



GMINA ŁOMIANKI
ul. Warszawska 115, 05 – 092 Łomianki

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Sprawa: RZP. 341- 55/08

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości szacunkowej

poniżej kwot określonych na podstawie art.11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.).

Utrzymanie czystości i porządku na terenie gminy Łomianki wraz z odśnieżaniem chodników i parkingów w 2009 roku.

NAZWY I KODY WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

90611000-3 usługi sprzątania ulic, 90612000-0 usługi zamywania ulic, 90630000-2 usługi usuwania oblodzeń, 90620000-9 usługi odśnieżania

ZATWIERDZAM:

BURMISTRZ

mgr inż. Wiesław Pszczółkowski

Łomianki, listopad 2008 r.

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) składa się z następujących tematycznych rozdziałów:

ROZDZIAŁ I: Informacje ogólne.

ROZDZIAŁ II: Informacje dotyczące sposobu przygotowania i oceny składanych ofert.

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ - Wzór formularza oferty

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ- Wykaz usług tożsamych

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ- Opis przedmiotu zamówienia

ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ- Wzór umowy

ROZDZIAŁ I: Informacje ogólne

1. Informacje o Zamawiającym:

1.1 Gmina Łomianki reprezentowana przez Burmistrza Łomianek Wiesława Pszczółkowskiego,
ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki
REGON:013271826, NIP: 118 17 68394
Telefon: 22/76 86301, faks: 22/ 76 86302
strona internetowa Zamawiającego: www.lomianki.pl
adres do korespondencji: jw.

1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone przez Komisję Przetargową.

2. Opis procedury zamówienia:

2.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy w trybie przetargu nieograniczonego.

2.2 Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

2.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

2.4 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.5 Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.

2.6 Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.7 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.

2.8 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.

- 2.9 Po otwarciu ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w dalszej części SIWZ oraz z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.10 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania zamówienia.

- 3.1 Przedmiot zamówienia obejmuje utrzymanie czystości i porządku na terenie gminy Łomianki wraz z odśnieżaniem chodników i parkingów w 2009 roku, w tym w szczególności: opróżnianie koszy ulicznych i sprzątanie przystanków autobusowych na terenie gminy, utrzymywanie czystości na drogach zbiorczych, gminnych i lokalnych, sprzątanie piasku z ulic, chodników i parkingów wraz z wywozem na legalne składowisko oraz zimowe utrzymanie chodników i parkingów na terenie gminy.
- 3.2 Wykonawca zobowiązany jest dysponować całodobowym stanowiskiem dyspozytorskim wyposażonym w łączność telefoniczną, z minimum jednym numerem stacjonarnym, oddzielną linią faksową, telefonem komórkowym oraz dostępem do Internetu. Ponadto Wykonawca musi zapewnić całodobową łączność z osobą nadzorującą prace.
- 3.3 Wykonawca zobowiązany jest:
- 1) dysponować minimum jednym samochodem samowyladowczym o ładowności 15 t,
 - 2) dysponować minimum jedną koparko-ładowarką,
 - 3) dysponować minimum 50 skrzyniami na mieszanekę piasku i soli,
 - 4) dysponować pracownikami przewidzianymi do bezpośredniej realizacji prac, w liczbie gwarantującej realizację zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- 3.4 Usługi mają być wykonywane w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia pod rygorem odpowiedzialności cywilnej za powstałe szkody.
- 3.5 Pojazdy wykorzystywane do prac objętych niniejszym zamówieniem mają spełniać wymogi zgodne z obowiązującym prawem.
- 3.6 Odbioru prac dokonywać będzie osoba upoważniona przez Zamawiającego, po uzyskaniu od Wykonawcy pisemnego lub telefonicznego zgłoszenia o zakończeniu prac.
- 3.7 Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do delegowania swojego przedstawiciela do udziału w kontroli odbioru prac.
- 3.8 Z dokonanego odbioru sporządzony zostanie protokół odbioru, podpisany przez obie upoważnione strony.
- 3.9 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić samochód do przeprowadzania kontroli wykonywanych zadań.
- 3.10 Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2009 r. do 31.12. 2009 r.
- 3.11 Termin płatności wynagrodzenia – 14 dni od daty złożenia faktury, nie częściej niż 1 raz w miesiącu.
- 3.12 Pozostałe warunki realizacji zamówienia, szczegółowe terminy, kary umowne zawarte są we wzorze umowy oraz w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącymi załączniki do niniejszej SIWZ.

4. Warunki udziału w postępowaniu.

- 4.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.
- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Wykaz dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu.

5.1 **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 - Wykonawca składa **oświadczenia**, których wzór stanowią **Załącznik Nr2** oraz **Załącznik Nr3 do niniejszej SIWZ**.

5.2 W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy :

Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.3 W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (tj. przed terminem publikacji ogłoszenia o zamówieniu), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającym swoim rodzajem i wartością minimum 2 usług stanowiących przedmiot zamówienia tj. zamówień polegających na całorocznym utrzymaniu czystości i porządku na wyznaczonym przez Zamawiającego terenie (np. miasto lub gmina) z podaniem ich wartości, przedmiotu oraz daty i miejsca wykonania. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (referencje, protokoły odbioru, itp.)- wg. wzoru zał. nr 4 do SIWZ.

5.4 **W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:**

Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

5.5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 ze zm).

5.6 Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków wg kryterium „spełnia / nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, stanowiących integralną część złożonej oferty.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

6.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

- 6.2 Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
- 6.3 Za osoby uprawnione do ustanowienia pełnomocnika o którym mowa w punkcie 6.2 uznaje się:
- 6.3.1 Osoby wskazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych,
 - 6.3.2 Osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - 6.3.3 Osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby wskazane powyżej.
- 6.4 W przypadku gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników - w oryginale.
- 6.5 Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego w sprawie toczącego się postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.
- 6.6 Składając ofertę wspólnie (art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:
- 6.6.1 oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 22 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 ustawy, odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, **składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym**, pozostałe dokumenty i oświadczenia w tym oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3) ustawy **podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum**.
- 6.7 Zamawiający wezwie w trybie art.26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Wykluczenia Wykonawców z postępowania.

- 7.1 Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7.2 Ofertę złożoną przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

8. Wadium.

- 8.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 5 500,00 PLN (pięć tysięcy pięćset zł).
- 8.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

- 8.3 Wadium wnoszone w pieniądzu winno być odnotowane do upływu terminu składania ofert na rachunku bankowym Zamawiającego Nr 60 8009 0007 0000 0576 2001 0009 - za datę wniesienia wadium uznaje się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego, oryginał lub kserokopię przelewu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
- 8.4 Wadium wnoszone w innych formach (poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – rozliczeniowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – Dz. U. z 2007 nr 42 poz. 275) należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 71; pokój nr 15, lub wraz z ofertą. **Uwaga: w przypadku gdy Wykonawca wraz z ofertą składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż w pieniądzu dokument ten nie powinien być spięty na trwale z ofertą. Ww. dokument prosimy umieszczać w ofercie w „koszulce” (z uwagi na wymóg art. 46 ust. 1 ustawy – zwrot wadium).**
- 8.5 Brak wniesienia wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy z powodu nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu - art.24. ust. 2 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.6 Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.7 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zostało ono zwrócone na podstawie art. 46 ust.2 pkt.2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty Wykonawcy wniosą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.8 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta była wybrana:
- 8.8.1 odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 8.8.2 nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane),
 - 8.8.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 8.8.4 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złoży dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- 8.9 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z art. 148 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium, które zostało wniesione w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 9. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą oraz tryb udzielania wyjaśnień dotyczących zapisów SIWZ.**
- 9.1 Zamawiający dopuszcza zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych aby wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje były przekazywane przez

Zamawiającego i Wykonawców pisemnie lub faksem, z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie.

9.2 Każdy Wykonawca na podstawie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Urząd Miejski w Łomiankach; ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki; Fax. 022/ 76 86 302 lub 022/ 76 86 301.

9.3 Wszelkie wyjaśnienia w przypadku pytań będą przekazywane wszystkim uczestnikom postępowania chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Treść zapytań wraz z odpowiedziami zostanie umieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego.

9.4 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach formalnych Aneta Witkowska- Referat Zamówień Publicznych, tel. 022/ 76 86 209,
- w sprawach merytorycznych Arkadiusz Sidorzak – Referat Inwestycji i Infrastruktury tel. 022/7686232.

10. Zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

10.1 Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

10.2 Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.

10.3 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego, jeżeli zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu- Zamawiający dokona również zmiany ogłoszenia.

ROZDZIAŁ II: Informacje dotyczące sposobu przygotowania i oceny składanych ofert

11. Oferta

11.1 Na ofertę Wykonawcy składają się poniższe rozdziały:

11.1.1 Rozdział formalny zawierający:

- dokumenty określone w punktach 5.1-5.4,
- dokumenty zgodne z rozporządzeniem wskazanym w punktach 5.5 – dotyczy Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- pełnomocnictwo w przypadku składania oferty wspólnej,
- dowód wniesienia wadium (jeżeli było wymagane)

11.1.2 Rozdział merytoryczny zawierający:

- formularz oferty przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ,

11.2 Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii opatrzonych klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”, i poświadczone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub osoby przez nie umocowane, z zastrzeżeniem że w oryginale należy przedstawić oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, formularz oferty, wszelkie pełnomocnictwa.

11.3 Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny zawierać klauzulę: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami) i stanowić odrębną część składanej oferty.

12. Opakowanie i oznakowanie oferty:

12.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.

12.2 Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:

- nazwa i adres Wykonawcy;
- zaadresować na Zamawiającego: Gmina Łomianki ul. Warszawska 115.; z dopiskiem: „nazwa postępowania”
- *nie otwierać do dnia 01.12.2008 r. do godz 10.15”.*

12.3 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

12.4 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.

12.5 Wskazane jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie z wyjątkiem oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).

12.6 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

13.1 Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16 poz. 93, z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco: *§ 1 Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższeni wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru kosztów i prac.*

§2 Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przejmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

13.2 Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających wprost z Opisu przedmiotu zamówienia oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte,

a bez których nie można wykonać zamówienia. W związku z powyższym zaleca się bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

13.3 Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

13.4 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.5 W formularzu oferty Wykonawca podaje wynagrodzenie za zrealizowanie całego przedmiotu zamówienia – łączną cenę za 12 miesięcy oraz dodatkowo miesięczne wynagrodzenia za wykonywanie przedmiotu zamówienia w miesiącach objętych utrzymaniem czystości wraz z zimowym utrzymaniem chodników i parkingów (od 01.01.2009 r. do 31.03.2009r.); (od 01.11.2009 r. do 31.12.2009 r.) oraz miesięczne wynagrodzenie utrzymania czystości i porządku (01.04. 2009 r. -31.10.2009 r.) które posłużą Stronom do comiesięcznych rozliczeń.

14. Okres związania ofertą.

14.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

14.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

14.3 Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

14.4 Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

15. Termin i miejsce składania ofert.

15.1 Termin składania ofert upływa **dnia 01.12. 2008 r. o godz 10.00.**

15.2 Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z punktem 12.2 należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115, pok.1.

15.3 Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15.4 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

15.5 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak określa punkt 12.2 niniejszej SWIZ oraz dodatkowo opisane Zmiana lub Wycofanie.

15.6 Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.

16. Termin i miejsce otwarcia ofert.

16.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.12.2008 r. o godz.10:15** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Warszawskiej 115 – sala konferencyjna nr 5.

16.2 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.3 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17. Kryteria i zasady oceny ofert.

17.1 Przy ocenie ważnych ofert (nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez uprawnionych Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania) Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: cena ryczałtowa oferty – 100 %.

$$C = C_n / C_b \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

C_n – oferowana najniższa cena oferty

C_b – oferowana cena w badanej ofercie

100- wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

17.2 Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17.3 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów obliczoną wg wzoru podanego w punkcie 17.1.

17.4 Zamawiający w toku badania i oceny ofert poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

18. Odrzucenie oferty.

Odrzucenie oferty nastąpi na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

19. Udzielenie zamówienia.

19.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie wykluczonemu z postępowania i którego oferta nie podlega odrzuceniu oraz będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryterium określonego w SIWZ.

19.2 O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

20. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

20.1 Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający podpisze w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, wg wzoru umowy stanowiącego załącznik do SIWZ. W przypadku, gdy zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia.

20.2 Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny; chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

20.3 Warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do podpisania umowy będzie: w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) umowy współpracy lub umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

20.4 Wszelkie zmiany do umowy mogą być zawierane wyłącznie w trybie art. 144 prawa zamówień publicznych tj. zmiany przewidziane w niniejszej SIWZ takie jak:

20.4.1 W przypadku zmiany osoby nadzorującej zamówienie ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy strony po pisemnym uzgodnieniu i akceptacji wskazanych osób dokonają stosownej zmiany w umowie, w formie aneksu.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21.1 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający ustala na poziomie 5% wartości ceny oferty brutto.

21.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi najpóźniej w dniu podpisania umowy w jednej lub kilku wymienionych formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych,

gwarancjach ubezpieczeniowych, w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

21.3 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy: w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

21.4 Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

21.5 Zamawiający zwraca 100 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

22. Unieważnienie postępowania.

Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

23. Środki ochrony prawnej.

23.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

23.2 Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

23.3 Wykonawca ma prawo wnieść protest wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ oraz czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności do której jest zobowiązany na podstawie ustawy.

23.4 Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią. Wniesienie protestu jest możliwe jedynie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

23.5 Zgodnie z art. 184 ust. 1a odwołanie od rozstrzygniętego protestu przysługuje w zakresie : „opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu”, „wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia” oraz „odrzućcia oferty”.

23.6 Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy.

24. Sposób uzyskania SIWZ

24.1 Na stronie internetowej: bip.lomianki.pl

24.2 W siedzibie Urzędu Miejskiego Łomianki, ul. Warszawska 115, pok. nr 1 – cena 20,00 zł.

lub za zaliczeniem pocztowym- cena 20,00 zł.

25. Inne.

Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.).

Formularz oferty

.....
(pieczęć firmowa)

Pełna nazwa Wykonawcy

.....
Adres Wykonawcy

Forma organizacyjno prawna

NIP; REGON

Nr konta bankowego

Nr telefonu; Nr telefaxu

**Gmina Łomianki
ul. Warszawska 115
05 – 092 Łomianki**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

Utrzymanie czystości i porządku na terenie gminy Łomianki wraz z odśnieżaniem chodników i parkingów w 2009 roku.

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz w załącznikach .

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę ryczałtową :

netto: zł

słownie:..... zł,

podatek VAT .. .%zł.

słownie.....zł,

brutto zł.

słowniezł.

wyliczoną na podstawie poniższej kalkulacji:

1) Koszt miesięcznego utrzymania czystości i porządku wraz z odśnieżaniem chodników i parkingów (ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne) w miesiącach: styczniu, lutym, marcu, listopadzie, grudniu wynosi netto:.....zł. (słownie:.....zł) x 5 miesięcy =zł. netto.

2) Koszt miesięcznego utrzymania czystości i porządku (ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne) w miesiącach: kwietniu, maju, czerwcu, lipcu, sierpniu, wrześniu, październiku wynosi netto:.....zł. (słownie:.....zł.) x 7 miesięcy =zł. netto.

3) Łączna cena netto = 5x cena miesięcznego wynagrodzenia określonego w pkt.1) + 7 x cena miesięcznego wynagrodzenia określonego w pkt 2).

2. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie od 01 stycznia 2009 r. do 31 grudnia 2009 r.
3. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy
4. Przedmiot zamówienia wykonamy sami*/ następującą część zamówienia powierzymy podwykonawcom:
.....
(wpisać zakres powierzony podwykonawcom)
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ- 14 dni od daty złożenia faktury.
6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
8. **WADIUM** w formie w wysokości: PLN zostało wniesione w dniu/ zostało dołączone do oferty* / .
9. **ZWROT WADIUM:** wadium wpłacone przelewem prosimy przekazać na konto: /zwrócić na adres:*.
10. Wyrażamy / nie wyrażamy zgody na zaliczenie wpłaconego wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.*
11. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) umowy współpracy / umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
12. **Zastrzegam / nie zastrzegam*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655 ze zm.). w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:.....
13. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
.....
14. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:
.....
.....

....., dnia

(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

*/ niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH ART. 22
UST. 1 pkt 1 - 3 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

**Utrzymanie czystości i porządku na terenie gminy Łomianki wraz z odśnieżaniem
chodników i parkingów w 2009 roku.**

oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2007.223.1655 ze zm.):

- 1) Posiadam/my uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia;
- 2) Posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) Znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

* Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 22 UST. 1 pkt 4 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

.....
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na
Utrzymanie czystości i porządku na terenie gminy Łomianki wraz z odśnieżaniem chodników i parkingów w 2009 roku.

oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2007.223.1655 ze zm.):

nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.....

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

- * Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę
- * W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH 3LAT USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na
**Utrzymanie czystości i porządku na terenie gminy Łomianki wraz z odśnieżaniem
 chodników i parkingów w 2009 roku.**

oświadczam, że wykonaliśmy z należytą starannością nw. usługi:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość brutto usługi w PLN	Termin realizacji		Nazwa Zleceniodawcy/adres
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					

W załączeniu przedkładamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie powyższych usług

....., dnia

.....

(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
„Utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Łomianki wraz z odśnieżaniem chodników i parkingów”

I. Opis przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem umowy są usługi związane z utrzymaniem czystości i porządku na terenie Gminy Łomianki, obejmujące:

1. Opróżnianie koszy ulicznych na terenie Gminy Łomianki (Wykaz koszy stanowi załączniki nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia), w tym:
 - 1) codzienne opróżnianie koszy,
 - 2) sprzątanie śmieci przy koszach, w promieniu 1 m od kosza,
 - 3) naprawę i konserwację koszy,
 - 4) wymianę uszkodzonych części lub całych koszy (asortyment dostarczony przez Zamawiającego)
 - 5) ustawianie nowych koszy (asortyment dostarczony przez Zamawiającego).
 - 6) zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia ilości koszy nie więcej niż o 10% w stosunku do liczby, określonej w załączniku nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia.
2. Sprzątanie przystanków autobusowych na terenie Gminy Łomianki (Wykaz przystanków stanowi zał. nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia), obejmujące:
 - 1) codzienne opróżnianie koszy przystankowych
 - 2) naprawę i konserwację koszy na przystankach,
 - 3) wymianę całych koszy (asortyment dostarczony przez Zamawiającego),
 - 4) codzienne sprzątanie terenu przystanków autobusowych, na długości zatok przystankowych, jednak nie mniej niż 40 mb, po 20 mb od słupka przystankowego lub wiat przystankowych oraz szerokości utwardzonej powierzchni przystanków do 5 mb od krawędzi drogi/zatoki przystankowej (sprzątanie odpadów, zamiatanie piasku z chodnika, usuwanie przerośniętych traw, itp.),
 - 5) usuwanie śniegu i likwidowanie śliskości, w tym rozstawienie i sprzątnięcie pojemników przekazanych dostarczonych przez Zamawiającego oraz napełnienie pojemników mieszanką piaskowo-solną dostarczoną przez Wykonawcę (zabrania się stosowania środków chemicznych wyłączeniem domieszki Naci w ilości 5-10%)
 - 6) w przypadku wystąpienia sytuacji zalegania śniegu i powstania konieczności uprzątnięcia zgarniętego śniegu i lodu Wykonawca podejmie się wywozu śniegu na wyraźne polecenie Zamawiającego nie częściej niż jeden raz w miesiącu,
 - 7) sprzątanie odpadów z terenu przystanków odbywać się będzie codziennie w godzinach 5,00-7,00,
3. Utrzymywanie czystości na drogach zbiorczych (Wykaz dróg zbiorczych stanowi zał. Nr 3 do opisu przedmiotu zamówienia).
 - 1) codzienne sprzątanie odpadów stałych z poboczy dróg o charakterze dróg zbiorczych i ich wywóz na legalne składowiska odpadów,
 - 2) usuwanie wszystkich odpadów z dróg, poboczy i chodników, a w szczególności: odpadów komunalnych, gałęzi, gruzu lub innych odpadów pobudowlanych,
 - 3) sprzątanie poboczy w odległości do 10 m od krawędzi jezdni w linii prostej,
 - 4) sprzątanie całej powierzchni pasaży przy ul. Warszawskiej pomiędzy ul. Baczyńskiego a ul. Wiślaną, z wyłączeniem parkingu przy sklepie „GLOBI” oraz parkingu przy sklepie „Mark-Pol”,
 - 5) usuwanie ogłoszeń i reklam z słupów energetycznych oraz drzew, w pasie drogowym,
 - 6) sprzątanie ulic, poboczy oraz chodników po kolizjach drogowych i wywóz odpadów do specjalistycznych zakładów utylizacji:

- każdorazowo po wezwaniu przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, Straży Miejskiej w Łomiankach lub Policji w Łomiankach,
 - usuwanie części rozbitych pojazdów (z wyłączeniem odpadów niebezpiecznych),
 - usuwanie materiałów rozsypanych w trakcie kolizji lub ich przewozu (z wyłączeniem odpadów niebezpiecznych i takich, do których usunięcia niezbędny jest specjalistyczny sprzęt, jak dźwigi, itp.),
 - usuwanie zabitych zwierząt z dróg lub innych miejsc na terenie gminy Łomianki, oraz ich wywóz do specjalistycznych zakładów utylizacji,
4. Utrzymanie czystości na drogach gminnych i lokalnych na terenie Gminy Łomianki (Wykaz dróg stanowi zał. Nr 4 do opisu przedmiotu zamówienia)
- 1) jednorazowo w każdym miesiącu,
 - 2) sprzątanie odpadów stałych z poboczy dróg i ich wywóz na legalne składowiska odpadów,
 - 3) usuwanie wszystkich odpadów z dróg, poboczy i chodników, a w szczególności: odpadów komunalnych, gałęzi, gruzu lub innych odpadów budowlanych,
 - 4) sprzątanie poboczy w odległości do 5 m od krawędzi jezdni w linii prostej,
 - 5) usuwanie ogłoszeń i reklam ze słupów energetycznych oraz drzew w pasie drogowym.
 - 6) sprzątanie ulic, poboczy oraz chodników po kolizjach drogowych i wywóz odpadów do specjalistycznych zakładów utylizacji:
 - każdorazowo po wezwaniu przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, Straży Miejskiej w Łomiankach,
 - usuwanie części rozbitych pojazdów (z wyłączeniem odpadów niebezpiecznych),
 - usuwanie materiałów rozsypanych w trakcie kolizji lub ich przewozu (z wyłączeniem odpadów niebezpiecznych i takich, do których usunięcia niezbędny jest specjalistyczny sprzęt, jak dźwigi, itp.),
 - usuwanie zabitych zwierząt z dróg lub innych miejsc na terenie gminy Łomianki, oraz ich wywóz do specjalistycznych zakładów utylizacji,
5. Sprzątanie piasku z ulic, chodników i parkingów (Wykaz ulic, chodników i parkingów objętych sprzątaniem stanowi zał. Nr 5 do opisu przedmiotu zamówienia), wraz z wywozem na legalne składowisko:
- 1) jednorazowo w miesiącach: kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik; w dniach od 01 do 15 każdego miesiąca,
 - 2) sprzątanie piasku i przerośniętych traw z pasa bezpieczeństwa jezdni i chodników,
 - 3) na szerokości 1 mb pasa jezdni,
 - 4) na całej powierzchni chodników,
 - 5) na całej powierzchni parkingów,
6. Zimowe utrzymanie chodników i parkingów (zał. Nr 6 do opisu przedmiotu zamówienia) na terenie Gminy Łomianki obejmuje bieżące, bez powiadomienia Wykonawcy o konieczności ich wykonania w zakresie:
- 1) zbierania i pozbywania się błota, śniegu i innych zanieczyszczeń z chodników i parkingów,
 - 2) zabezpieczenia chodników i parkingów przed śliskością poprzez posypywanie piaskiem,
 - 3) sprzymowania śniegu i lodu na krawędzi chodnika i parkingu,
 - 4) zabrania się stosowania środków chemicznych do posypywania chodników i parkingów
 - 5) zabrania się składowania śniegu z zawartością środków chemicznych pod drzewami i na trawnikach,
 - 6) prace wykonywane będą w zależności od zjawisk atmosferycznych w miesiącach: listopad, grudzień, styczeń, luty, marzec, w przypadku braku opadów śnieżnych Wykonawca zobowiązany jest raz w tygodniu prowadzić prace związane z bieżącym utrzymaniem czystości na chodnikach i parkingach obejmujące w szczególności usuwanie piasku i odpadów komunalnych,
 - 7) Ponadto wykonawca dodatkowo zobowiązany jest do uprzątnięcia chodników i parkingów w ramach zimowego utrzymania w czasie 3 godzin od momentu uzyskania polecenia Zamawiającego o potrzebie wykonania usługi,

II Termin wykonania zamówienia

1. Realizowania usług, określonych w dziale I, pkt. 1 - 3 niniejszej umowy - na bieżąco bez powiadamiania go o konieczności ich wykonania.
2. Usuwania śniegu i likwidacji śliskości, określonych w dziale I, pkt. 2, ppkt. 5) niniejszego opisu przedmiotu zamówienia – w przypadku ich wystąpienia na bieżąco, bez powiadamiania go o konieczności ich wykonania.
3. Rozstawienia i sprzątnięcia pojemników, określonych w dziale I, pkt. 2, ppkt. 5) niniejszego opisu przedmiotu zamówienia – w terminie
 - 1) 25-31 października – rozstawienie pojemników,
 - 2) 02-06 kwietnia – uprzątnięcie pojemników,
4. Napełniania pojemników mieszanką soli i piasku, określonych w dziale I pkt. 2 ppkt. 5) niniejszego opisu przedmiotu zamówienia – na bieżąco, bez powiadamiania go o konieczności wykonania w/w prac, w okresie od 01 listopada do 31 marca.
5. Realizowania usług będących opisem przedmiotu zamówienia, określonych w dziale I, pkt. 4 – jeden raz w miesiącu, w terminach:
 - 1) od 10 do 14 każdego miesiąca, obszar objęty ulicami: Pancerz, Brukowa, Kampinoska, Łuże, Sierakowska, Prosta, Lutza, Kolejowa. Dodatkowo ulice Starej Cegielni, Stary Tor,
 - 2) od 15 do 19 każdego miesiąca, obszar objęty ulicami: Parkowa, Kolejowa Graniczna, Warszawska, Wiślana, wał przeciwpowodziowy.
 - 3) od 20 do 25 każdego miesiąca, obszar objęty ulicami: Wiślana, Warszawska, Wiklinowa, 6 Pułku Ułanów, wał przeciwpowodziowy.
 - 4) od 21 do 30 każdego miesiąca, obszar objęty ulicami: 6 Pułku Ułanów, Wiklinowa, Graniczka, Konopnickiej Lotników Alianckich, Jagodowa, Środkowa, Poziomkowa, , wał przeciwpowodziowy.
6. Realizowania usług będących przedmiotem opisu zamówienia określonych w dziale I pkt. 5 - jednorazowo w miesiącach: kwiecień, maj, czerwiec, sierpień, wrzesień, październik, w dniach od 1 do 15 każdego miesiąca.
7. Obserwacji zjawisk atmosferycznych, uzyskiwania we własnym zakresie prognoz atmosferycznych i przekazywanie tych informacji do Zamawiającego.
8. Obserwacji stanu powierzonych sobie chodników i parkingów.
9. Zapewnienie rozpoczęcia odśnieżania w ciągu 1 godziny po uzyskaniu zlecenia.
10. wykonania przedmiotu opisu zamówienia w pełnym zakresie, terminowo zgodnie z obowiązującymi normami technicznymi i przepisami o ruchu drogowym.
11. Zapewnienie nadzoru nad właściwym wykonaniem objętych umową zadań.
12. Prowadzenie robót w sposób nie powodujący szkód w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia pod rygorem odpowiedzialności cywilnej za powstałe szkody.

III. Obowiązki Wykonawcy.

1. Wykonawca zobowiązany jest dysponować całodobowym stanowiskiem dyspozytorskim wyposażonym w łączność telefoniczną, z minimum jednym numerem stacjonarnym, oddzielną linią faksową, telefonem komórkowym oraz dostępem do Internetu. Ponadto Wykonawca musi zapewnić całodobową łączność z osobą nadzorującą prace.
2. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 5) dysponować minimum jednym samochodem samowyładowczym o ładowności 15 t,
 - 6) dysponować minimum jedną koparko-ładowarką,
 - 7) dysponować minimum 50 skrzyniami na mieszankę piasku i soli,
 - 8) dysponować pracownikami przewidzianymi do bezpośredniej realizacji prac, w liczbie gwarantującej realizację zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w SIWZ,
3. Prowadzenie robót w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia pod rygorem odpowiedzialności cywilnej za powstałe szkody.

4. Oznakowania pojazdów wykorzystywanych do prac objętych niniejszym zamówieniem zgodnie z obowiązującymi wymogami prawa.

IV. Nadzór, kontrola i odbiór prac.

1. Odbioru prac dokonywać będzie osoba upoważniona przez Zamawiającego, po uzyskaniu od Wykonawcy pisemnego lub telefonicznego zgłoszenia o zakończeniu prac.
2. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do delegowania swojego przedstawiciela do udziału w kontroli odbioru prac.
3. Z dokonanego odbioru sporządzony zostanie protokół odbioru, podpisany przez obie upoważnione strony.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić samochód do przeprowadzania kontroli wykonywanych zadań.
5. Pozostałe wymagania dotyczące zamówienia określone są we wzorze umowy stanowiącej załącznik do SWIZ.

Wykaz koszy ulicznych przewidzianych do opróżniania.

1. ul. Warszawska	89 szt.
2. ul. Przyłuskiego	4 szt.
3. 11-go Listopada	2 szt.
4. ul. Dolna	7 szt.
5. ul. Zachodnia	7 szt.
6. ul. Akacjowa/ul. Partyzantów	1 szt.
7. ul. Francuska	3 szt.
8. ul. Majowa	2 szt.
9. ul. Baczyńskiego	2 szt.
10. ul. Jeziorna/ul. Pawłowska	1 szt.
11. ul. Wiślana	2 szt.
12. ul. Jedności Robotniczej	3 szt.
13. ul. Rolnicza	4 szt.
14. ul. Armii Poznań	4 szt.
15. ul. Kolejowa	3 szt.
16. ul. Konopnicka	4 szt.
17. ul. Miła	3 szt.
18. ul. Szpitalna	1 szt.
19. ul. Wiejska	2 szt.
20. ul. Ogrodowa	5 szt.
21. ul. Sierakowska	5 szt.
22. ul. Szymanowskiego	3 szt.
23. ul. Partyzantów	4 szt.
24. Plac zabaw przy ul. Waligóry	1 szt.
25. Plac zabaw przy ul. Kościuszki	1 szt.
26. Plac zabaw przy ul. Ferrytowej/Osiedlowej	1 szt.
27. Plac zabaw przy ul. Mokrej	1 szt.
28. Plac zabaw przy ul. Rolniczej/Cienistej	5 szt.

Razem-----
170 szt.

Wykaz przystanków.

1. ul. Kolejowa – os. Buraków	2 szt.
2. ul. Brukowa	1 szt.
3. ul. Warszawska przy ul. Brukowej	1 szt.
4. ul. Warszawska przy POLMO	2 szt.
5. ul. Warszawska / Majowa	2 szt.
6. ul. Warszawska / szkoła	2 szt.
7. ul. Warszawska / Raclawicka	2 szt.
8. ul. Warszawska / kościół	2 szt.
9. ul. Warszawska / Jedności Robotniczej	2 szt.
10. ul. Warszawska / Armii Poznań	2 szt.
11. ul. Warszawska / Ogrodowa	2 szt.
12. ul. Graniczka	2 szt.
13. ul. M. Konopnickiej przy Instytucie PAN	2 szt.
14. pętla – Szpital - Dziekanów Leśny	1 szt.
15. ul. Turystyczna / Kolejowa	1 szt.
16. ul. Strzelecka	1 szt.
17. pętla - Dom Pomocy Społecznej – Sadowa	1 szt.
18. ul. Armii Poznań / Zbowidowska	1 szt.
19. ul. Armii Poznań / Rolnicza	2 szt.
20. ul. Rolnicza przy cmentarzu	2 szt.
21. ul. Rolnicza / Ogrodowa	1 szt.
22. ul. Rolnicza przy bazie KMŁ	2 szt.
23. ul. Rolnicza przy Zakładach Mięsnych	2 szt.
24. ul. Rolnicza – Dziekanów Polski wsch.	1 szt.
25. ul. Rolnicza – Dziekanów Polski centr.	1 szt.
26. ul. Rolnicza – Dziekanów Polski zach..	1 szt.
27. ul. Rolnicza - Dziekanów Nowy wsch.	1 szt.
28. ul. Rolnicza - Dziekanów Nowy zach.	1 szt.
29. ul. Partyzantów / Kampinoska	2 szt.
30. ul. Partyzantów / Młocińska	2 szt.
31. ul. Akacjowa	2 szt.
32. pętla – ul. Zachodnia	1 szt.
33. ul. Wiosenna	1 szt.
34. ul. Wiślana / Długa	2 szt.
35. ul. Wiślana / Kolejowa	1 szt.
36. ul. Wiślana / Warszawska	1 szt.
37. ul. Szkolna / Warszawska	1 szt.

Razem

58 szt.

Wykaz dróg gminnych o charakterze dróg zbiorczych.

1. ul. 11 go Listopada	1074 mb
2. ul. Akacjowa	981 mb
3. ul. Armii Poznań	3064 mb
4. ul. Brukowa	2261 mb
5. ul. Długa	1318 mb
6. ul. Dolna	1218 mb
7. ul. Fabryczna	1431 mb
8. ul. Jedności Robotniczej	628 mb
9. ul. Konopnickiej	1522 mb
10. ul. Kościuszki	274 mb
11. ul. Majowa	541 mb
12. ul. Miła	502 mb
13. ul. Ogrodowa	1414 mb
14. ul. Osiedlowa	378 mb
15. ul. Przyłuskiego	782 mb
16. ul. Sierakowska	2321 mb
17. ul. Staszica	633 mb
18. ul. Szymanowskiego	542 mb
19. ul. Turystyczna	2167 mb
20. ul. Warszawska	3774 mb
21. ul. Wąska	448 mb
22. ul. Wędkarska	888 mb
23. ul. Wiejska	534 mb
24. ul. Wiklinowa	978 mb
25. ul. Wiślana od ul. Rolniczej do Wału przeciwpowodziowego1.	2750 mb
26. ul. Wiosenna	1204 mb
27. ul. Włociańska	507 mb
28. ul. Zachodnia	1050 mb
29. ul. Zielona	1161 mb

Razem	35764 mb

Wykaz dróg gminnych i lokalnych.

-	*bez nazwy1	318
-	*bez nazwy10	638
-	*bez nazwy11	62
-	*bez nazwy12	984
-	*bez nazwy13	531
-	*bez nazwy14	508
-	*bez nazwy15	793
-	*bez nazwy16	142
-	*bez nazwy17	199
-	*bez nazwy18	1 059
-	*bez nazwy19	367
-	*bez nazwy2	215
-	*bez nazwy20	396
-	*bez nazwy21	499
-	*bez nazwy22	382
-	*bez nazwy23	210
-	*bez nazwy24	540
-	*bez nazwy25	328
-	*bez nazwy26	998
-	*bez nazwy27	211
-	*bez nazwy28	552
-	*bez nazwy29	247
-	*bez nazwy3	136
-	*bez nazwy30	250
-	*bez nazwy31	294
-	*bez nazwy32	531
-	*bez nazwy33	133
-	*bez nazwy34	869
-	*bez nazwy35	288
-	*bez nazwy36	47
-	*bez nazwy37	100
-	*bez nazwy38	433
-	*bez nazwy39	592
-	*bez nazwy4	720
-	*bez nazwy40	375
-	*bez nazwy41	481
-	*bez nazwy5	422
-	*bez nazwy6	242
-	*bez nazwy7	131
-	*bez nazwy8	1 082
-	*bez nazwy9	274
-	*droga dojazdowa1	251
-	*droga dojazdowa10	145
-	*droga dojazdowa11	114
-	*droga dojazdowa12	52
-	*droga dojazdowa13	110
-	*droga dojazdowa14	115

- *droga dojazdowa15	132
- *droga dojazdowa16	134
- *droga dojazdowa17	124
- *droga dojazdowa18	114
- *droga dojazdowa19	197
- *droga dojazdowa2	217
- *droga dojazdowa20	140
- *droga dojazdowa21	132
- *droga dojazdowa22	176
- *droga dojazdowa23	128
- *droga dojazdowa3	123
- *droga dojazdowa4	68
- *droga dojazdowa5	108
- *droga dojazdowa6	168
- *droga dojazdowa7	74
- *droga dojazdowa8	71
- *droga dojazdowa9	72
- wał przeciwpowodziowy	4 759
- wał przeciwpowodziowy	2 118
- wał przeciwpowodziowy	2 372
- wał przeciwpowodziowy	1 484
- Żołnierzy Narwiku	396
- Żwirowa	569
- Żywiczna	482
- Żywiczna	521
- 1 Maja	143
- 22 Września	101
- 22 Września	258
- 3 Maja	144
- 6 Pułku Piechoty	1 242
- 9 Maja	147
- Agawy	674
- Akinsa F.	441
- Al. Lip	221
- Arciszewskiego T.	143
- Armii Krajowej	381
- Asfaltowa	732
- Asnyka A.	189
- Asnyka A.	603
- Błotna	1 674
- Baczyńskiego K. K.	410
- Baonu Zośka	177
- Baonu Zośka	168
- Baonu Zośka	317
- Batalionów Chłopskich	387
- Baśniowa	1 007
- Berlinga Z. gen.	179
- Bołtucia M.	445
- Boczna	288
- Bolka i Lolka	986

– <i>Borzobohatego W.</i>	601
– <i>Bruhla A. F.</i>	217
– <i>Brzósko. S</i>	177
– <i>Brzechwy J.</i>	407
– <i>Brzegowa</i>	812
– <i>Brzegowa</i>	563
– <i>Brzegowa</i>	553
– <i>Brzegowa</i>	1 219
– <i>Brzegowa</i>	200
– <i>Brzozowa</i>	416
– <i>Bukowa</i>	168
– <i>Cebertowicza R. A.</i>	151
– <i>Chopina F.</i>	1 684
– <i>Cienista</i>	421
– <i>Cienista</i>	96
– <i>Cienista</i>	440
– <i>Cienista</i>	109
– <i>Cienista</i>	56
– <i>Cienista</i>	156
– <i>Cisowa</i>	263
– <i>Cyprysowa</i>	324
– <i>Czarnieckiego S. S.</i>	177
– <i>Czerwonego Kapturka</i>	987
– <i>Dąbrówki</i>	163
– <i>Dobra</i>	289
– <i>Dobrej Wróżki</i>	992
– <i>Dębowa</i>	257
– <i>Działkowa</i>	249
– <i>Działkowa</i>	408
– <i>Estrady</i>	823
– <i>Estrady</i>	930
– <i>Ferrytowa</i>	345
– <i>Fiołka</i>	290
– <i>Francuska</i>	388
– <i>Fredry A.</i>	107
– <i>Górna</i>	117
– <i>Gajowa</i>	1 002
– <i>Glinianki</i>	182
– <i>Gospodarcza</i>	512
– <i>Gościńcowa</i>	1 190
– <i>Graniczna</i>	190
– <i>Graniczna</i>	519
– <i>Graniczna</i>	292
– <i>Grzybowa</i>	157
– <i>Grzybowa</i>	357
– <i>Grzybowa</i>	78
– <i>Grzybowa</i>	219
– <i>Grzybowa</i>	245
– <i>Grzybowa</i>	314
– <i>Gwardii Ludowej</i>	385

– <i>Gwiaździsta</i>	518
– <i>Henryka II Pobożnego</i>	185
– <i>I Armii Wojska Polskiego</i>	373
– <i>Ślepa</i>	64
– <i>Śliska</i>	767
– <i>Irysa</i>	404
– <i>Świerkowa</i>	173
– <i>Jałowcowa</i>	396
– <i>Jagodowa</i>	758
– <i>Jagodowa</i>	365
– <i>Jana III Sobieskiego</i>	121
– <i>Jarzębinowa</i>	682
– <i>Jaśminowa</i>	483
– <i>Jaśminowa</i>	99
– <i>Jaśminowa</i>	104
– <i>Jeziorna</i>	373
– <i>Jeziorna</i>	557
– <i>Jeziorna</i>	497
– <i>Jodłowa</i>	176
– <i>Kaczki Dziwaczki</i>	986
– <i>Kaktusowa</i>	401
– <i>Kalinowa</i>	268
– <i>Kamienista</i>	268
– <i>Kampinoska</i>	611
– <i>Kampinoska</i>	204
– <i>Kasprzaka M.</i>	347
– <i>Kasztanowa</i>	540
– <i>Kasztanowa</i>	111
– <i>Kiepury J.</i>	160
– <i>Kiepury J.</i>	102
– <i>Kiepury J.</i>	107
– <i>Klonowa</i>	424
– <i>Kmicica</i>	190
– <i>Kołątaja H.</i>	482
– <i>Kocjana A.</i>	398
– <i>Kolejowa</i>	2 868
– <i>Kolejowa</i>	818
– <i>Kolejowa</i>	911
– <i>Kolejowa</i>	1 247
– <i>Kolejowa</i>	384
– <i>Konarskiego S.</i>	656
– <i>Konwaliowa</i>	685
– <i>Kopciuszka</i>	1 007
– <i>Kosynierów</i>	262
– <i>Koszałka Opatka</i>	988
– <i>Kota w Butach</i>	987
– <i>Kościelna Droga</i>	1 648
– <i>Kościelna Droga projektowana</i>	1 034
– <i>Kownackiej G.</i>	1 021
– <i>Krótką</i>	415

– <i>Krasnoludków</i>	996
– <i>Kraszewskiego J. I.</i>	430
– <i>Krokusa</i>	357
– <i>Krzyczkowskiego</i>	397
– <i>Krzywa</i>	791
– <i>Kusocińskiego J.</i>	210
– <i>Kwiatowa</i>	54
– <i>Kwiatowa</i>	227
– <i>Kwiatowa</i>	269
– <i>Lalkowa</i>	122
– <i>Leszczynowa</i>	445
– <i>Leśna</i>	442
– <i>Lokajskiego</i>	297
– <i>Lotników Alianckich</i>	499
– <i>Ludowa</i>	398
– <i>Ludowa</i>	429
– <i>Lutza</i>	625
– <i>Lutza</i>	108
– <i>Lwowska</i>	390
– <i>Młocińska</i>	144
– <i>Młocińska</i>	126
– <i>Mała</i>	132
– <i>Maciejowicka</i>	196
– <i>Magnolii</i>	446
– <i>Malarska</i>	467
– <i>Miłosna</i>	112
– <i>Michałowicza J.</i>	111
– <i>Michałowicza J.</i>	181
– <i>Michałowicza J.</i>	174
– <i>Mickiewicza A.</i>	474
– <i>Mieszka I</i>	171
– <i>Mikołajczuka</i>	1 039
– <i>Miodowa</i>	547
– <i>Modrzewiowa</i>	395
– <i>Mokra</i>	527
– <i>Mokra</i>	128
– <i>Moniuszki S.</i>	475
– <i>Narciarska</i>	369
– <i>Niegodziszka</i>	395
– <i>Niegodziszka</i>	230
– <i>Niska</i>	723
– <i>Normatywna</i>	310
– <i>Norwida C. K.</i>	506
– <i>Nowa</i>	419
– <i>Ofiar Katynia</i>	415
– <i>Okrężna</i>	333
– <i>Oleńki</i>	222
– <i>Olszynowa</i>	56
– <i>Olszynowa</i>	133
– <i>Orzechowa</i>	162

- Orzeszkowej E.	158
- Osikowa	220
- Palmowa	104
- Pancierz	266
- Parkingowa	50
- Parkowa	186
- Parkowa	714
- Partyzantów	915
- Pasaż Noyelles les Vermelles	358
- Pastewna	151
- Pawłowska	394
- Piaskowa	377
- Piaskowa	168
- Pionierów	762
- Podbipięty R.	143
- Podleśna	576
- Pogodna	341
- Pogodna	200
- Polna	462
- Poniatowskiego S. A.	289
- Poprzeczna	70
- Poprzeczna	106
- Porzeczkowa	154
- Powstańców Kampinosu	375
- Powstańców Warszawy	276
- Powstańców Warszawy	387
- Poziomkowa	536
- Poziomkowa	217
- Poziomkowa	724
- Prochowni	199
- Prosta	594
- Prosta	195
- Prosta	124
- Przelajowa	290
- Przebiśniega	413
- Przechodnia	74
- Przelotowa	256
- Przeskok	615
- Przy Jeziorze	322
- Przygodna	111
- Pułkowa	1 102
- Równa	815
- Równoległa	360
- Równoległa	60
- Raabego	140
- Raclawicka	693
- Rajska	396
- Rataja M.	229
- Reja M.	378
- Reymonta S.	408

- Rodziewiczówny M.	444
- Rolnicza	1 443
- Rolnicza	1 290
- Rolnicza	671
- Rolnicza	755
- Rolnicza	426
- Rolnicza	109
- Rolnicza	1 668
- Romantyczna	111
- Rzemieślnicza	448
- Słoneczna	304
- Słowackiego J.	373
- Sasanki	155
- Sasanki	274
- Sasanki	151
- Sawickiej J.	414
- Sezamkowa	107
- Sienkiewicza H.	984
- Skrzetuskiego	116
- Skrzetuskiego	201
- Sosnowa	229
- Spacerowa	836
- Spokojna	259
- Sportowa	178
- Stara	402
- Staromiejska	203
- Stary Tor	624
- Strzelecka	395
- Szczęśliwa	420
- Szczytowa	425
- Szeroka	473
- Szkolna	696
- Szpitalna	1 170
- Szymczaka M.	603
- Torfowa	224
- Trasa Legionowska	1 031
- Truskawkowa	313
- Ułanów Jazłowieckich	377
- Łąkowa	440
- Łąkowa	119
- Łąkowa	287
- Łuże	1 732
- Łużycka	1 008
- Łużycka	584
- Łyżwiarska	280
- Wólczyńska	171
- Wólczyńska	212
- Wałowa	392
- Wakacyjna	362
- Waligóry	989

- <i>Wesoła</i>	252
- <i>Weteranów</i>	393
- <i>Wiązowa</i>	167
- <i>Wieniawskiego</i>	359
- <i>Wierzbowa</i>	518
- <i>Witosa W.</i>	1 020
- <i>Wjazdowa</i>	58
- <i>Wołodyjowskiego</i>	312
- <i>Wrzosowa</i>	916
- <i>Wspólna</i>	150
- <i>Wspólna</i>	703
- <i>Wyboista</i>	795
- <i>Wydmowa</i>	171
- <i>Złotej Rybki</i>	996
- <i>Zagórze</i>	366
- <i>Zagłoby</i>	184
- <i>Zalotna</i>	111
- <i>Zaulek</i>	121
- <i>Zawilca</i>	407
- <i>Zawilca</i>	115
- <i>Zbowidowska</i>	369

Razem

162 941 mb

Wykaz dróg, chodników i parkingów - sprzątanie piasku.1. Wykaz ulic:

- ul. Baczyńskiego	- na odcinku od ul. Warszawskiej do Instytutu	326 mb
- ul. Brukowa	- na odcinku od ul. Warszawskiej do końca chodnika	360 mb
- ul. Konopnickiej	- na odcinku od ul. Torfowej do Lotników Aljanckich	540 mb
- ul. Przyłuskiego	- na odcinku od ul. Czarneckiego do Warszawskiej	380 mb
- ul. Szpitalna L+P	- na odcinku od ul. Warszawskiej do końca chodnika	230 mb
- ul. Warszawska L+P	- na odcinku od ul. Przeskok do Armii Poznań	3 960 mb
- ul. Wiejska	- na odcinku od ul. Warszawskiej do Chopina	740 mb
- ul. Dolna	- na odcinku od ul. Brukowej do ul. Wiślanej	1 218 mb
- ul. Majowa	- na odcinku od ul. Warszawskiej do ul. Kolejowej	525 mb
- ul. Fabryczna	- na odcinku od ul. Warszawskiej do końca ulicy	497 mb
- ul. Staszica	- na odcinku od ul. Warszawskiej do ul. Kolejowej	600 mb
- ul. Sierakowska	- na odcinku od ul. Warszawskiej do ul. Kolejowej	600 mb
- ul. Ogrodowa	- na odcinku od ul. Warszawskiej do ul. Rolniczej	800 mb
- ul. Kwiatowa	- na odcinku od ul. Partyzantów do ul. Granicznej	480 mb
Razem:		11 256 mb

2. Parkingi przy ul. Warszawskiej:

- między ul. Brukową i Boczną – 3 parkingi	350 m2	
- między ul. Boczną i Leśną - 2 parkingi	180 m2	
- między ul. Leśną i Majową – 3 parkingi	260 m2	
- między ul. Majową i Przeskok – 4 parkingi	330 m2	
- między ul. Przeskok i Kusocińskiego – 1 parking	80 m2	
- między ul. Malarską i Wiślaną – 1 parking	260 m2	
- między ul. Wiślaną i Działkową – 4 parkingi	240 m2	
- między ul. Działkową i Raclawicką – 1 parking	190 m2	
- między ul. Raclawicką i Szpitalną – 1 parking	100 m2	
- między ul. Szpitalną i Wiosennej – 1 parking	240 m2	
- między ul. Wiosennej i Agawy – 1 parking	170 m2	
- między ul. Agawy i Kasztanowej – 3 parkingi	200 m2	
- przy ul. Włociańskiej – 2 parkingi	180 m2	
Razem:		2.780 m2

Wykaz chodników:

- ul. Baczyńskiego	- na odcinku od ul. Warszawskiej do Instytutu	190 mb
- ul. Brukowa	- na odcinku od ul. Warszawskiej do końca ulicy L+P	720 mb
- ul. Jedności Robotniczej	- na odcinku od ul. Warszawskiej do Rolniczej	630 mb
- ul. Konopnickiej L	- na odcinku od ul. Torfowej do przystanku	150 mb
- ul. Konopnickiej P	- na odcinku od ul. Torfowej do Lotników Alianckich	540 mb
- ul. Miła	- na odcinku od ul. Konopnickiej do Asnyka	520 mb
- ul. Partyzantów	- na odcinku od ul. Kwiatowa do Łyżwiarskiej	550 mb
- ul. Partyzantów	- na odcinku od ul. Kampinoskiej do Sportowej	100 mb
- ul. Przyłuskiego	- na odcinku od ul. Czarneckiego do Warszawskiej	380 mb
- ul. Szpitalna L+P	- na odcinku od ul. Warszawskiej do końca chodnika	70+680 mb
- ul. Warszawska L	- na odcinku od ul. Brukowej do Orzechowej	3 200 mb
- ul. Warszawska P	- na odcinku od ul. Stromiejskiej do Wiklinowej	5296 mb
- ul. Wiejska	- na odcinku od ul. Warszawskiej do Chopina	740 mb
- ul. Zachodnia	- na odcinku od ul. Wiślanej do Ułanów Jazłowieckich	780 mb
- ul. Dolna	- na odcinku od ul. Brukowej do Wiślanej	1218 mb
- ul. Majowa	- na odcinku od ul. Warszawskiej do Kolejowej	525 mb
- ul. Partyzantów	- na odcinku od ul. Akacjowej do Młocińskiej	110 mb
- ul. Fabryczna	- na odcinku od ul. Warszawskiej do końca ulicy	497 mb
- ul. Ogrodowa	- na odcinku od ul. Warszawskiej do ul. Rolniczej	800 mb
- ul. Szkolna	- na odcinku od ul. Warszawskiej do ul. Osiedlowej	300 mb
- ul. Sierakowska	- na odcinku od ul. Warszawskiej do ul. Kolejowej	600 mb
- ul. Staszica L+ P	- na odcinku od ul. Warszawskiej do ul. Kolejowej	1 200 mb
- ul. Armii Poznań	- na odcinku od ulicy Warszawskiej do ul. Rolniczej	750 mb
- ul. Kwiatowa	- na odcinku od ul. Partyzantów do ul. Granicznej	480 mb

Razem

21 026 mb

Wykaz chodników i parkingów - odśnieżanie.**1. Wykaz chodników:**

- ul. Baczyńskiego	- na odcinku od ul. Warszawskiej do Instytutu	190 mb
- ul. Brukowa	- na odcinku od ul. Warszawskiej do końca ulicy L+P	720 mb
- ul. Jedności Robotniczej	- na odcinku od ul. Warszawskiej do Rolniczej	630 mb
- ul. Konopnickiej L	- na odcinku od ul. Torfowej do przystanku	150 mb
- ul. Konopnickiej P	- na odcinku od ul. Torfowej do Lotników Alianckich	540 mb
- ul. Miła	- na odcinku od ul. Konopnickiej do Asnyka	520 mb
- ul. Partyzantów	- na odcinku od ul. Kwiatowa do Łyżwiarskiej	550 mb
- ul. Partyzantów	- na odcinku od ul. Kampinoskiej do Sportowej	100 mb
- ul. Przyluskiego	- na odcinku od ul. Czarneckiego do Warszawskiej	380 mb
- ul. Szpitalna L+P	- na odcinku od ul. Warszawskiej do końca chodnika	70+680 mb
- ul. Warszawska L	- na odcinku od ul. Brukowej do Orzechowej	3 200 mb
- ul. Warszawska P	- na odcinku od ul. Stromiejskiej do Wiklinowej	5296 mb
- ul. Wiejska	- na odcinku od ul. Warszawskiej do Chopina	740 mb
- ul. Zachodnia	- na odcinku od ul. Wiślanej do Ułanów Jazłowieckich	780 mb
- ul. Dolna	- na odcinku od ul. Brukowej do Wiślanej	1218 mb
- ul. Majowa	- na odcinku od ul. Warszawskiej do Kolejowej	525 mb
- ul. Partyzantów	- na odcinku od ul. Akacjowej do Młocińskiej	110 mb
- ul. Fabryczna	- na odcinku od ul. Warszawskiej do końca ulicy	497 mb
- ul. Ogrodowa	- na odcinku od ul. Warszawskiej do ul. Rolniczej	800 mb
- ul. Szkolna	- na odcinku od ul. Warszawskiej do ul. Osiedlowej	300 mb
- ul. Sierakowska	- na odcinku od ul. Warszawskiej do ul. Kolejowej	600 mb
- ul. Staszica L+ P	- na odcinku od ul. Warszawskiej do ul. Kolejowej	1 200 mb
- ul. Armii Poznań	- na odcinku od ulicy Warszawskiej do ul. Rolniczej	750 mb
- ul. Kwiatowa	- na odcinku od ul. Partyzantów do ul. Granicznej	480 mb

Razem		21 026 mb
<u>Parkingi przy ul. Warszawskiej:</u>		
- między ul. Brukową i Boczną – 3 parkingi		350 m2
- między ul. Boczną i Leśną - 2 parkingi		180 m2
- między ul. Leśną i Majową – 3 parkingi		260 m2
- między ul. Majową i Przeskok – 4 parkingi		330 m2
- między ul. Przeskok i Kusocińskiego – 1 parking		80 m2
- między ul. Malarską i Wiślaną – 1 parking		260 m2
- między ul. Wiślaną i Działkową – 4 parkingi		240 m2
- między ul. Działkową i Raclawicką – 1 parking		190 m2
- między ul. Raclawicką i Szpitalną – 1 parking		100 m2
- między ul. Szpitalną i Wiosennej – 1 parking		240 m2
- między ul. Wiosennej i Agawy – 1 parking		170 m2
- między ul. Agawy i Kasztanowej – 3 parkingi		200 m2
- przy ul. Włociańskiej – 2 parkingi		180 m2
- parking na zapleczu UMIG przy ul. Warszawskiej		380 m
Razem:		3 160 m2

WZÓR U M O W A Nr RZP. 342-55/08

zawarta w dniu2008 r. w Łomiankach, pomiędzy:

Gminą Łomianki z siedzibą w Łomiankach,
ul. Warszawska 115, NIP 118-17-68-394, REGON:013271826, reprezentowaną przez:
Wiesława Pszczółkowskiego – Burmistrza Łomianek,
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w
przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego
przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS:, zwaną w treści umowy
„Wykonawcą”, NIP, reprezentowanym
przez:.....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko),
działającym pod firmą
z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do ewidencji
działalności gospodarczej pod
numerem, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, NIP
....., regon.....

W wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr RZP.341-55/08 została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na **Utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy Łomianki wraz z odśnieżaniem chodników i parkingów w 2009 roku.**
2. Szczegółowe warunki wykonania zamówienia zawarte są w załączniku nr 2 do umowy Opis przedmiotu zamówienia stanowiącym część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będącej załącznikiem nr 2 do umowy (SIWZ).
3. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia 01.01.2009 r do 31.12.2009 r.
4. Wymagania dotyczące wykonania usług:
 - 1) Wszelkie usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy będą wykonywane sprzętem będącym w dyspozycji Wykonawcy i przy użyciu jego materiałów.
 - 2) Pracownicy Wykonawcy wykonujący prace objęte umową oraz pojazdy służące do realizacji umowy muszą mieć czytelne logo-nazwę firmy umieszczone, w widocznym miejscu na pojeździe oraz na ubraniach pracowników.
 - 3) Ewentualne dodatkowe polecenia Zamawiającego w zakresie zimowego utrzymania o ktrych mowa w opisie przedmiotu zamówienia (SIWZ) – załącznik nr 2 będą dokonywane telefonicznie na numer:.....

§ 2.

1. Łączne wynagrodzenie umowne za wykonanie Przedmiotu Umowy ustala się na kwotę zł. netto (słownie: zł) + VAT wg stawki... % tj.....zł (słownie: zł) łącznie..... zł brutto - zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Ustala się wynagrodzenia miesięczne ryczałtowe za realizację przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy w następujących wysokościach:
 - 1) Ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne za utrzymanie czystości i porządku wraz z odśnieżaniem chodników i parkingów wynosi netto: ...zł, podatek VAT ..% tj..... zł., brutto: ...zł.
 - 2) Ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne utrzymania czystości i porządku wynosi netto:...zł, podatek VAT ..% tj..... zł., brutto: ...zł
3. Wynagrodzenia określone w ust. 2 niniejszej umowy obejmuje wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z Opisu przedmiotu zamówienia jak również wszystkie inne koszty i składniki w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia i jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Rozliczenie wykonania przedmiotu umowy będzie oparte na podstawie comiesięcznego bezusterkowego protokołu odbioru prac, podpisanego przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Wynagrodzenie za dany okres rozliczeniowy będzie płatne przelewem w ciągu 14 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto Wykonawcy
6. Podstawą do wystawienia faktury będzie każdorazowo podpisany protokół odbioru prac o którym mowa w ust. 4.
7. Za datę płatności określa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 3

1. Osoba/y wyznaczona do nadzoru wykonywanych usług będących przedmiotem umowy i do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy:.....
2. Osoba/y uprawniona do zlecania i nadzoru realizacji oraz odbioru usług, będących przedmiotem niniejszej umowy, ze strony Zamawiającego:
3. Wymienieni w ust. 1 i 2 nie posiadają pełnomocnictwa do podejmowania w imieniu Stron umowy decyzji niosących skutki finansowe wykraczające poza zakres przedmiotu umowy i powodujących zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w § 2 ust.1 i 2.

§ 4

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zwłoki w przystąpieniu do realizacji umowy – w zakresie odśnieżania chodników i parkingów na terenie gminy, z winy Wykonawcy przekraczającej 12 godzin oraz w przypadku przerwania robót z winy Wykonawcy na okres 12 godzin.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zwłoki w przystąpieniu do realizacji umowy – w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, z winy Wykonawcy, przekraczającej 5 dni roboczych oraz w przypadku przerwania świadczenia usług z winy Wykonawcy na okres 5 dni roboczych.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust 1.
4. W przypadku nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust.2 – odpowiednio pkt. 1 lub 2 niniejszej umowy. W przypadku trzykrotnego naliczenia kary umownej Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od umowy z zastrzeżeniem zapisów ust.3.



5. W razie niewykonania lub niewłaściwego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający może zlecić wykonanie tych czynności osobie trzeciej i poniesionymi kosztami obciążyć Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia we własnym zakresie szkód, spowodowanych niewłaściwym wykonywaniem obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, lub - w razie nie wywiązania się Wykonawcy z tego obowiązku - do pokrycia kosztów w przypadku naprawienia tych szkód na koszt Zamawiającego.
7. W przypadku nieterminowego realizowania usług, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 2 ust 2 pkt. 1 za każdą godzinę zwłoki- w przypadku usług odśnieżania parkingów i chodników w przystąpieniu do realizacji umowy na dodatkowe polecenie Zamawiającego o których mowa w § 1 ust. 4 pkt. 3.
8. W przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust.2 odpowiednio pkt. 1 lub 2 , za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia ustalonego przez strony na usunięcie wad.
9. Za nieterminową zapłatę faktury przez Zamawiającego Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
10. Kary umowne Zamawiający ma prawo potrącić z należności wynikających z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
11. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych (art. 471 KC), jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług objętych niniejszą umową z należytą starannością, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami i przepisami BHP oraz przeciwpożarowymi.
2. Wykonawca jest zobowiązany do używania sprzętu i materiałów spełniających aktualne wymagania, wynikające z odrębnych przepisów.
3. Wykonawca jest zobowiązany do:
 1. koordynowania wszystkich prac objętych niniejszą umową,
 2. przestrzegania przepisów BHP oraz nadzoru nad bezpieczeństwem pracy,
 3. przestrzegania porządku i czystości wymaganych odpowiednimi przepisami.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanej działalności przez cały okres realizacji umowy.
5. Wykonywania w całości zleconego zakresu usług.
6. Uczestniczenia w pracach odbioru usług.
7. Przejęcia odpowiedzialności cywilnej za wszelkie spowodowane przez siebie szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z realizacją niniejszego Przedmiotu Umowy.
8. Zapewnienia całodobowej gotowości do realizacji prac związanych z odśnieżaniem chodników i parkingów na terenie gminy, w tym w dni wolne od pracy.

§ 6

1. Zabezpieczenie należytego wykonania niniejszej umowy stanowi 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust.1 niniejszej umowy, i stanowi kwotę..... zł (słownie: zł) umowy.
2. Brak wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy.
3. Zabezpieczenie zostało wniesione przez Wykonawcę w formie
4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.



5. Zamawiający zwraca 100 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§ 7

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu czy faksu. W przypadku niezrealizowania tego obowiązku, pisma dostarczone pod adres wskazany w umowie będą uważane za doręczone, zaś powiadomienia na telefon lub fax wskazane w umowie za dokonane.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Sprawy sporne wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki;
- Formularz oferty,
- SIWZ.

WYKONAWCA

Joanna Malawska

radca prawny
WA - 5848