. Termin płatności wynagrodzenia - 14 dni od daty złożenia faktury, nie częściej niż 1 raz w miesiącu.

Wspólny słownik zamówień (CPV): 90611000-3, 90612000-0, 90630000-2, 90620000-9

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można odebrać:

- na stronie internetowej Zamawiającego: www.lomianki.pl
- w siedzibie Zamawiającego, pokój 1 w godz. 8: 00 – 16: 00 – cena 20 zł
- drogą pocztową na pisemny wniosek Wykonawcy – cena 20,00 zł.

Składanie ofert częściowych i wariantowych : nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz wariantowych.

Zamówienia uzupełniające: Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2009 r. do 31 grudnia 2009 r.

Warunki udziału w postępowaniu: o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

Na potwierdzenie spełniania w. w. warunków Zamawiający żąda następujących dokumentów i oświadczeń:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (tj. przed terminem publikacji ogłoszenia o zamówieniu), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającym

swoim rodzajem i wartością minimum 2 usług stanowiących przedmiot zamówienia tj. zamówień polegających na całorocznym utrzymaniu czystości i porządku na wyznaczonym przez Zamawiającego terenie (np. miasto lub gmina) z podaniem ich wartości, przedmiotu oraz daty i miejsca wykonania. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (referencje, protokoły odbioru, itp.).

4. Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodne z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 ze zm.).
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określone powyżej.
7. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o zamówienie publiczne albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o zamówienie publiczne.

Wadium: 5 500,00 zł (trzy tysiące złotych).

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: Cena – 100%

Miejsce i termin składania ofert: Urząd Miejski w Łomiankach ul. Warszawska 115 , 05-092 Łomianki, pok. nr 1, w terminie do dnia **01.12. 2008 r. do godziny 10:00**

Termin związania ofertą: 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej: nie jest przewidywana

Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów; nie jest przewidywany

Informacja o aukcji elektronicznej: nie jest przewidywana


BURMISTRZ

mgr inż. Wiesław Ryszczółkowski