



## Urząd Miasta i Gminy w Łomiankach

poszukuje kandydata na stanowisko:

### Podinspektor ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- ♦ Prowadzenie kart osobowych mieszkańców.
- ♦ Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych,
- ♦ Sporządzanie i udostępnianie dokumentów ze zbiorów ewidencji ludności i dowodów osobistych (poświadczenia zameldowania, informacje adresowe, wyciągi z rejestru mieszkańców).
- ♦ Załatwianie kompleksu spraw związanych z wydawaniem dowodów osobistych.

Wymagania konieczne:

- ♦ obywatelstwo polskie
- ♦ wykształcenie wyższe lub średnie + 3 letni staż pracy

Wymagania pożądane:

- ♦ Dobra znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office Word, Exel
- ♦ umiejętność pracy zespołowej, odpowiedzialność, zaangażowanie, systematyczność, zdolności organizacyjne

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- ♦ życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, list motywacyjny
- ♦ kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie
- ♦ kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy (lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia)
- ♦ ksero dowodu osobistego
- ♦ kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych uprawnień i umiejętności
- ♦ podpisane pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
- ♦ klauzula o treści: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych. Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm."

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie osobiście lub pocztą kompletu dokumentów w terminie od dnia 30 sierpnia 2007 r. do dnia 12 września 2007 r. pod adres:

Urząd Miasta i Gminy w Łomiankach  
ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki  
Referat Kadr pok.2

z dopiskiem na kopercie: " Podinspektor ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych"

**Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia 12 września 2007 r.**

*Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone*

BURMISTRZ

mgr inż. Wiesław Pszczółkowski