



Urząd Miasta i Gminy w Łomiankach

poszukuje kandydata na stanowisko:

Młodszy referent ds. zasobów lokalowych

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- ♦ Utrzymanie i eksploatacja gminnych zasobów lokalowych,
- ♦ Wymiar czynszów i innych opłat za lokale użytkowe i mieszkalne oraz kaucji mieszkaniowych,
- ♦ Wydawanie decyzji o przydziale pomieszczeń zastępczych osobom z domów przeznaczonych do rozbiórki lub remontów w związku z zagrożeniem lub pozbawieniem mieszkania wskutek klęski żywiołowej,
- ♦ Rozpatrywanie i opiniowanie wniosków o przyznanie komunalnego lokalu mieszkalnego,
- ♦ Realizacja prawomocnych wyroków sądowych orzekających eksmisję z lokalu mieszkalnego (w tym m.in.: zapewnienie lokalu socjalnego dla osób mających eksmisję z lokalu mieszkalnego i posiadający uprawnienia do otrzymania lokalu socjalnego na podstawie tytułu prawnego)

Wymagania konieczne:

- ♦ obywatelstwo polskie
- ♦ wykształcenie średnie
- ♦ prawo jazdy + samochód osobowy

Wymagania pożądane:

- ♦ dobra znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office Word, Exel
- ♦ znajomość przepisów prawnych w zakresie: administracji samorządowej, prawa budowlanego oraz ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy
- ♦ umiejętność pracy zespołowej, odpowiedzialność, zaangażowanie, systematyczność, zdolności organizacyjne

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- ♦ życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, list motywacyjny
- ♦ kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie
- ♦ kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy (lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia)
- ♦ kopię dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie
- ♦ kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych uprawnień i umiejętności
- ♦ podpisane pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
- ♦ klauzula o treści: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych. Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm."

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie osobiście lub pocztą kompletu dokumentów w terminie od dnia 10 sierpnia 2007 r. do dnia 23 sierpnia 2007 r. pod adres:

Urząd Miasta i Gminy w Łomiankach
ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki
Referat Kadr pok.2

z dopiskiem na kopercie: "Młodszy referent ds. zasobów lokalowych"

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia 23 sierpnia 2007 r.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone

BURMISTRZ

mgr inż. Wiesław Pszczółkowski