



Urząd Miejski w Łomiankach

poszukuje kandydata na stanowisko:

pracownik Referatu Gospodarki Przestrzennej

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- ◆ Przygotowywanie spraw wynikających z zakresu ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w tym:
 - ✓ projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
 - ✓ dokumentacji procedury uchwalania planów miejscowych,
 - ✓ obsługa procedury sporządzania planów, w tym udział w dyskusjach publicznych i udzielanie informacji
- ◆ Wprowadzanie danych do Systemu Informacji Przestrzennej Łomianek w środowisku GIS

Wymagania konieczne:

- ◆ obywatelstwo polskie
- ◆ wykształcenie wyższe
- ◆ praktyka planistyczna
- ◆ sprawne posługiwanie się oprogramowaniem Arc View (ArcGIS, ArcInfo)

Wymagania pożądane:

- ◆ wykształcenie wyższe techniczne w szczególności: architektura, gospodarka przestrzenna, architektura krajobrazu oraz pokrewne
- ◆ podstawowa wiedza z zakresu geodezji i kartografii,
- ◆ dobra znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office Word, Excel, Power Point,
- ◆ znajomość przynajmniej jednego języka obcego,
- ◆ posiadanie prawa jazdy,
- ◆ znajomość istniejącego zagospodarowania przestrzennego i problemów rozwojowych Łomianek,
- ◆ orientacja w zasadach organizacji systemów informacji przestrzennej,
- ◆ odpowiedzialność, zaangażowanie, systematyczność, zdolności organizacyjne, asertywność, operatywność, sumienność, wysoka kultura osobista

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- ◆ życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, list motywacyjny
- ◆ kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie
- ◆ kopię dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie
- ◆ kopie dokumentów potwierdzających praktykę planistyczną
- ◆ podpisane pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
- ◆ klauzula o treści: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych. Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm."

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie osobiście lub pocztą kompletu dokumentów w terminie od dnia 30 kwietnia 2008 r. do dnia 13 maja 2008 r. pod adres:

Urząd Miejski w Łomiankach
ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki
Referat Kadr pok.2

z dopiskiem na kopercie: " Pracownik Referatu Gospodarki Przestrzennej – plany miejscowe"

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia 13 maja 2008 r.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone

BURMISTRZ

mgr inż. Wiesław Pszczyński