



Urząd Miejski w Łomiankach

poszukuje kandydata na stanowisko:

Młodszy referent ds. kontaktów międzynarodowych

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- ♦ współpraca zagraniczna z miastami partnerskimi,
- ♦ inicjowanie współpracy krajowej i zagranicznej,
- ♦ prowadzenie spraw związanych z imprezami promującymi gminę oraz spraw wydawnictw, folderów i innych materiałów promujących gminę,
- ♦ współredagowanie „Gazety Łomiankowskiej”
- ♦ nadzorowanie i prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej

Wymagania konieczne:

- ♦ obywatelstwo polskie
- ♦ wykształcenie średnie
- ♦ język angielski – biegle w mowie i w piśmie /potwierdzone dokumentem/
- ♦ język francuski – w stopniu komunikatywnym

Wymagania pożądane:

- ♦ dobra znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office Word, Exel
- ♦ rzetelność, wysoka kultura osobista, kreatywność, chęć doskonalenia zawodowego, umiejętność pracy zespołowej, odpowiedzialność, zaangażowanie, systematyczność, zdolności organizacyjne

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- ♦ życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, list motywacyjny
- ♦ kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie
- ♦ kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy (lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia)
- ♦ kopię dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie
- ♦ kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych uprawnień i umiejętności
- ♦ podpisane pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
- ♦ klauzula o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych. Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz.926 ze zm.”*

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie osobiście lub pocztą kompletu dokumentów w terminie od dnia 22 listopada 2007 r. do dnia 05 grudnia 2007 r. pod adres:

Urząd Miejski w Łomiankach
ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki
Referat Kadr pok.2

z dopiskiem na kopercie: " Młodszy referent ds. współpracy międzynarodowej"

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia 05 grudnia 2007 r.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone

BURMISTRZ

mgr inż. Wiesław Pszczołkowski