



GMINA ŁOMIANKI
ul. Warszawska 115, 05 – 092 Łomianki

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Sprawa: RZP. 341- 59./08

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W
TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości szacunkowej
poniżej kwot określonych na podstawie art.11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.).

„Wywóz odpadów komunalnych z terenu gminy Łomianki w 2009 r.”

Część I – Wywóz odpadów komunalnych ciekłych oraz awaryjne wypompowywanie i wywóz wód opadowych z dróg i ulic z terenu gminy Łomianki.

Część II – Wywóz odpadów stałych z obiektów na terenie gminy Łomianki z elementami segregacji.

Część III- Podstawianie kabin sanitarnych w miejsca wskazane na terenie gminy Łomianki, ich dzierżawa i usuwanie nieczystości ciekłych z kabin.

NAZWY I KODY WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIENI (CPV):

90430000-0 usługi likwidacji ścieków

90511000-2 usługi wywozu odpadów

90513200-8 usługi wywozu stałych odpadów miejskich

90733500-9 usługi odprowadzania zanieczyszczeń wód powierzchniowych.

ZATWIERDZAM:

Łomianki, grudzień 2008 r.

BURMISTRZ

mgr inż. Wiesław Rączkowski

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) składa się z następujących tematycznych rozdziałów:

ROZDZIAŁ I: Informacje ogólne.

ROZDZIAŁ II: Informacje dotyczące sposobu przygotowania i oceny składanych ofert.

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ - Wzór formularza oferty dla Cz I

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ - Wzór formularza oferty dla Cz II

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ - Wzór formularza oferty dla Cz III

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ- Opis przedmiotu zamówienia dla cz I postępowania wraz z Harmonogramem wywozu odpadów komunalnych ciekłych oraz awaryjnym wypompowywaniem i wywozem wód opadowych z dróg i ulic z terenu gminy Łomianki

ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ- Opis przedmiotu zamówienia dla cz II postępowania wraz z Harmonogramem wywozu odpadów stałych z obiektów na terenie gminy Łomianki z elementami segregacji.

ZAŁĄCZNIK NR 8 do SIWZ- Opis przedmiotu zamówienia dla cz III postępowania.

ZAŁĄCZNIK NR 9 do SIWZ- Wzór umowy dla cz I postępowania

ZAŁĄCZNIK NR 10 do SIWZ- Wzór umowy dla cz II postępowania

ZAŁĄCZNIK NR 11 do SIWZ- Wzór umowy dla cz III postępowania

ROZDZIAŁ I: Informacje ogólne

1. Informacje o Zamawiającym:

1.1 Gmina Łomianki reprezentowana przez Burmistrza Łomianek Wiesława Pszczółkowskiego, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki
REGON:013271826, NIP: 118 17 68394
Telefon: 22/76 86301, faks: 22/ 76 86302
strona internetowa Zamawiającego: www.lomianki.pl
adres do korespondencji: jw.

1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone przez Komisję Przetargową.

2. Opis procedury zamówienia:

2.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy w trybie przetargu nieograniczonego.

2.2 Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

2.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

2.4 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Część I – Wywóz odpadów komunalnych ciekłych oraz awaryjne wypompowywanie i wywóz wód opadowych z dróg i ulic z terenu gminy Łomianki.

Część II – Wywóz odpadów stałych z obiektów na terenie gminy Łomianki z elementami segregacji.

Część III- Podstawianie kabin sanitarnych w miejsca wskazane na terenie gminy Łomianki, ich dzierżawa i usuwanie nieczystości ciekłych z kabin.

2.5 Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie, lub wszystkie części postępowania składające się na przedmiot zamówienia określony powyżej.

2.6 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.7 Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.

2.8 Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.9 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.

2.10 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.

2.11 Po otwarciu ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej dla każdej z części postępowania zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w dalszej części SIWZ oraz z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.12 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania zamówienia.

3.1 Przedmiot zamówienia obejmuje wywóz odpadów komunalnych z terenu gminy Łomianki w zakresie:

3.1.1 Część I – Wywóz odpadów komunalnych ciekłych oraz awaryjne wypompowywanie i wywóz wód opadowych z dróg i ulic z terenu gminy Łomianki.

Wypompowywanie i wywóz nieczystości ciekłych z obiektów mieszczących się na terenie gminy Łomianki. Wypompowywanie i wywóz nieczystości ciekłych ze zbiorników – łącznie do odbioru przewiduje się 2122m³, możliwe awaryjne dodatkowe usługi w przypadku konieczności. Awaryjne usuwanie wody opadowej z ulic i dróg na terenie gminy – zależnie od potrzeb szacuje się, iż ilość wody do wywiezienia może wynieść 2200 m³. Czas skutecznej reakcji na wezwanie do awaryjnego usuwania wody opadowej lub nieczystości ciekłych nie może być dłuższy niż 1 godzina. Wykonawca jest obowiązany wywozić nieczystości ciekłe do stacji zlewnej. Zamawiający ma prawo zażądać udokumentowania powyższego w trakcie realizacji umowy. Termin płatności - 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Termin realizacji zamówienia: 01.01.2009 r.- 31.12.2009 r.

3.2 Część II – Wywóz odpadów stałych z obiektów na terenie gminy Łomianki z elementami segregacji.

Odbiór odpadów stałych, w tym segregowanych z pojemników z obiektów mieszczących się na terenie gminy Łomianki w nw. ilościach:

- Pojemniki 110 l - łącznie do podstawienia 2 szt; przewiduje się w okresie trwania umowy opróżnienie pojemników - 106 razy;
- Pojemniki 120 l - łącznie do podstawienia 1 szt; przewiduje się w okresie trwania umowy opróżnienie pojemników - 60 razy;

- Pojemniki 240 l – łącznie do podstawienia 1 szt przewiduje się w okresie trwania umowy opróżnienie pojemników - 53 razy;
- Pojemniki 1100 l – łącznie do podstawienia 23 szt przewiduje się w okresie trwania umowy opróżnienie pojemników - 1482 razy;
- Pojemniki 110 l (odpady ulegające biodegradacji) – łącznie do podstawienia 6 szt. przewiduje się w okresie trwania umowy opróżnienie pojemników – 318 szt;
- Worki 120 l: 5 x w tygodniu co stanowi 265 worków w roku.
- Zestawy pojemników do segregacji śmieci w ilości 7 kompletów zawierających pojemniki 110 l z przeznaczeniem na papier, szkło i plastik z możliwością zwiększenia ilości zestawów, łącznie przewiduje się do opróżnienia 94 szt. zestawów zakładając, że 1 zestaw zawiera 3 pojemniki.
- Zestaw pojemników do segregacji śmieci w ilości 4 komplety zawierające pojemniki 1100 l z przeznaczeniem na papier, szkło i plastik z możliwością zwiększenia ilości zestawów, przewiduje się do opróżnienia 60 szt. zestawów zakładając, że 1 zestaw zawiera 3 pojemniki,

Wykonawca zapewnia we własnym zakresie ww. pojemniki i worki, oznakowane napisami określającymi rodzaj odpadów, na jaki są przeznaczone oraz dane umożliwiające identyfikację Wykonawcy. Odpady segregowane nie mogą być odbierane wspólnie z pozostałymi odpadami komunalnymi. Zamawiający ma prawo zażądać w trakcie realizacji umowy udokumentowania, przekazania odpadów podmiotom uprawnionym do ich utylizacji, unieszkodliwiania lub dalszego wykorzystania. Termin realizacji zamówienia: 01.01.2009 r. – 31.12.2009 r. Termin płatności - 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3.3 Część III- Podstawianie kabin sanitarnych w miejsca wskazane na terenie gminy Łomianki, ich dzierżawa i usuwanie nieczystości ciekłych z kabin.

3.3.1 Przedmiot zamówienia w szczególności obejmuje:

3.3.1.1 Podstawienie przenośnych kabin toaletowych w miejscach i na okres wskazany przez Zamawiającego.

3.3.1.2 W zakres podstawienia wchodzi przygotowanie kabin do eksploatacji: zalanie zbiornika płynem dezynfekcyjnym, wyposażenie kabiny w papier toaletowy.

3.3.1.3 Serwis obejmujący: usunięcie nieczystości ciekłych z toalety, zalanie zbiornika płynem dezynfekcyjnym, mycie i dezynfekcja toalety, uzupełnienie papieru toaletowego. Wykonawca jest zobowiązany do podstawiania kabin w czasie 48 godzin od otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o konieczności ich podstawienia. W zawiadomieniu Zamawiający określi miejsca podstawienia, okres podstawienia i częstotliwość serwisowania kabin.

3.3.1.4 Termin realizacji zamówienia: 01.01.2009 r – 31.12.2009 r. termin płatności - 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3.4 Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub wszystkie części postępowania.

3.5 Termin wykonania zamówienia : 01.01.2009 r do 31 .12.2009 r.

3.6 Termin płatności – 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3.7 Pozostałe warunki realizacji zamówienia, szczegółowe terminy wykonywania usług, harmonogramy oraz kary umowne zawarte są we wzorach umów oraz w Opisach przedmiotu zamówienia stanowiącymi załączniki do niniejszej SIWZ.

4. Warunki udziału w postępowaniu.

4.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Wykaz dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu.

5.1 **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 - Wykonawca składa **oświadczenia**, których wzór stanowią **Załącznik Nr2** oraz **Załącznik Nr3 do niniejszej SIWZ**.

5.2 W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy :

- 1) **Aktualny odpis** z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert- dotyczy każdej z części
- 2) **Zezwolenie** na prowadzenie na terenie Gminy Łomianki działalności zgodnie z art. 7 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (Dz. U. Nr 132 z 1996 r. poz. 622 z późn. zmianami) – w zakresie objętym zamówieniem - opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych - dotyczy Cz. I oraz III postępowania.
- 3) **Zezwolenie** na prowadzenie na terenie Gminy Łomianki działalności zgodnie z art. 7 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (tj. Dz. U. Nr 236 z 2005 r. poz. 2008 z późn. zmianami) – w zakresie: odbieranie odpadów komunalnych- dotyczy II Części postępowania.
- 4) **Zezwolenie** na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (tj. Dz. U nr 39 z 2007 r. poz. 251 z późn. zmianami) – dotyczy II Części postępowania.

5.3 W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności- dotyczy każdej z części

5.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 ze zm).

5.5 Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków wg kryterium „spełnia / nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, stanowiących integralną część złożonej oferty.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

- 6.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 6.2 Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
- 6.3 Za osoby uprawnione do ustanowienia pełnomocnika o którym mowa w punkcie 6.2 uznaje się:
- 6.3.1 Osoby wskazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych,
 - 6.3.2 Osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - 6.3.3 Osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby wskazane powyżej.
- 6.4 W przypadku gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych wspólników - w oryginale.
- 6.5 Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego w sprawie toczącego się postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.
- 6.6 Składając ofertę wspólnie (art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:
- 6.6.1 oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 22 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 ustawy, odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym, pozostałe dokumenty i oświadczenia w tym oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3) ustawy podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.
- 6.7 Zamawiający wezwie w trybie art.26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Wykluczenia Wykonawców z postępowania.

- 7.1 Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7.2 Ofertę złożoną przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

8. Wadium.

- 8.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:
- 8.1.1 1 500,00 PLN (jeden tysiąc pięćset złotych)- dla I cz.

- 8.1.2 1 500, 00 PLN (jeden tysiąc pięćset złotych)- dla II cz.
- 8.1.3 Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium dla III cz.

8.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

8.3 Wadium wnoszone w pieniądzu winno być odnotowane do upływu terminu składania ofert na rachunku bankowym Zamawiającego Nr 60 8009 0007 0000 0576 2001 0009 - za datę wnieścia wadium uznaje się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego, oryginał lub kserokopię przelewu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

8.4 Wadium wnoszone w innych formach (poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – rozliczeniowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – Dz. U. z 2007 nr 42 poz. 275) należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 71; pokój nr 15, lub wraz z ofertą. **Uwaga: w przypadku gdy Wykonawca wraz z ofertą składa oryginał dokumentu potwierdzającego wnieście wadium w innej formie niż w pieniądzu dokument ten nie powinien być spięty na trwale z ofertą. Ww. dokument prosimy umieszczać w ofercie w „koszulce” (z uwagi na wymóg art. 46 ust. 1 ustawy – zwrot wadium).**

8.5 Brak wnieścia wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy z powodu nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu - art.24. ust. 2 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.6 Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.7 Zamawiający żąda ponownego wnieścia wadium przez Wykonawców, którym zostało ono zwrócone na podstawie art. 46 ust.2 pkt.2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty Wykonawcy wniosą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8.8 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta była wybrana:

- 8.8.1 odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 8.8.2 nie wnieście wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane),
- 8.8.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- 8.8.4 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złoży dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

8.9 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z art. 148 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium, które zostało wniecone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą oraz tryb udzielania wyjaśnień dotyczących zapisów SIWZ.

- 9.1 Zamawiający dopuszcza zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych aby wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje były przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców pisemnie lub faksem, z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie.
- 9.2 Każdy Wykonawca na podstawie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Urząd Miejski w Łomiankach; ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki; Fax. 022/ 76 86 302 lub 022/ 76 86 301.
- 9.3 Wszelkie wyjaśnienia w przypadku pytań będą przekazywane wszystkim uczestnikom postępowania chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Treść zapytań wraz z odpowiedziami zostanie umieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego.
- 9.4 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- w sprawach formalnych Aneta Witkowska- Referat Zamówień Publicznych, tel. 022/ 76 86 209,
 - w sprawach merytorycznych Katarzyna Wrońska – Referat GKO tel. 022/7686224.

10. Zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 10.1 Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
- 10.2 Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.
- 10.3 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego, jeżeli zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu- Zamawiający dokona również zmiany ogłoszenia.

ROZDZIAŁ II: Informacje dotyczące sposobu przygotowania i oceny składanych ofert

11. Oferta

11.1 Na ofertę Wykonawcy składają się poniższe rozdziały:

11.1.1 Rozdział formalny zawierający:

- dokumenty określone w punktach 5.1-5.3- odpowiednio dla każdej części zamówienia.
- dokumenty zgodne z rozporządzeniem wskazanym w punktach 5.4 – dotyczy Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- pełnomocnictwo w przypadku składania oferty wspólnej,
- dowód wniesienia wadium (jeżeli było wymagane)

11.1.2 Rozdział merytoryczny zawierający:

- formularz oferty przygotowany zgodnie z załącznikiem, odpowiednio nr 1,2 lub 3 do SIWZ,
- 11.2 Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii opatrzonych klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”, i poświadczone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub osoby przez nie umocowane, z zastrzeżeniem że w oryginale należy przedstawić oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, formularz oferty, wszelkie pełnomocnictwa.
- 11.3 Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny zawierać klauzulę: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami) i stanowić odrębną część składanej oferty.

12. Opakowanie i oznakowanie oferty:

- 12.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla każdej z części postępowania, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.
- 12.2 Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:
- nazwa i adres Wykonawcy;
 - zaadresować na Zamawiającego: Gmina Łomianki ul. Warszawska 115.; z dopiskiem: „nazwa postępowania”
 - *nie otwierać do dnia 12.12.2008 r. do godz 10.15”.*
- 12.3 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 12.4 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
- 12.5 Wskazane jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie z wyjątkiem oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
- 12.6 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 13.1 Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających wprost z Opisu przedmiotu zamówienia oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia. W związku z powyższym zaleca się bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

13.2 Część I postępowania: Wywóz odpadów komunalnych ciekłych oraz awaryjne wypompowywanie i wywóz wód opadowych z dróg i ulic z terenu gminy Łomianki.

W formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ) Wykonawca poda:

ceny jednostkowe poszczególnych usług, które będą podstawą do rozliczania faktur za faktycznie wykonane usługi:

- cenę jednostkową netto odbioru i wywozu do zlewni 1 m³ nieczystości ciekłych,
- cenę jednostkową netto wypompowania i wywozu do zlewni 1 m³ wód opadowych z ulic i dróg,

Cena oferty posłuży do porównania cen ofert, natomiast rozliczenia pomiędzy Stronami będą się odbywały za faktycznie wykonane usługi.

Cena oferty dla Części I = Cenę netto odbioru i wywozu do zlewni 2122 m³ nieczystości ciekłych + Cena całkowita netto wypompowania i wywozu do zlewni 2200 m³ wód opadowych z ulic i dróg + należny podatek VAT.

13.3 Część II postępowania Wywóz odpadów stałych z obiektów na terenie gminy Łomianki z elementami segregacji.

W formularzu ofertowym (załącznik. nr 2 do SIWZ) Wykonawca poda:

Ceny jednostkowe poszczególnych usług, które będą podstawą do rozliczania faktur częściowych za faktycznie wykonane usługi:

- cena jednostkowa netto odbioru i wywozu odpadów za pojemnik 110 l,
- cena jednostkowa netto odbioru i wywozu odpadów za poj.120 l,
- cena jednostkowa netto odbioru i wywozu za pojemnik 240 l,
- cena jednostkowa netto odbioru i wywozu za pojemnik 1100 l,
- cena jednostkowa netto odbioru i wywozu za zestaw pojemników do segregacji śmieci w pojemnikach (zestawy) 110 l z przeznaczeniem na papier, szkło i plastik,
- cena jednostkowa netto odbioru i wywozu odpadów za zestaw pojemników do segregacji śmieci w pojemnikach (zestawy) 1100 l z przeznaczeniem na papier, szkło i plastik,
- cena jednostkowa netto odbioru i wywozu odpadów ulegających biodegradacji za pojemnik 110 l,
- cena jednostkowa netto odbioru i wywozu za worek 120 l.

Cena oferty posłuży do porównania cen ofert, natomiast rozliczenia pomiędzy Stronami będą się odbywały za faktycznie wykonane usługi.

Cena oferty CZ II = cenę netto wykonania n. w. usług w ciągu 12 miesięcy + należny podatek VAT.

1. pojemnik 110 l w ilości 106 opróżnień x cena jednostkowa netto,
2. pojemnik 120 l w ilości 60 opróżnień x cena jednostkowa netto,
3. pojemnik 240 l w ilości 53 opróżnień x cena jednostkowa netto,
4. pojemnik 1100 l w ilości 1482 opróżnienia x cena jednostkowa netto,
5. zestawy 110 l do segregacji w ilości 94 opróżnienia x cena jednostkowa netto,
6. zestawy 1100 l do segregacji w ilości 60 opróżnień x cena jednostkowa netto,
7. pojemniki na odpady ulegające biodegradacji 110 l w ilości 318 szt. x cena jednostkowa netto,
8. Worki 120 l w ilości 265 szt. x cena jednostkowa netto.

13.4 Część III postępowania: Podstawianie kabin sanitarnych w miejsca wskazane na terenie gminy Łomianki, ich dzierżawa i usuwanie nieczystości ciekłych z kabin.

W formularzu ofertowym (załącznik nr 3 do SIWZ) Wykonawca poda:

Ceny jednostkowe poszczególnych usług:

- 1) Koszt miesięczny dzierżawy na okres jednego roku 1 szt. kabiny wraz z serwisem z częstotliwością opróżniania 1 raz w miesiącu – łącznie 3 kabiny.
- 2) Koszt miesięczny dzierżawy na okres jednego roku 1 szt. kabiny wraz z serwisem z częstotliwością opróżniania 1 raz na dwa tygodnie – łącznie 2 kabiny.
- 3) Koszt miesięczny dzierżawy na okres sześciu miesięcy 1 szt. kabiny, wraz z serwisem z częstotliwością serwisowania 1 raz w miesiącu – łącznie 4 kabiny.
- 4) Koszt dzierżawy 1 szt. kabiny wraz z jednorazowym serwisem podstawianej okazjonalnie na polecenie Zamawiającego na okres nie dłuży niż 1 tydzień.- łącznie 10 kabin.

Cena oferty posłuży do porównania cen ofert, natomiast rozliczenia pomiędzy Stronami będą się odbywały za faktycznie wykonane usługi.

Cena oferty Cz III = koszt netto pkt. 1) x 12 mieś. x 3 szt + koszt netto pkt. 2) x 12 mieś x 2 szt + koszt netto pkt. 3) x 6 mieś x 4 szt.+ koszt. Netto pkt. 4) x 10 + należny podatek VAT.

13.5 Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

13.6 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. Okres związania ofertą.

14.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

14.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

14.3 Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

14.4 Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

15. Termin i miejsce składania ofert.

15.1 Termin składania ofert upływa **dnia 12.12.2008 r. o godz 10.00.**

15.2 Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z punktem 12.2 należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115, pok.1.

- 15.3 Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 15.4 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 15.5 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak określa punkt 12.2 niniejszej SWIZ oraz dodatkowo opisane Zmiana lub Wycofanie.
- 15.6 Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.

16. Termin i miejsce otwarcia ofert.

- 16.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.12.2008 r. o godz.10:15** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Warszawskiej 115 – sala konferencyjna nr 5.
- 16.2 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.3 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach - w ramach każdej części zamówienia.

17. Kryteria i zasady oceny ofert.

- 17.1 Przy ocenie ważnych ofert (nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez uprawnionych Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania) Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: cena ryczałtowa oferty – 100 %.

$$C = C_n / C_b \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

- C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena
C_n – oferowana najniższa cena oferty
C_b – oferowana cena w badanej ofercie
100- wskaźnik stały
100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

- 17.2 Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.3 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów obliczoną wg wzoru podanego w punkcie 17.1.
- 17.4 Zamawiający w toku badania i oceny ofert poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

18. Odrzucenie oferty.

Odrzucenie oferty nastąpi na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

19. Udzielenie zamówienia.

19.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie wykluczonemu z postępowania i którego oferta nie podlega odrzuceniu oraz będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryterium określonego w SIWZ- odpowiednio dla każdej części zamówienia.

19.2 O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

20. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

20.1 Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana (odpowiednio dla każdej części zamówienia) Zamawiający podpisze w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, wg wzoru umowy stanowiącego załącznik do SIWZ. W przypadku, gdy zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia.

20.2 Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny; chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

20.3 Warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do podpisania umowy będzie: w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) umowy współpracy lub umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

20.4 Wszelkie zmiany do umowy mogą być zawierane wyłącznie w trybie art. 144 prawa zamówień publicznych tj. zmiany przewidziane w niniejszej SIWZ takie jak:

20.4.1 W przypadku zmiany osoby nadzorującej zamówienie ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy strony po pisemnym uzgodnieniu i akceptacji wskazanych osób dokonają stosownej zmiany w umowie, w formie aneksu.

20.4.2 W przypadku zmiany częstotliwości i ilości świadczenia usług będących przedmiotem umowy (każdej z części postępowania) Zamawiający w formie pisemnej powiadomi Wykonawcę o zaistniałych okolicznościach. Wynikłe zmiany nie mogą spowodować zwiększenia wynagrodzenia określonego w umowie.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21.1 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający ustala na poziomie:

21.1.1 3% wartości ceny oferty brutto dla części I i II zamówienia.

21.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi najpóźniej w dniu podpisania umowy w jednej lub kilku wymienionych formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub

poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych,

gwarancjach ubezpieczeniowych, w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

21.3 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy: w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

21.4 Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

21.5 Zamawiający zwraca 100 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

22. Unieważnienie postępowania.

Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

23. Środki ochrony prawnej.

23.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

23.2 Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

23.3 Wykonawca ma prawo wnieść protest wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ oraz czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności do której jest zobowiązany na podstawie ustawy.

23.4 Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią. Wniesienie protestu jest możliwe jedynie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

23.5 Zgodnie z art. 184 ust. 1a odwołanie od rozstrzygniętego protestu przysługuje w zakresie : „opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu”, „wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia” oraz „odrzućcia oferty”.

23.6 Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy.

24. Sposób uzyskania SIWZ

24.1 Na stronie internetowej: bip.lomianki.pl

24.2 W siedzibie Urzędu Miejskiego Łomianki, ul. Warszawska 115, pok. nr 1 – cena 20,00 zł.

lub za zaliczeniem pocztowym- cena 20,00 zł.

25. Inne.

Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.).

Formularz oferty

.....
 (pieczęć firmowa)

Pełna nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Forma organizacyjno prawna

NIP; REGON

Nr konta bankowego

Nr telefonu; Nr telefaxu

Gmina Łomianki
ul. Warszawska 115
05 – 092 Łomianki

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

„Wywóz odpadów komunalnych z terenu gminy Łomianki w 2009 r.”

Część I – Wywóz odpadów komunalnych ciekłych oraz awaryjne wypompowywanie i wywóz wód opadowych z dróg i ulic z terenu gminy Łomianki.

Zobowiązuję się do zrealizowania w.w przedmiotu zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz załącznikach za cenę:

Cena netto.....zł.

(słownie:)

podatek VAT...% w kwocie zł.

(słownie:.....)

Cena oferty brutto: zł;

(słownie:),

Wyliczoną na podstawie poniższej kalkulacji przy zastosowaniu cen jednostkowych:

- 1) Cena jednostkowa odbioru i wywozu do zlewni 1 m³ nieczystości ciekłych:
 netto zł
- 2) Cena całkowita odbioru i wywozu do zlewni 2122 m³ nieczystości ciekłych:
 netto zł
- 3) Cena jednostkowa wypompowania i wywozu do zlewni 1 m³ wód opadowych z ulic i dróg netto zł
- 4) Cena całkowita wypompowania i wywozu do zlewni 2200 m³ wód opadowych z ulic i dróg netto zł.
- 5) Łączna cena netto = suma pkt. 2+ 4.

Czas skutecznej reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego w sytuacji nieprzewidzianej konieczności pilnego awaryjnego odbioru nieczystości ciekłych i usunięcia wody opadowej: do 60 minut od otrzymania wezwania.

1. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie od 01 stycznia 2009 r. do 31 grudnia 2009 r.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy
3. Przedmiot zamówienia wykonamy sami*/ następującą część zamówienia powierzmy podwykonawcom:
.....
(wpisać zakres powierzony podwykonawcom)
4. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ - 14 dni od daty złożenia faktury.
5. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
7. **WADIUM** w formie w wysokości: PLN zostało wniesione w dniu/ zostało dołączone do oferty* / .
8. **ZWROT WADIUM:** wadium wpłacone przelewem prosimy przekazać na konto: /zwrócić na adres:*.
9. Wyrażamy / nie wyrażamy zgody na zaliczenie wpłaconego wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.*
10. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) umowy współpracy / umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
11. **Zastrzegam / nie zastrzegam*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655 ze zm.). w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:.....
12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
.....
13. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:
.....
....., dnia

(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

*/ niepotrzebne skreślić

Formularz oferty

.....
(pieczęć firmowa)

Pełna nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

Forma organizacyjno prawna

NIP; REGON

Nr konta bankowego

Nr telefonu; Nr telefaxu

**Gmina Łomianki
ul. Warszawska 115
05 – 092 Łomianki**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**„Wywóz odpadów komunalnych z terenu gminy Łomianki w 2009 r.”
Cześć II – Wywóz odpadów stałych z obiektów na terenie gminy Łomianki
z elementami segregacji.**

zobowiązuję się do zrealizowania w. w przedmiotu zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz w załącznikach za cenę:

netto.....zł
(słownie:)

podatek VAT...% w kwociezł.
(słownie:.....)

Cena oferty brutto: zł;
(słownie:),

Wyliczoną na podstawie poniższej kalkulacji przy zastosowaniu cen jednostkowych:

Cena jednostkowa odbioru i wywozu odpadów, za pojemnik 110 l – 1 szt. netto zł,

Cena jednostkowa odbioru i wywozu odpadów, za pojemnik 120 l – 1 szt. netto zł,

Cena jednostkowa odbioru i wywozu odpadów, za pojemnik 240 l – 1 szt. netto zł,

Cena jednostkowa odbioru i wywozu odpadów, za pojemnik 1100 l – 1 szt. netto zł,

Cena jednostkowa odbioru i wywozu odpadów, za zestaw pojemników do segregacji śmieci w pojemnikach (zestawy) 110 l z przeznaczeniem na papier, szkło i plastik- 1 zestaw netto zł,

Cena jednostkowa odbioru i wywozu odpadów, za zestaw pojemników do segregacji śmieci w pojemnikach (zestawy) 1100 l z przeznaczeniem na papier, szkło i plastik- 1 zestaw netto zł,

Cena jednostkowa odbioru i wywozu odpadów ulegających biodegradacji, za pojemnik 110 l -1 szt. netto zł,

Cena jednostkowa odbioru i wywozu odpadów, za worek 120 l – 1szt. netto zł.

Ww. ceny obejmują również koszt dzierżawy pojemników.

Wyliczenie ceny oferty

1. pojemnik 110 l w ilości 106 opróżnień x cena jedn. nettozł =.....zł
2. pojemnik 120 l w ilości 60 opróżnień x cena jedn. nettozł =zł
3. pojemnik 240 l w ilości 53 opróżnień x cena jedn. nettozł =zł
4. pojemnik 1100 l w ilości 1482 opróżnień x cena jedn. netto.....zł =.....zł
5. zestawy 110 l do segregacji w ilości 94 opróżnień x cena jedn. nettozł =.....zł
6. zestawy 1100 l do segregacji w ilości 60 opróżnień x cena jedn. nettozł =.....zł
7. pojemniki na odpady ulegające biodegradacji 110 l w ilości 318 szt. x cena jedn. netto zł =..... zł
8. Worki 120 l w ilości 265 szt. x cena jedn. netto zł =..... zł
9. Łączna cena netto = suma pkt. 1+2+3+4+5+6+7+8

1. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie od 01 stycznia 2009 r. do 31 grudnia 2009 r.

2. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy

3. Przedmiot zamówienia wykonamy sami*/ następującą część zamówienia powierzmy podwykonawcom:

.....

(wpisać zakres powierzony podwykonawcom)

4. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ- 14 dni od daty złożenia faktury.

5. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

7. **WADIUM** w formie w wysokości: PLN zostało wniesione w dniu/ zostało dołączone do oferty* / .

8. **ZWROT WADIUM:** wadium wpłacone przelewem prosimy przekazać na konto: /zwrócić na adres:*

9. Wyrażamy / nie wyrażamy zgody na zaliczenie wpłaconego wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.*

10. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) umowy współpracy / umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

11. **Zastrzegam / nie zastrzegam*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655 ze zm.) w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:.....

12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

13. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

....., dnia

(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)
*/ niepotrzebne skreślić

Formularz oferty

.....
(pieczęć firmowa)

Pełna nazwa Wykonawcy

.....
Adres Wykonawcy

Forma organizacyjno prawna

NIP; REGON

Nr konta bankowego

Nr telefonu; Nr telefaxu

**Gmina Łomianki
ul. Warszawska 115
05 – 092 Łomianki**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

„Wywóz odpadów komunalnych z terenu gminy Łomianki w 2009 r.”

**Część III- Podstawianie kabin sanitarnych w miejsca wskazane na terenie gminy Łomianki,
ich dzierżawa i usuwanie nieczystości ciekłych z kabin.**

zobowiązuję się do zrealizowania w.w przedmiotu zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz załącznikach za cenę:

Cena netto.....
(słownie:)

podatek VAT...% w kwocie
(słownie:.....)

Cena oferty brutto: zł;
(słownie:),

Wyliczoną na podstawie poniższej kalkulacji przy zastosowaniu cen jednostkowych:

- 1) Koszt miesięczny dzierżawy na okres jednego roku 1 szt. kabiny wraz z serwisem z częstotliwością opróżniania 1 raz w miesiącuzł. netto .
- 2) Koszt miesięczny dzierżawy na okres jednego roku 1 szt. kabiny wraz z serwisem z częstotliwością opróżniania 1 raz na dwa tygodnie.....zł. netto.
- 3) Koszt miesięczny dzierżawy na okres sześciu miesięcy 1 szt. kabiny, wraz z serwisem z częstotliwością serwisowania 1 raz w miesiącuzł. netto.
- 4) Koszt dzierżawy 1 szt. kabiny wraz z jednorazowym serwisem podstawianej okazjonalnie na polecenie Zamawiającego na okres nie dłuży niż 1 tydzień.....zł. netto.

Wyliczenie ceny oferty

Cena netto = koszt netto pkt. 1) x 12 mies. x 3 szt + koszt netto pkt. 2) x 12 mies x 2 szt + koszt netto pkt. 3) x 6 mies x 4 szt.+ koszt. netto pkt. 4) x 10.

2. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie od 01 stycznia 2009 r. do 31 grudnia 2009 r.
3. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy
4. Przedmiot zamówienia wykonamy sami*/ następującą część zamówienia powierzymy podwykonawcom:
.....
(wpisać zakres powierzony podwykonawcom)
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ - 14 dni od daty złożenia faktury.
6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
8. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) umowy współpracy / umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
9. **Zastrzegam / nie zastrzegam*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655 ze zm.). w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:.....
.....
10. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
.....
11. **WRAZ Z OFERTA** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

....., dnia

(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

*/ niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH
ART. 22 UST. 1 pkt 1 - 3 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na
„Wywóz odpadów komunalnych z terenu gminy Łomianki w 2009 r.”
oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.):

- 1) Posiadam/my uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia;

- 2) Posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia /
**Przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia;

- 3) Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

** Niepotrzebne skreślić

* Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA
PODSTAWIE ART. 22 UST. 1 pkt 4 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na
„Wywóz odpadów komunalnych z terenu gminy Łomianki w 2009 r.”

oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2007.223.1655 ze zm.):

nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.....

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

- * Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę
- * W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

Cz I Wywóz odpadów komunalnych ciekłych oraz awaryjne wypompowywanie i wywóz wód opadowych z dróg i ulic z terenu gminy Łomianki.

90430000-0 usługi likwidacji ścieków

90733500-9 usługi odprowadzania zanieczyszczeń wód powierzchniowych.

Wypompowywanie i wywóz nieczystości ciekłych z obiektów mieszczących się na terenie gminy Łomianki.

Wypompowywanie i wywóz nieczystości ciekłych ze zbiorników – łącznie do odbioru przewiduje się **2122m³**, możliwe awaryjne dodatkowe usługi w przypadku konieczności.

Awaryjne usuwanie wody opadowej z ulic i dróg na terenie Gminy – zależnie od potrzeb szacuje się, iż ilość wody do wywiezienia może wynieść **2200 m³**.

Termin realizacji zamówienia: 01.01.2009 r.- 31.12.2009 r.

Czas skutecznej reakcji na wezwanie do awaryjnego usuwania wody opadowej lub nieczystości ciekłych nie może być dłuższy niż 1 godzina.

Wykonawca jest obowiązany wywozić nieczystości ciekłe do stacji zlewnej.

Zamawiający ma prawo zażądać udokumentowania powyższego w trakcie realizacji umowy.

Wykaz obiektów, częstotliwość opróżniania oraz dane ilościowe znajdują się w harmonogramie wywozu odpadów nieczystości ciekłych stanowiących załącznik do niniejszego opisu.

Ponadto szczegółowe warunki wykonania zamówienia zawiera wzór umowy, stanowiący nieodłączną część SIWZ. oraz wykonanie wszelkich prac związanych z zapewnieniem BHP i organizacją robót, a także wszystkie niezbędne do realizacji zamówienia koszty, bez których nie można wykonać zamówienia.

HARMONOGRAM CZ I

Tabela nr. 1 Odpady płynne:

Miejsce wykonywania usługi	Ilość nieczystości płynnych w miesiącu w m3	Ilość nieczystości płynnych w m3 od 01.01.2009 r do 31.12.2009 r	Częstotliwość usług asenizacyjnych w miesiącu przy założeniu, że beczka zawiera 7m3	Osoba nadzorująca
Przedszkole Samorządowe w Dąbrowie Ul. Kolejowa 51	27	280	4 razy	Dylewska Małgorzata (22) 751 24 70
Szkoła Podstawowa Sadowa ul. Strzelecka 35		60	3x w roku	Jan Dąbrowski (22) 751 25 10
Szkoła Podstawowa w Dziekanowie Polskim ul. Rolnicza 435	5	60	6x w roku	Bożena Wakułowska (22) 751 10 23
Interwencyjna likwidacja wód opadowych		2 200		Katarzyna Wrońska (22) 768 62 24
Budynek komunalny ul. Pionierów 38	70	840	10 razy	Anna Grabowska (22) 768 62 08
Budynek komunalny ul. M.Konopnickiej 48	70	840	10 razy	
Budynek Komunalny Akacyjowa 20A	3,5	42	1 raz na dwa miesiące	

CZ II Wywóz odpadów stałych z obiektów na terenie gminy Łomianki z elementami segregacji.

90513200-8 usługi wywozu stałych odpadów miejskich

Odbiór odpadów stałych, w tym segregowanych z pojemników z obiektów mieszczących się na terenie gminy Łomianki:

1. Pojemniki 110 l - łącznie do podstawienia 2 szt;
przewiduje się w okresie trwania umowy opróżnienie pojemników - 106 razy;
2. Pojemniki 120 l - łącznie do podstawienia 1 szt;
przewiduje się w okresie trwania umowy opróżnienie pojemników - 60 razy;
3. Pojemniki 240 l – łącznie do podstawienia 1 szt
przewiduje się w okresie trwania umowy opróżnienie pojemników - 53 razy;
4. Pojemniki 1100 l – łącznie do podstawienia 23 szt
przewiduje się w okresie trwania umowy opróżnienie pojemników - 1482 razy;
5. Pojemniki 110 l (odpady ulegające biodegradacji) – łącznie do podstawienia 6 szt.
przewiduje się w okresie trwania umowy opróżnienie pojemników – 318 szt;
6. Worki 120 l: 5 x w tygodniu co stanowi 265 worków w roku.
7. Zestawy pojemników do segregacji śmieci w ilości 7 kompletów zawierających pojemniki 110 l z przeznaczeniem na papier, szkło i plastik z możliwością zwiększenia ilości zestawów, łącznie przewiduje się do opróżnienia 94 szt. zestawów zakładając, że 1 zestaw zawiera 3 pojemniki.
8. Zestaw pojemników do segregacji śmieci w ilości 4 komplety zawierające pojemniki 1100 l z przeznaczeniem na papier, szkło i plastik z możliwością zwiększenia ilości zestawów, przewiduje się do opróżnienia 60 szt. zestawów zakładając, że 1 zestaw zawiera 3 pojemniki,

Wykonawca zapewnia we własnym zakresie ww. pojemniki i worki, oznakowane napisami określającymi rodzaj odpadów, na jaki są przeznaczone oraz dane umożliwiające identyfikację Wykonawcy.

Odpady segregowane nie mogą być odbierane wspólnie z pozostałymi odpadami komunalnymi. Zamawiający ma prawo zażądać w trakcie realizacji umowy udokumentowania, przekazania odpadów podmiotom uprawnionym do ich utylizacji, unieszkodliwiania lub dalszego wykorzystania.

Wykaz obiektów, częstotliwość opróżniania i dane ilościowe zawiera załącznik do niniejszego opisu – harmonogram: wywóz odpadów stałych.

Ponadto szczegółowe warunki wykonania zamówienia zawiera wzór umowy, stanowiący nieodłączną część SIWZ

Termin realizacji zamówienia: 01.01.2009 r.- 31.12.2009 r.

Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferta zostanie sporządzona zgodnie z odpowiednim formularzem, w którym Wykonawca poda:

- ceny jednostkowe poszczególnych usług, które będą podstawą do rozliczania faktur częściowych za faktycznie wykonane usługi,
- cenę wykonania usług w ciągu 12 miesięcy obliczoną na podstawie harmonogramu

Cena oferty musi uwzględniać wszelkie podatki, opłaty, koszty ubezpieczenia itp., oraz wykonanie wszelkich prac związanych z zapewnieniem BHP i organizacją robót, a także wszystkie niezbędne do realizacji zamówienia koszty, bez których nie można wykonać zamówienia.

HARMONOGRAM – wywóz odpadów stałych

Rodzaj usługi	Miejsce wykonywania usługi	Ilość pojemników w obiekcie w szt.	Ilość opróżnionych pojemników w miesiacu w szt.	Ilość opróżnionych pojemników od 01.01.2009r do 31.12.2009 r w szt. Zestaw w kompletach	Osoba nadzorująca
Przedszkole Samorządowe z Oddziałami Żłobka Dziekanów Leśny ul. M.Konopnickiej 65					
- pojemnik 1100 I		1	4 (prz.7 m-cy) 5(prz 5 m-cy)	53	Teresa Dąbrowska (22) 751 32 65
Zestawy pojemników do segregacji śmieci z przeznaczeniem na papier, szkło, plastik 110 I kpl)1		1 komplet	1 komplet	12 x 1 komplet	
Przedszkole Samorządowe w Dąbrowie ul. Kolejowa 51					
- pojemnik 1100 I		1	2 x w m-cu	24	Małgorzata Dylewska (22) 751 24 70
Zestawy pojemników do segregacji śmieci z przeznaczeniem na papier, szkło, plastik 110 I kpl)1		1 komplet	1 komplet	12 x 1 komplet	
Przedszkole Samorządowe w Łomiankach ul. Szpitalna 1					
- pojemnik 1100 I		1	2 x w m-cu	24	B. Cichocka T. Zackowski (22) 751 10 89
Zestawy pojemników do segregacji śmieci z przeznaczeniem na papier, szkło, plastik		1 komplet	2 komplety	24 x 1 komplet	

1101						
Szkoła Podstawowa nr 1 w Łomiankach ul. Warszawska 73						
- pojemnik 120 I		1	5 x w m-cu	60		Agnieszka Lesz (22) 751 15 54
- pojemnik 1100 I		3	27 x w m-cu	324		
Szkoła Podstawowa Sadowa ul. Strzelecka 35						
pojemnik 1100 I		1	2 x w m-cu	24		
Zestawy pojemników do segregacji śmieci z przeznaczaniem na papier, szkło, plastik		1 komplet	2 komplety	24 x 1 komplet		
1100 I						
Szkoła Podstawowa w Dziekanowie Polskim ul. Rolnicza 435						
- pojemnik 1100 I		1	2 x w m-cu	24		Bożena Wakulowska (22) 751 10 23
Zespół Szkół w Dziekanowie Lesnymul. Akinsa 6						
- pojemnik 1100 I		4	8 x w m-cu (ew 12) odbiór co dwa tygodnie, nie dwa razy w miesiącu)	96 (w tym jeden odbiór w m-cu VIII i VIII)		Zb. Szymański (22) 751 20 88
Zestawy pojemników do segregacji śmieci z przeznaczaniem na papier, szkło, plastik		1 komplet	1 komplet	10 x 1 komplet (bez odbioru w m-cu VII i VIII).		
1101						
Integracyjne Centrum Dydaktyczno-Sportowe ul. Staszica 2						
- pojemnik 1100 I	ICDS Bursa	3	24-27 x w m-cu	364		Jerzy Warchoń (22) 751 04 74
	ICDS Stołówka	1	4-5 x w m-cu			

Rodzaj usługi	Miejsce usługi	wykonywania	Ilość pojemników w obiekcie w szt.	Ilość opróżnionych pojemników w miesiącu w szt.	Ilość opróżnionych pojemników w	Ilość opróżnionych pojemników od 01.01.2009 r. do 31.12.2009 r. w szt.	Osoba nadzorująca
Odpady stałe niesegregowane – POJEMNIKI 110 litrów							
- pojemnik 110 I	Budynek komunalny ul. Kościuszki 10		1	1 raz w tygodniu		53 szt.	Anna Grabowska
- pojemnik 110 I	Budynek komunalny ul. Akinsa 8		1	1 raz w tygodniu		53 szt.	Anna Grabowska
Odpady stałe niesegregowane – POJEMNIKI 240 litrów							
- pojemnik 240 I	Budynek komunalny ul. Warszawska 97		1	1 raz w tygodniu		53 szt.	Anna Grabowska
Odpady stałe niesegregowane – POJEMNIKI 1100 litrów							
- pojemnik 1100 I	Budynek komunalny ul. Pionierów 38		1	1 raz w tygodniu		53 szt.	Anna Grabowska
- pojemnik 1100 I	Budynek komunalny ul. Fabryczna 2		1	1 raz w tygodniu		53 szt.	Anna Grabowska
- pojemnik 1100 I	Budynek komunalny ul. M. Konopnickiej 48		1	1 raz w tygodniu		53 szt.	Anna Grabowska
Zestawy pojemników do segregacji śmieci z przeznaczeniem na papier, szkło, plastik 110 I							
Zestawy pojemników do segregacji śmieci z przeznaczeniem na papier, szkło, plastik 110 I	Budynek komunalny ul. Kościuszki 10		1 zestaw	1 raz w miesiącu		12 zestawów	Anna Grabowska
Zestawy pojemników do segregacji śmieci z przeznaczeniem na papier, szkło, plastik 110 I	Budynek komunalny ul. Warszawska 97		1 zestaw	1 raz w miesiącu		12 zestawów	Anna Grabowska
Zestawy pojemników do segregacji śmieci z przeznaczeniem na papier, szkło, plastik 110 I	Budynek komunalny ul. Akinsa 8		1 zestaw	1 raz w miesiącu		12 zestawów	Anna Grabowska
Zestawy pojemników do segregacji śmieci z przeznaczeniem na papier, szkło, plastik 1100 I							
Zestawy pojemników do segregacji śmieci z przeznaczeniem na papier, szkło, plastik 1100 I	Budynek komunalny ul. Pionierów 38		1 zestaw	1 raz w miesiącu		12 zestawów	Anna Grabowska
Zestawy pojemników do segregacji śmieci z przeznaczeniem na papier, szkło, plastik 1100 I	Budynek komunalny		1 zestaw	1 raz w miesiącu		12 zestawów	Anna Grabowska

segregacji śmieci z przeznaczaniem na papier, szkło, plastik 1100 1	ul. Fabryczna 2					
Zestawy pojemników do segregacji śmieci z przeznaczaniem na papier, szkło, plastik 1100 1	Budynek komunalny ul. M. Konopnickiej 48	1 zestaw	1 raz w miesiącu	12 zestawów		Anna Grabowska
Razem:						

Odpady ulegające biodegradacji

Rodzaj usługi	Miejsce usługi	wykonywania	Ilość pojemników w obiekcie w szt.	Ilość opróżnionych pojemników w miesiącu w szt.	Ilość opróżnionych pojemników w	Ilość opróżnionych pojemników od 01.01.2008 r. do 31.12.2008 r. w szt. Zestaw w kompletach	Osoba nadzorująca
- pojemnik 110 1	Budynek komunalny ul. Kościuszki 10		1	1 raz w tygodniu	53 szt.		Anna Grabowska
- pojemnik 110 1	Budynek komunalny ul. Akinsa 8		1	1 raz w tygodniu	53 szt.		Anna Grabowska
- pojemnik 110 1	Budynek komunalny ul. Warszawska 97		1	1 raz w tygodniu	53 szt.		Anna Grabowska
- pojemnik 110 1	Budynek komunalny ul. Pionierów 38		1	1 raz w tygodniu	53 szt.		Anna Grabowska
- pojemnik 110 1	Budynek komunalny ul. Fabryczna 2		1	1 raz w tygodniu	53 szt.		Anna Grabowska
- pojemnik 110 1	Budynek komunalny ul. M. Konopnickiej 48		1	1 raz w tygodniu	53 szt.		Anna Grabowska
Razem:							

Część III Podstawianie kabin sanitarnych w miejsca wskazane na terenie gminy Łomianki, ich dzierżawa i usuwanie nieczystości ciekłych z kabin.

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są usługi związane z podstawianiem przenośnych kabin toaletowych na terenie Miasta i Gminy Łomianki, ich dzierżawą oraz usuwaniem nieczystości ciekłych z kabin.

Przedmiot zamówienia w szczególności obejmuje:

- 1) Podstawienie przenośnych kabin toaletowych w miejscach i na okres wskazany przez Zamawiającego.
- 2) W zakres podstawienia wchodzi przygotowanie kabin do eksploatacji:
 - zalanie zbiornika płynem dezynfekcyjnym,
 - wyposażenie kabiny w papier toaletowy.
- 3) Serwis obejmujący:
 - usunięcie nieczystości ciekłych z toalety,
 - zalanie zbiornika płynem dezynfekcyjnym,
 - mycie i dezynfekcja toalety,
 - uzupełnienie papieru toaletowego.

Wykonawca jest zobowiązany do podstawiania kabin w czasie 48 godzin od otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o konieczności ich podstawienia. W zawiadomieniu Zamawiający określi miejsca podstawienia, okres podstawienia i częstotliwość serwisowania kabin.

Termin realizacji zamówienia 01.01.2009 r.-31.12.2009 r.

Termin płatności wynagrodzenia - licząc od daty otrzymania faktury przez zamawiającego 14 dni.

Cenę oferty należy ustalić na podstawie następujących cen jednostkowych:

- 1) Koszt miesięczny dzierżawy na okres jednego roku 1 szt. kabiny wraz z serwisem z częstotliwością opróżniania 1 raz w miesiącu – łącznie 3 kabiny.
- 2) Koszt miesięczny dzierżawy na okres jednego roku 1 szt. kabiny wraz z serwisem z częstotliwością opróżniania 1 raz na dwa tygodnie – łącznie 2 kabina.
- 3) Koszt miesięczny dzierżawy na okres sześciu miesięcy 1 szt. kabiny, wraz z serwisem z częstotliwością serwisowania 1 raz w miesiącu – łącznie 4 kabiny.
- 4) Koszt dzierżawy 1 szt. kabiny wraz z jednorazowym serwisem podstawianej okazjonalnie na polecenie Zamawiającego na okres nie dłuższy niż 1 tydzień.- łącznie 10 kabin.

W szczególnych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie zmniejszenie lub zmianę przedmiotu zamówienia w ramach poszczególnych zadań obejmujących zamówienie.