

Warszawa, dn. 27 czerwca 2007 r.

NOTATKA

z kontroli rejestru wyborców przeprowadzonej w dniu 12 czerwca 2007 r. w Urzędzie Gminy Łomianki

Kontrolę rejestru wyborców w zakresie prawidłowości prowadzenia i aktualizacji przeprowadziły pracownice Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Warszawie

- Grażyna Korczak - starszy radca
- Marta Szarejko - radca

1. Sprawy organizacyjne dotyczące prowadzenia rejestru wyborców

Rejestr wyborców w Urzędzie Gminy Łomianki prowadzi 3 osoby:

Pani Wanda Bojanowska - kierownik Referatu Spraw Obywatelskich,

Pani Katarzyna Malitek – inspektor d/s ewidencji ludności,

Pani Maria Burghardt- inspektor d/s ewidencji ludności i dowodów osobistych.

Obowiązek jego prowadzenia jest wpisany w ich zakres obowiązków.

Decyzje w sprawie rejestru podpisuje Burmistrz Gminy.

Urzednicy prowadzący rejestr wyborców prowadzą również sprawy ewidencji ludności.

Rejestr wyborców prowadzony jest zgodnie z obowiązującymi przepisami. Na tablicy ogłoszeń jest wywieszona informacja o możliwości wpisania się do rejestru wyborców. Organizacja pracy i warunki lokalowe ocenione zostały pozytywnie. W jednym, średniej wielkości pokoju urzędują cztery osoby.

Obsługa interesantów odbywa się poza pokojem, poprzez 2 przeszklone okna, do których petenci podchodzą bezpośrednio z korytarza. Karty dodatkowe rejestru wyborców wraz z dokumentami (podobnie jak karty KOM) przechowywane są w metalowych szafach, blokowanych zamkiem. Rejestr wyborców prowadzony jest w formie kartotekowej, karty dodatkowe rejestru wyborców stanowią oddzielne zbiory, oraz elektronicznie przy pomocy programu komputerowego firmy ARAM z nakładką pozwalającą na dokonanie wydruku meldunku o stanie rejestru wyborców na żądanie, który zainstalowany jest na jednym komputerze. Ponadto pracownicy dysponują w pokoju komputerem, na którym zainstalowany jest program Platforma Wyborcza.

Co tydzień informacje o stanie ewidencji ludności przekazywane są do bazy danych Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego. Natomiast co 3 miesiące dane z rejestru przekazywane są do Delegatury KBW w Warszawie w formie meldunku kwartalnego.

Rejestr wyborców prowadzony jest w części A i aktualizowany jest na bieżąco.

2. Karty dodatkowe rejestru wyborców

Karty zielone

Karty dodatkowe rejestru wyborców - część A w ilości 362 szt. (Z2A - 352 szt., Z2C - 10 szt.), przechowywane są w zamkniętej szafie, w 9 segregatorach. Karty wydane w 2006 r. obejmują 5 segregatorów. Każda karta przechowywana jest w oddzielnej koszulce, wraz z pełną dokumentacją. Ułożone są narastająco wg dat wpływu wniosku o dopisanie do rejestru wyborców.

Dokumentacja zawiera:

- wniosek o wpisanie do rejestru wyborców, na jego odwrocie dopisywane jest uzasadnienie,
- decyzja o wpisaniu do rejestru wyborców,
- potwierdzenie odbioru decyzji przez osobę składającą wniosek lub załączone zwrotne potwierdzenie odbioru,
- wydruk z programu komputerowego jako potwierdzenie zawiadomienia gminy w której wyborca jest zameldowany na pobyt stały o wpisaniu do rejestru wyborców w Gminie Łomianki (wysyłany listem poleconym bądź za potwierdzeniem odbioru).

Przed wydaniem decyzji pracownicy ewidencji ludności podejmują czynności mające na celu ustalenie czy osoba faktycznie zamieszkuje na terenie gminy. Do czynności tych należą:

- wizja lokalna pracowników urzędu lub straży miejskiej w terenie, w celu ustalenia czy faktycznie na działce znajduje się budynek, a także czy wyborca faktycznie zamieszkuje pod wskazanym adresem,
- rozmowy z mieszkańcami,
- sprawdzanie w referacie podatkowym czy podatek płacony jest od lokalu czy tylko od gruntu.

Do większości kart założonych w 2006 r. dołączone są notatki z kontroli przeprowadzonej przez pracowników ewidencji ludności i Straż Miejską.

Ewidencja założonych kart prowadzona jest od 1993 do 2006 roku, w poszczególnych latach przedstawia się następująco:

- 1993	-	1 karta
- 1994	-	15 kart
- 1995	-	-
- 1996	-	-
- 1997	-	-
- 1998	-	36 kart
- 1999	-	-
- 2000	-	-
- 2001	-	2 karty
- 2002	-	168 kart
- 2003	-	1 karta

- 2004 - 42 karty
- 2005 - 10 kart
- 2006 - 260 kart

Oprócz ewidencji założonych kart zielonych rejestru prowadzona jest ewidencja wydanych decyzji. Obejmuje ona lata 1993 – 2006.

Obowiązujący 3-dniowy termin na wydanie decyzji jest zachowany. Również zawiadomienia wysyłane są niezwłocznie. Na kartach zielonych w rubryce adnotacje są wpisywane dodatkowe informacje.

W ramach bieżącej aktualizacji podejmowane są czynności mające na celu skontrolowanie zasadności wydawanych obecnie oraz wcześniej decyzji o wpisaniu wyborcy do rejestru na własny wniosek. W 2006 r. pracownicy ewidencji ludności zbierali oświadczenia potwierdzające fakt dalszego zamieszkiwania pod adresem wpisania się do rejestru wyborców na terenie gminy.

W 2006 r. wyborcy złożyli 260 wniosków o wpisanie do rejestru wyborców. Wszystkie wydane decyzje były pozytywne.

W zbiorze kart dodatkowych rejestru znajduje się 10 kart osób zamieszkałych na obszarze gminy pod innym adresem niż adres zameldowania tj. Z2 C oraz 10 kart R4 3. Karty dotyczące tych osób są przechowywane razem, łącznie z dokumentacją.

Karty różowe

Karty różowe obejmują łącznie 136 kart w oddzielnych zbiorach:

- 43 karty (R4 1) założone dla osób pozbawionych praw wyborczych.
- 83 karty (R4 2) założone dla osób wpisanych do rejestru w innej gminie, na podstawie zawiadomień z tych gmin.
- 10 kart (R4 3) założonych dla osób zamieszkałych w Gminie Łomianki pod innym adresem, niż adres zameldowania na pobyt stały, stanowiący oddzielny zbiór w oddzielnym segregatorze.

Ewidencja kart dodatkowych rejestru w kolorze różowym prowadzona jest w oddzielnym wykazie narastająco wg dat zawiadomień.

Karty osób ubezwłasnowolnionych aktualizowane są przez sądy głównie przed wyborami.

Karty wyłączone

Karty wyłączone przechowywane są w osobnym segregatorze, a po upływie roku są przekazywane do Archiwum Zakładowego.

Nie jest prowadzona ewidencja tych kart.

Uwagi i wnioski

Pracownicy odpowiedzialni za prowadzenie rejestru wyborców otrzymują środki finansowe przekazywane przez Delegaturę KBW w formie dodatku.

Dzięki takiemu rozwiązaniu rejestr wyborców w Gminie Łomianki prowadzony jest prawidłowo i na bieżąco aktualizowany.

Zalecenia pokontrolne

1. Należy zaprowadzić ewidencję kart wyłączonych i kart różowych typu R4 3.

Grażyna Korczak

Marta Szarejko


