



## BURMISTRZ MIASTA I GMINY ŁOMIANKI

05-092 Łomianki, ul. Warszawska 115

tel. 751-21-19, fax 751-11-35

Łomianki, 15 października 2004r.

### Wojewoda Mazowiecki

Plac Bankowy 3/5

00-950 Warszawa

Nasz znak:  
KN.0911-4/04

data:  
15.09.2004

Wasz znak:  
LEX.II.0931-11/04

data:  
17.09.2004r.

#### dotyczy:

zaleceń pokontrolnych po przeprowadzonej przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki kompleksowej kontroli w Urzędzie Miasta i Gminy Łomianki w dniach 25.06-09.07.2004r.

W odpowiedzi na przedstawione przez Pana Wojewodę zalecenia pokontrolne uprzejmie informuję, iż:

#### Ad.1

*Stosować przepis § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002r., w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków /Dz.U. nr 5 poz. 46/, poprzez powierzenie wyodrębnionej komórce organizacyjnej lub imiennie wyznaczonym pracownikom zadań przyjmowania i koordynowania rozpatrywania skarg i wniosków.*

Przygotowany został projekt nowego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Łomianki, w którym zadanie przyjmowania i koordynowania rozpatrywania skarg i wniosków powierzone zostało kancelarii Urzędu Miasta.

#### Ad.2

*Stosować przepis art. 234 pkt 1 kpa, tj.: skargi dotyczące toczących się postępowań administracyjnych rozpatrywać w toku postępowania, zgodnie z przepisami kodeksu.*

Na bieżąco kontrolowane jest przestrzeganie przez pracowników przepisów prawnych a w szczególności zapisów art. 234 pkt 1 kodeksu postępowania administracyjnego.

#### Ad.3

*Sporządzać protokół z przyjęcia skargi lub wniosku ustnie zgodnie z przepisem § 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002r., w sprawie organizacji przyjmowania skarg i wniosków.*

Protokoły z przyjęcia skargi lub wniosku ustnie sporządzane są zgodnie z przepisem § 6 ww. rozporządzenia.

#### **Ad.4**

*Stosować przepisy prawa miejscowego w zakresie regulacji statutowych dotyczących organizacji wyborów organów w jednostkach pomocniczych. W przypadku zmiany tych regulacji przestrzegać trybu określonego przepisami u.s.g. tj:*

- a. *Art. 35 ust. 1 „Organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami”;*
- b. *Art. 5a ust.2 „Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy określa uchwała rady gminy”.*

Uchwałą Rady Miejskiej nr XVIII/112/2004 z dnia 30 marca 2004r. powołane zostały nowe jednostki pomocnicze na terenie miasta i gminy oraz nadano im nowe statuty. Obecnie trwają wybory do organów tych jednostek.

Przygotowany również został projekt uchwały Rady Miejskiej określający zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami, który zostanie poddany procedurze uchwałodawczej na najbliższej sesji Rady Miejskiej.

#### **Ad.5**

*Dokonać dostosowania Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej odpowiednio do obowiązującej od 1 maja 2004r. ustawy o pomocy społecznej.*

Przygotowany został projekt statutu Ośrodka Pomocy Społecznej zgodny z obowiązującą od 1 maja 2004r. ustawą o pomocy społecznej i zostanie on przedstawiony radnym do podjęcia na najbliższej sesji Rady Miejskiej.

#### **Ad.6**

*Upoważnić Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej, na podstawie art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej.*

Upoważnienie Kierownika Ośrodka na podstawie art.110 ust.7 ustawy o pomocy społecznej zostało wydane przez Burmistrza Miasta i Gminy Łomianki w dniu 2 września 2004r. z mocą obowiązującą od 1 maja 2004r.

#### **Ad.7**

*Podjąć działania zmierzające do zwiększenia liczby pracowników socjalnych wykonujących pracę bezpośrednio w terenie, zgodnie z art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej.*

Dotychczas nie było zwiększane zatrudnienie w OPS m.in. ze względu na bardzo trudne warunki lokalowe. Z dniem 1 października zatrudniony został kolejny pracownik ds. świadczeń rodzinnych. W planie budżetu na 2005 rok przewidziane zostaną środki na zatrudnienie nowych pracowników socjalnych.

#### **Ad.8**

*Zwiększyć nadzór nad prawidłowością przyznawania i wypłacania świadczeń z pomocy społecznej.*

Kierownik Ośrodka zwiększył nadzór nad prawidłowością przyznawania i wypłacania świadczeń z pomocy społecznej.

**Ad.9**

Zwiększyć nadzór nad poprawnością prowadzenia dokumentacji Ośrodka, w szczególności prowadzenia akt osobowych osób korzystających z pomocy społecznej.

Kierownik Ośrodka zwiększył nadzór nad prawidłowością prowadzenia dokumentacji w szczególności akt osobowych osób korzystających z pomocy społecznej.

**Ad.10**

W uzasadnieniach wydawanych decyzji z zakresu pomocy społecznej zawierać istotne informacje w sprawie, w szczególności, co do wysokości przyznawanej pomocy społecznej.

Uzasadnienia wydawanych obecnie decyzji zawierają informacje dotyczące wysokości przyznanej pomocy pieniężnej.

**Ad.11**

Prawidłowo dokumentować pracę socjalną w arkuszach wywiadu środowiskowego.

Praca socjalna jest prawidłowo dokumentowana.

**Ad.12**

Podjąć niezbędne czynności, zgodnie z obowiązującym stanem prawnym, w celu spowodowania zmian decyzji wymienionych w części II wystąpienia, wydanych z naruszeniem prawa.

Podjęto czynności z zakresu kodeksu postępowania administracyjnego zmierzające do zmiany decyzji wydanych z naruszeniem prawa.

**Ad.13**


Zwrócić do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego 1989,76zł z tytułu przyznania zawyżonych kwot zasiłków macierzyńskich /decyzje opisane w części II. 4.3 protokołu kontroli/, które zostały wypłacone w 2003r. /kwota 1717,07zł/ i 2004r. /kwota 272,69zł/.

W terminie do końca br. zostanie oddana do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego kwota 1.989,76 zł. w tym: 1.717,07 zł. z 2003r. i 272,69 zł z 2004r.

**Ad.14**

Uaktualnić zakresy czynności Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego i jego Zastępcy.

Uaktualnione zostały zakresy czynności ww. osób.

BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY  
  
mgr inż. Lucjan Sokołowski

