



## Urząd Miasta i Gminy w Łomiankach

poszukuje kandydata na stanowisko:

### Młodszy referent ds. oświaty

#### Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- ♦ wykonywanie czynności biurowych odnośnie realizowanego zakresu rzeczowego (korespondencja, ewidencja, archiwizacja, obieg dokumentów),
- ♦ sporządzanie wyciągów z ewidencji placówek oświatowych,
- ♦ dokumentowanie spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16 – 18 lat,
- ♦ prowadzenie harmonogramu dowożenia uczniów do szkół,
- ♦ dokumentowanie ewidencji pomocy materialnej dla uczniów ( zasiłki szkolne, stypendia szkolne)
- ♦ współpraca z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Komisją Socjalną Nauczycieli Emerytów i Rencistów

#### Wymagania konieczne:

- ♦ obywatelstwo polskie
- ♦ wykształcenie średnie

#### Wymagania pożądane:

- ♦ co najmniej 6 – miesięczny staż pracy w samorządzie,
- ♦ dobra znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office Word, Exel
- ♦ znajomość przepisów prawnych w zakresie: samorządu gminnego, ustaw i rozporządzeń dotyczących oświaty
- ♦ znajomość języka angielskiego – w stopniu komunikatywnym,
- ♦ rzetelność, wysoka kultura osobista, kreatywność, chęć doskonalenia zawodowego, umiejętność pracy zespołowej, odpowiedzialność, zaangażowanie, systematyczność, zdolności organizacyjne

#### Wymagane dokumenty i oświadczenia

- ♦ życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, list motywacyjny
- ♦ kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie
- ♦ kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy (lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia)
- ♦ kopię dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie
- ♦ kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych uprawnień i umiejętności
- ♦ podpisane pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
- ♦ klauzula o treści: *"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych. Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm."*

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie osobiście lub pocztą kompletu dokumentów w terminie od dnia 9 sierpnia 2007 r. do dnia 22 sierpnia 2007 r. pod adres:

Urząd Miasta i Gminy w Łomiankach  
ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki  
Referat Kadr pok.2

z dopiskiem na kopercie: " Młodszy referent ds. oświaty"

**Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia 22 sierpnia 2007 r.**

*Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone*

BURMISTRZ  
  
mgr inż. Wiesław Ryszczółkowski