



Urząd Miejski w Łomiankach

poszukuje kandydata na stanowisko:

Podinspektor/Inspektor ds. księgowości budżetowej

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- ♦ Prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej w zakresie dochodów budżetowych Urzędu,
- ♦ Dekretowanie dowodów księgowych,
- ♦ Sprawdzanie i kompletowanie dokumentów księgowych,
- ♦ Wprowadzanie dowodów księgowych do systemu informatycznego,
- ♦ Prowadzenie windykacji należności dochodów budżetowych,
- ♦ Naliczanie odsetek od nieterminowo płaconych dochodów budżetowych,
- ♦ Sporządzanie sprawozdań budżetowych w zakresie dochodów Urzędu,
- ♦ Dokonywanie inwentaryzacji kont księgowych,
- ♦ Przygotowywanie dokumentów do archiwizacji.

Wymagania konieczne:

- ♦ obywatelstwo polskie;
- ♦ wykształcenie co najmniej średnie o kierunku ekonomicznym
- ♦ minimum 5-letni staż pracy w księgowości
- ♦ znajomość prawa z zakresu finansów publicznych i rachunkowości

Wymagania pożądane:

- ♦ staż pracy w jednostkach sektora finansów publicznych,
- ♦ rzetelność, sumiennosc i odpowiedzialność,
- ♦ umiejętność analitycznego myślenia,
- ♦ komunikatywność i otwartość,
- ♦ umiejętność pracy w zespole

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- ♦ życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, list motywacyjny
- ♦ kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie
- ♦ kopię dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie
- ♦ kopie dokumentów potwierdzających staż pracy
- ♦ podpisane pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
- ♦ klauzula o treści: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych. Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm."

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie osobiście lub pocztą kompletu dokumentów w terminie od dnia 30 maja 2008 r. do dnia 12 czerwca 2008 r. pod adres:

Urząd Miejski w Łomiankach
ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki
Referat Kadr pok.2

z dopiskiem na kopercie: " Inspektor ds. księgowości budżetowej"

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia 12 czerwca 2008 r.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone

BURMISTRZ
mgr inż. Wiesław Pszczołkowski